

Expanding Reach, Elevating Care

LAPORAN TAHUNAN
Annual Report

LAPORAN TAHUNAN

Annual Report

Seiring perkembangan sektor kesehatan nasional, Perseroan mengusung tema **“Expanding Reach, Elevating Care”** sebagai wujud komitmen dalam memperluas jangkauan layanan kesehatan; baik secara geografis ke berbagai daerah di Indonesia, maupun secara inklusif untuk seluruh lapisan masyarakat. Dengan memperkaya ragam layanan dan memperluas akses, kami terus berupaya menghadirkan standar perawatan yang lebih tinggi, menjangkau lebih banyak kehidupan, dan meningkatkan kualitas hidup mereka.

In line with the evolving healthcare landscape in Indonesia, the Company embraces the theme “Expanding Reach. Elevating Care” to reflect our commitment to broadening access to healthcare—geographically across Indonesia and inclusively across all segments of society. By enriching our service offerings and expanding access, we strive to elevate the standard of care, touch more lives, and enhance their quality of life.



KESINAMBUNGAN TEMA

Continuity Theme



2023

TRANSFORMASI LAYANAN KESEHATAN: YANG BERPUSAT PADA PASIEN UNTUK MENDORONG KINERJA TINGGI

Transforming Healthcare: Patient Centricity Driving High Performance

Tahun 2023, merupakan momentum transformasi perkembangan Perseroan di masa mendatang. Berbagai rencana strategis dapat terlaksana dengan baik dengan tujuan pertumbuhan dan inovasi berkelanjutan yang berfokus pada pasien.

2023 marked a pivotal moment in the transformation and development of the Company for the future. Various strategic plans were successfully implemented with the goal of sustainable growth and innovation focused on patient care.



2022

MENDEFINISIKAN LAYANAN KESEHATAN MASA DEPAN

Defining Tomorrow's Healthcare Today

Perseroan terus mengedepankan pengalaman pasien dengan terus memperbaiki kualitas pelayanan medis, dan didukung oleh beragam pusat layanan unggulan (*center of excellence*), tenaga klinis dan non-klinis yang profesional, alat kesehatan yang modern dan kualitas pelayanan yang baik. Perseroan berusaha menjadi yang terdepan di dalam kemajuan layanan kesehatan di masa depan.

The Company continues to prioritize patient experience by continuously improving the quality of medical services supported by numerous comprehensive *centers of excellence*, professional clinical and non-clinical team, medical devices with modern technology and top notch service quality. The Company strives to be at the forefront of healthcare advancement in the future.

DAFTAR ISI

Table of Contents

2	Penjelasan Tema Theme	58	Struktur Organisasi Organization Structure
3	Kesinambungan Tema Continuity Theme	59	Profil Direksi Board of Directors' Profile
9	Center of Excellence Center of Excellence	62	Perubahan Komposisi Direksi Changes in Board of Directors Composition
10	Jejak Langkah Milestones	62	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in Board of Commissioners Composition
16	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	63	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
18	Ikhtisar Kinerja Performance Highlights	69	Pernyataan Independensi Komisaris Independen Independency Statement of the Independent Commissioners
20	Ikhtisar Keuangan Financial Highlight	70	Hubungan Afiliasi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Affiliation Relations of Members Board of Directors, Members Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders
24	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	72	Sumber Daya Manusia (SDM) Human Resources
25	Grafik Keuangan Financial Graphics	73	Komposisi Sumber Daya Manusia Human Resources Composition
26	Ikhtisar Saham Share Highlights	75	Pelatihan Direksi, Dewan Komisaris dan Sumber Daya Manusia (SDM) di Tahun 2024 Board of Directors, Board of Commissioners, and Employee Training in 2024
28	Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Highlights	76	Pemegang Saham Shareholders
28	Aksi Korporasi Corporate Action	76	Informasi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024 Information on Share Ownership as of December 31, 2024
29	2024 Peristiwa Penting Event Highlights	77	Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Information on the Shares Ownership of the Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners as of December 31, 2023
33	Laporan Manajemen Management Report	77	Informasi Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing Per 31 Desember 2024 Information on Local and Foreign Shareholders as of December 31, 2024
34	Laporan Direksi Report from The Board of Directors	78	Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali per 31 Desember 2024 Company Shareholder Structure as of December 31, 2024
40	Laporan Dewan Komisaris Report from The Board of Commissioners	80	Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura Subsidiaries, Associates and Ventures
46	Profil Perusahaan Company Profile	80	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology
48	Identitas Perseroan Company Identity	81	Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology
50	Riwayat Singkat Company's History in Brief	82	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant
52	Visi, Misi dan Nilai/Budaya Perseroan Vision, Mission and Values/Company's Culture	83	Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals
54	Bidang dan Produk Usaha Business Activities and Products		
54	Keanggotaan Asosiasi Association membership		
56	Wilayah Usaha dan Operasional Business and Operational Areas		

84	Notaris Notary	100	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility Rate
85	Biro Administrasi Efek (BAE) Securities Administration Bureau	101	Struktur Modal Capital Structure
86	Wali Amanat Trustee	102	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
89	Analisis Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	102	Ikatan yang Material untuk Barang Modal Material Bonds for Capital Goods
90	Tinjauan Ekonomi Economic Review	102	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment
92	Tinjauan Operasional dan Segmen Usaha Operational and Business Segments Review	102	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information After the Accountant's Report Date
93	Tinjauan Keuangan Financial Review	103	Realisasi Dan Prospek Usaha Business Realization and Prospects
93	Aset Assets	103	Realisasi Tahun 2024 Realization in 2024
94	Liabilitas Liability	104	Proyeksi Tahun 2025 2025 Projection
95	Ekuitas Equity	105	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
95	Tinjauan Laba (Rugi) Profit (Loss) Review	105	Kebijakan Dividen Dividend Policy
96	Pendapatan Revenues	106	Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi Bond Use of Proceed
96	Beban Langsung, Beban Usaha dan Beban Lain-lain Direct Cost, Operating expenses and Other Expenses	106	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Transactions with Conflict of Interest
97	Rugi Bersih Tahun Berjalan dan Rugi per Lembar Saham Net Loss for The Year and Loss per Share	106	Kebijakan Transaksi Material Material Transaction Policy
97	Beban Komprehensif Lain dan Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Other Comprehensive Expenses and Total Comprehensive Loss For The Year	107	Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal, dan Penambah Modal Investment Transactions, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
98	Tinjauan Arus Kas Cash Flow Review	107	Transaksi Berelasi dan Berbenturan Kepentingan Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transactions
98	Arus Kas Operasi Cash Flow from Operating Activities	108	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Changes to the Provisions of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company
98	Arus Kas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	108	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy
99	Arus Kas Investasi Cash Flow from Investing Activities		
99	Tinjauan Rasio Keuangan Financial Ratios Review		
100	Rasio Keuangan Penting Important Financial Ratios		
100	Kemampuan Membayar Hutang Solvency/Debt Service Capability		

110 **Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Good Corporate Governance

- 112 Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Principles of Good Corporate Governance
- 115 Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance Structure
- 116 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 116 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Yang Dilaksanakan Tahun 2024
General Meeting of Shareholders (GMS) Held in 2024
- 117 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2024
The Convened of GMS in 2024
- 122 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2024
Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024
- 123 Hasil Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPSLB Tahun 2024
Resolutions and Realization of 2024 EGMS
- 125 RUPS yang Dilaksanakan Tahun 2023
General Meeting of Shareholders Held in 2023
- 125 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023
Annual General Meeting of Shareholders in 2023
- 126 Hasil Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPST Tahun 2023
Resolutions and Realization of 2023 AGMS
- 128 Direksi
Board of Directors
- 128 Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Board of Directors Duties and Responsibilities
- 129 Pedoman atau Piagam Direksi
Board of Directors Charter
- 129 Keberagaman dan Independensi Direksi
Diversity in Composition and Independency of the Board of Directors
- 130 Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
The Policies and Conveyance of the Meeting
- 130 Rapat Direksi
Board of Directors Meeting
- 131 Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 131 Pendidikan dan/atau Pelatihan yang diikuti Direksi
Board of Directors' Education and/or Training
- 132 Komite di bawah Direksi
The Committee under the Board of Directors

- 133 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 133 Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Board of Commissioners Duties and Responsibilities
- 134 Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris
Board of Commissioners Guidelines/Charter
- 134 Keberagaman dan Independensi Dewan Komisaris
Diversity Composition and Independency of the Board of Commissioners
- 135 Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
The Policies and Conveyance of the Meeting
- 136 Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting
- 137 Pelatihan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Training
- 138 Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Review Toward Committees under the Board of Commissioners
- 139 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners
- 139 Kebijakan dan Proses Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration Policies and Their Implementation for Directors and the Board of Commissioners in 2024
- 140 Komite Audit
Audit Committee
- 140 Pedoman atau Piagam Komite Audit
Audit Committee Guidelines or Charter
- 141 Profil dan Komposisi Komite Audit
Audit Committee Profile and Composition
- 142 Komposisi Komite Audit
Composition of the Audit Committee in 2024
- 142 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Tahun 2024
Audit Committee Duties and Responsibilities Performance in 2024
- 143 Pelatihan Komite Audit
Training/Competency Improvement of the Audit Committee
- 143 Pernyataan Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence Statement
- 144 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 144 Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

145	Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
	Guidelines or Charter of the Nomination and Remuneration Committee
145	Profil dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi
	Profile and Composition of the Nomination and Remuneration Committee
146	Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
	Nomination and Remuneration Committee Independency Statement
147	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
	Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities Implementation in 2024
147	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
	Nomination and Remuneration Committee Meeting
147	Pendidikan dan/Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi di Tahun 2024
	Training/Competency Improvement of Nomination and Remuneration Committee in 2024
149	Komite Medik
	Medical Committee
149	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik
	Medical Committee Duties and Responsibilities
149	Pedoman Komite Medik
	Medical Committee Guidelines
149	Pernyataan Independensi Komite Medik
	Medical Committee Independency Statement
150	Profil dan Komposisi Komite Medik
	Medical Committee Profile and Composition
158	Komposisi Komite Medik Tahun 2024
	Medical Committee Composition in 2024
160	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik Tahun 2024
	Medical Committee Duties and Responsibilities Implementation in 2024
161	Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Medik di Tahun 2024
	Medical Committee Training/Competency Improvement in 2024
162	Sekretaris Perusahaan
	Corporate Secretary
162	Profil Sekretaris Perusahaan
	Corporate Secretary Profile
163	Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan
	Corporate Secretary Duties and Responsibilities
163	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan di Tahun 2024
	Coporate Secretary Duties and Responsibility Implementation in 2024

164	Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan di Tahun 2024
	Corporate Secretary Training/Competency Improvement in 2024
165	Unit Audit Internal
	Internal Audit Unit
165	Profil Unit Audit Internal
	Internal Audit Unit Profile
165	Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
	Internal Audit Unit Duties and Responsibilities
166	Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
	Structure and Position of Internal Audit Unit
166	Piagam Unit Audit Internal
	Internal Audit Unit Charter
167	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal di Tahun 2024
	Internal Audit Unit Duties and Responsibilities Performance in 2023
167	Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal di Tahun 2024
	Internal Audit Unit Training/Competency Improvement in 2024
168	Sistem Pengendalian Internal
	Internal Control System
168	Kebijakan dan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal
	Internal Control System Policies and Its Implementation
168	Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
	Views of the Effectiveness Internal Control System
168	Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal
	Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System
169	Manajemen Risiko
	Risk Management
169	Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan
	Overview of The Company's Risk Management System
169	Jenis Risiko dan Pengelolaannya
	Risks Type and Risk Treatment
171	Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko
	Views of The Effectiveness Risk Management System
171	Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Manajemen Risiko
	Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Risk Management
171	Perkara Hukum Yang Dihadapi
	Legal Material Faced by The Company's
172	Informasi Sanksi Administratif
	Administrative Sanctions Information

- | | |
|---|--|
| <p>172 Kode Etik
Ethic Codes</p> <p>172 Pokok-Pokok Kode Etik
Ethic Codes Principles</p> <p>174 Penerapan dan Sosialisasi Kode Etik
Socialization and Implementation of Ethics Code</p> <p>174 Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Kode Etik Perseroan
Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Company's Ethics Code</p> <p>174 Kebijakan Kepemilikan Saham
Share Ownership Policy</p> <p>174 Program Management Stock Option Plan (MSOP) dan Employee Stock Option Plan (ESOP)
Management Stock Option (MSOP) and/or Employee Stock Option (ESOP) Program</p> <p>174 Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham
Disclosure of Share Ownership Information</p> <p>175 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System</p> <p>175 Kebijakan dan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Policies and System</p> <p>175 Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Management</p> <p>176 Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut
Number of Whistleblowing Reports and Its Follow Up</p> | <p>176 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy</p> <p>176 Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy and System</p> <p>177 Penerapan dan Sosialisasi Anti Korupsi
Anti-Corruption Socialization</p> <p>177 Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Listed Company Governance</p> <p>180 Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk
Statement Letter from The Board of Directors Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk</p> <p>181 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk
Statement Letter of The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2024 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk</p> <p>182 Laporan Keberlanjutan Tahun 2024
Sustainability Report 2024</p> <p>183 Referensi Laporan Tahunan Terhadap SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Annual Report Reference Toward OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021</p> <p>200 Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Audit
Audited Financial Statement</p> |
|---|--|



CENTER OF EXCELLENCE

Center of Excellence

Center of Excellence	MHTG	MHBG	MHJS	MHKN	MHSB	MHBD	MHNS
Tahir Neuroscience Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Tahir Uro-Nephrology Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cardiovascular Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Gastro Hepatology Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Gastrointestinal & Liver Center	✓	-	-	-	-	-	-
Oncology Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Orthopedic Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Spine & Arthroplasty Center	✓	-	-	-	-	-	-
Obstetric & Gynecology Center	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
Internal Medicine & Pulmonology	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
Pediatric Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Dermato & Aesthetic Clinic	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Sports Injury Treatment & Performance Center	-	-	✓	-	-	-	✓
Post Covid Recovery & Rehabilitation Center	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
Allergy & Immunology Center	-	-	✓	-	-	-	-

MHTG: Mayapada Hospital Tangerang

MHBG: Mayapada Hospital Bogor BMC

MHJS: Mayapada Hospital Jakarta Selatan

MHKN: Mayapada Hospital Kuningan

MHSB: Mayapada Hospital Surabaya

MHBD: Mayapada Hospital Bandung

MHNS: Mayapada Hospital Nusantara

PERSEROAN MEMPUNYAI FASILITAS KESEHATAN YANG MODERN DAN CANGGIH DENGAN PELAYANAN *CENTER OF EXCELLENCE* DI JARINGAN RUMAH SAKIT YANG DIMILIKINYA.

The Company has modern and sophisticated health facilities with centers of excellence in its hospital network.

JEJAK LANGKAH

Milestones

1991

Perseroan berdiri dengan nama PT Sejahtera Raya Anugrah.

The Company was founded under the name PT Sejahtera Raya Anugrah.



1992

Nama Perseroan berganti menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya.

The Company's name was changed to PT Sejahteraraya Anugrahjaya.



2015

MHJS memiliki keberadaan yang solid setelah beroperasi secara penuh lebih dari 2 tahun, menciptakan sinergi yang baik dengan MHTG.

MHJS was well established after more than 2 years of operations and created better synergy with MHTG.

2013

MHJS mulai beroperasi pada tanggal 24 Oktober 2013 dengan sebelas *Center of Excellence*.

MHJS began operations on October 24, 2013 with eleven Centers of Excellence.

2012

Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) sebanyak 2.495.233.593 saham pada tanggal 27 Desember 2012. Dana yang diterima digunakan untuk pembangunan MHJS, serta renovasi dan mengembangkan Klinik Anak serta renovasi dan pengembangan Klinik Kebidanan dan Kandungan di MHTG.

The company's capital increment was conducted on December 27, 2012, through the 1st Right Issue through which 2,495,233,593 shares were issued. The proceeds were used to develop MHJS and to renovate the Children's Clinic and the Obstetrics and Gynecology Clinic MHTG.



2016

- MHTG mulai melayani pasien peserta BPJS Kesehatan pada 16 Agustus 2016.
- Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 2.887.300.388 saham pada tanggal 9 November 2016. Dana yang diterima digunakan bagi pengembangan pembangunan Mayapada Hospital di kota-kota besar di Indonesia.

- MHTG started serving BPJS Kesehatan (National Health Insurance) insured patients on August 16, 2016.
- The company increased its capital through the 2nd Right Issue, offering 2,887,300,388 shares on November 9, 2016. The proceeds were used to develop Mayapada Hospital in major cities across Indonesia.



1995

Beroperasinya Rumah Sakit Honoris, Tangerang, dengan kapasitas 100 tempat tidur.

The operation of Honoris Hospital, Tangerang, with capacity 100 beds.



2008

Akuisisi Rumah Sakit Honoris, Tangerang, dan perubahan manajemen, yang membuka era Mayapada Hospital dan Mayapada Healthcare Group.

Acquisition of Honoris Hospital, Tangerang, and change of management, which opened the era of Mayapada Hospital and Mayapada Healthcare Group.

2009

Rumah Sakit Honoris Tangerang yang bertransformasi menjadi Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), mengalami perkembangan dengan adanya tambahan fasilitas lima lantai dan peresmian dua *Center of Excellence*, yaitu *Tahir Neuroscience Center* dan *Gastro Intestinal & Liver Center*.

Honoris Hospital Tangerang, which has transformed into Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), was expanded by adding five floors and launching two Centers of Excellence: the Tahir Neuroscience Center and the Gastro-Intestinal & Liver Center.

2011

Penawaran umum saham perdana yang diikuti dengan pencatatan 5.535.250.000 saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 April 2011. Hal ini merupakan transformasi Perseroan menjadi perusahaan publik dan emiten.

The initial public offering was conducted, which was then followed by the listing of 5,535,250,000 shares on the Indonesia Stock Exchange on April 11, 2011.

2010

- Pembangunan Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) dimulai di lokasi strategis di Jakarta Selatan.
- Penambahan bangunan baru di MHTG berlanjut, berupa peningkatan kapasitas kamar dan fasilitas penting lainnya. Tersedia juga tiga *Center of Excellence* baru yaitu *Cardiovascular Center*, *Aesthetic Wellness* and *Orthopaedic Center*, dan *Oncology Center*.



- Construction of Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) commenced at a strategic location in South Jakarta.
- Expansion at MHTG was carried out through the improvement of room capacity and other important facilities. Three new Centers of Excellence were also established: the Cardiovascular Center, Aesthetic Wellness and Orthopaedic Center, and Oncology Center.



2017

- Perluasan fasilitas Mayapada Hospital Jakarta Selatan dimulai.
- Pengembangan Mayapada Hospital Surabaya dimulai.
- Pengembangan rumah sakit di Mayapada Hospital Bandung dimulai dengan akuisisi lahan seluas kurang lebih 1,6 hektar.

- Perseroan menandatangani perjanjian sewa menyewa jangka panjang di Menara Gracia di Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta, untuk mengubah gedung perkantoran menjadi Mayapada Hospital Kuningan, menghadirkan keberadaan Perseroan di *Central Business District Jakarta*.

- Start of facilities expansion of Mayapada Hospital Jakarta Selatan.
- Development of Mayapada Hospital Surabaya started.
- Development of a Mayapada Hospital in Bandung was also initiated by acquiring approximately 1.6 hectares of land.

2017

- The Company entered into a long-term lease agreement for Menara Gracia at Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta, to convert the office building into Mayapada Hospital Kuningan, establishing the company's presence in the Central Business District of Jakarta.



2018

- Perluasan fasilitas Mayapada Hospital Jakarta Selatan telah selesai.
- Penggabungan usaha dengan BMC, diikuti oleh transformasi menjadi Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Renovasi Mayapada Hospital Kuningan dimulai.
- Konstruksi Mayapada Hospital Surabaya dan Mayapada Hospital Bandung dimulai.

- The expansion of Mayapada Hospital Jakarta Selatan facilities has been completed.
- This was followed by a merger with BMC and its transformation into Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Renovation of Mayapada Hospital Kuningan began.
- Construction of Mayapada Hospital Surabaya and Mayapada Hospital Bandung also commenced.

2022



- Penerbitan obligasi Perseroan untuk pertama kalinya sebesar Rp 950.000.000.000 dengan 2 seri: Seri A dengan tenor 3 tahun dan Seri B dengan tenor 5 tahun. Obligasi tersebut memperoleh rating idA (Single A) dengan stable outlook dari Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
- Perseroan terus membenahi sistem dan proses untuk memperbaiki kualitas pelayanan agar mencapai rumah sakit yang bertaraf internasional.

2023

- 6 Maret 2023 Mayapada Hospital Bandung (MHBD) diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia. Ir. H. Jokowi Widodo. MHBD merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi pertama di Indonesia.
- 27 Mei 2023, diresmikannya pusat layanan *autoimmune* (*autoimmune center*) di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), menjadikan MHJS sebagai rumah sakit swasta pertama dan satu-satunya di Indonesia yang melayani penyakit *autoimmune*.
- 30 Mei 2023, diresmikannya Linea Accelerator (LINAC) Radiotherapy untuk pengobatan kanker di Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), pertama di Provinsi Banten.
- Perseroan dan National University Hospital menyelenggarakan The 2nd Medical Advisory Board. Meeting pada tanggal 26 – 28 Juli 2023
- Ditandatangani fasilitas pendanaan Perseroan dengan PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) sebesar Rp 500 miliar pada 27 September 2023.
- 1 November 2023, Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, melakukan *groundbreaking* pembangunan Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Ibu Kota Nusantara yang juga merupakan rumah sakit hijau.



- 12 November 2023, diresmikannya layanan *Smart Fertility Clinic* di Mayapada Hospital Bogor (MHBG).
- Kolaborasi dengan salah satu jaringan layanan kesehatan terbesar di dunia, Apollo Hospital Group, untuk peningkatan kompetensi tenaga medis dan layanan.

2019

Peresmian Gedung Tower 2 MHJS.

MHJS Building Tower 2 was inaugurated.



2020

Meskipun bersamaan dengan mulainya pandemi COVID-19, pada tanggal 15 Juli 2020, Mayapada Hospital Kuningan telah resmi beroperasi dengan 59 tempat tidur dan 11 *Centers of Excellence*. Dengan lokasi yang strategis di pusat kota Jakarta, Mayapada Hospital Kuningan telah memberi rujukan bagi unit rumah sakit milik Perseroan lainnya.

Despite the start of COVID-19 pandemic, MAYAPADA Hospital Kuningan was able to start operations on July 15, 2020 with 59 beds and 11 centers of excellence. Strategically located in Jakarta's city center, Mayapada Hospital Kuningan has become a feeder for the Company's other hospital units.

2021

- Issuance of the 1st Company's bonds amounted to IDR 950,000,000,000 (nine hundred fifty billion Rupiah) with 2 series: Series A with a three-year tenure and Series B with a five-year tenure. The bond was granted a rating of idA (Single A), with a stable outlook by, Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
- The Company continued to improve its systems and processes to enhance service quality to meet international service standards.
- Telah dilakukan *grand opening* Mayapada Hospital Surabaya ketika puncak pandemi COVID-19 berlangsung. Rumah sakit ini pada saat pembukaan dilengkapi dengan 105 tempat tidur dan 11 *Centers of Excellence*.
- Mayapada Hospital Tangerang Tower 3 resmi beroperasi pada bulan Desember 2021. Pengembangan ini memberikan tambahan 91 tempat tidur dan fasilitas parkir kendaraan yang sangat dibutuhkan.
- During the peak of the COVID-19 period, the grand opening of Mayapada Hospital Surabaya was conducted. It was initially equipped with 105 beds and 11 Centers of Excellence.
- Tower 3 of Mayapada Hospital Tangerang officially started its operations in December 2021. This development contributed 91 additional beds and provided additional parking area.

- Mayapada Hospital Bogor melakukan *unboxing* gedung dan fasilitas baru pada tanggal 11 – 20 Desember 2023.
- Diraihnya akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) pada 16 Desember 2023.
- On March 6, 2023, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo, inaugurated Mayapada Hospital Bandung (MHBD), Indonesia's first certified green hospital.
- On May 27, 2023, the autoimmune service at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) was launched, making MHJS the first and only private hospital in Indonesia to serve autoimmune diseases.
- On May 30, 2023, Linea Accelerator (LINAC) Radiotherapy for cancer treatment was launched at Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), the first in Banten Province.
- The Company and National University Hospital Singapore held the 2nd Medical Advisory Board Meeting from July 26 to 28, 2023.
- The signing of the funding facilities agreement between the Company and PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) amounting to IDR 500 billion took place on September 27, 2023.



- On November 1, 2023, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, carried out the groundbreaking ceremony for Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), which is also a green hospital, in Nusantara Capital City.
- On November 12, 2023, the Smart Fertility Clinic service was inaugurated at Mayapada Hospital Bogor (MHBG).
- The collaboration with one of the world's largest health service

networks, Apollo Hospital Group, aims to enhance the competency of medical personnel and the company's services.

- Mayapada Hospital Bogor unveiled new buildings and facilities from December 11 to 20, 2023.
- Achieved international accreditation from the Joint Commission International (JCI) on December 16, 2023.



Peletakan batu pertama (groundbreaking) rumah sakit yang ke-delapan di Jakarta Garden City, Cakung, yang dipimpin oleh Chairman & Group CEO Perseroan, Jonathan Tahir

Ground breaking for the construction of the eight hospital in Jakarta Garden City, Cakung, led by Chairman & Group CEO Mayapada Healthcare, Jonathan Tahir

2024



- Peletakan batu pertama (*Ground breaking*) pembangunan rumah sakit yang ke delapan di Jakarta Garden City, Cakung, yang dipimpin oleh Chairman & Grup CEO Perseroan, Jonathan Tahir.
- RUPSLB dengan Persetujuan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD"), sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari modal disetor dan ditempatkan Perseroan.
- 11 Oktober 2024, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo. MHNS merupakan rumah sakit hijau kedua yang dimiliki dan dikelola oleh Mayapada Healthcare Group.
- Februari 2024, Perseroan melaksanakan Clinical Nursing Observership bekerja sama dengan Apollo Hospitals, India. Program yang berlangsung satu bulan ini bertujuan meningkatkan pemahaman perawat dan mengenal standar prosedur di berbagai bidang medis.
- Ground breaking for the construction of the eighth hospital in Jakarta Garden City, Cakung, led by Chairman & Group CEO of the Company, Jonathan Tahir.
- EGM with Approval of Capital Increase Without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD"), up to a maximum of 10% (ten percent) of the Company's paid-up and placed capital.
- On October 11, 2024, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo, inaugurated Mayapada Hospital Nusantara (MHNS). MHNS is the second green hospital owned and managed by Mayapada Healthcare Group.
- In February 2024, the Company conducted a Clinical Nursing Observership with Apollo Hospitals India. This one-month program aims to improve nurses' understanding and familiarity with standard procedures in various medical fields.



Acara Grand Relaunching Mayapada Hospital Bogor. Acara ini dipimpin oleh Chairman & Group CEO Perseroan, Jonathan Tahir, serta dihadiri oleh Walikota Bogor, Bapak Bima Arya.

Grand Relaunching Mayapada Hospital Bogor. The event was, led by Chairman & Group CEO Mayapada Healthcare, Jonathan Tahir and also attended by Mayor of Bogor, Mr Bima Arya.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards



Maret 2024

March 2024

Healthcare Asia 3 Penghargaan, Marina Bay Sands Expo and Convention Center Singapura. 3 Awards Healthcare Asia, Marina Bay Sands Expo and Convention Center Singapura.

1. Hospital of The Year– Indonesia.
2. Facilities Improvement Initiative of The Year– Indonesia.
3. Workforce Tranformation Initiative of The Year–Indonesia.



CNN Indonesia Awards 2024

Mayapada Hospital juga mendapatkan penghargaan Outstanding Hospital with Workforce Transformation & Facilities Improvement Initiative dalam CNN Indonesia Awards 2024.

Mayapada Hospital also received the Outstanding Hospital with Workforce Transformation & Facilities Improvement Initiative award at the 2024 CNN Indonesia Awards.



Maret 2024

March 2024

Warta Ekonomi. Indonesia Most Visionary Company with Healthcare Service Improvement to Support Comprehensive Health Treatment.

Sertifikasi Certification



Mayapada Hospital
Bogor

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
16 Oktober 2022
*Full and completed
accreditation, issued on
December 16, 2022*



Mayapada Hospital
Jakarta Selatan

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
17 November 2022
*Full and completed
accreditation, issued on
November 17, 2022*



Mayapada Hospital
Kuningan

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
30 November 2022
*Full and completed
accreditation, issued on
November 30, 2022*



Mayapada Hospital
Tangerang

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

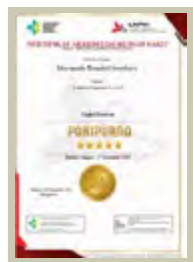
Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
23 Desember 2022
*Full and completed
accreditation, issued on
December 23, 2022*



Mayapada Hospital
Surabaya

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
28 Desember 2022
*Full and completed
accreditation, issued on
December 28, 2022*



Mayapada Hospital
Bandung

Lembaga Akreditasi
Fasilitas Kesehatan
Indonesia
*Institute of Indonesia
Health Facility Accreditation*

Kelulusan Paripurna
diterbitkan tanggal
30 Desember 2023
*Full and completed
accreditation, issued on
December 30, 2023*



Mayapada Hospital
Jakarta Selatan

Joint Commission
International (JCI)

Sertifikasi rumah
sakit dengan standar
pelayanan yang diakui
secara internasional.
Diterbitkan tanggal
16 Desember 2023.
*International certification
on hospital service. Issued
on December 16, 2023*

2024

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Highlight

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	Tahun % of the Previous Year	2024	2023	2022
Aset Lancar	Current Assets	-16,57%	832.802	998.249	1.445.614
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	5,26%	4.850.220	4.608.042	4.303.986
Total Aset	Total Assets	1,37%	5.683.022	5.606.291	5.749.600
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	23,34%	2.597.046	2.105.526	2.602.766
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	-23,77%	1.252.672	1.643.308	1.251.696
Total Liabilitas	Total Liabilites	2,69%	3.849.718	3.748.834	3.854.462
Ekuitas - Bersih	Equity	-1,30%	1.833.304	1.857.457	1.895.138
Total Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilites and Equity	1,37%	5.683.022	5.606.291	5.749.600

Tabel Laba (Rugi)

Profit (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain (in million IDR, unless otherwise stated)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Pendapatan	Revenues	25,77%	3.148.345	2.503.174	1.934.164
Beban Langsung	Direct Cost	25,03%	(2.231.902)	(1.785.154)	(1.377.109)
Laba Kotor	Gross Profit	27,63%	916.443	718.020	557.055
Beban Usaha	Operating Expenses	19,96%	(733.926)	(611.759)	(526.041)
Laba Usaha	Operating Profit	71,76%	182.517	106.261	31.014
Penghasilan (Beban) Lain - Lain	Other Income (Expenses)	34,60%	(185.157)	(137.552)	(73.100)
Laba (Rugi) Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	-91,56%	(2.640)	(31.291)	(42.086)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	Income Tax Benefit (Expense)	194,86%	(20.704)	(7.022)	(2.101)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Net Profit (Loss) for The Year	-39,07%	(23.344)	(38.313)	(44.187)
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	-227,92%	(809)	632	11.922
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	-35,90%	(24.153)	(37.681)	(32.265)

Tabel Laba (Rugi)
Profit (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2022	2022
Total Laba (Rugi) Berjalan yang Dapat diatribusikan kepada	Net Profit (Loss) for The Year Attributable to:	-39,07%	(23.344)	(38.313)	(44.187)
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-38,91%	(23.513)	(38.490)	(44.315)
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	-4,56%	169	177	128
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:	-35,90%	(24.153)	(37.681)	(32.265)
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-35,75%	(24.324)	(37.858)	(32.400)
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	-3,84%	170	177	135
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah penuh)	Earnings (Loss) per Share Attributable to The Owners Parent Entity	-38,94%	(1,96)	(3,21)	(3,69)

Tabel Arus Kas
Cash Flow

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Provided by Operating Activities	388,71%	273.245	55.917	210.475
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	-9,07%	(532.317)	(585.390)	(678.222)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	Net Cash Provided by (Used In) by Financing Activities	128,66%	21.095	(73.596)	885.079
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	Net Cash Increase in Cash dan Cash Equivalents	-60,54%	(237.977)	(603.069)	417.332
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	-53,93%	515.185	1.118.254	700.922
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	-46,19%	277.208	515.185	1.118.254

*Data Audited year 2024

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas (x)	Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar	Current Ratio	-32,36%	0,32	0,47	0,56
Rasio Solvabilitas (x)	Solvability Ratio (x)				
Total Liabilitas/ Total Aset	Debt to Assets Ratio (DAR)	1,30%	0,68	0,67	0,67
Total Liabilitas/ Total Ekuitas	Debt to Equity Ratio (DER)	4,04%	2,10	2,02	2,03
Rasio Profitabilitas (%)	Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/ Pendapatan	Net Profit Margin	-51,56%	-0,74%	-1,53%	- 2,28%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Aset	Return on Assets (ROA)	-39,89%	-0,41%	-0,68%	- 0,77%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Ekuitas	Return on Equity (ROE)	-38,27%	-1,27%	-2,06%	- 2,33%
Rasio Aktivitas	Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x)	Account Receivable Turnover Ratio	5,29%	5,45	5,18	5,28
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	Collection Account Receivable Period (Days)	-18,60%	70	86	70

MAYAPADA HOSPITAL NUSANTARA MERUPAKAN RUMAH SAKIT YANG MENGUSUNG AREA HIJAU, MENDUKUNG KONSERVASI, MENGGUNAKAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN, DAN EFISIEN, YANG SEJALAN DENGAN KONSEP IBU KOTA NUSANTARA SEBAGAI *FOREST CITY*.

Mayapada Hospital Nusantara is a hospital that promotes green areas, supports conservation, uses environmentally friendly materials, and operates efficiently, aligning with the concept of Nusantara Capital City as a forest city.



Peresmian Mayapada Eye Center di Mayapada Hospital Jakarta Selatan, 21 Juni 2024, yang memberikan layanan yang berfokus pada solusi peningkatan kualitas penglihatan melalui prosedur LVC (Laser Vision Correction) dengan teknik canggih dan terkini, yaitu SMILE (Small Incision Lenticule Extraction) PRO dan LASIK (Laser Assisted in Situ Keratomileusis)

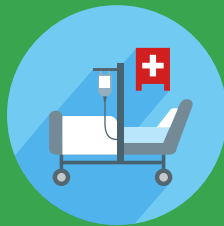
*Opening Ceremony of Mayapada Eye Center in Mayapada Hospital Jakarta Selatan, 21 June 2024, that focusing its service to provide improvement solution of eyesight through LVC (Laser Vision Correction) procedure by using advance and latest technology, SMILE (Small Incision Lenticule Extraction) PRO and LASIK (Laser Assisted in Situ Keratomileusis)**



Grand Relaunching Mayapada Hospital Bogor (MHBG), 7 Maret 2024, yang diresmikan langsung oleh Walikota Bogor, Bima Arya. MHBG melakukan perluasan dan renovasi gedung sehingga memungkinkan untuk mengakomodir penambahan jumlah dokter spesialis dan subspesialis, penambahan center of excellence, dan menambah alat baru, termasuk alat cathlab untuk penanganan penyakit jantung dan syaraf serta alat endoskopi dan endoskopi retrograd kolangioplankreatografi (ERCP) untuk penanganan gangguan hati, empedu, dan pankreas

Grand Relaunching Mayapada Hospital Bogor (MHBG), 7 March 2024, inaugurated by Mayor of Bogor, Bima Arya. MHBG's building is expanded and renovated that enable to accommodate more specialist and subspecialist doctor, add center of excellence, and add new medical equipment, including cathlab for cardiovascular and neurological treatment as well as endoscopy and endoscopy retrograd kolangioplankreatografi (ERCP) equipment for liver, gall, and pancreas treatment.

49.669
Total Rawat Inap Pasien (Hari)
Total Inpatient (Days)

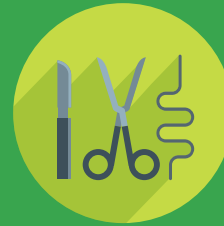


581.775
Total Pasien Rawat Jalan
Total Outpatient Visits

89.020
Total Layanan
Gawat Darurat
Total Emergency
Room Visits

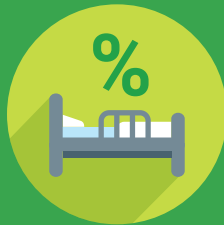


**20
24**



15.074
Total Layanan Operasi
Total Surgery Cases

46,84%
Persentase Rata-rata
Kamar Rawat Inap
Average Bed Occupancy Rate



861
Jumlah Tempat Tidur
yang Beroperasi
Number of Operating Beds

IKHTISAR OPERASIONAL

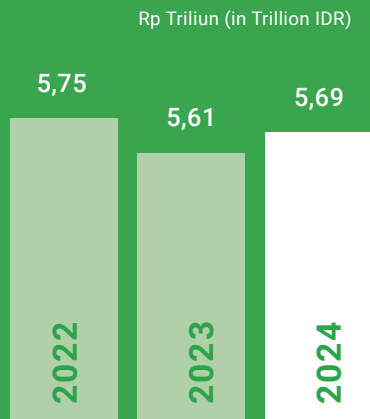
Operational Highlights

Operasional /Operational	2024	2023	2022
Total Rawat Inap Pasien (Hari) /Total Inpatient (Days)	49.669	40.382	32.774
Total Pasien Rawat Jalan /Total Outpatient Visits	581.775	472.229	378.096
Total Pasien MCU /Total Patient Medical Check Up	31.753	35.256	30.340
Total Pelayanan Gawat Darurat /Total Emergency Room Visits	89.020	71.949	49.630
Total Layanan Operasi /Total Surgery Cases	15.074	12.264	8.497
Persentase Rata-rata Kamar Rawat Inap /Average Bed Occupancy Rate	46,84%	48,55%	45,75%
Rata-rata rawat pasien (hari) /Average Length of Stay (days)	3,09	3,18	3,85
Jumlah Tempat Tidur yang Beroperasi /Number. of Operating Beds	861	772	697

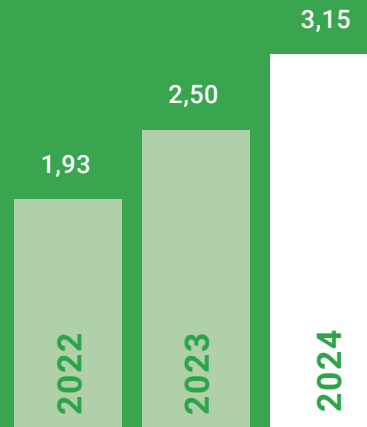
GRAFIK KEUANGAN

Financial Graphics

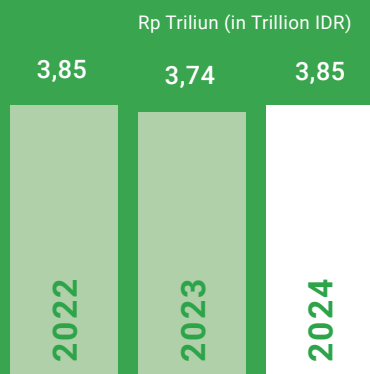
Total Aset
Total Asset



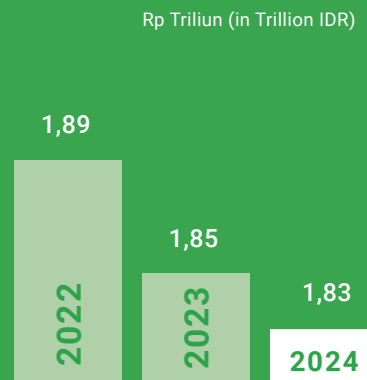
Pendapatan
Revenues



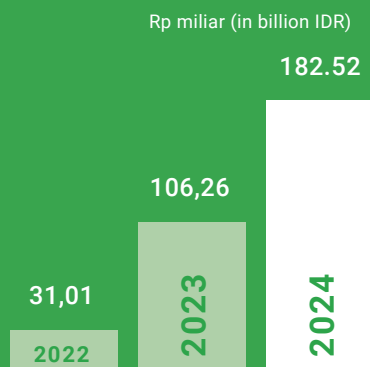
Total Liabilitas
Total Liabilities



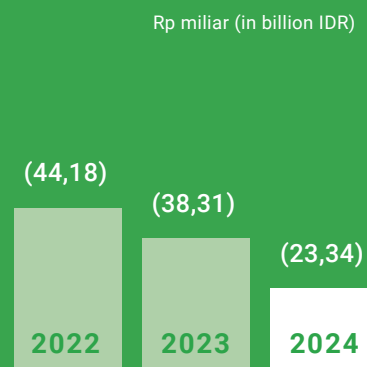
Total Ekuitas
Total Equities



Laba (Rugi) Usaha
Operating Profit (Loss)



Laba (Rugi) - Bersih
Profit (Loss) - For The Year



IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Kinerja Saham

Share Performance

Periode 2024 2024 Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Number of Shares	Kapitalisasi Market (Dalam Jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million IDR)
Triwulan I Quarter I	1.715	238	1.715	476.018.600	12.000.705.445	20.581.210
Triwulan II Quarter II	2.300	1.545	2.290	53.448.600	12.000.705.445	27.481.615
Triwulan III Quarter III	2.800	2.030	2.800	17.143.400	12.000.705.445	33.601.975
Triwulan IV Quarter IV	3.510	2.250	2.360	17.143.400	12.000.705.445	28.321.665
				1,051,557,400	12,000,705,445	
Periode 2023 2023 Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Number of Shares	Kapitalisasi Market (Dalam Jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million IDR)
Triwulan I Quarter I	740	525	650	137,850,400	12,000,705,445	7,800,459
Triwulan II Quarter II	660	620	655	43,756,600	12,000,705,445	7,860,462
Triwulan III Quarter III	700	615	615	125,695,100	12,000,705,445	7,380,434
Triwulan IV Quarter IV	840	202	300	744,255,300	12,000,705,445	3,600,212
				1,051,557,400	12,000,705,445	
Periode 2022 2022 Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Number of Shares	Kapitalisasi Market (Dalam Jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million IDR)
Triwulan I Quarter I	326	210	220	90.239.300	12.000.705.445	2.640.155
Triwulan II Quarter II	230	172	175	22.514.400	12.000.705.445	2.100.123
Triwulan III Quarter III	190	93	158	91.855.810	12.000.705.445	1.896.111
Triwulan IV Quarter IV	750	125	655	1.190.409.100	12.000.705.445	7.860.462
				1.395.018.610	12.000.705.445	

Pergerakan Harian Harga Saham Tahun 2024

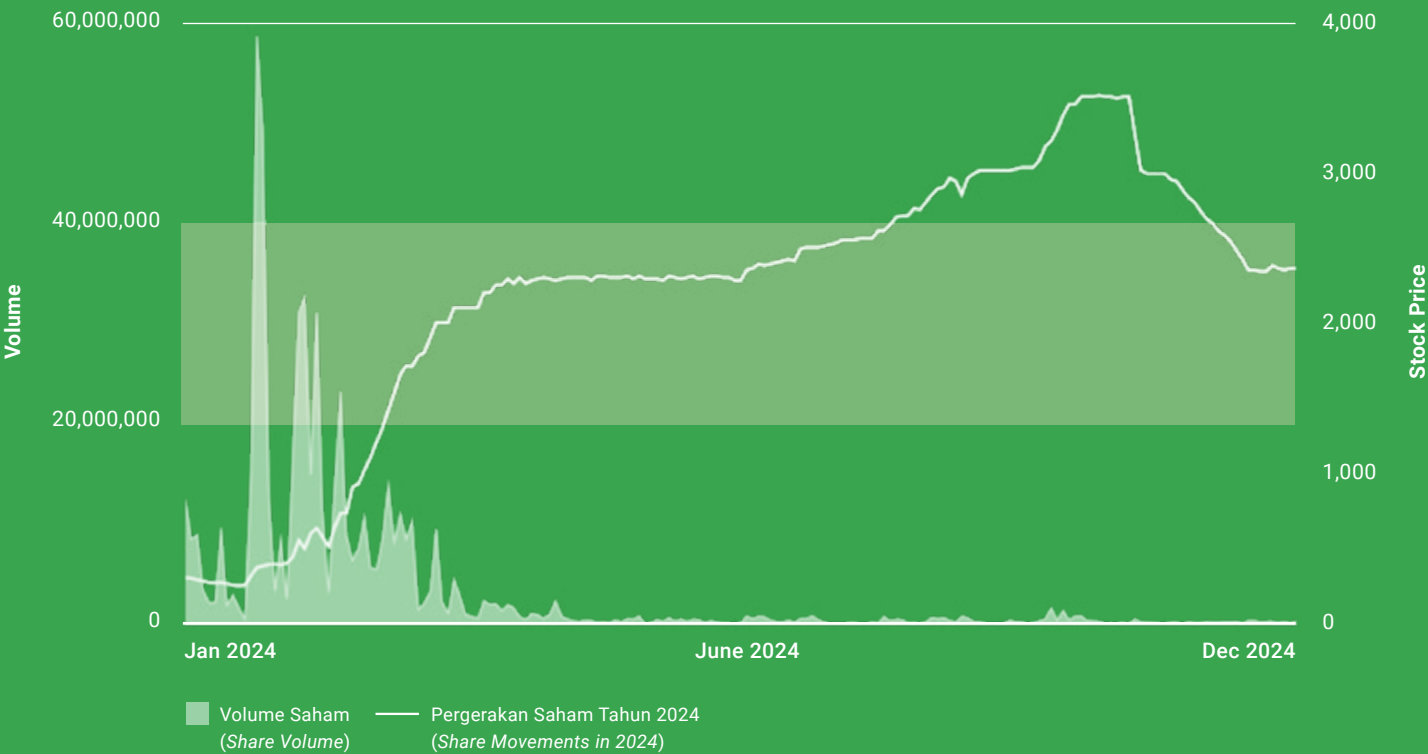
Daily Share Movement in 2024

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Bulan <i>Month</i>	Harga Tertinggi <i>Highest Price</i>	Harga Terendah <i>Lowest Price</i>	Harga Penutupan <i>Closing Price</i>	Volume Perdagangan <i>Average Trading Volume</i>	Kapitalisasi Pasar <i>Market Capitalization</i>
JAN	660	238	600	299.318.600	7.200.423
FEB	915	515	915	97.470.000	10.980.645
MAR	1.715	820	1.715	79.230.000	20.581.210
APR				-	-
MEI	1.805	1.545	1.900	17.050.000	22.801.340
JUN	2.300	1.900	2.290	36.398.600	27.481.615
JUL	2.310	2.030	2.300	10.775.000	27.601.623
AGUS	2.520	2.270	2.500	7.515.600	30.001.764
SEP	2.800	2.460	2.800	4.282.200	33.601.975
OKT	3.420	2.380	3.380	9.234.800	40.562.384
NOV	3.510	2.790	2.880	4.432.500	34.562.032
DES	2.870	2.250	2.360	3.476.100	28.321.665

Kinerja Saham SRAJ Tahun 2024

SRAJ Share Movement in 2024



Informasi Aktivitas Perdagangan Saham

Shares Trading Activity Information

Dalam periode-periode di semester I 2024, antusiasme pasar terhadap saham Perseroan mengalami peningkatan yang signifikan sehingga harga saham Perseroan terapresiasi yang dimungkinkan didorong oleh peningkatan kesadaran masyarakat terhadap merek Perseroan setelah disinggung dalam kontestasi pemilihan Presiden dan Wakil Presiden serta peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan dan industri kesehatan secara umum.

Hal tersebut juga didukung oleh bertambahnya jumlah pemegang *Single Investor Identification* (SID) menjadi 11,75 juta dari 10,31 juta (per Oktober 2023) (Press Release Bursa Efek Indonesia No.117/BEI.SPR/12.2023 dan Bisnis Indonesia) dan meningkatnya free float Perseroan menjadi 10,28% dari 5,45% yang membuat saham Perseroan lebih likuid. Hal tersebut berimpak pada cooling down melalui penghentian sementara perdagangan saham yang diterapkan oleh Bursa Efek Indonesia untuk memberikan kesempatan bagi investor untuk mempertimbangkan investasi di Perseroan berdasarkan informasi yang ada.

In some periods in 1st semester in 2024, market enthusiasm toward the Company's shares was significantly increased which effecting the appreciaton of Company's shares price. This was possibly driven by increased public awareness of the Company's brand after being mentioned in the Presidential and Vice Presidential election contests and increased public trust in the Company and the health industry in general.

This is also supported by the increase in the number of Single Investor Identification (SID) holders to 11.75 million from 10.31 million (as of October 2023) (Indonesia Stock Exchange Press Release No. 117/BEI.SPR/12.2023 and Bisnis Indonesia) and the increase of the Company's free float to 10.28% from 5.45% which makes the Company's shares more liquid. This impacts cooling down through the temporary suspension of stock trading implemented by the Indonesia Stock Exchange to allow investors to consider investing in the Company based on available information.

IKHTISAR OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Bonds and Other Securities Highlights

Obligasi I SRAJ Tahun 2022

The 1st SRAJ Bond of 2022

Jenis Type	Nilai Ammount	Tenor Tenure (years)	Kupon Coupon	Jatuh Tempo Maturity Date	Rating Rating
Seri A	407,900,000,000	3 tahun	9.75%	7-Oct-2025	idA (Single A)
Seri B	542,100,000,000	5 tahun	10.50%	7-Oct-2027	idA (Single A)
Total	950,000,000,000				

Kupon akan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak Tanggal Emisi, sesuai dengan tanggal pembayaran masing-masing Kupon. Pembayaran Kupon pertama akan dilakukan pada tanggal 7 Januari 2023, sedangkan pembayaran Kupon terakhir sekaligus jatuh tempo Obligasi masing-masing adalah pada tanggal 7 Oktober 2025 untuk Obligasi seri A dan tanggal 7 Oktober 2027 Obligasi seri B.

Bond coupon payments are due every three months, starting from the Bonds Issuance Date. The first Bonds coupon payment was made on January 7, 2023, while the last Bonds coupon payment and the Bonds maturity are due on October 7, 2025, for Serie A Bonds and October 7, 2027, for Serie B Bonds.

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Pada tahun 2024 Perseroan merencanakan untuk melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari modal disetor dan ditempatkan Perseroan yang dibarengi dengan beberapa tindakan, diantaranya, meminta persetujuan pemegang saham independent melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 21 Agustus 2024. Pada akhir 2024 Bain Capital menyatakan komitmennya untuk menjadi mitra strategis Perseroan, yang mana kemudian mengambil bagian dalam PMTHMETD yang dilaksanakan pada bulan Februari 2025.

In 2024, the Company planned to carry out a Capital Increase Without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD") of a maximum of 10% (ten percent) of the Company's paid-up and issued capital, accompanied by several actions, including requesting approval from independent shareholders through an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 21, 2024. At the end of 2024, Bain Capital affirmed its commitment to become strategic partner of the Company, which then followed by their participation in PMTHMETD concluded in February 2025.

2024 PERISTIWA PENTING

Event Highlights



07 Februari 2024

Peletakan batu pertama (*Ground breaking*) untuk pembangunan fasilitas produksi radiofarmaka untuk layanan diagnostik dan terapi kanker khususnya dalam layanan PET/CS Scan, yang merupakan sinergi Perseroan dengan Kalbe Farma Group.

The groundbreaking for constructing a radiopharmaceutical production facility for cancer diagnostic and therapy services, especially in PET/CS Scan services, a synergy between the Company and the Kalbe Farma Group.



19 Februari 2024

Peluncuran Layanan Aesthetic Center di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS).

Grand Launching of of Aesthetic Center Services at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS).



07 Maret 2024

Grand Relaunching Mayapada Hospital Bogor (MHBG) yang diresmikan oleh Wali Kota Bogor Bima Arya dan Chairman & Grup CEO Perseroan, Jonathan Tahir.

The Mayor of Bogor, Bima Arya, and Jonathan Tahir, Chairman and Group CEO of the Company, inaugurated the Grand Relaunch of Mayapada Hospital Bogor (MHBG).



19 Maret 2024

Peresmian Kerjasama Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) dengan Syneos Health untuk penelitian klinik bertaraf Internasional.

Inauguration of the collaboration between Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) and Syneos Health for international standard clinical research.



21 Juni 2024

Peluncuran Layanan terbaru Mayapada Eye Centre yaitu SMILE (Small Lenticule Extraction) PRO dan LASIK (Laser Assisted in Situ Keratomileusis) di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS).

Launching the latest services of Mayapada Eye Center, namely SMILE (Small Lenticule Extraction) PRO and LASIK (Laser-Assisted in Situ Keratomileusis) at Mayapada Hospital, Jakarta Selatan (MHJS).



09 Juli 2024

Peletakan batu pertama (*Ground breaking*) pembangunan rumah sakit Mayapada Hospital yang ke delapan di Jakarta Garden City, Cakung, yang dipimpin oleh Chairman & Grup CEO Perseroan, Jonathan Tahir.

Groundbreaking for constructing the eighth Mayapada Hospital in Jakarta Garden City, Cakung, led by Chairman & Group CEO of the Company, Jonathan Tahir.



21 Agustus 2024

Persetujuan RUPSLB Independen atas Rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD"), sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari modal disetor dan ditempatkan Perseroan.

Approval of the Independent EGMS on the Plan to Increase Capital Without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD"), up to a maximum of 10% (ten percent) of the Company's paid-up and issued capital.



11 Oktober 2024

Perseroan resmi membuka unit rumah sakit yang ke tujuh, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Kawasan Ibu Kota Nusantara (IKN), Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur. Peresmian dipimpin langsung oleh Presiden Republik Indonesia ke-7, Jokowi Widodo.

Mayapada Healthcare officially opened its seventh hospital unit, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) in the Indonesian Capital Region (IKN), Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur. The inauguration was led directly by the 7th President of the Republic of Indonesia, Jokowi Widodo.



11 Oktober 2024

Dato Prof. DR. Sri Tahir, MBA, mendampingi Presiden Republik Indonesia, Ir. Joko Widodo dalam acara *Grand Opening* Mayapada Hospital Nusantara di Ibu Kota Nusantara.

On October 11, 2024, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo, inaugurated Mayapada Hospital Nusantara (MHNS).



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DIREKSI

Report from The Board of Directors



Tahun 2024, menjadi tahun yang penuh sejarah bagi Perseroan, karena diantaranya, dilaksanakannya peresmian unit ke-7 Perseroan, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), di Ibukota Nusantara, groundbreaking unit ke-8 Perseroan, Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT), dan berjalannya kolaborasi internasional yang strategis, yaitu dengan Apollo Hospital Group.”

“2024 was a historic year for the Company also marked the successful commissioning of the 7th Company’s unit, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), and the groundbreaking of our 8th facility in East Jakarta, Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT), alongside a strategic international collaboration with Apollo Hospitals Group.”



Grace Dewi Riady

Direktur Utama | *President Director*

Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya. Kami menyampaikan Laporan Direksi ini sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas kami dalam mengelola Perseroan selama tahun buku 2024.

Di tahun 2024 Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan kesehatan yang terpercaya dengan terus berfokus pada peningkatan kualitas layanan dan perluasan layanan. Tujuan Perseroan sangat jelas, yaitu untuk memberikan layanan kepada lebih banyak pasien secara welas asih, inovatif, dan keunggulan klinis.

Menyikapi Kondisi Ekonomi Global dan Domestik

Tahun 2024 industri kesehatan secara global tetap menunjukkan ketahanan, dengan meningkatnya permintaan terhadap layanan medis, inovasi teknologi kesehatan, serta kesadaran masyarakat akan pentingnya sistem pelayanan kesehatan yang tangguh dan responsif.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan positif di tengah tekanan eksternal, dengan PDB tumbuh sekitar 5% pada tahun 2024. Konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama, termasuk pengeluaran di sektor kesehatan. Pemerintah juga terus mendorong percepatan pembangunan infrastruktur dan reformasi di sektor layanan publik, termasuk penguatan sistem Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Tren peningkatan mobilitas masyarakat pasca-pandemi dan kesadaran terhadap layanan kesehatan berkualitas juga menciptakan permintaan yang stabil terhadap fasilitas dan layanan yang disediakan oleh Perseroan.

Strategi Eksekusi di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, kami melanjutkan implementasi strategi pertumbuhan berkelanjutan yang difokuskan pada tiga pilar utama:

1. Ekspansi layanan untuk dapat menjangkau lebih banyak komunitas.

To Our Respected Stakeholders,

We begin this report by offering our gratitude to Almighty God for His continued grace and blessings. With a deep sense of duty and commitment, the Board of Directors presents this report as a reflection of our accountability in managing the Company throughout the 2024 financial year.

In 2024, the Company continued to strengthen its position as a trusted healthcare provider through a steadfast focus on improving the quality of care and expanding access of services. The Company's mission remains clear: to serve more patients with compassion, innovation, and clinical excellence.

Navigating the Global and Domestic Landscape

In 2024 the global healthcare industry continued to demonstrate resilience. Innovation in health technology, increased health awareness, and the push for system responsiveness have all accelerated transformation.

At the national level, Indonesia economy recorded positive growth amidst external pressure with stable GDP growth of around 5% in 2024, supported by household consumption, including increased health spending. The government's ongoing commitment to healthcare reform and infrastructure development continues to create favorable conditions for sustainable sector growth.

The trend of increasing mobility of the population post-pandemic and increased healthcare awareness has created sustained demand for the Company's services across our hospital network.

Strategic Execution in 2024

In 2024, we continue to implement our sustainable growth strategy, centered around three pillars:

1. Service expansion to reach more communities.
2. Continuous improvement in quality of care.
3. Innovation and digital transformation.

2. Peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan, dan
3. Inovasi dan transformasi digital.

Perseroan memperkaya layanan yang ditawarkan melalui pembentukan sejumlah center of excellence seperti kardiologi, ophthalmologi; termasuk peluncuran Mayapada Eye Center; serta integrasi *platform* digital tingkat lanjut untuk lebih mendekatkan diri dengan pasien, yaitu melalui telemedisin, janji temu digital, penyediaan *platform* digital (aplikasi) MyCare serta peningkatan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS).

Peningkatan efisiensi dicapai tanpa mengorbankan keselamatan pasien atau kualitas layanan. Investasi di bidang sumber daya manusia (SDM), program pelatihan yang terstruktur, dan kultur berbasis kinerja, menjadikan Perseroan dapat memberikan layanan yang terbaik bagi pasien untuk mencapai *experience better care*.

Tahun 2024, menjadi tahun yang penuh sejarah bagi Perseroan, karena diantaranya, dilaksanakannya peresmian unit ke-7 Perseroan, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), di Ibukota Nusantara, *groundbreaking* unit ke-8 Perseroan, Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT), dan berjalannya kolaborasi internasional yang strategis, yaitu dengan Apollo Hospital Group untuk peningkatan kualitas klinis dan pertukaran pengetahuan tenaga kesehatan. Pekerjaan persiapan desain dan pekerjaan pendahuluan lainnya akan dimulai pada tahun 2025 untuk pembangunan rumah sakit internasional di Kawasan Ekonomi Khusus Kesehatan dan Pariwisata Batam yang diharapkan dapat mulai beroperasi pada tahun 2027.

Investasi oleh Bain Capital, dapat memperkuat struktur permodalan yang dapat mendukung strategi pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Ulasan Keuangan

Pendapatan Perseroan di tahun 2024 mencapai sebesar Rp3,14 triliun atau meningkat 25,77% jika dibandingkan tahun 2023. Laba usaha Perseroan di mencapai Rp182,51 miliar walaupun dibayangi adanya tekanan makroekonomi.

The Company enhanced our service offerings by strengthening Centers of Excellence—such as cardiology, ophthalmology; including the launch of Mayapada Eye Center; and further integrated digital platforms to bring care closer to patients through telemedicine, digital appointments, provision of MyCare digital platform (application) and an upgraded Hospital Information System (HIS).

Operational efficiency was achieved without any compromise in patient safety or service quality. Our investments in human resources, structured training programs, and a performance-driven culture have further positioned us to deliver service excellence for the patients to experience better care.

2024 was a historic year for the Company also marked the successful commissioning of the 7th Company's unit, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), and the groundbreaking of our 8th facility in East Jakarta, Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT), alongside a strategic international collaboration with Apollo Hospitals Group for enhancing competency of our clinical team and expand our service offerings.

Preparation of design and other preliminary work for construction of an international hospital in the Healthcare & Tourism Special Economic Zone in Batam will be started in 2025 which is expected to start operations in early 2027.

Investment by Bain Capital will further strengthen the Company's capital structure and support future developments.

Financial Highlights

Revenue in 2024 reached IDR 3.14 trillion, or 25.77% increase from 2023. Operating profit grew by 71.76% to IDR 182.51 billion, despite macroeconomic pressures. The Company recorded a net loss of IDR 23.34 billion, a significant reduction from the 2023 loss of IDR 38.31 billion, primarily due to interest and tax expenses. These results affirm the strength of the Company's operational model and the impact of our patient-focused growth strategy.

Perseroan mengalami rugi bersih Rp23,34 miliar yang merupakan penurunan kerugian yang cukup signifikan dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp38,31 miliar, yang utamanya disebabkan oleh bunga dan pajak. Hasil tersebut menegaskan kekuatan model operasional Perseroan dan hasil dari strategi kami yaitu pertumbuhan yang berfokus pada pasien.

Perseroan telah berhasil memperoleh pembiayaan ulang dari Bank KB Bukopin sebesar kurang lebih Rp. 718 miliar. Selain itu, Perseroan tetap dapat mempertahankan rating idA dari Pefindo untuk Obligasi I Perseroan yang diterbitkan tahun 2022.

Prospek Usaha

Kami memandang bahwa prospek usaha Perseroan tetap positif, seiring dengan pertumbuhan kebutuhan layanan kesehatan, pergeseran ekspektasi masyarakat terhadap layanan kesehatan, serta peningkatan kapabilitas layanan spesialis di rumah sakit yang sudah beroperasi dan aksesibilitas digital.

Inisiatif Kami di masa mendatang akan berfokus pada:

- Mempertajam kemampuan sub-spesialis
- Penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan keterikatan pasien
- Peningkatan ke standar tertinggi dalam keselamatan klinis, etik, dan keberlanjutan.

Sebagai penyedia layanan kesehatan, kami sangat memahami peran Perseroan untuk memberikan layanan kesehatan dengan baik seraya memberikan kontribusi yang berarti bagi daya tahan nasional. Oleh karena itu, setiap investasi dan inovasi dibuat berdasarkan pertimbangan tersebut.

Tata Kelola Perusahaan

Direksi senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Selama tahun 2024, kami terus memperkuat sistem pengendalian internal, melengkapi sistem manajemen risiko dan memperluas mekanisme *whistleblowing*

The company was successful in obtaining refinancing of Rp 718 billion from Bank KB Bukopin. Also, the Company was able to maintain idA rating by Pefindo for the IDR bonds issued in 2022.

Business Outlook

We remain optimistic about the Company's future. We anticipate continued growth driven by Indonesia's evolving healthcare needs, shifting patient expectations, and greater emphasis on specialist services and digital accessibility.

Our future initiatives will focus on:

- Deepening subspecialty capabilities
- Leveraging technology to improve efficiency and patient engagement
- Upholding the highest standards in clinical safety, ethics, and sustainability

As a healthcare provider, we recognize our dual role—delivering excellent medical services while contributing meaningfully to national health resilience. Therefore, every investment and innovation we make is anchored in this purpose.

Corporate Governance

The Board of Directors remains committed to the principles of Good Corporate Governance (GCG): transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. In 2024, we reinforced our internal control systems, enhanced risk management protocols, and expanded our whistleblowing and disclosure mechanisms.

Training and collaboration with committees under the Board of Commissioners were intensified to ensure regulatory compliance and ethical conduct throughout the organization.

Stability in Leadership

During the 2024 financial year, there were no changes to the composition of the Board of Directors. This leadership continuity has enabled the consistent implementation of strategic policies and sustained organizational momentum. We will continue evaluating competencies and succession readiness to maintain a future-ready leadership structure.

dan keterbukaan.

Program pelatihan dan kolaborasi dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris juga diintensifkan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan etika perilaku di organisasi.

Stabilitas Kepemimpinan

Selama tahun buku 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan Direksi Perseroan. Kesiambungan kepemimpinan memungkinkan pelaksanaan kebijakan strategis dan mempertahankan momentum organisasi. Kami terus melakukan evaluasi kompetensi dan kesiapan suksesi untuk mempertahankan struktur kepemimpinan yang siap menjawab tantangan masa depan.

Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan, tenaga medis dan non medis, serta mitra usaha yang telah berkontribusi secara luar biasa sepanjang tahun 2024. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasannya yang bijaksana.

Perjalanan Perseroan dibangun diatas budaya layanan, inovasi dan komitmen untuk menjadi unggul. Kami bangga menjadi penyedia layanan kesehatan yang terpercaya bagi masyarakat yang kami layani.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, regulator, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaannya. Kami berkomitmen untuk terus mengembangkan Perseroan menjadi penyedia layanan kesehatan yang berkualitas, inovatif, dan berkelanjutan dalam membangun masa depan yang lebih sehat bagi bangsa Indonesia.

Appreciation

In closing, we express our heartfelt appreciation to all employees, medical and non-medical personnel, and business partners who have contributed tirelessly throughout the year. We also thank the Board of Commissioners for their continued guidance and support.

The Company's journey is built on a culture of service, innovation, and commitment to excellence. We are proud to be a trusted healthcare partner to the communities we serve.

We also thank to our shareholders, regulators, and stakeholders—thank you for your confidence. We remain committed to growing the Company as a high-quality, forward-looking, and impactful healthcare provider for Indonesia's future.

Jakarta, 29 April 2025

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



Grace Dewi Riady

Direktur Utama
President Director



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from The Board of Commissioners



Bergabungnya mitra strategis, Bain Capital, dapat memperkuat struktur permodalan yang dapat mendukung strategi pengembangan Perseroan di masa yang akan datang, yang termasuk juga rencana untuk dapat bertukar pengalaman mengenai pengelolaan dan tata kelola perusahaan.”

“The entry of strategic partner, Bain Capital, will further strengthen the Company’s capital structure enabling support for future development strategies including planned exchange of expertise in corporate management and governance.”



Jonathan Tahir

Komisaris Utama | *President Commissioner*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas nama Dewan Komisaris perkenankan kami untuk menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban kami sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di setiap aspek operasional dari Perseroan.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan strategi Perseroan yang disusun oleh Direksi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris memberikan arahan dan masukan strategis atas berbagai inisiatif yang diambil, termasuk ekspansi jaringan rumah sakit baru di wilayah-wilayah strategis. Langkah ini sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan untuk memperluas akses masyarakat terhadap layanan kesehatan berkualitas. Kami mencatat bahwa Perseroan berhasil menjaga konsistensi implementasi strategi dalam situasi yang dinamis, termasuk transformasi digital, penyempurnaan layanan telemedisin, dan integrasi sistem informasi rumah sakit yang sedang berjalan, yang mencerminkan adaptasi terhadap tuntutan pelayanan medis modern dan peningkatan ekspektasi pasien.

Pengawasan juga dilakukan secara berkala melalui laporan manajemen, rapat gabungan, serta kunjungan lapangan yang melibatkan monitoring atas pengembangan *center of excellence*, untuk memastikan bahwa setiap inisiatif strategis tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga memberikan dampak signifikan bagi kemajuan kesehatan masyarakat Indonesia.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kepemimpinan Direksi sepanjang tahun 2024 yang solid dan visioner. Di tengah tantangan operasional dan regulasi sektor kesehatan, Direksi mampu menjaga pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan dan efisiensi operasional.

To Our Respected Shareholders and Stakeholders,

With gratitude to God Almighty, and on behalf of the Board of Commissioners, we respectfully submit this Supervisory Report for the 2024 financial year. This report serves as a statement of our accountability in performing our oversight duties and ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all aspects of the Company's operations.

Oversight of Strategic Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners actively exercised its supervisory function over the implementation of the Company's strategies, as formulated and executed by the Board of Directors. Strategic input and guidance were provided across several initiatives, including the expansion of hospital networks—aligned with the Company's long-term mission to broaden access to quality healthcare. We observed that the Company successfully maintained consistency in strategic execution despite a dynamic operational environment. This included progress in digital transformation, enhancement of telemedicine services, and the ongoing integration of hospital information systems—reflecting the Company's adaptability to the growing expectations of modern healthcare delivery.

Our oversight activities included regular evaluations through management reporting, joint meetings, and on-site visits. Particular attention was given to the development of Centers of Excellence, ensuring that each strategic initiative contributes meaningfully to both business growth and the broader advancement of public health in Indonesia.

Evaluation of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners commends the strong and visionary leadership of the Board of Directors throughout 2024. Despite sector-specific regulatory and operational challenges, the Board of Directors demonstrated resilience and clarity of purpose in sustaining growth and operational efficiency.

Beberapa pencapaian penting di tahun 2024 termasuk:

- Penyelesaian unit ke-7 Perseroan, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), di Ibukota Nusantara.
- *Groundbreaking* unit ke-8 Perseroan, Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT).
- Peluncuran Mayapada Eye Center di Mayapada Hospital Jakarta Selatan pada bulan Juni 2024 untuk menjawab kebutuhan koreksi pengelihan. Perseroan juga berencana untuk memperluas layanan Eye Center di lokasi lain di wilayah Jabodetabek, Surabaya, dan Bandung.
- Berjalannya kolaborasi internasional, yaitu dengan Apollo Hospital Group, India, yang memungkinkan dilakukannya peningkatan kualitas klinis dan pertukaran pengetahuan tenaga kesehatan.
- Dimulainya pekerjaan desain dan pekerjaan pendahuluan lainnya bersama Apollo Hospital Group, India, terkait pembangunan rumah sakit internasional di Kawasan Ekonomi Khusus Kesehatan dan Pariwisata Batam. Pekerjaan Konstruksi direncanakan dimulai pada tahun 2025 dan rumah sakit tersebut direncanakan akan beroperasi pada tahun 2027.

Jejak langkah tersebut, yang dibarengi dengan peningkatan pengembangan sumber daya manusia, investasi lebih awal pada alat kesehatan, dan kepatuhan yang ketat terhadap standar akreditasi, merupakan hal penting untuk meneguhkan posisi Perseroan sebagai penyedia layanan kesehatan terdepan.

Kami juga memberikan penghargaan atas Pencapaian Direksi dalam membangun kepercayaan masyarakat terhadap nama Mayapada Hospital, yang mengantarkan Perseroan menjadi penyedia layanan kesehatan yang dipercaya oleh pasien, tenaga medis, dan masyarakat luas.

Dari aspek finansial, Perseroan mencatat top-line dan performa operasional yang menggembirakan yang dapat terlihat dari capaian sebagai berikut:

- Pendapatan: Rp3,14 triliun (+25,77% jika dibandingkan tahun 2023)
- Laba Operasional: Rp182,51 miliar (+ 71,76% jika dibandingkan tahun 2023)
- Rugi Bersih: Turun menjadi Rp23,34 miliar (-39,07% dibandingkan tahun 2023)

Key achievements in 2024 included:

- The successful commissioning of Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), in Ibu Kota Nusantara, the Company's 7th hospital unit.
- The groundbreaking of Mayapada Hospital Jakarta Timur (MHJT), the Company's 8th hospital unit which will begin operations in 2026.
- Launch of Mayapada Eye Center in June 2024 at Mayapada Hospital Jakarta Selatan to meet the growing needs of vision correction. The Company plans to expand Eye Center to other locations within Jabodetabek, Surabaya and Bandung.
- Collaboration with Apollo Hospitals Group, India, to enhance clinical capabilities and knowledge exchange amongst healthcare personnel.
- Initiation of design and other preliminary work with Apollo Hospitals Group, India, for development of an international hospital in the Healthcare & Tourism Special Economic Zone in Batam. Construction will begin in 2025 and the hospital will start operations in early 2027.

These milestones, coupled with continuous improvements in human capital development, investment in advanced medical equipment, and strict compliance with accreditation standards, have been essential in solidifying the Company's position as a leading healthcare provider.

We also recognize the Board of Directors' success in strengthening public trust in the Mayapada Hospital brand, and in delivering healthcare services that are trusted by patients, physicians, and the wider community.

From a financial standpoint, the Company recorded strong top-line and operational performance in 2024, as reflected from the following:

- Revenue: IDR 3.14 trillion (+25.77% from 2023)
- Operating Profit: IDR 182.51 billion (+71.76% from 2023)
- Net Loss: Reduced to IDR 23.34 billion (-39.07% from 2023).

Direksi telah melakukan eksekusi strategi pembiayaan ulang dengan baik. Perseroan dapat mengeksekusi pembiayaan ulang sebagian liabilitas selain dapat mempertahankan rating idA dari Pefindo untuk Obligasi I Perseroan yang diterbitkan tahun 2022 merupakan hal yang kami apresiasi.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris mendukung pandangan atas prospek usaha yang disampaikan Direksi dan memandang bahwa hal tersebut cukup optimis dan realistis. Tren peningkatan kebutuhan layanan kesehatan, pertumbuhan kelas menengah, dan komitmen pemerintah dalam pembangunan sektor kesehatan mendukung arah pengembangan yang berkelanjutan. Upaya Perseroan untuk mempertajam keahlian klinis melalui *center of excellence* dan perluasan layanan di wilayah yang belum terlayani dengan baik merupakan langkah strategis yang penting untuk memperkuat daya saing Perseroan secara nasional.

Selanjutnya, perubahan perilaku pasien menuju layanan yang lebih personal dan berbasis teknologi menjadi peluang sekaligus tantangan yang harus dikelola dengan bijak. Oleh karena itu, investasi pada telemedisin, digital infrastruktur, dan inovasi layanan perlu terus dilanjutkan dengan tetap menjaga keseimbangan antara pertumbuhan komersial dan keberlanjutan layanan kesehatan.

Bergabungnya mitra strategis, Bain Capital, dapat memperkuat struktur permodalan yang dapat mendukung strategi pengembangan Perseroan di masa yang akan datang, yang termasuk juga rencana untuk dapat bertukar pengalaman mengenai pengelolaan dan tata kelola perusahaan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten sepanjang 2024 yang dilandasi dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan independensi. Sektor pelaporan internal telah diperkuat, yang didukung oleh sistem pelaporan dan monitoring risiko. Kami juga mengapresiasi

We appreciate the Board of Directors' efforts in excellent execution of the financial strategy. The Company was able to execute refinancing of some portion of debt and was also successful in obtaining reaffirmation of idA rating from Pefindo for the IDR bonds issued in 2022.

Business Prospects Outlook

The Board of Commissioners supports the business outlook presented by the Board of Directors and considers it both optimistic and well-grounded. The rising demand for healthcare services, a growing middle class, and government investment in healthcare infrastructure create strong tailwinds for sustainable expansion. The Company's efforts to deepen clinical capabilities through Centers of Excellence and to extend services in underserved regions are viewed as strategically important steps to reinforce national competitiveness.

Furthermore, the shift in patient preferences toward personalized, tech-enabled services presents an opportunity that must be embraced with foresight and disciplined execution.

We encourage the continued investment in telemedicine, digital infrastructure, and service innovation, while maintaining a balance between commercial growth and healthcare sustainability.

The entry of strategic partner, Bain Capital, will further strengthen the Company's capital structure enabling support for future development strategies including planned exchange of expertise in corporate management and governance.

Corporate Governance Oversight

The Board of Commissioners affirms that the Company has consistently implemented GCG principles throughout 2024—anchored in transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The internal control environment was further strengthened, supported by an effective reporting and risk monitoring system. We also note significant improvement in sustainability reporting and stakeholder disclosures.

adanya peningkatan kualitas pelaporan keberlanjutan dan keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang layanan kesehatan, komitmen terhadap tata kelola yang baik menjadi pilar penting untuk menjaga integritas, kepercayaan, dan penciptaan nilai jangka panjang.

Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, telah menjalankan fungsinya dengan penuh kehati-hatian dan profesional, diantaranya:

- Komite Audit secara aktif melakukan evaluasi atas laporan keuangan, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi.
- Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan strategis terkait pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan sistem insentif berbasis kinerja.

Kami mengapresiasi kontribusi setiap komite dalam memperkuat pengawasan serta memastikan tata kelola berjalan secara optimal.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun buku 2024, terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris, dengan pengunduran diri Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Komisaris Utama: **Jonathan Tahir**

Komisaris: **Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono**

Komisaris: **Mayor Jenderal TNI (Purn)**

dr. Daniel Tjen, Sp.S

Komisaris Independen: **dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S**

Komisaris Independen: **Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D**

As a healthcare company, maintaining the highest standards of governance is essential to upholding integrity, trust, and long-term value creation.

Performance of Committees under the Board of Commissioners

The committees under the Board of Commissioners—Audit Committee as well as Nomination and Remuneration Committee,—have carried out their roles with diligence and professionalism throughout 2024, includes:

- The Audit Committee ensured continuous evaluation of financial reports, internal controls, and regulatory compliance.
- The Nomination and Remuneration Committee contributed to strategic human capital development and implementation of performance-based incentives.

We deeply appreciate the valuable insights and recommendations provided by each committee, which have enhanced oversight effectiveness and supported strategic governance.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During the 2024 fiscal year, there was change in the Board of Commissioners composition with the resignation of Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA from his role as Vice President Commissioner. as of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner: **Jonathan Tahir**

Commissioner: **Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono**

Commissioner: **Mayor Jenderal TNI (Purn)**

dr. Daniel Tjen, Sp.S

Independent Commissioner: **dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S**

Independent Commissioner: **Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D**

Perubahan tersebut dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan strategis Perseroan serta dinamika industri kesehatan yang semakin kompleks. Kami meyakini bahwa susunan baru ini dapat memberikan perspektif yang lebih luas dan memperkuat kapasitas pengawasan Perseroan ke depan.

Penutup

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi, seluruh tenaga medis dan nonmedis, serta seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja kerasnya selama tahun 2024. Komitmen dan profesionalisme Anda menjadi landasan bagi Perseroan untuk melanjutkan perkembangannya.

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan telah mencatatkan pertumbuhan signifikan, baik dalam hal jaringan layanan kesehatan, kualitas layanan, maupun kontribusi terhadap pembangunan sistem kesehatan nasional di Indonesia. Rumah sakit-rumah sakit yang dikelola Perseroan kini menjadi rujukan utama masyarakat, serta menjadi mitra penting dalam mendukung program kesehatan Pemerintah.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, regulator, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan. Kami berkomitmen untuk terus mengawal arah strategis Perseroan demi kemajuan kesehatan masyarakat Indonesia dan keberlanjutan nilai Perseroan.

This transition reflects the evolving strategic needs of the Company and the increasingly complex landscape of the healthcare industry. We believe the current composition provides a broader perspective and enhances the Company's supervisory capabilities.

Closing Remarks

We express our deepest appreciation to the Board of Directors, all medical and non-medical personnel, and all employees for their dedication and professionalism in 2024. Your commitment and service are the foundation of the Company's continued progress.

In recent years, the Company has recorded substantial advancements in network expansion, clinical quality, and contributions to Indonesia's national health system. The Company's managed hospitals have become trusted destinations for care and key partners in public health delivery.

To our shareholders, regulators, business partners, and all stakeholders, thank you for your ongoing support and trust. We remain committed to overseeing the Company's strategic direction to ensure its continued contribution to the health and well-being of the Indonesian people.

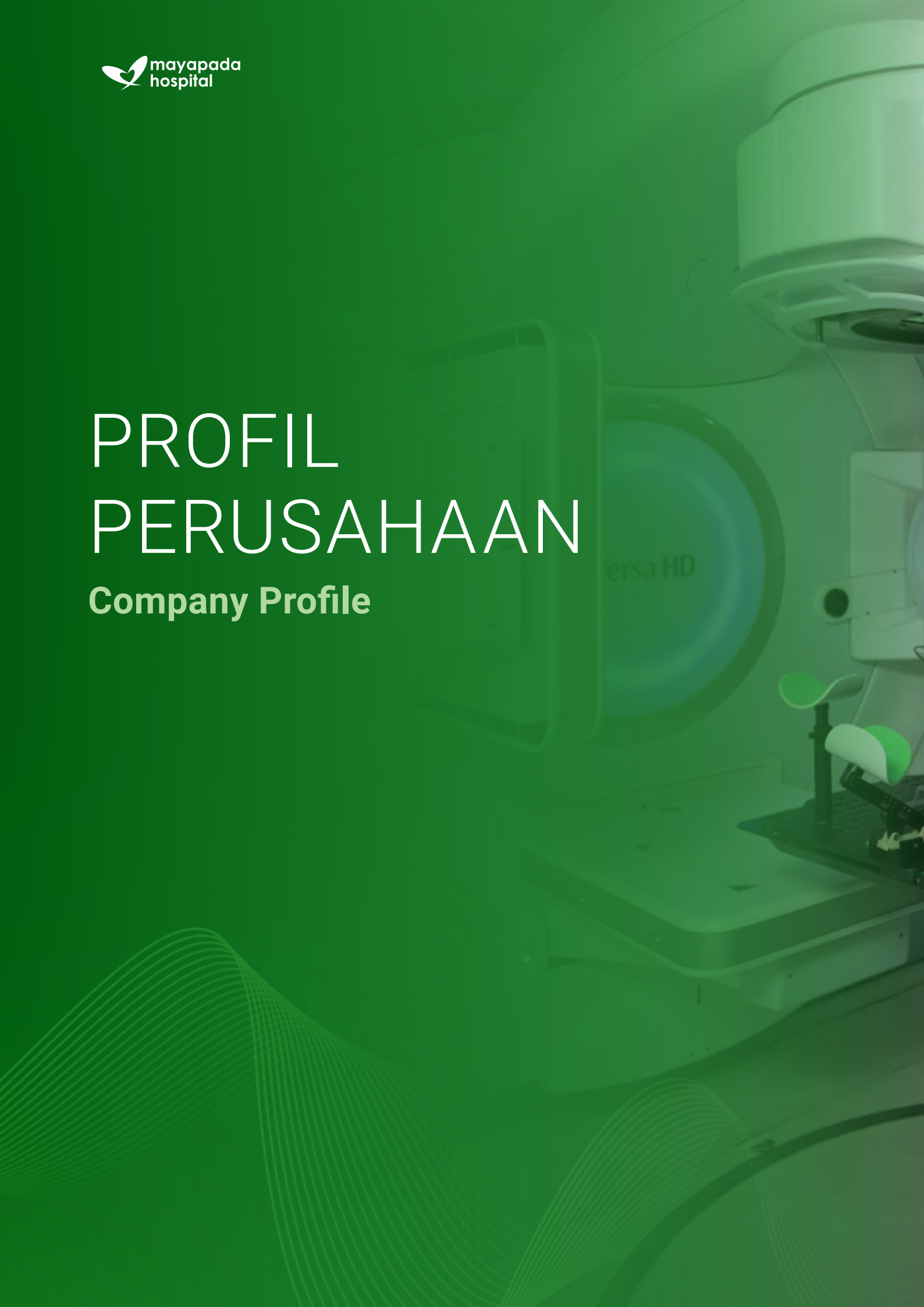
Jakarta, 29 April 2025
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Jonathan Tahir
Komisaris Utama
President Commissioners

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





IDENTITAS PERSEROAN

Company Identity

**Nama**

Name

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk.

Kode Saham

Ticker Code

SRAJ

Situs Web

Website

www.mayapadahospital.com

Bidang Usaha

Line of Business

Rumah Sakit Swasta

Private Hospital

Alamat Kantor

Official Address

Jl. Honoris Raya Kav. 6,
Kota Modern (Modernland)
Tangerang, Banten,
Indonesia

Sosial Media

Social Media

 @mayapadahospital

 Mayapada Hospital

 Mayapada Hospital

 Mayapada Hospital

Tanggal Pendirian/

Date of Establishment

20 Mei 1991

May 20, 1991

Telepon dan Fax

Phone and Fax

(021) 5578-1888

(021) 552-9480

Pencatatan di Bursa

Efek Indonesia (BEI)

*Listing Date at the Indonesian
Stock Exchange*

11 April 2011

April 11, 2011

Alamat Surat Elektronik

Email

corporate.secretary@mayapadahospital.com



Dasar Hukum Pendirian

Perseroan didirikan dengan nama PT Sejahtera Raya Anugrah berdasarkan Akta No. 210 tanggal 20 Mei 1991, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, S.H, Notaris di Jakarta. Perubahan nama menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya didasarkan pada Akta No. 200, tanggal 11 Desember 1992, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-3786.HT.01.01.Th'93 tanggal 26 Mei 1993, yang telah didaftarkan dalam register pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Oktober 1994 dengan No. 2072/1994, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan No. 10967.

Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2024

- PT Surya Inti Cemerlang (59,99%)
- High Pro Investment Limited (18,17%)
- Wing Harvest Limited (10,63%)
- Publik dan pemegang saham kurang dari 5% (11,21%)

Modal Dasar

Rp 4.800.000.000.000 (empat triliun delapan ratus miliar rupiah) yang terdiri atas 48.000.000.000 (empat puluh delapan miliar) saham dengan nominal Rp100 (seratus rupiah) per saham

Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh

Rp 1.200.070.544.500 (satu triliun dua ratus miliar tujuh puluh juta lima ratus empat puluh empat ribu lima ratus rupiah) yang terdiri atas 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham dengan nominal Rp 100 (seratus rupiah) per saham.



Deed of Establishment

The Company was established as PT Sejahtera Raya Anugrah based on Deed No. 210 dated 20 May 1991, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta. The Company changed its name to PT Sejahteraraya Anugrahjaya based on Deed No. 200 dated 11 December 1992, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta and was ratified through Minister of Justice Decree No. C2-3786. HT.01.01.Th'93, dated 26 May 1993, which was registered at the Central Jakarta District Court on 25 October 1994, No. 2072/1994, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, dated 31 December 1994, Supplement No. 10967.

Shareholders as of December 31, 2024

- PT Surya Inti Cemerlang (59.99%)
- High Pro Investment Limited (18.17%)
- Wing Harvest Limited (10.63%)
- Public and shareholders with ownership less than 5% (11.21%)

Authorized Capital

IDR 4,800,000,000,000 (four trillion eight hundred billion Rupiah), consisting of 48,000,000,000 (forty-eight billion) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.

Issued and Fully Paid Capital

IDR 1,200,070,544,500 (one trillion two hundred billion seventy million five hundred forty-four thousand five hundred Rupiah), consisting of 12,000,705,445 (twelve billion seven hundred five thousand four hundred forty-five) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.

RIWAYAT SINGKAT

Company's History in Brief



HINGGA AKHIR DESEMBER
TAHUN 2024, PERSEROAN
TELAH MEMPUNYAI DAN
MENGOPERASIKAN 7 (TUJUH)
RUMAH SAKIT DENGAN FASILITAS
CENTER OF EXCELLENCES.

As of the end of December 2024, the Company
has owned and operated seven hospitals with
center of excellence facilities.

Perseroan merupakan bagian dari Mayapada Group dan mengelola jaringan rumah sakit dengan nama Mayapada Hospital.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta No. 210 tanggal 20 Mei 1991, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, SH, Notaris di Jakarta, dengan nama PT Sejahtera Anugrah. Pengubahan nama Perseroan menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya terjadi di tahun 1992.

Pada tahun 2008, Perseroan mengambil alih Rumah Sakit Honoris di Tangerang dan mengubah namanya menjadi Mayapada Hospital.

Perseroan melakukan penawaran saham pertama/ *Initial Public Offering* (IPO) pada tahun 2011 dan melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham SRAJ.

The Company is part of the Mayapada Group and manages a hospital network so called Mayapada Hospital.

The company was established based on Deed no. 210 dated 20 May 1991, made before Misahardi Wilamarta, SH, Public Notary in Jakarta, under the name PT Sejahtera Anugrah. The change in the company's name to PT Sejahteraraya Anugrahjaya occurred in 1992.

In 2008, the company took over Honoris Hospital in Tangerang and changed its name to become Mayapada Hospital.

The company conducted its Initial Public Offering (IPO) in 2011. It was listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI) with the ticker code SRAJ.

Seiring dengan pertumbuhan Perseroan, peningkatan modal dilakukan dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Tahun 2012 dan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) Tahun 2016.

Pada Tahun 2022, Perseroan juga melakukan penerbitan obligasi Perseroan untuk pertama kalinya sebesar Rp 950.000.000.000 dengan 2 seri: Seri A dengan tenor 3 tahun dan Seri B dengan tenor 5 tahun. Obligasi Perseroan memperoleh rating idA (Single A) dengan stable outlook dari Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

Di akhir tahun 2023, Perseroan melalui Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), meraih akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) yang membuktikan pengakuan internasional atas layanan kesehatan Perseroan.

Hingga akhir Desember Tahun 2024, Perseroan mengoperasikan 7 (tujuh) rumah sakit dengan fasilitas *center of excellences* yaitu Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), Mayapada Hospital Bogor (MHBG), Mayapada Hospital Kuningan (MHKN), Mayapada Hospital Surabaya (MHSB), Mayapada Hospital Bandung (MHBD) yang merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi pertama di Indonesia dan, terakhir Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) yang berlokasi di Ibu Kota Nusantara yang juga merupakan rumah sakit hijau sehingga meneguhkan komitmen Perseroan untuk mendukung kelestarian lingkungan.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir termuat dalam Akta No. 43 tanggal 12 Juli 2024, dibuat dihadapan Buntario Tigris S.H., S.E, Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh Penerimaan Pemberitahuan Anggaran Dasar Perseroan dari Kementerian Hukum Republik Indonesia tanggal 16 Juli 2024 yang dicatat dibawah Nomor AHU-AH.01.03-0172365.

Along with the Company's growth, capital was increased by conducting Limited Public Offering I (PUT I) in 2012 and Limited Public Offering II (PUT II) in 2016.

In 2022, the Company also issued bonds for the first time, amounting to Rp950,000,000,000, in two series: Series A with a tenor of 3 years and Series B with a tenor of 5 years. The Company's bonds obtained an idA (Single A) rating with a stable outlook from the Indonesian Securities Rating Agency (Pefindo).

At the end of 2023, the company, through Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), achieved international accreditation from the Joint Commission International (JCI), which proves international recognition for the company's health services.

Until the end of December 2024, the Company operates 7 (seven) hospitals with center of excellence facilities, namely Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), Mayapada Hospital South Jakarta (MHJS), Mayapada Hospital Bogor (MHBG), Mayapada Hospital Kuningan (MHKN), Mayapada Hospital Surabaya (MHSB), Mayapada Hospital Bandung (MHBD) which is the first certified green hospital in Indonesia and, lastly, Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) located in the capital city of the archipelago which is also a green hospital, confirming the Company's commitment to supporting environmental sustainability.

The latest amendment to the Articles of Association is contained in Deed No. 43 dated July 12, 2024, made before Buntario Tigris S.H., S.E, Notary in Jakarta, which has obtained Receipt of Notification of the Company's Articles of Association from the Ministry of Law of the Republic of Indonesia dated July 16, 2024, recorded under Number AHU-AH.01.03-0172365.

VISI, MISI DAN NILAI/BUDAYA PERSEROAN

Vision, Mission and Values/Company's Culture



Visi

Vission

**MENJADI PILIHAN
UTAMA UNTUK
PELAYANAN
KESEHATAN YANG
DIKENAL DALAM
KUALITAS PELAYANAN.**

**To be the healthcare
provider of choice,
renowned for quality care.**

Misi

Mission

**Menjalankan satu jaringan yang
terintegrasi untuk memberikan
pelayanan kesehatan secara
menyeluruh.**

**Memberikan pengalaman terbaik
dan keselamatan pada setiap pasien
melalui sikap belas kasih dan
profesionalisme yang ditunjang oleh
sistem dan teknologi yang berkualitas.**

To operate an integrated network
delivering comprehensive
healthcare services.

To deliver an exceptional patient
experience and safety through the
compassion and professionalism
of our people, as well as the quality
of our systems and technology.

Nilai Perusahaan

Corporate Values



Komitmen

Commitment

Dedikasi kami untuk menyediakan pelayanan terbaik bagi para pasien, mitra kerja, para pemangku kepentingan serta untuk membangun rumah-rumah sakit kualitas terbaik di Indonesia.

Our dedication is to offer the best service to our patients, partners, and stakeholders, and to build the highest quality hospitals in Indonesia.



Integritas

Integrity

Kualitas kejujuran dan teguh pada prinsip kemoralan. Selalu mengedepankan pelayanan untuk kepentingan pasien, mitra kerja, dan para pemangku kepentingan.

The quality of being honest and having strong moral principles is essential. We always manage care in the best interest of the patients, partners, and stakeholders.



Profesionalisme

Professionalism

Pengakuan kemahiran tingkat tinggi dan penggunaan keterampilan-keterampilan itu untuk kepentingan pasien, mitra kerja dan para pemangku kepentingan.

Recognition of high-level expertise and skill application for the best interest of our patients, partners, and stakeholders.



Belas Kasih

Compassion

Simpati mendalam untuk orang lain dan keinginan untuk membantu mereka.

A strong sympathy for others and a desire to help them.



Kepercayaan

Trust

Keyakinan kokoh pada reliabilitas, kebenaran, kemampuan dan kekuatan pelayanan yang kami sediakan serta untuk mempercayai dan dipercaya.

Firm belief in the reliability, truth, ability, and strength of our service; to trust others and be trustworthy.

BIDANG DAN PRODUK USAHA

Business Activities and Products

Berdasarkan Akta No. 98 tahun 2021 tanggal 17 Desember 2021, dibuat di hadapan Buntario Tigris S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Para Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui antara lain penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") sebagaimana tercantum dalam Lampiran dari Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang KBLI, dengan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama Perseroan ialah berusaha dalam bidang aktivitas Rumah Sakit Swasta.
2. Untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 di atas, maka Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:
 - a. Membantu Pemerintah dalam membina, memupuk dan memelihara kesehatan rakyat dan meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat pada umumnya;
 - b. Mendirikan dan menyelenggarakan rumah sakit-rumah sakit yang lengkap dan modern dan usaha lain yang ada hubungannya dengan itu; dan
 - c. Menjalankan usaha yang berkaitan dengan sub a dan sub b di atas, baik langsung maupun tidak langsung asal tidak bertentangan dengan undang-undang dan/atau ketentuan yang berlaku.

Based on Deed no. 98 of 2021 dated December 17, 2021, made before Buntario Tigris S.H., S.E., M.H., Notary in Central Jakarta, the Company's shareholders have agreed, among other things, to align Article 3 of the Company's Articles of Association to the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI") as stated in the Attachment to Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning KBLI. The business activities are as follows:

1. The Company's primary business activity is a Private Hospital.
2. To support the Company's primary business activities, the Company may carry out the following supporting business activities:
 - a. To assist the Government in fostering, developing, and maintaining people's health as well as improving the social welfare of society in general;
 - b. To establish and operate well-rounded and modern hospitals as well as to carry out other businesses related to those; and
 - c. To carry out business related to points a and b above, directly or indirectly, as long as it complies with applicable laws and regulations.

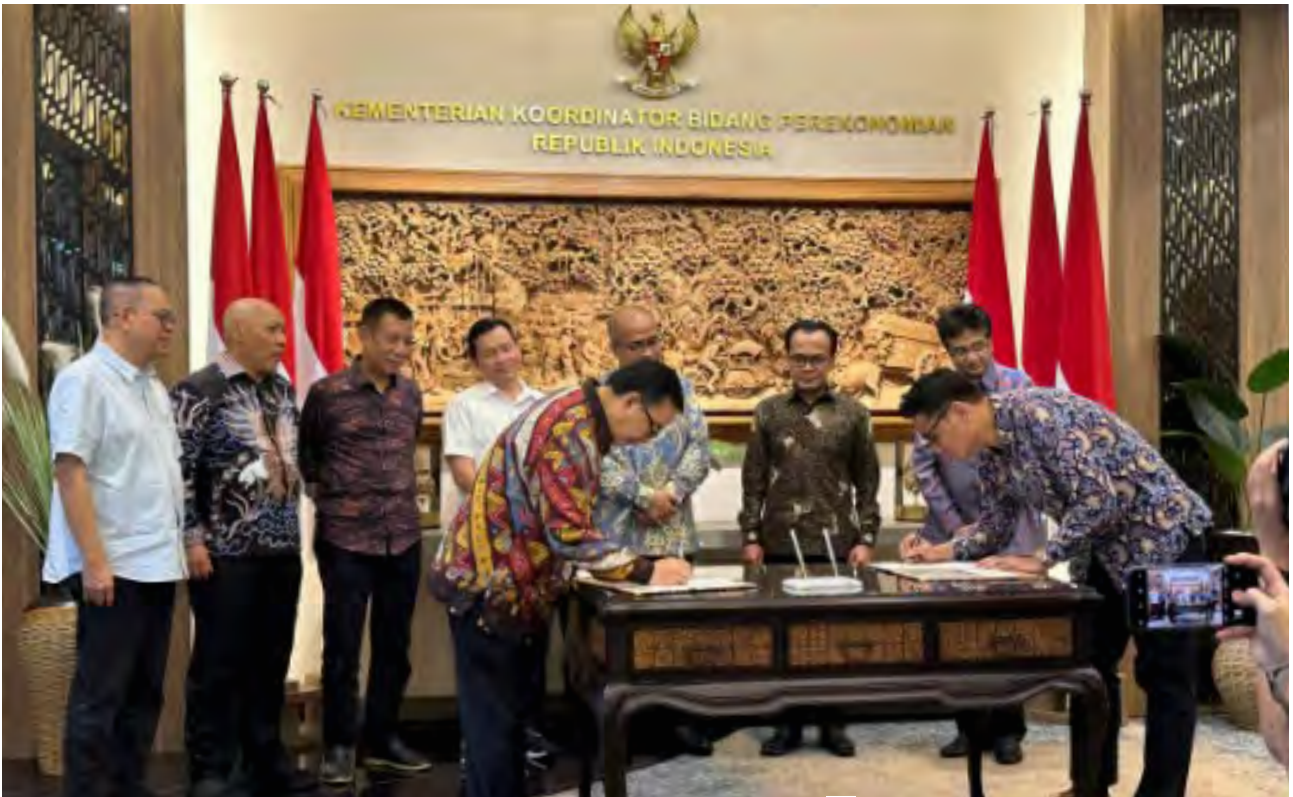
KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Saat ini, Perseroan bergabung dan aktif dalam Persatuan Rumah Sakit Seluruh Indonesia dan Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) sebagai anggota.

Currently, The Company has joined and is active in the Indonesian Hospital Association and the Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) as a member.

Asosiasi Association		Posisi Position
	Persatuan Rumah Sakit Seluruh Indonesia Indonesia Hospital Association	Anggota Member
	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesia Private Hospital Association	Anggota Member



Penandatanganan komitmen pembangunan rumah sakit Internasional di Kawasan Ekonomi Khusus Kesehatan dan Pariwisata. Penandatanganan dilakukan di kantor Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Indonesia.

Signing of the commitment to build an International Hospital in the Special Economic Zone for Health and Tourism. The signing was carried out at the office of the Coordinating Ministry for Economic Affairs of Indonesia.

WILAYAH USAHA DAN OPERASIONAL

Business and Operational Areas



Sampai dengan akhir tahun 2024 Perseroan mengelola rumah sakit sebagai berikut:

By the end of 2024, the Company manages the following hospitals:



Mayapada Hospital Tangerang (MHTG)

Jl. Honoris Raya Kav. 6
Modernland – Kelapa Indah
Kota Tangerang – Banten 15117
Phone: (021) 5578 - 1888
Whatsapp: 0821-1412-3910
customercare.mht@mayapadahospital.com



Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)

Jl. Lebak Bulus I Kav. 29
Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430
Phone: (021) 2921 - 7777
Whatsapp: 0815-7511-1999
infomhjs@mayapadahospital.com



Mayapada Hospital Bogor (MHBG)

Jl. Pajajaran Indah V No. 97
Baranangsiang, Kec Bogor Timur
Bogor, Jawa Barat 16143
Phone: (0251) 830-7900
Whatsapp: 0811-101-5354
info.bmc@mayapadahospital.com



Mayapada Hospital Kuningan (MHKN)

Jl. H. R. Rasuna Said Blok C No.17,
Karet Kuningan, Kec.Setiabudi,
Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940
Phone: 150770
Whatsapp: 0821-1230-2521
infomhkn@mayapadahospital.com



Mayapada Hospital Surabaya (MHSB)

Jl. Mayjen. Sungkono No. 16-20,
Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur
Phone: (031) 99217777
Whatsapp: 0857 9921 7777
Info.mhsb@mayapadahospital.com



Mayapada Hospital Bandung (MHBD)

Jl. Terusan Buah Batu No.5,
Batununggal, Kec. Bandung Kidul
Kota Bandung, Jawa Barat 40266
Phone: (022) 86023777
Whatsapp: 0822 9933 3921
customercare.mhbd@mayapadahospital.com



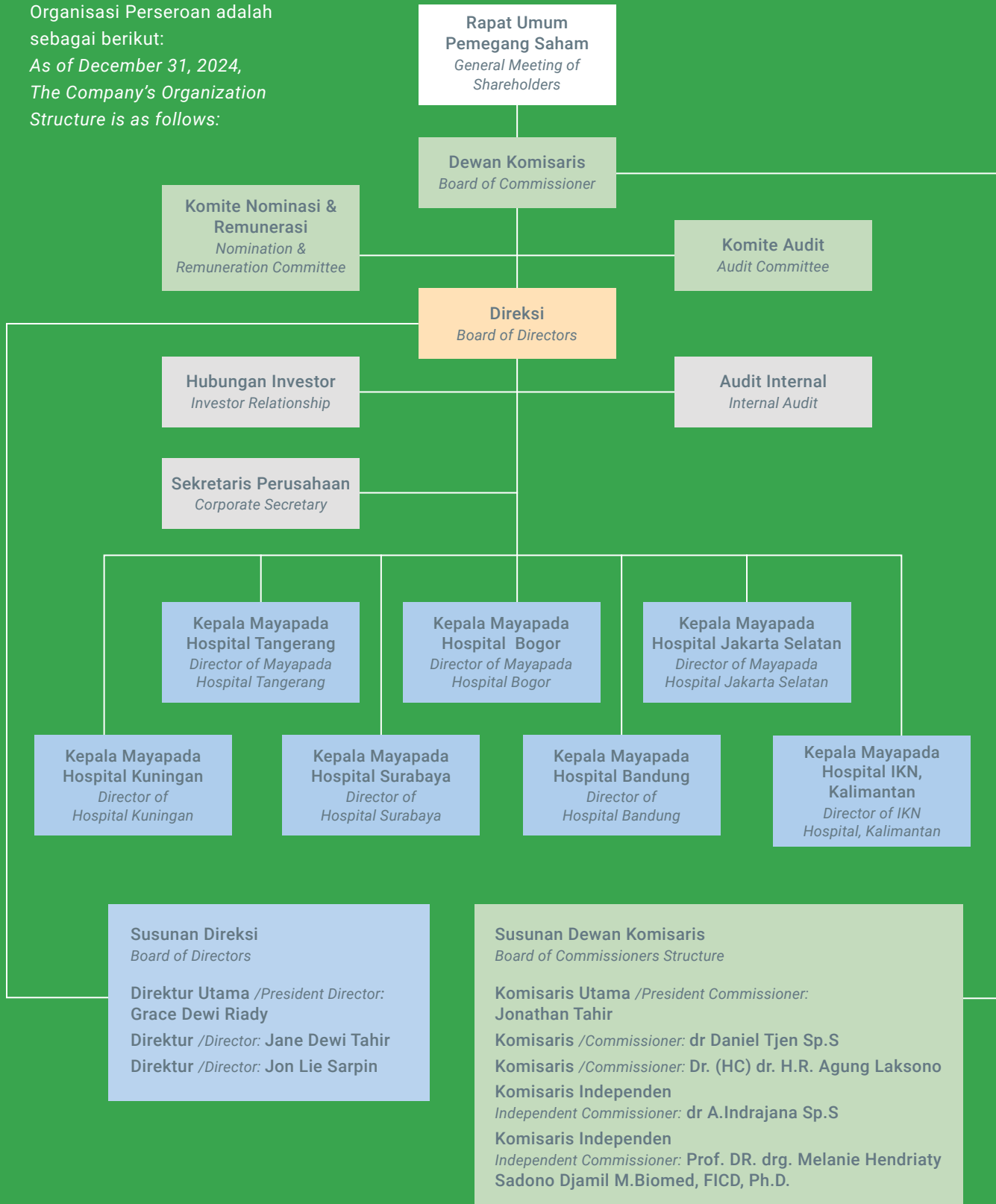
Mayapada Hospital Nusantara (MHNS)

Ibu Kota Nusantara, Kawasan Ibu Kota Negara
Pemaluan, Kec. Sepaku, Kab. Penajam Paser Utara
Kalimantan Timur 76141
Phone: 0821 8900 0834
Whatsapp: 0813 9920 3777
info.mhns@mayapadahospital.com

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure

Per 31 Desember 2024 Struktur Organisasi Perseroan adalah sebagai berikut:
As of December 31, 2024, The Company's Organization Structure is as follows:



PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



Grace Dewi Riady

Direktur Utama/President Director

Data Pribadi: Usia 48 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Surabaya, 1976.

Personal Data: 48 years old, Indonesian Citizen, Born in Surabaya, 1976.

Riwayat Pendidikan:

Beliau meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Southern California, Amerika Serikat, pada tahun 2001.

Educational Background:

Master of Accounting, University of Southern California, USA (2001).

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Riwayat Pekerjaan

2008–2012: Wakil Direktur Utama dari PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

2001–2003: Direktur PT Siloam Healthcare Tbk

Professional Experiences:

2008–2012: Vice President Director of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

2001–2003: Director of PT Siloam Healthcare Tbk

Rangkap Jabatan

2022–kini: Direktur Utama PT Sejahtera Abadi Solusi

2020–kini: Direktur Utama PT Sejahtera Inti Sentosa

2016–kini: Komisaris utama PT Maha Properti Indonesia Tbk

2016–kini: Komisaris PT Boga Topas Indonesia

2015–kini: Komisaris PT Silikon Digital

2012–kini: Direktur Utama PT Nirmala Kencana Mas

2008–kini: Komisaris Mayapada Healthcare Group

2008–kini: Komisaris PT Surya Cipta Inti Cemerlang

2008–kini: Komisaris PT Fajar Kharisma Nusantara

2003–kini: Direktur Utama PT Precise Pacific Realty

Concurrent Position:

2022–present: President Director of PT Sejahtera Abadi Solusi

2020–present: President Director of PT Sejahtera Inti Sentosa

2016–present: President Commissioner of PT Maha Properti Indonesia Tbk

2016–present: Commissioner of PT Boga Topas Indonesia

2015–present: Commissioner of PT Silikon Digital

2012–present: President Director of PT Nirmala Kencana Mas

2008–present: Commissioner of PT Mayapada Healthcare Group

2008–present: Commissioner of PT Surya Cipta Inti Cemerlang

2008–present: Commissioner of PT Fajar Kharisma Nusantara

2003–present: President Director of PT Precise Pacific Realty

Hubungan Afiliasi

Pihak Terafiliasi

Affiliation Relationship

Affiliated Party



Jane Dewi Tahir

Direktur/Director

Data Pribadi: Usia 50 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Surabaya, 1974.

Personal Data: 50 years old, Indonesian Citizen, Born in Surabaya, 1974.

Riwayat Pendidikan:

Beliau meraih gelar Bachelor of Science dari Universitas of Ottawa, Kanada (1997).

Educational Background:

Bachelor of Science from the University of Ottawa, Canada (1997).

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris S.H,S.E , dated June 22, 2023.

Riwayat Pekerjaan

September 2016–Mei 2021: Wakil Direktur Utama Mayapada Hospital

2007–2016: Wakil Direktur Utama I Bank Mayapada

2006–2007: Komisaris Bank Mayapada

2005–2006: Kepala Divisi Branch Banking Bank Mayapada

1998–2004: Pemimpin Kantor Cabang Pembantu Bank Mayapada

Professional Experiences:

September 2016–May 2021: Vice President Director of Mayapada Hospital

2007–2016: Vice President Director I Bank Mayapada

2006–2007: Commissioner of Bank Mayapada

2005–2006: Branch Banking Division Head Bank Mayapada

1998–2004: Sub-Branch Office Manager, Bank Mayapada

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Pihak Terafiliasi

Affiliation Relationship

Affiliated Party



Jon Lie Sarpin

Direktur/Director

Data Pribadi: Usia 43 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Jakarta, 1982.

Personal Data: 43 years old, Indonesian Citizen, Born in Jakarta, 1982.

Riwayat Pendidikan:

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Tarumanegara (2004)

Educational Background:

Bachelor of Law, Tarumanegara University (2004).

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris S.H,S.E , dated June 22, 2023.

Riwayat Pekerjaan

2021–Juni 2022: Associate Director Group Procurement Perseroan

2016–2021: Group General Manager Procurement Perseroan

2015–2016: Head of Procurement Mayapada Hospital

2014–2015: Procurement Head Unit – Non Medic Mayapada Hospital Jakarta Selatan

2013–2014: Procurement Team Mayapada Hospital Jakarta Selatan

2005–2012: Beliau bekerja di berbagai perusahaan dan sebagai co-owner.

Professional Experiences:

2021–June 2022: Associate Director Group Procurement of the Company

2016–2021: Group General Manager Procurement of the Company

2015–2016: Head of Procurement Mayapada Hospital

2014–2015: Procurement Head Unit – Non Medic Mayapada Hospital Jakarta Selatan

2013–2014: Procurement Team Mayapada Hospital Jakarta Selatan

2005–2012: Worked in various companies and as a co-owner.

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Non Afiliasi

Affiliation Relationship

Non Affiliated Party

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Changes in Board of Directors Composition

Hingga akhir Desember Tahun 2024, tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan.

Until the end of December 2024, there are no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Changes in Board of Commissioners Composition

Di tahun 2024 terdapat pengubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No.43 tanggal 12 Juli 2024 yang dibuat oleh Buntario Tigris, S.H., S.E, Notaris di Jakarta, Para Pemegang Saham telah menyetujui pengunduran diri Dato Sri' Prof DR. Tahir MBA selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

In 2024 there was a change in the composition of the members of the Board of Commissioners. In accordance with Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders No.43 dated 12 July 2024 made by Buntario Tigris, S.H., S.E, Notary in Jakarta, the Shareholders have approved the resignation of Dato Sri'Prof DR. Tahir MBA as Vice President Commissioner of the Company, therefore the composition of the members of the Board of Commissioners as of 31 December 2024 is as follows:

Jabatan /Position	Nama /Name
Komisaris Utama /President Commissioner	Jonathan Tahir
Komisaris /Commissioner	Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono
Komisaris /Commissioner	Mayor Jenderal TNI (Purn)/ Major General (Ret) dr. Daniel Tjen, Sp.S
Komisaris Independen /Independent Commissioner	dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S
Komisaris Independen /Independent Commissioner	Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



Jonathan Tahir

Komisaris Utama/*President Commissioner*

Data Pribadi: Usia 38 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Singapore, 1987.

Personal Data: 38 years old, Indonesian Citizen, Born in Singapore, 1987.

Riwayat Pendidikan:

Bachelor of Business dari National University of Singapore

Educational Background:

Bachelor of Business dari National University of Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris S.H,S.E , dated June 22, 2023.

Riwayat Pekerjaan

2009–2013: Komisaris PT Sejahtera Alam Property

Professional Experiences:

2009–2013: Commissioner of PT Sejahtera Alam Property

Rangkap Jabatan

2023–kini: Komisaris Utama dari PT Sejahtera Karunia Semesta; PT Anugrah Inti Bahagia; PT Anugerah Sejahtera Utama Sukses.

2015–kini: Komisaris Utama dari PT Sejahtera Inti Sentosa; PT Sejahtera Abadi Solusi; PT Nusa Sejahtera Kharisma; PT Anugrah Inti Karya; PT Karya Kharisma Sentosa; PT Mayapada Surabaya Pratama.

2013–kini: Komisaris Utama dari PT Sejahtera Alam Property; PT Sona Topas Tourism Industry Tbk; PT Nirmala Kencana Mas; PT Fajar Kharisma Nusantara.

2012–kini: Wakil Komisaris Utama PT Pancaran Kreasi Adiprima

2010–kini: Komisaris dari PT Inti Dufree Promosindo; PT Mayapada Prasetya Prakarsa.

2008–kini: Direktur pada PT Surya Cipta Inti Cemerlang

Concurrent Position

2020–present: President Commissioner of PT Sejahtera Karunia Semesta; PT Anugrah Inti Bahagia; PT Anugerah Sejahtera Utama Sukses.

2015–present: President Commissioner of PT Sejahtera Inti Sentosa; PT Sejahtera Abadi Solusi; PT Nusa Sejahtera Kharisma; PT Anugrah Inti Karya; PT Karya Kharisma Sentosa; PT Mayapada Surabaya Pratama.

2013–present: President Commissioner of PT Sejahtera Alam Property; PT Sona Topas Tourism Industry Tbk; PT Nirmala Kencana Mas; PT Fajar Kharisma Nusantara.

2012–present: Vice President Commissioner of PT Pancaran Kreasi Adiprima

2010–present: Commissioner of PT Inti Dufree Promosindo; PT Mayapada Prasetya Prakarsa.

2008–present: Director of PT Surya Cipta Inti Cemerlang

Hubungan Afiliasi

Pihak Terafiliasi

Affiliation Relationship

Affiliated Party



Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono

Komisaris /Commissioner

Data Pribadi: Usia 76 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Semarang, 1949.

Personal Data: 76 years old, Indonesian Citizen, Born in Semarang, 1949.

Riwayat Pendidikan:

1996: Manggala Tingkat Nasional Angkatan XXXV

1983: Terpadnas di Lembaga Pertahanan Nasional (Lemhanas)

1980: Penataran Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (P4) Tipe A, Badan Pembinaan Pendidikan Pelaksanaan Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (BP7) Pusat, Jakarta

1972: Sarjana Kedokteran Umum UKI (Universitas Kristen Indonesia, Jakarta)

Educational Background:

1996: Manggala, National Level, Batch XXXV

1983: Terpadnas in National Resilience Institute. (Lemhanas)

1980: Training on Guideline of Deepening and Implementing Pancasila (P4), Type A, Body of Study Implementation Development of Guideline of Deepening and Implementing Pancasila (BP7) Headquarter, Jakarta

1972: Bachelor of General Medicine, Christian University of Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris
S.H,S,E, M.H , tanggal 22 Juni 2023

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa
Ng S.H,S,E, dated June 22, 2023

Riwayat Pekerjaan

2019–2024: Anggota Dewan Pertimbangan Presiden Republik Indonesia (Wantimpres RI) I

2019: Komisaris PT. Sierra Agung Perkasa'

2009–2014: Menteri Koordinator Kesejahteraan Rakyat Republik Indonesia (Menkokesra RI)

2004–2009: Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI)

1999–2004: Anggota Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia (MPR RI) Utusan Daerah dari Sulawesi Tenggara

1998–1999: Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Reformasi Pembangunan

1998: Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Pembangunan VII

Anggota DPR/ MPR RI:

Periode 1997 - 1998; 1992 - 1997; 1987 - 1992.

Professional Experiences:

2019–2024: Member of Presidential Advisory Council of the Republic of Indonesia I

2019: Commissioner of PT. Sierra Agung Perkasa

2009–2014: Coordinating Minister for People's Welfare of the Republic of Indonesia

2004–2009: Member of House of Representative of the Republic of Indonesia (DPR-RI)

1999–2004: Member of People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI) as a Regional Representative of Sulawesi Tenggara

1998–1999: Minister of Youth and Sports, Development Reform Cabinet

1998: Minister of Youth and Sports, the VII Development Cabinet

Member of House of Representative/People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia:

Period of 1997 - 1998; 1992 - 1997; 1987 - 1992.

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Non Afiliasi

Affiliation Relationship

Non Affiliated Party



dr. Daniel Tjen, Sp.S

Komisaris /Commissioner

Data Pribadi: Usia 67 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Batu Rusa, 1957.

Personal Data: 67 years old, Indonesian Citizen, Born in Batu Rusa, 1957.

Riwayat Pendidikan:

1984: Fakultas Kedokteran UKRIDA (Universitas Kristen Krida Wacana), Jakarta.

1997: Spesialis Saraf dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta.

1985–2015: Pendidikan Kedinasan di Lingkungan Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat (TNI AD)

Educational Background:

1984: Medical Faculty, Krida Wacana Christian University, Jakarta.

1997: Neurologist from Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.

1985–2015: Service School of Indonesian Army

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 34, Notaris Recky Francky Limpele, S.H, tanggal 8 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment:

Deed No. 34, made before Notary Recky Francky Limpele, S.H, dated June 8, 2022.

Riwayat Pekerjaan

2016–2019: Chief Medical Officer Perseroan

2013–2015: Kepala Pusat Kesehatan Tentara Nasional Indonesia (TNI).

2013–2012: Direktur Kesehatan TNI Angkatan Darat (AD)

2012–2011: Wakil Direktur Kesehatan TNI AD

1985–2011: Mengawali karir di Kesehatan Daerah Militer (Kesdam III), Siliwangi

Professional Experiences:

2016–2019: Chief Medical Officer of the Company

2013–2015: Chief of Indonesia National Armed Forces Health Center.

2013–2012: Director of Indonesia Army Health Body

2012–2011: Vice Director of Indonesia Army Health Body.

1985–2011: Started career at Health Division of Regional Military Command III/Siliwangi

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Non Afiliasi

Affiliation Relationship

Non Affiliated Party



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono
Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.
Komisaris Independen /Independent Commissioner

Data Pribadi: Usia 64 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir Riau, 1960.
Personal Data: 64 years old, Indonesian Citizen, Born in Riau, 1960.

Riwayat Pendidikan:

2015: Beliau dikenal sebagai Pakar Biologi Oral, dan meraih Honorary PhD. Di bidang In Oral Health Science dari Faculty of Dentistry, Thammasat University, Bangkok, Thailand, dan diserahkan oleh Yang Mulia Putra Mahkota Maha Vajiralongkorn (sekarang Raja Thailand).

2004: Doktor di bidang Ilmu Kesehatan Gigi, beliau raih dari Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Indonesia, Jakarta

1997: Program M Biomed di bidang Ilmu Biomedik, Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia.

1985: Dokter gigi dari Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta

1983: Sarjana Kedokteran Fakultas Kedokteran Gigi dari Universitas Trisakti, Jakarta

Educational Background:

2015: She renowned as Oral Biology Expert, and earned an Honorary Ph.D. in Oral Health Science from the Faculty of Dentistry, Thammasat University, Bangkok, Thailand, bestowed by His Royal Highness Crown Prince Maha Vajiralongkorn (now King of Thailand).

2004: Doctor in Dental Health, Faculty of Dentistry, University of Indonesia, Jakarta.

1997: M. Biomed in the field of Biomedical Sciences, Faculty of Medicine, University of Indonesia.

1985: Dentist from the Faculty of Medicine, Trisakti University, Jakarta

1983: Bachelor of Medicine from the Faculty of Dentistry, Trisakti University, Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris
S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa
Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023

Riwayat Pekerjaan

2020-2025: Tim Komite Bersama Dikbud Dikti Pendirian Prodi Kedokteran Gigi ; Tim Komite Bersama Dikbud Dikti Pendirian Program Studi Kedokteran & Kedokteran Gigi

2018-2022: Sekretaris Dewan Guru Besar Universitas Trisakti

2017-2021: Ketua Dewan Riset Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti dan Kepala Jurusan Biokimia dan Biologi Molekuler Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti

1-3 Juni 2011: Sebagai Penguji bagi kandidat Ph.D di Thammasat University, Bangkok, Thailand

2010-2014: Dekan - Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti

Professional Experiences:

2020-2025: Joint Committee Team of Dikbud Dikti for Establishment of Dentistry Study Program ; Joint Committee Team of Dikbud Dikti for Establishment of Medical & Dentistry Study Program.

2018-2022: Secretary of Trisakti University Professorial Council

2017-2021: Chairwoman of Research Council of the Medical Faculty of Trisakti University and Head of Department of of Biochemistry and Molecular Biology, Faculty of Dentistry, Trisakti University

1-3 Juni 2011: Examiner for Ph.D. candidates at Thammasat University, Bangkok, Thailand

2010-2014: Dean - Faculty of Dentistry, Trisakti University.

Riwayat Pekerjaan

2010–2012: Sekretaris - Komisi Nasional Ilmiah Obat Herbal Indonesia – Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

2009: Koordinator Komponen 2 dari Kualitas Pendidikan Profesi Kesehatan, suatu proyek oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Indonesia & Bank Dunia.

2008: Dosen Program Magister Ilmu Biomedik Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti.

Dan berbagai profesi lainnya **sebelum 2008**

Professional Experiences:

2010–2012: Secretary - National Scientific Commission on Indonesian Herbal Medicines - Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

2009: Coordinator of the 2nd Component of Health Professions Education Quality, a project of Indonesian Directorate General of Higher Education & the World Bank.

2008: Lecturer in the Master's Program in Biomedical Sciences, Faculty of Dentistry, Trisakti University

And various other professions **before 2008**

Rangkap Jabatan

Saat ini: Menjabat beberapa posisi strategis seperti di Ketua Konsil Kedokteran Gigi, Konsil Kedokteran Indonesia dan juga sebagai Ketua Pendidikan Antikorupsi Dewan Guru Besar Universitas Trisakti.

Concurrent Position

Current: Currently she holds several strategic positions, such as as Chairwoman of Indonesian Dental Council at the Indonesian Medical Council and as the Principal of Anti-Corruption Education, University of Trisakti Proffesorial Council

Hubungan Afiliasi

Non Afiliasi

Affiliation Relationship

Non Affiliated Party



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen /Independent Commissioner

Data Pribadi: Usia 80 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, Lahir di Tegal, 1944.

Personal Data: 80 years old, Indonesian Citizen, Born in Tegal, 1944.

Riwayat Pendidikan:

1977: Spesialis Saraf dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta

1969: Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta

Educational Background:

1977: Neurologist, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.

1969: Bachelor of Medicine, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris
S.H,S.E, M.H , tanggal 22 Juni 2023

Legal Basis of Appointment:

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa
Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023

Riwayat Pekerjaan

Saat ini: Mendidik Mahasiswa dan Asisten Dokter di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia serta menulis buku-buku pendidikan neurologi

1985–1994: Dokter Ahli Neurologi di Rumah Sakit Medistra dan Rumah Sakit Abdi Waluyo

1975–1990: Dokter di Rumah Sakit Cipto Mangunkusumo (RSCM), Jakarta

1979–1986: Dokter Rumah Sakit Husada

Professional Experiences:

Present: Educate students and medical assistants of the Medical Faculty University of Indonesia and also write neurology text books

1985–1994: Neurologist at Medistra Hospital and Abdi Waluyo Hospital

1975–1990: Doctor at Cipto Mangunkusumo Hospital, Jakarta

1979–1986: Doctor at Husada Hospital

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Non Afiliasi

Affiliation Relationship

Non Affiliated Party

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

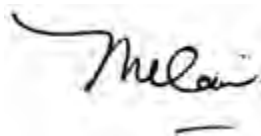
Independency Statement of the Independent Commissioners

Surat pernyataan independensi dari Komisaris Independen

Independency Statement of the Independent Commissioners

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,
menyatakan bahwa saya tidak memiliki hubungan
keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/
atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris
lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang
saham pengendali atau hubungan lain yang dapat
mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak
independen.

Jakarta, 29 April 2025
Jakarta, April 29, 2025



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono
Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D
Komisaris Independen
Independent Commissioner

I, the undersigned, declare that I have no financial,
management, share ownership, or family
relationships with other members of the Board of
Commissioners, members of the Board of
Directors, and/or controlling shareholders, nor do
I have any other relationships that may affect my
ability to act independently.



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S
Komisaris Independen
Independent Commissioner

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Affiliated Relations of Members of Board of Directors, Members of Board of Commissioners, and the Majority and/or Controlling Shareholders

*) Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan tanggal 21 Juni 2024 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No. 126 tanggal 21 Juni 2024, Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, telah efektif mengundurkan diri dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan pada tanggal 21 Juni 2024, sehingga komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut.

Following the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders dated June 21, 2024 as stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders No. 126 dated June 21, 2024, Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notary in Central Jakarta, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, has effectively resigned from his position as Vice President Commissioner of the Company on June 21, 2024, so that the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is described as follows.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Majority and/or Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Majority and/or Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No

Direksi Board of Directors

Grace Dewi Riady	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jane Dewi Tahir	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jon Lie Sarpin		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Dewan Komisaris Board of Commissioners*

Jonathan Tahir	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
DR. (HC) dr. H.R. Agung Laksono		✓		✓		✓		✓		✓		✓
dr. Daniel Tjen, Sp.S		✓		✓		✓		✓		✓		✓
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.		✓		✓		✓		✓		✓		✓



Penandatanganan kerjasama layanan kesehatan dengan Yayasan Kesejahteraan Pertamina

Signing of health service cooperation with Pertamina Welfare Foundation.



Peluncuran Aesthetic Center di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)

The launching of Aesthetic Center at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)



Ground breaking Mayapada Hospital Jakarta Timur .

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Human Resources



Seiring dengan harapan Perseroan untuk menjadikan Mayapada Hospital sebagai Advance Care Hospital, Perseroan menggandeng Apollo Hospital India dalam melaksanakan Clinical Nursing Observership Program bagi tenaga perawat Mayapada Hospital yang di bertugas di Intensive Care Unit (ICU), Operating Theatre (perawat bedah), poliklinik hingga perawat kegawatdaruratan (IGD).

Program ini merupakan salah satu program dalam meningkatkan pelayanan Mayapada Hospital. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perawat dan memiliki pengetahuan mengenai standar prosedur di berbagai bidang medis.

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) merupakan aspek vital yang mendukung kelancaran operasional dan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan. Proses rekrutmen dan seleksi dilakukan secara ketat untuk memastikan bahwa hanya tenaga medis dan non-medis dengan kompetensi dan integritas tinggi yang bergabung. Hal ini penting mengingat peran mereka sangat menentukan kepercayaan pasien dan citra rumah sakit di mata masyarakat.

In line with the Company's aim to make Mayapada Hospital as an Advance Care Hospital, Mayapada Hospital collaborates with Apollo Hospital India in implementing the Clinical Nursing Observership Program for Mayapada Hospital nurses in the Intensive Care Unit (ICU), Operating Theater (surgical nurses), polyclinics as well as emergency nurses (IGD).

This program is one of the programs improving Mayapada Hospital services. It aims to improve nurses' understanding and knowledge of standard procedures in various medical fields.

Human resource (HR) management is vital to support smooth operations and improve the quality of health services. The recruitment and selection process is carried out strictly to ensure that only medical and non-medical personnel with high competence and integrity who join. This is important, considering their role determines patient trust and the hospital's image in the eyes of the public.

Perseroan selalu mengutamakan pengembangan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan pendidikan berkelanjutan. Program-program pelatihan ini mencakup peningkatan keahlian teknis, pemahaman etika profesi, serta pengembangan *soft skills* yang esensial untuk menghadapi dinamika dunia kesehatan. Dengan adanya pelatihan yang terstruktur, karyawan dapat terus beradaptasi dengan inovasi medis dan teknologi terbaru, sehingga pelayanan yang diberikan selalu berada pada standar terbaik.

Evaluasi kinerja dan sistem penghargaan juga menjadi pilar penting dalam pengelolaan SDM di Perseroan. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi kelebihan dan area yang perlu diperbaiki, serta sebagai dasar pemberian insentif atau bonus. Kebijakan ini tidak hanya meningkatkan motivasi dan loyalitas karyawan, tetapi juga mendorong terciptanya lingkungan kerja yang produktif dan profesional, yang pada akhirnya berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan kesehatan bagi masyarakat.

Perseroan selalu memetakan SDM berdasarkan komposisi dari jenis kelamin, rentang usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan. Komposisi SDM dalam 3 tahun terakhir dapat diuraikan sebagai berikut:

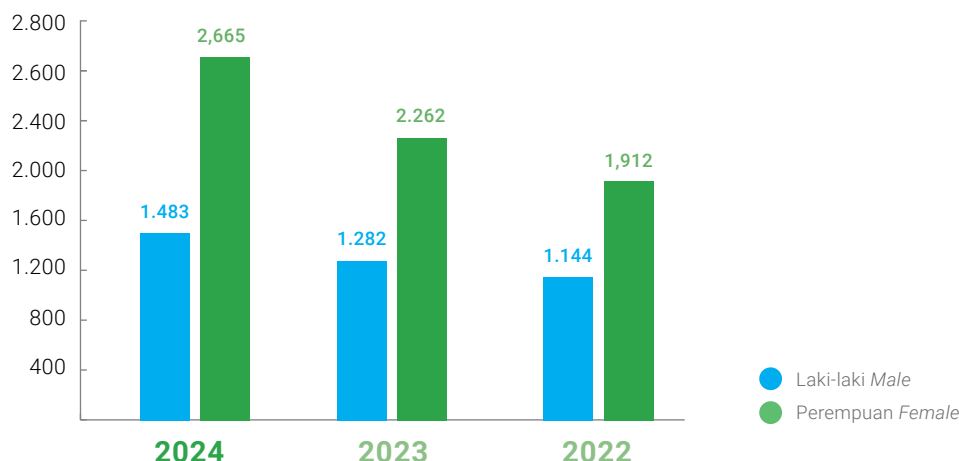
The Company always prioritizes employee competency development through training and continuing education. These training programs include improving technical expertise, understanding professional ethics, and developing essential soft skills to face the dynamics of the health world. With structured training, employees can continue adapting to the latest medical and technological innovations so that the services are always at the best standards.

Performance evaluation and reward systems are also essential pillars of human resource management at the Company. Performance assessments are conducted periodically to identify strengths and areas that need improvement, as well as the basis for providing incentives or bonuses. This policy increases employee motivation and loyalty and encourages creating a productive and professional work environment, ultimately improving the quality of health services for the community.

The Company always maps human resources based on the composition of gender, age range, education level, and employment status. in the last 3 years, which can be described as follows:

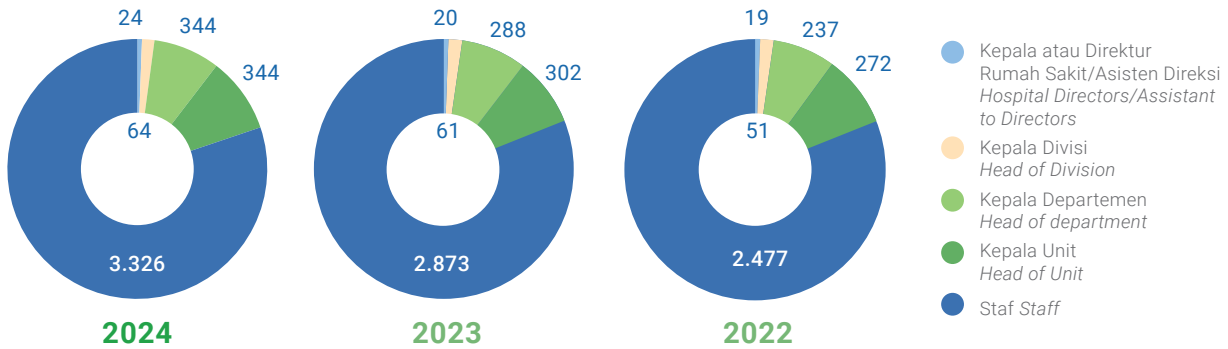
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan jenis kelamin

Employee composition by gender



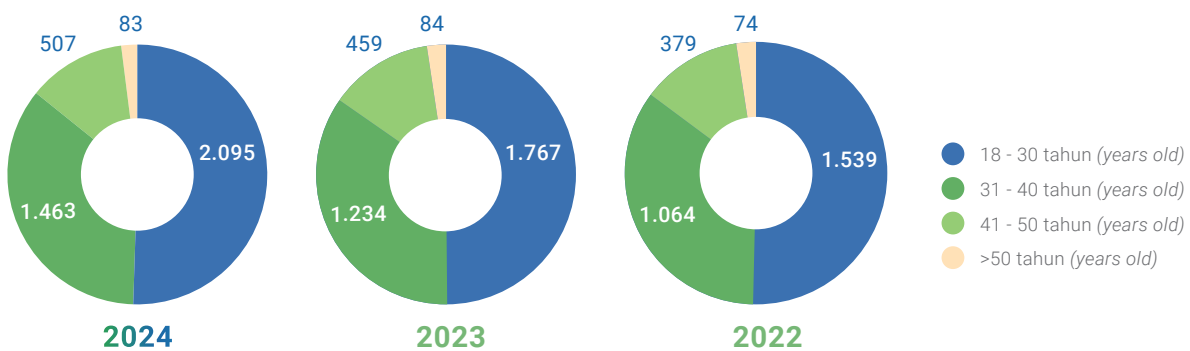
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan jabatan

Employee composition by organization level



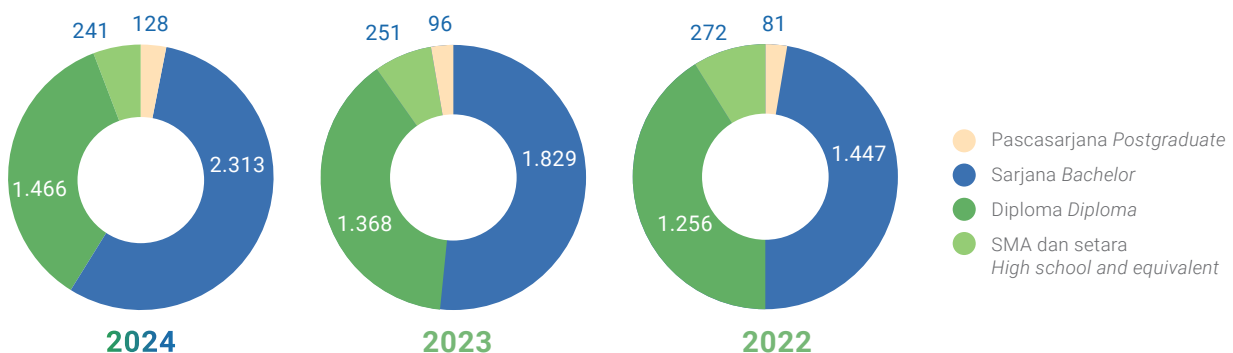
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan kelompok usia

Employee composition by age group



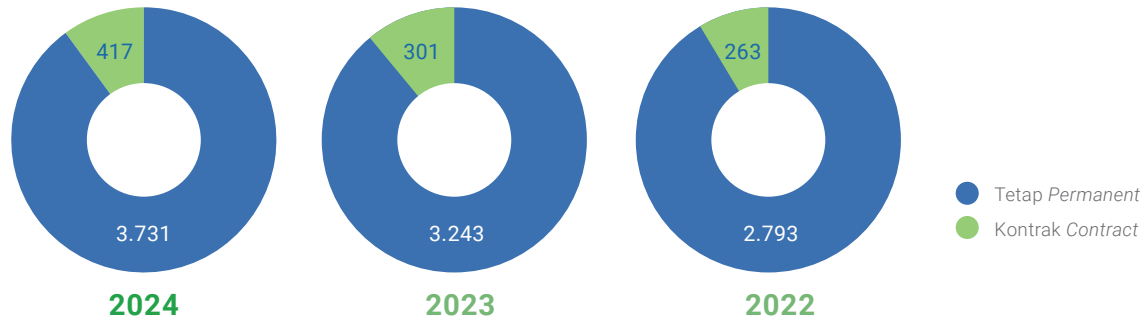
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan tingkat pendidikan

Employee composition based on education



Komposisi sumber daya manusia berdasarkan status ketenagakerjaan

Employee composition based on employment status



Pelatihan Direksi, Dewan Komisaris dan Sumber Daya Manusia (SDM) di Tahun 2024

Board of Directors, Board of Commissioners and Employee Training in 2024

Dari waktu ke waktu Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa meningkatkan kompetensi atau pengetahuan seluruh insan Perseroan di seluruh jenjang jabatan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan perkembangan terbaru. Untuk informasi pelatihan Direksi, Dewan Komisaris, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal disajikan pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

From time to time, the Company commits to continuously improve the competency or knowledge of all Company personnel at all levels in accordance with the Company's needs and the latest developments. The Good Corporate Governance chapter presents information on training for the Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.



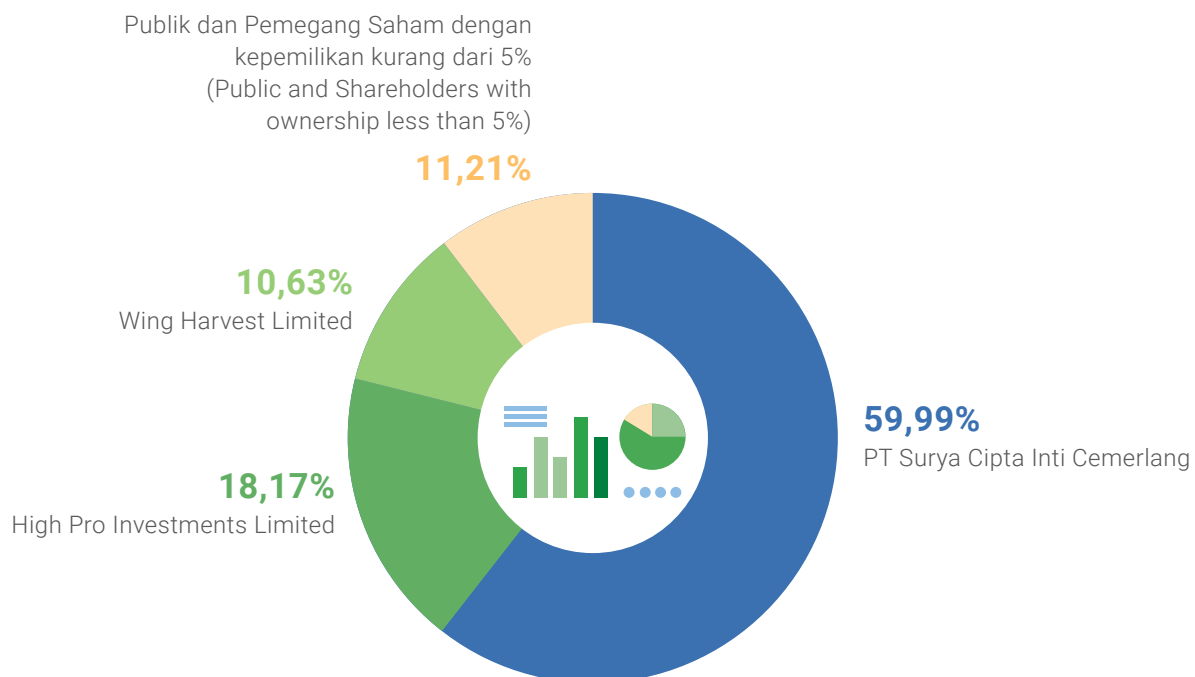
PEMEGANG SAHAM

Shareholders

Informasi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024

Information on Shares Ownership as of December 31, 2024

Nama Name	Jumlah Saham Numbers of Shares	Kepemilikan saham Shared Ownership %
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7.199.214.743	59,99%
High Pro Investments Limited	2.179.993.002	18,17%
Wing Harvest Limited	1.275.665.754	10,63%
Publik dan Pemegang Saham dengan kepemilikan kurang dari 5% /Public and Shareholders with ownership less than 5%	1.345.831.946	11,21%
Total	12,000,705,445	100%



Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Information on Shares Ownership of the Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp 100,- per saham Nominal Value IDR 100 per share		%
		Jumlah Saham Numbers of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Jonathan Tahir	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	58.252.800	5.825.280.000	0,49%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Dr. Antonius Indrajana Soediono	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Grace Dewi Riady	Direktur Utama <i>President Director</i>	-	-	0
Jane Dewi Tahir	Direktur <i>Director</i>	50.000.000	5.000.000.000	0,42%
Jon Lie Sarpin	Direktur <i>Director</i>	-	-	0%

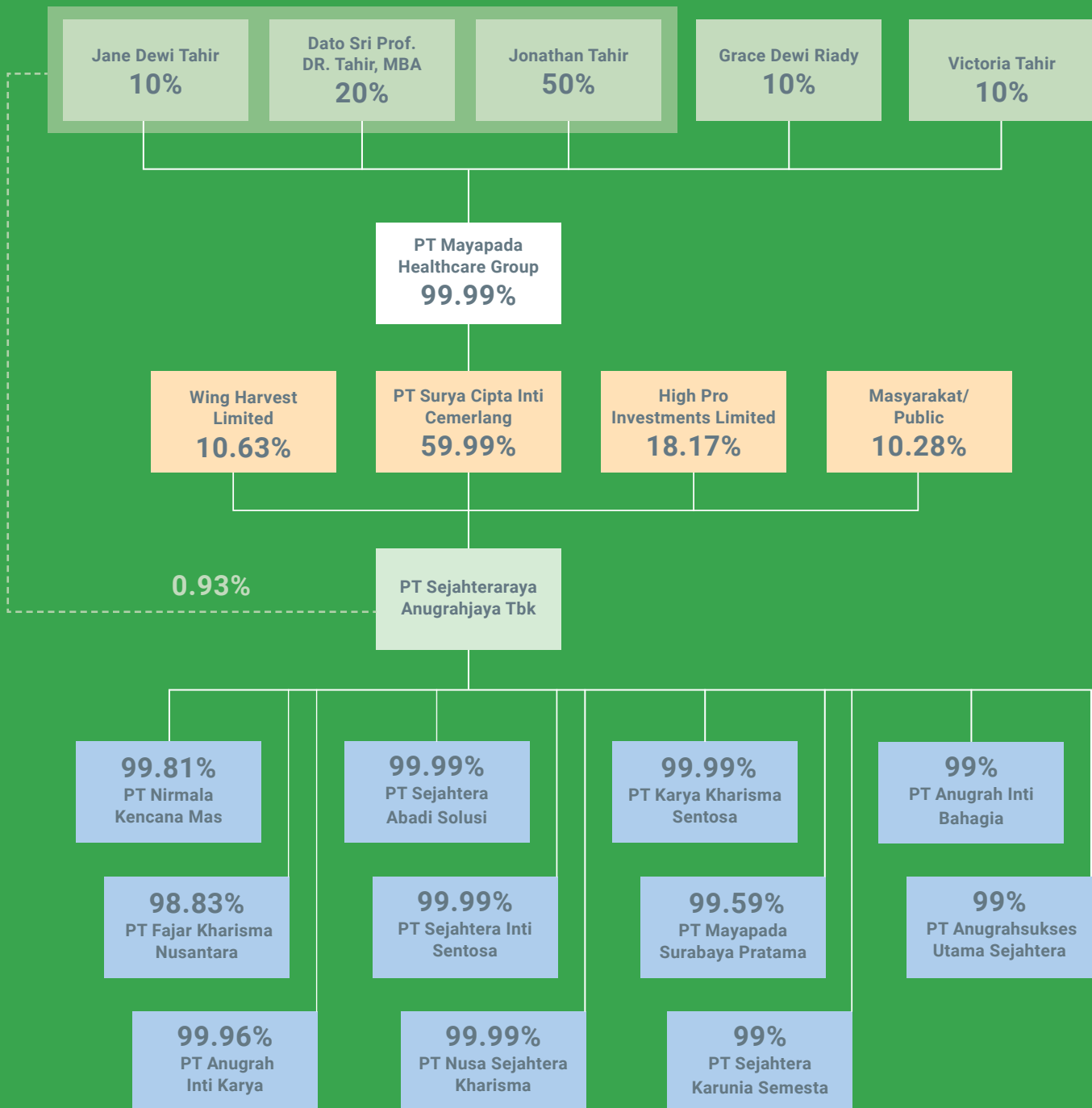
Informasi Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing per 31 Desember 2024

Information on Local and Foreign Shareholders as of December 31, 2024

Status Pemilik Owner Status	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Efek Number of Shares	Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
Pemodal Nasional <i>Domestic Shareholders</i>			
Perorangan <i>Individuals</i>	815	749.809.063	6,248%
Perseroan Terbatas	6	7.214.867.926	60,12%
Pemodal Asing <i>Foreign Investors</i>			
Perorangan <i>Individuals</i>	1	1.000	0,00%
Perseroan Terbatas	8	4.036.027.456	33,632%
Total	830	12.000.705.445	100,00%

Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali per 31 Desember 2024

Company Shareholder Structure as of December 31, 2024



CATATAN:

- Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA memiliki 0,02% saham dalam Perseroan
- Jane Dewi Tahir memiliki 0,42% saham dalam Perseroan
- Jonathan Tahir memiliki 0,49% saham dalam Perseroan

NOTES:

- Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA owns 0,02% share in the Company
- Jane Dewi Tahir owns 0,42% share in the Company
- Jonathan Tahir owns 0,49% share in the Company

ENTITAS ANAK, ASOSIASI DAN VENTURA

Subsidiaries, Associate Entities and Ventures

Nama Name	Alamat Address	Persentase Kepemilikan Saham Shareholding Percentage	Bidang Usaha Business Sector	Total Aset dalam Jutaan Rupiah Total Assets in IDR Million	Status Status
PT Nirmala Kencana Mas	Jl. Lebak Bulus I Kav. 29, Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12430	99,81% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	1.575.146	Beroperasi Sejak Oktober 2013 Operating since 2013
PT Sejahtera Inti Sentosa	Jl. H. R. Rasuna Said Blok C Kav. 17, Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	627.751	Beroperasi Sejak Juli 2020 Operating since July 2020
PT Sejahtera Abadi Solusi	Jl. Mayjen Sungkono No. 16-20, Pakis, Kec. Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60256	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	783.666	Beroperasi Sejak November 2021 Operating since November 2021
PT Nusa Sejahtera Kharisma	Jl. Terusan Buah Batu No. 5, Kota Bandung	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	883.581	Beroperasi sejak 06 Maret 2023 Operating since March 06, 2023
PT Fajar Kharisma Nusantara	Mayapada Tower Lantai 9, Jl. Jend Sudirman Kav 28, Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	98,83% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	40.123	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Anugrah Inti Karya	Ibu Kota Nusantara, Kawasan Ibu Kota Negara, Kelurahan Pemaluan, Kec. Sepaku, Kab. Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	256.069	Beroperasi sejak 11 Oktober 2024 Operating since October 11, 2024
PT Karya Kharisma Sentosa	Jl. Jakarta Garden City Boulevard lot A WU 1/1B, Kelurahan Cakung Timur, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	199.798	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Mayapada Surabaya Pratama	Jl. Mayjen Sungkono No. 178, Kota Surabaya	99,59% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	1.487	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Sejahtera Karunia Semesta	Mayapada Tower 2, Lantai 2, Jl. Jend Sudirman No. 27, Jakarta Selatan	99,00% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	11	Belum Beroperasi Not Yet Operating

Nama Name	Alamat Address	Persentase Kepemilikan Saham Shareholding Percentage	Bidang Usaha Business sector	Total Aset dalam Jutaan Rupiah Total Assets in IDR Million	Status Status
PT Anugrah Inti Bahagia	Mayapada Tower 2, Lantai 2, Jl. Jend Sudirman No. 27, Jakarta Selatan	99,00% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	1.051	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Anugrahsukses Utama Sejahtera	Mayapada Tower 2, Lantai 2, Jl. Jend Sudirman No. 27, Jakarta Selatan	99,00% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Aktivitas Klinik Swasta Private Clinic Activity	4.675	Beroperasi sejak 21 Juni 2024 Operating since June 21, 2024

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Keterangan Note	Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date at Indonesia Stock Exchange	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Saham Beredarr Total Outstanding Shares	Harga Penawaran Offer Price
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	11 April 2011 April 11, 2011	750.000.000	5.535.250.000	120
Penawaran Umum Terbatas I Right Issue I	27 Desember 2012 December 27, 2012	2.495.233.593	8.030.483.593	260
Penawaran Umum Terbatas II Right Issue II	9 November 2016 November 9, 2016	2.887.300.388	10.917.783.981	280
Penggabungan Usaha Merger	31 Mei 2018 May 31, 2018	1.082.921.464	12.000.705.445	Konversi 282 Buy Back 202



KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Bonds and Other Securities Listing Chronology

Di tahun 2022 Perseroan menerbitkan Obligasi I Sejahterajaya Anugrahjaya sebesar Rp 950.000.000.000 (sembilan ratus lima puluh miliar Rupiah) yang dibagi menjadi seri A dan seri B yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 10 Oktober 2022. Pembayaran kupon dilakukan secara triwulanan dengan pembayaran kupon pertama pada tanggal 07 Januari 2023. Rincian Obligasi adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company issued the 1st Sejahterajaya Anugrahjaya Bonds amounting to IDR 950,000,000,000 (nine hundred and fifty billion Rupiah), consisting of series A and B, which were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on October 10, 2022. The coupon payments will be disbursed quarterly, with the first coupon payment scheduled for January 07, 2023. The details of the Bonds are as follows:

Jenis Type	Nilai Value	Kupon Coupon	Rating Pefindo Pefindo Rating	Wali Amanat Trustee
Seri A Series A	407,900,000,000	9.75%	idA (Single A)	Bank Mandiri
Seri B Series B	542,100,000,000	10.50%	idA (Single A)	Bank Mandiri
Total	950,000,000,000			

KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Public Accountant

2024

Nama Name:

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan

Jasa Service:

Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 dengan Standar Profesional Akuntan Publik dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.

To audit the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year of 2024 with Public Accountants Professional Standards and Standard Statements of Financial Accounting.

Alamat Address:

Plaza Asia, level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav 59
Jakarta 12190, Indonesia

2023

Nama Name:

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan

Partner Partner:

Benny Andria

Jasa Service:

Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dengan Standar Profesional Akuntan Publik dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.

To audit the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year of 2023 with Public Accountants Professional Standards and Standard Statements of Financial Accounting.

Alamat Address:

Plaza Asia, level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav 59
Jakarta 12190, Indonesia

2022

Nama Name:

KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan

Partner Partner:

Darmenta Pinem, S.E., CPA

Jasa Service:

Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dengan Standar Profesional Akuntan Publik dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.

To audit the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year of 2022 with Public Accountants Professional Standards and Standard Statements of Financial Accounting.

Alamat Address:

Cyber 2 Tower, 20th Floor,
Jl. H.R. Rasuna Said, Blok X-5
Jakarta 12950

LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

2024

Konsultan Hukum *Legal Consultant:*

Hiswara Bunjamin & Tandjung Law Firm

Company's legal facts
examination services

Partner *Partner:*

Viska Kharisma Fajarwati, S.H.

Alamat *Address:*

Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 18
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 7-8
RT. 10 / RW. 11, Jakarta Pusat 10220

Jasa *Service:*

Jasa pemeriksaan atas fakta
hukum mengenai Perseroan.

2023

Konsultan Hukum *Legal Consultant:*

Makes & Partners Law Firm

Company's legal facts
examination services

Partner *Partner:*

Iwan Setiawan, S.H

Alamat *Address:*

Menara Batavia, 7th Floor
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta Pusat 10220

Jasa *Service:*

Jasa pemeriksaan atas fakta
hukum mengenai Perseroan.

2022

Konsultan Hukum *Legal Consultant:*

Makes & Partners Law Firm

Company's legal facts
examination services

Partner *Partner:*

Iwan Setiawan, S.H

Alamat *Address:*

Menara Batavia, 7th Floor
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta Pusat 10220

Jasa *Service:*

Jasa pemeriksaan atas fakta hukum
mengenai Perseroan.

NOTARIS

Notary

2024

Nama Name:

Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H

Alamat Address:

Wisma Tigris, Jl Batu Ceper
No. 19 D, E, F, Jakarta Pusat

Nama Name:

Jimmy Tanal, S.H., M.Kn

Alamat Address:

The "H" Tower Lantai 20, Suite A & G
Jl. H. R. Rasuna Said Kav C20, Kuningan,
Jakarta Selatan, 12940

Jasa Service:

Melakukan tugas kenotarisan antara lain menyiapkan dan membuatkan akta-akta terkait dengan kegiatan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan tentang jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris.

Performing notarial duties, including preparing and making deeds related to the Company's activities concerning the provisions of laws and regulations regarding the position of Notary and the Notary Code of Ethics.

2023

Nama Name:

Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H

Jasa Service:

Melakukan tugas kenotarisan antara lain menyiapkan dan membuatkan akta-akta terkait dengan kegiatan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan tentang jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris.

Performing notarial duties, including preparing and making deeds related to the Company's activities concerning the provisions of laws and regulations regarding the position of Notary and the Notary Code of Ethics

Alamat Address:

Wisma Tigris, Jl Batu Ceper
No. 19 D, E, F, Jakarta Pusat

2022

Nama Name:

Aulia Taufani S.H

Jasa Service:

Melakukan tugas kenotarisan antara lain menyiapkan dan membuatkan akta-akta terkait dengan kegiatan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan tentang jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris.

Performing notarial duties, including preparing and making deeds related to the Company's activities concerning the provisions of laws and regulations regarding the position of Notary and the Notary Code of Ethics

Alamat Address:

Menara Sudirman, 18th Floor ABD
Jl. Jend. Sudirman Kav. 60
Jakarta Selatan 12190

BIRO ADMINISTRASI EFEK (BAE)

Securities Administration Bureau

2024

Nama Name:

PT Ficomindo Buana Registrar

Jasa Service:

Perwakilan Perseroan dalam melakukan pengelolaan administrasi saham selama Januari-Desember 2024, menyajikan Daftar Pemegang Saham (DPS) secara bulanan dan triwulanan, menyajikan DPS, dan membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/Luar Biasa.

Company Representative in managing share administration during January-December 2024, presenting the Shareholder List (DPS) monthly and quarterly, presenting the DPS, and assisting the notary in calculating the number of shares present at the Annual/Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Alamat Address:

Jl. Kyai Caringin No. 2 RT11/RW 4
Kel. Cideng Kec. Gambir,
Jakarta Pusat 10150

2023

Nama Name:

PT Ficomindo Buana Registrar

Jasa Service:

Perwakilan Perseroan dalam melakukan pengelolaan administrasi saham selama Januari-Desember 2023, menyajikan Daftar Pemegang Saham (DPS) secara bulanan dan triwulanan, menyajikan DPS, dan membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/Luar Biasa.

Company Representative in managing share administration during January-December 2023, presenting the Shareholder List (DPS) monthly and quarterly, presenting the DPS, and assisting the notary in calculating the number of shares present at the Annual/Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Alamat Address:

Jl. Kyai Caringin No. 2 RT11/RW 4
Kel. Cideng Kec. Gambir,
Jakarta Pusat 10150

2022

Nama Name:

PT Ficomindo Buana Registrar

Jasa Service:

Perwakilan Perseroan dalam melakukan pengelolaan administrasi saham selama Januari-Desember 2022, menyajikan Daftar Pemegang Saham (DPS) secara bulanan dan triwulanan, menyajikan DPS, dan membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/Luar Biasa.

Company Representative in managing share administration during January-December 2022, presenting the Shareholder List (DPS) monthly and quarterly, presenting the DPS, and assisting the notary in calculating the number of shares present at the Annual/Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Alamat Address:

Jl. Kyai Caringin No. 2 RT11/RW 4
Kel. Cideng Kec. Gambir,
Jakarta Pusat 10150

WALI AMANAT

Trustee

2024

Nama Name:

Bank Mandiri

Jasa Service:

Wali Amanat Obligasi Sejahteraraya Anugrahjaya
Trustee of the Anugrahjaya Sejahteraraya's Bonds

Alamat Address:

Menara Mandiri 1 Lt. 24 - 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54 - 55
Jakarta 12190, Indonesia

2023

Nama Name:

Bank Mandiri

Jasa Service:

Wali Amanat Obligasi Sejahteraraya Anugrahjaya
Trustee of the Anugrahjaya Sejahteraraya's Bonds

Alamat Address:

Menara Mandiri 1 Lt. 24 - 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54 - 55
Jakarta 12190, Indonesia

2022

Nama Name:

Bank Mandiri

Jasa Service:

Wali Amanat Obligasi Sejahteraraya Anugrahjaya
Trustee of the Anugrahjaya Sejahteraraya's Bonds

Alamat Address:

Menara Mandiri 1 Lt. 24 - 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54 - 55
Jakarta 12190, Indonesia



Peresmian
Mayapada Breast
Clinic di Oncology
Center.
*Inauguration of
Mayapada Breast
Clinic at Oncology
Center.*



Proses penyelesaian
Pembangunan
Mayapada Hospital
Nusantara (MHNS),
di Ibukota Nusantara.
*The development
completion process
of Mayapada Hospital
Nusantara (MHNS),
in Ibukota Nusantara.*



Salah satu gedung
baru di Mayapada
Hospital Bogor
(MHBG) yang
merupakan salah
satu hasil dari
proyek perluasan
dan renovasi
MHBG.
*One of the new
buildings at
Mayapada Hospital
Bogor (MHBG)
which is one of the
results of the MHBG
expansion and
renovation project.*



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

**Management Discussion
and Analysis**

TINJAUAN EKONOMI

Economic Review

Tahun 2024 ditandai dengan dinamika ekonomi global yang kompleks, dipengaruhi oleh berbagai faktor geopolitik dan makroekonomi. Meskipun terdapat pertumbuhan di beberapa wilayah, tantangan seperti ketegangan perdagangan, inflasi, dan perubahan kebijakan moneter menjadi sorotan utama.

Tinjauan Ekonomi Global

Menurut Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diperkirakan stabil di angka 2,6%, dengan proyeksi peningkatan tipis menjadi 2,7% pada tahun 2025-2026. Faktor-faktor yang mempengaruhi adalah:

1. Peningkatan tarif oleh Amerika Serikat yang memicu ketegangan perdagangan global.
2. Kebijakan yang tidak konsisten dan perubahan mendadak dalam tarif perdagangan menciptakan ketidakpastian yang menghambat investasi dan pertumbuhan ekonomi.
3. Inflasi yang persisten dimana tekanan harga terutama di sektor jasa tetap tinggi menyulitkan normalisasi kebijakan moneter.

IMF menargetkan pertumbuhan 2,8% di tahun 2024, turun dari perkiraan sebelumnya 3,3%. Hal ini disebabkan karena dampak negatif dari tarif tinggi yang diberlakukan oleh Amerika Serikat yang menciptakan ketidakpastian kebijakan dan mengganggu rantai pasokan global.

Ketegangan geopolitik, seperti perang di Ukraina dan meningkatnya tensi antara Amerika Serikat dan China, telah menambah ketidakpastian dalam perekonomian global. Selain itu, perubahan kebijakan di negara-negara besar, seperti kembalinya Donald Trump ke kursi kepresidenan AS dengan agenda proteksionisnya, berpotensi mengganggu arus perdagangan internasional dan mempengaruhi stabilitas ekonomi global.

Tinjauan Ekonomi Indonesia

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat dan stabil. Hal ini tercermin dari pertumbuhan Produk Domestik Bruto

2024 was marked by complex global economic dynamics influenced by geopolitical and macroeconomic factors. Although there was growth in some regions, challenges such as trade tensions, inflation, and changes in monetary policy were the primary focus.

Global Economic View

According to the World Bank, global economic growth in 2024 was estimated to be stable at 2.6%, with a slight increase projected to 2.7% in 2025-2026. The factors that influenced it in 2024 were as follows:

1. Increased tariffs by the United States, which triggered global trade tensions.
2. Inconsistent policies and sudden changes in trade tariffs create uncertainty that hampers investment and economic growth.
3. Persistent inflation, where price pressures, especially in the services sector, remain high, making it difficult to normalize monetary policy.

The IMF targets growth of 2.8% in 2024, down from the previous estimate of 3.3%. This is due to the negative impact of the United States's high tariffs, which create policy uncertainty and disrupt global supply chains.

Geopolitical tensions, such as the war in Ukraine and rising tensions between the United States and China, have added to the uncertainty in the global economy. In addition, policy changes in major countries, such as the return of Donald Trump to the US presidency with his protectionist agenda, can potentially disrupt international trade flows and affect global economic stability.

Indonesia Economic View

Throughout 2024, the Indonesian economy has shown strong and stable performance. This is reflected in the Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.03%, a slight decrease compared to the previous year, reaching 5.05%. Economic and political stability, supported by effective fiscal and monetary policies, has increased investor

(PDB) sebesar 5,03%, sedikit menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,05%. Stabilitas ekonomi dan politik, didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif, berhasil meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong realisasi investasi di berbagai sektor.

Tingkat inflasi di Indonesia *year on year* pada tahun 2024 adalah sebesar 1,57% (data dari Badan Pusat Statistik). Tahun 2023 inflasi di Indonesia adalah sebesar 2,61%, dengan demikian ada penurunan yang dipengaruhi oleh beberapa faktor termasuk Kebijakan suku bunga BI yg konsisten dan pengendalian harga komoditas utama seperti pangan dan energi.

Pertumbuhan ekonomi tahun 2024 didorong oleh beberapa sektor utama yaitu:

1. Industri Pengolahan: Sebagai kontributor terbesar, sektor ini tumbuh sebesar 4,5%, didukung oleh peningkatan produksi manufaktur dan ekspor produk olahan;
2. Perdagangan Besar dan Eceran: Mencatat pertumbuhan 4,8%, sektor ini diuntungkan oleh meningkatnya konsumsi domestik dan daya beli masyarakat;
3. Informasi dan Komunikasi: Dengan pertumbuhan tertinggi mencapai 9,3%, sektor ini terus berkembang seiring dengan digitalisasi dan penetrasi internet yang semakin luas; serta
4. Pengeluaran dan Konsumsi.

confidence and encouraged investment realization in various sectors.

The inflation rate in Indonesia, year on year in 2024, was 1.57% (data from the Central Statistics Agency). In 2023, it was 2.61%. Thus, there was a decline influenced by several factors, including Bank Indonesia's consistent interest rate policy and control of the prices of major commodities such as food and energy.

Economic growth in 2024 was driven by several main sectors, namely:

1. Manufacturing Industry: As the most significant contributor, this sector grew by 4.5%, supported by increased manufacturing production and exports of processed products;
2. Wholesale and Retail Trade: Recording growth of 4.8%, this sector benefited from increased domestic consumption and people's purchasing power;
3. Information and Communication: With the highest growth reaching 9.3%, this sector continues to grow along with increasingly widespread digitalization and internet penetration; and
4. Expenditure and Consumption.



TINJAUAN OPERASIONAL DAN SEGMENT USAHA

Operational and Business Segments Review

Table Segmen Usaha

Business SegmentsTable

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Pendapatan Revenues	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Rawat jalan /Outpatient				
Jasa tenaga ahli /Professional fees	37,72%	536.498	389.546	263.676
Layanan penunjang medis /Medical support services	4,08%	275.330	264.539	207.856
Obat dan perlengkapan medis /Drugs and Consumables	30,18%	338.776	260.240	195.193
Administrasi /Administration	29,41%	37.620	29.071	23.381
Sub Jumlah /SubTotal	25,95%	1.188.225	943.397	690.105
Rawat inap /Inpatient				
Obat dan perlengkapan medis /Drugs and Consumables	26,94%	627.524	494.344	357.539
Jasa tenaga ahli /Professional fees	23,12%	591.952	480.804	372.257
Layanan penunjang medis /Medical support services	17,00%	365.347	312.261	274.884
Kamar rawat inap dan ruang operasi /Inpatient and operating rooms	41,62%	320.854	226.561	200.414
Administrasi /Administration	18,86%	54.444	45.807	38.964
Sub Jumlah /SubTotal	25,67%	1.960.121	1.559.777	1.244.058
Jumlah /Total	25,77%	3.148.345	2.503.174	1.934.164

Pendapatan Perseroan berasal dari dua segmen utama, yang mencerminkan diversifikasi layanan kesehatan yang ditawarkan. Segmen paling dominan berasal dari pelayanan rawat inap, yang mencakup biaya kamar, tindakan medis, perawatan intensif, dan penggunaan fasilitas penunjang seperti laboratorium dan radiologi. Selain itu, pelayanan rawat jalan seperti konsultasi dokter spesialis, pemeriksaan penunjang, dan tindakan ringan.

Pada tahun 2024, pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp3,14 triliun dengan komposisi pendapatan rawat inap 62,26% atau sebesar Rp1,96 triliun dan pendapatan rawat jalan 37,74% atau sebesar Rp1,18 triliun.

Untuk pendapatan terbesar rawap inap, didapat dari obat dan perlengkapan medis dan jasa tenaga

The Company's revenue comes from two main segments, reflecting the diversification of the healthcare services offered. The most dominant segment comes from inpatient services, which include inpatient room charges, medical procedures, intensive care, and the use of supporting facilities such as laboratories and radiology. In addition, outpatient services include specialist doctor consultations, supporting examinations, and minor actions.

In 2024, the Company's operating revenue was IDR3.14 trillion, with 62.26% inpatient revenue (IDR1.96 trillion) and 37.74% outpatient revenue (IDR1.18 trillion).

The most considerable inpatient revenue was obtained from drugs and consumables, and

ahli, sedangkan untuk pendapatan terbesar rawat jalan, didapat dari jasa tenaga ahli dan obat dan perlengkapan medis.

Perseroan selalu melakukan analisis mendalam terhadap kontribusi masing-masing segmen, untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan pelayanan yang optimal bagi pasien.

professional fees, while the most considerable outpatient revenue was obtained from professional fees, drugs and consumables.

The Company always conducts an in-depth analysis of each segment's contribution to ensure sustainable growth and optimal patient service.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada laporan keuangan konsolidasian PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk yang diaudit yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan Perusahaan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dengan opini laporan keuangan tersaji secara wajar dalam semua hal yang material. Laporan tersebut ditandatangani oleh Benny Andria dengan registrasi Akuntan Publik No. AP. 0181 pada tanggal 27 Maret 2025.

The financial review described below refers to the audited consolidated financial statements of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk for the period ended December 31, 2024, presented in this Annual Report. The Company's financial statements have been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, with the opinion that the financial statements are presented fairly in all material respects. The report was signed by Benny Andria with Public Accountant Registration No. AP. 0181 on March 27, 2025.

Tinjauan Posisi Keuangan

Financial Position Review

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Aset Lancar <i>Current Asset</i>	-16,57%	832.802	998.249	1.445.614
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Asset</i>	5,26%	4.850.220	4.608.042	4.303.986
Total Aset <i>Total Assets</i>	1,37%	5.683.022	5.606.291	5.749.600
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	23,34%	2.597.046	2.105.526	2.602.766
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	-23,77%	1.252.672	1.643.308	1.251.696
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	2,69%	3.849.718	3.748.834	3.854.462
Ekuitas - Bersih <i>Equity - Net</i>	-1,30%	1.833.022	1.857.457	1.895.138
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities & Equity</i>	1,37%	5.683.022	5.606.291	5.749.600

Aset

Assets

Perseroan pada tahun 2024 berhasil mencatatkan total aset sebesar Rp5,68 triliun atau mengalami kenaikan 1,37% jika dibandingkan total aset tahun 2023 sebesar Rp5,60 triliun. Aset Perseroan terdiri dari komposisi aset lancar sebesar 14,65% dari total aset dan aset tidak lancar sebesar 85,35% dari total aset.

Untuk aset lancar Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp832,80 miliar atau mengalami penurunan 16,57% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp998,25 miliar. Penurunan ini terutama didorong oleh penurunan kas dan setara kas. Sedangkan untuk aset tidak lancar di tahun 2024 sebesar Rp4,85 triliun atau mengalami peningkatan 5,26%, dikarenakan terutama aset tetap dan uang muka pembelian aset tetap.

In 2024, the Company recorded total assets of IDR5.68 trillion, an increase of 1.37% compared to IDR5.60 trillion in 2023. Current assets comprise 14.65% of total assets, and non-current assets comprise 85.35%.

The Company's current assets in 2024 amounted to IDR832.80 billion, a decrease of 16.57% compared to 2023's IDR998.25 billion. This decrease was mainly driven by the decrease in accounts cash and cash equivalent. Meanwhile, non-current assets in 2024 amounted to IDR4.85 trillion, an increase of 5.26% due to property and equipment and advances for purchases property and equipment.

Liabilitas

Liabilities

Pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan mencapai sebesar Rp3,84 triliun atau mengalami kenaikan 2,69% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp3,74 triliun. Total liabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Untuk total liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,59 triliun atau mengalami kenaikan 23,34%, dikarenakan terutama didorong oleh peningkatan utang obligasi. Sedangkan untuk liabilitas jangka panjang Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp1,25 triliun atau mengalami penurunan 23,77%, jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,64 triliun. Penurunan ini terutama karena penurunan utang obligasi dan pinjaman jangka panjang.

In 2024, the Company's total liabilities reached Rp3.84 trillion, or 2.69% more than in 2023, when they were Rp3.74 trillion. The Company's total liabilities consist of short-term and long-term liabilities.

The Company's total short-term liabilities in 2024 were recorded at IDR2.59 trillion, an increase of 23.34%, mainly driven by an increase in bonds payable. Meanwhile, the Company's long-term liabilities in 2024 were recorded at IDR1.25 trillion, a decrease of 23.77% compared to 2023, when IDR1.64 trillion was recorded. This decrease was mainly due to decreased bonds payable and long-term loans.

Ekuitas

Equity

Dengan rugi bersih yang tercatat sebesar Rp23,34 miliar, maka ekuitas Perseroan di tahun 2024 menjadi sebesar Rp1,83 triliun atau mengalami penurunan 1,30% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,85 triliun.

With a net loss of IDR23.34 billion recorded in 2024, the Company's equity in 2024 was IDR1.83 trillion, or 1.30% less than in 2023, when it was IDR1.85 trillion.

TINJAUAN LABA (RUGI)

Profit (Loss) Review

Tabel Laba

Profit Table

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain (in million IDR, unless otherwise stated)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Pendapatan	Revenue	25,77%	3.148.345	2.503.174	1.934.164
Beban Langsung	Direct Cost	25,03%	(2.231.902)	(1.785.154)	(1.377.109)
Laba Kotor	Gross Profit	27,63%	916.443	718.020	557.055
Beban Usaha	Operating Expenses	19,96%	(733.925)	(611.759)	(526.041)
Laba Usaha	Operating Profit	71,76%	182.517	106.261	31.014
Penghasilan (Beban) Lain - Lain	Other Income (Expenses)	34,60%	(185.157)	(137.552)	(73.100)
Laba (Rugi) Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	-91,56%	(2.640)	(31.291)	(42.086)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	Income Tax Benefit (Expense)	194,86%	(20.704)	(7.022)	(2.101)
Laba (Rugi) Berjalan	Net Profit (Loss) for The Year	-39,07%	(23.344)	(38.313)	(44.187)
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income (Expenses)	-227,92%	(809)	632	11.922
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	-35,90%	(24.153)	(37.681)	(32.265)
Total Laba (Rugi) Berjalan yang Dapat diatribusikan kepada	Net Profit (Loss) for The Year Attributable to:	-39,07%	(23.344)	(38.313)	(44.187)
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-38,91%	(23.513)	(38.490)	(44.315)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	-4,56%	169	177	128
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat diatribusikan kepada	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:	-35,90%	(24.153)	(37.681)	(32.265)
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-35,75%	(24.324)	(37.858)	(32.400)
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	-3,84%	170	177	135
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah penuh)	Earnings (Loss) per Share Attributable to The Owners Parent Entity	-38,94%	(1,96)	(3,21)	(3,69)

Pendapatan

Revenues

Pendapatan Perseroan di tahun 2024 mencapai sebesar Rp3,14 triliun atau mengalami kenaikan 25,77% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,50 triliun. Komposisi pendapatan Perseroan terdiri dari pendapatan rawat inap dan pendapatan rawat jalan.

Untuk pendapatan rawap Inap di tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,96 triliun atau mengalami peningkatan 25,67% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,55 triliun. Sedangkan untuk pendapatan rawat jalan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,18 triliun atau mengalami peningkatan 25,95% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp943,39 miliar.

The Company's revenue in 2024 reached IDR3.14 trillion or increased by 25.77% compared to IDR2.50 trillion in 2023. The Company's revenue is composed of inpatient and outpatient revenue.

Inpatient revenue in 2024 was recorded at IDR1.96 trillion, or 25.67% higher than IDR1.55 trillion in 2023. Meanwhile, outpatient revenue in 2024 was recorded at IDR1.18 trillion, or 25.95% higher than IDR943.39 billion in 2023.

Beban Langsung, Beban Usaha dan Beban Lain-lain

Direct Cost, Operating expenses and Other Expenses

Beban Perseroan terdiri dari beban langsung, beban usaha dan beban lain-lain. Beban langsung di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,23 triliun atau mengalami kenaikan 25,03% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,78 triliun seiring dengan peningkatan pendapatan.

The Company's expenses consist of direct cost, operating expenses, and other expenses. Direct costs in 2024 were recorded at IDR2.23 trillion or increased by 25.03% compared to 2023 of IDR1.78 trillion, in line with the increase in revenue.

Sedangkan total beban usaha di tahun 2024 sebesar Rp733,92 miliar atau mengalami kenaikan 19,96% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp611,75 miliar. Komposisi beban usaha terdiri dari beban penjualan dan beban umum dan administrasi. Untuk beban usaha di tahun 2024 tercatat sebesar Rp44,77 miliar atau mengalami kenaikan 28,53% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp34,83 miliar. Sedangkan untuk beban umum dan administrasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp689,14 miliar atau mengalami kenaikan 19,45% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp576,92 miliar.

Pada tahun 2024, total beban lain-lain Perseroan tercatat sebesar Rp185,15 miliar atau mengalami kenaikan 34,60% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp137,55 miliar. Komposisi tersebut terdiri dari beban bunga, pendapatan bunga dan lain-lain bersih.

Untuk beban bunga di tahun 2024 tercatat sebesar Rp173,86 miliar atau mengalami kenaikan 0,10% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp173,68 miliar. Sedangkan untuk pendapatan bunga tercatat sebesar Rp13,48 miliar atau mengalami penurunan 53,70% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp29,11 miliar. Dan untuk beban lain-lain bersih tercatat Rp24,77 miliar atau mengalami penurunan 453,21% jika dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebagai penghasilan lain-lain sebesar Rp7,01 miliar.

Meanwhile, total operating expenses in 2024 were IDR733.92 billion or increased by 19.96% compared to 2023 of IDR611.75 billion. The composition of operating expenses consists of selling and general and administrative expenses. Operating expenses in 2024 were recorded at IDR44.77 billion or increased by 28.53% compared to 2023 of IDR34.83 billion. Meanwhile, general and administrative expenses in 2024 were recorded at IDR689.14 billion or increased by 19.45% compared to 2023 of IDR576.92 billion.

In 2024, the Company's total other expenses were recorded at IDR185.15 billion, an increase of 34.60% compared to 2023 IDR137.55 billion. The composition consists of finance cost, interest income, and other- net.

Finance cost in 2024 were recorded at IDR173.86 billion, an increase of 0.10% compared to 2023's IDR173.86 billion. Meanwhile, interest income was recorded at IDR13.48 billion, a decrease of 53.70% compared to 2023's IDR29.11 billion. Other net expenses were recorded at IDR24.77 billion, a decrease of 453.21% compared to 2023, which was recorded as other income of IDR7.01 billion.

Rugi Bersih Tahun Berjalan dan Rugi per Lembar Saham

Net Loss for The Year and Loss per Share

Perseroan di tahun 2024 mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp23,34 miliar atau mengalami penurunan 39,07% jika dibandingkan tahun 2023 dengan rugi bersih sebesar Rp38,31 miliar. Dengan rugi bersih yang dicatatkan, maka untuk rugi per lembar saham Perseroan untuk tahun berjalan sebesar Rp1,96 atau mengalami penurunan 38,94% jika dibandingkan tahun 2023 dengan rugi per saham sebesar Rp3,21.

In 2024, the Company recorded a net loss of Rp23.34 billion, or 39.07% less than in 2023, when it recorded a net loss of Rp38.31 billion. With the net loss recorded, the Company's loss per share for the current year was Rp1.96, or 38.94% less than in 2023, when it recorded a loss per share of Rp3.21.

Beban Komprehensif Lain dan Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Other Comprehensive Expenses and Total Comprehensive Loss For The Year

Dengan adanya beban komprehensif lainnya di tahun 2024 sebesar Rp809 juta, maka total rugi komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp24,15 miliar atau mengalami penurunan 35,90% jika dibandingkan tahun 2023 dengan total rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp38,31 miliar.

With other comprehensive expenses in 2024, amounting to IDR809 million, the Company's total comprehensive loss for the current year was recorded at IDR24.15 billion or decreased by 35.90% compared to 2023 with a total comprehensive loss for the current year of IDR38.31 billion.

TINJAUAN ARUS KAS

Cash Flow Review

Tabel Arus Kas

Cash Flow Table

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Provided by Operating Activities	388,71%	273.245	55.917	210.475
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	-9.07%	(532.317)	(585.390)	(678.222)
Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan	Net Cash Provided by Financing Activities	-128.66%	21.095	(73.596)	885.079
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	Net Cash Increase in Cash dan Cash Equivalents	-60,54%	(237.977)	(603.069)	417.332
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	-53,93%	515.185	1.118.254	700.922
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	-46,19%	277.208	515.185	1.118.254

Arus Kas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Total arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2024 mencapai sebesar Rp273,24 miliar atau mengalami kenaikan 388,71% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp55,91 miliar.

Total net cash flow provided by operating activities in 2024 reached IDR 273.24 billion, or 388.71% more than in 2023, when it was IDR 55.91 billion.

Arus Kas Pendanaan

Cash Flow from Financing Activities

Total arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp21,09 miliar atau mengalami penurunan 128,66% jika dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebagai kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp73,59 miliar.

The total net cash flow provided by financing activities in 2024 was recorded at IDR21.09 billion or decreased by 128.66% compared to 2023, which was recorded as net cash used in financing activities of IDR73.59 billion.

Arus Kas Investasi

Cash Flow from Investing Activities

Total arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2024 mencapai sebesar Rp 532,31 miliar atau mengalami penurunan 9,07% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp583,39 miliar. Investasi Perseroan di tahun 2024, terutama untuk pembelian aset tetap dan pembayaran uang muka pembelian aset tetap.

The total net cash flow used in investment activities in 2024 reached Rp532.31 billion, or 9.07% less than in 2023 when it was Rp583.39 billion. The Company's investment in 2024 was mainly for the purchase of property and equipment and down payments.

TINJAUAN RASIO KEUANGAN

Financial Ratios Review

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas (x)	Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar	Current Ratio	-32,36%	0,32	0,47	0,56
Rasio Solvabilitas (x)	Solvability Ratio (x)				
Total Liabilitas/ Total Aset	Debt to Assets Ratio (DAR)	1,30%	0,68	0,67	0,67
Total Liabilitas/ Total Ekuitas	Debt to Equity Ratio (DER)	4,04%	2,10	2,02	2,03
Rasio Profitabilitas (%)	Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/ Pendapatan	Net Profit Margin	-51,56%	-0,74%	-1,53%	- 2,28%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Aset	Return on Assets (ROA)	-39,89%	-0,41%	-0,68%	- 0,77%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Ekuitas	Return on Equity (ROE)	-38,27%	-1,27%	-2,06%	- 2,33%

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2024	2023	2022
Rasio Aktivitas	Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x)	Account Receivable Turnover Ratio	5,29%	5,45	5,18	5,28
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	Collection Account Receivable Period (Days)	-18,60%	70	86	70

Rasio Keuangan Penting

Important Financial Ratios

- **Rasio Likuiditas** rasio yang menunjukkan kemampuan untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo kurang dari setahun.
- **Rasio Solvabilitas** adalah rasio yang menunjukkan pengelolaan sumber dana dan kemampuan perusahaan dalam memenuhi liabilitas/utang.
- **Rasio Profitabilitas** adalah rasio yang menunjukkan kinerja dalam menggunakan sumber daya yang dimilikinya dalam menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai bagi Perusahaan dan Para Pemegang Saham.
- **Rasio Aktivitas** adalah rasio yang menunjukkan seberapa efisien sebuah perusahaan dalam menggunakan asetnya untuk menghasilkan penjualan dan mengelola piutang serta persediaan.
- **The liquidity ratio** is a ratio that shows the ability to pay liabilities with maturities of less than a year.
- **The Solvency Ratio** is the ratio that shows the management of sources of funds and the Company's ability to meet liabilities/debt.
- **The profitability Ratio** is a ratio that shows performance in using its resources to generate profits and providing value for the Company and its Shareholders.
- **Activity Ratios** show how efficiently a company uses its assets to generate sales and manage receivables and inventory.

Kemampuan Membayar Hutang

Solvency/Debt Service Capability

Kemampuan membayar hutang Perseroan dapat tercermin di dalam rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio lancar Perseroan di tahun 2024 sebesar 0,32 kali atau mengalami penurunan 32,36% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 0,47 kali.

Selain itu, rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan di tahun 2024 sebesar 0,68 kali atau mengalami kenaikan 1,30% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 0,67 kali. Dan untuk rasio total liabilitas terhadap ekuitas di tahun 2024 sebesar 2,10 kali atau mengalami kenaikan 4,04% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 2,02 kali.

The Company's ability to pay debts is reflected in its liquidity and solvency ratios. The Company's current ratio in 2024 was 0.32 times or decreased by 32.36% compared to 0.47 times in 2023.

In addition, the ratio of total liabilities to total assets of the Company in 2024 was 0.68 times, or increased by 1.30%, compared to 2023's 0.67 times. The ratio of total liabilities to equity in 2024 was 2.10 times, or increased by 4.04%, compared to 2023's 2.02 times.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability Rate

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dapat tercermin dari rasio perputaran piutang dengan rasio kolektibilitas piutang. Pada tahun 2024, rasio perputaran piutang sebesar 5,45 kali, sehingga data ini menunjukkan bahwa Perusahaan mampu menagih dan mengonversi piutangnya menjadi kas sebanyak 5,45 kali dalam satu tahun fiskal. Sedangkan untuk rasio kolektibilitas piutang Perusahaan, berarti bahwa rata-rata waktu yang dibutuhkan perusahaan untuk menagih piutang dari pelanggan di tahun 2024 adalah 70 hari atau mengalami kenaikan jika dibandingkan tahun 2023 selama 86 hari.

Dalam pengelolaan piutang Perseroan selalu memonitor tingkat piutang dan kolektibilitasnya secara rinci berdasarkan kategori, prioritas dan umur piutang.

The receivables collectability rate can be reflected in the receivables turnover ratio with the receivables collectability ratio. In 2024, the receivables turnover ratio was 5.45 times, so this data shows that the Company could collect and convert its receivables into cash 5.45 times in one fiscal year.

Meanwhile, the Company's receivables collectability ratio means that the average time needed to collect receivables from customers in 2024 was 70 days, an increase of 86 days compared to 2023.

In managing receivables, the Company constantly monitors the level of receivables and their collectability in detail based on the category, priority, and age of receivables.

Struktur Modal

Capital Structure

Perseroan telah mempunyai kebijakan dan selalu melakukan evaluasi terhadap struktur permodalan secara berkesinambungan. Struktur permodalan Perseroan dapat ditunjukkan dari rasio solvabilitas yaitu total total liabilitas terhadap aset dan total liabilitas terhadap ekuitas.

Untuk rasio total total liabilitas terhadap aset di tahun 2024 mencapai 0,68 kali atau mengalami kenaikan 1,30% jika dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 0,67 kali. Sedangkan untuk rasio total liabilitas terhadap ekuitas di tahun 2024 mencapai 2,10 kali atau mengalami kenaikan 4,04% jika dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 2,02 kali.

The Company has a policy of continuously evaluating its capital structure, which can be shown from the solvency ratio, namely total liabilities to assets and total liabilities to equity.

The ratio of total liabilities to assets in 2024 reached 0.68 times or increased by 1.30% compared to 2023, which reached 0.67 times. Meanwhile, the ratio of total liabilities to equity in 2024 reached 2.10 times or increased by 4.04% compared to 2023, which reached 2.02 times.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

Ikatan yang Material untuk Barang Modal

Material Bonds for Capital Goods

Dalam melakukan investasi barang modal, dilakukan dengan tujuan untuk mendukung aktivitas perkembangan bisnis dan operasional Perusahaan secara menyeluruh.

Investing in capital goods supports the Company's business development and operational activities as a whole.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan realisasi investasi barang modal dengan total sebesar Rp601,11,10 miliar dengan komposisi terbesar realisasi investasi terdiri dari kepemilikan langsung untuk peralatan kesehatan aset dan bangun sarana dan prasarana dan aset dalam pembangunan untuk bangunan dan prasarana serta peralatan kesehatan.

In 2024, the Company realized capital goods investment of a total of IDR 601.11.10 billion, with the largest composition of investment realization consisting of direct ownership of medical equipment, building and building facilities, and assets under construction for buildings and building facilities as well as medical equipment.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information After the Accountant's Report Date

Terdapat peristiwa material setelah tanggal pelaporan akuntan tahun 2024, mengenai pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PHTHMETD) dan penerbitan Surat Utang. Untuk selengkapnya dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian audited di catatan empat puluh tiga, di halaman delapan puluh tujuh yaitu peristiwa setelah tanggal pelaporan.

Sehubungan dengan hal tersebut, susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 27 Maret 2025 adalah sebagai berikut:

There were material events after the 2024 accountant's reporting date regarding implementing Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PHTHMETD) and issuing Debt Securities. For more details, please see the audited consolidated financial statements in note forty-three, on eighty-seven, namely events after the reporting date.

In relation to the before-mentioned matter, the composition of the Company's shareholders as of March 27, 2025 is as follows:

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Numbers of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership (%)	Total Modal Disetor (dalam jutaan Rupiah) Total Paid in Capital (in IDR million)
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	6.152.378.489	50,27%	615.238
High Pro Investments Limited	2.179.993.002	17,81%	217.999
Wing Harvest Limited	1.275.665.754	10,42%	127.567
BNYM RE BNYMTCNA RE BCSS BORON A I, LP	1.046.836.254	8,55%	104.684
Jonathan Tahir	75.078.800	0,61%	7.508
Jane Dewi Tahir	50.000.000	0,41%	5.000
Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA	2.500.000	0,02%	250
Publik dan Pemegang Saham dengan kepemilikan kurang dari 5% /Public and Shareholders with ownership less than 5%	1.456.507.691	11,91%	145.651
Total	12.238.959.990	100%	1.223.896

REALISASI DAN PROSPEK USAHA

Business Realization and Prospects

Realisasi Tahun 2024

Realization in 2024

Tahun ini menjadi tonggak penting dalam perjalanan pertumbuhan Perseroan, yang kembali membuktikan ketangguhan dan daya saingnya di industri layanan kesehatan. Dengan mengoperasikan tujuh rumah sakit yang tersebar di berbagai wilayah strategis, Perseroan telah berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan lebih dari 25% dibandingkan tahun sebelumnya, yang merupakan sebuah capaian signifikan yang mencerminkan efektivitas strategi operasional, peningkatan kualitas layanan, serta kepercayaan masyarakat yang terus tumbuh.

Selain pada penguatan kinerja dari rumah sakit yang telah beroperasi, Perseroan juga terus menunjukkan komitmennya dalam memperluas jangkauan

This year is an essential milestone in the Company's growth journey, which has once again proven its resilience and competitiveness in the healthcare industry. By operating seven hospitals that spreaded across various strategic areas, the Company has recorded an increase in revenue of more than 25% compared to the previous year, constitute a significant achievement that reflects the effectiveness of operational strategies, improved service quality, and growing public trust.

Beside showing the strength of operating hospitals performance, the Company also continues to demonstrate its commitment to expand the reach of healthcare services by opening and operating Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) in the

layanan kesehatan, dengan telah dibuka dan beroperasi Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Kawasan Ibu Kota Negara dengan konsep rumah sakit hijau.

Sebagai bagian dari strategi ekspansi jangka panjang, Perseroan juga telah melakukan peletakan batu pertama (*ground-breaking*) untuk pembangunan rumah sakit yang kedelapan. Momentum ini menandai langkah nyata dalam memperluas portofolio dan memperkuat posisi perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan swasta terkemuka di Indonesia.

Proyeksi Tahun 2025

2025 Projection

Berbekal kinerja solid yang berhasil dicapai tahun di tahun 2024, Perseroan memasuki tahun 2025 dengan keyakinan dan strategi yang terarah. Pencapaian ini menjadi fondasi yang kuat untuk melanjutkan laju pertumbuhan yang berkelanjutan dan terukur.

Ke depan, Perseroan akan terus mengoptimalkan potensi dari seluruh jaringan rumah sakit yang sudah beroperasi melalui peningkatan efisiensi operasional, digitalisasi layanan, serta penguatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan fasilitas kesehatan. Strategi ini diarahkan untuk tidak hanya menjaga momentum pertumbuhan, tetapi juga untuk memperbesar kontribusi masing-masing unit terhadap total pendapatan Perseroan.

National Capital Region with a green hospital concept.

As part of its long-term expansion strategy, the Company laid the first stone (*groundbreaking*) for constructing its eighth hospital. This momentum marks a fundamental step in expanding the portfolio and strengthening the Company's position as a leading private healthcare provider in Indonesia. Through these achievements, the Company has shown consistent growth and emphasized its vision to be at the forefront of providing quality, easily accessible, and patient-oriented healthcare services.

Armed with the solid performance achieved in 2024, the Company enters 2025 with confidence and a focused strategy. This achievement is a strong foundation to continue the pace of sustainable and measurable growth.

In the future, the Company will continue to optimize the potential of the entire network of hospitals already operating by increasing operational efficiency, digitizing services, and strengthening the quality of Human Resources (HR) and health facilities. This strategy is aimed at maintaining growth momentum and increasing each unit's contribution to the Company's total revenue.



ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

Seiring dengan meningkatnya skala operasional dan target ekspansi yang ambisius, Perseroan memandang bahwa aspek pemasaran memegang peranan krusial dalam memastikan keberhasilan strategi pertumbuhan di tahun 2025 dan seterusnya. Pendekatan pemasaran yang lebih terintegrasi, berorientasi pada pasien, serta adaptif terhadap perkembangan digital akan menjadi prioritas utama dalam mendukung pencapaian target bisnis.

Perseroan akan fokus pada penguatan citra merek (brand equity) sebagai penyedia layanan kesehatan terpercaya yang mengedepankan kualitas, kecepatan, dan kenyamanan. Hal ini dilakukan melalui kampanye komunikasi yang konsisten dan relevan di berbagai kanal, baik konvensional maupun digital, untuk meningkatkan kesadaran dan preferensi masyarakat.

Strategi pemasaran Perseroan juga dilakukan secara penetrasi pasar lokal secara lebih agresif melalui pendekatan hyperlocal marketing. Ini mencakup kerja sama dengan komunitas setempat, edukasi kesehatan publik, serta kampanye yang mengangkat nilai kedekatan dan kepedulian Perseroan terhadap kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional baru.

Along with the increase scale of operations and ambitious expansion targets, the Company views marketing aspect plays crucial role in ensuring the success of growth strategy in 2025 and beyond. A more integrated, patient-oriented, and adaptive marketing approach to digital developments will be a top priority in supporting the achievement of business targets.

The Company will strengthen its brand equity as a trusted healthcare provider, prioritizing quality, speed, and convenience. This is done through consistent and relevant communication campaigns across various conventional and digital channels to increase public awareness and preference.

The Company's marketing strategy also involves more aggressively penetrating the local market through a hyperlocal marketing approach. This includes collaboration with local communities, public health education, and campaigns that highlight the Company's closeness and concern for the needs of the community around new operational areas.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Kebijakan dividen ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mana kebijakan dimaksudkan mengamanatkan bahwa dividen dapat dibayarkan dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2024, , tidak ada dividen yang dibagikan kepada Pemegang Saham

Dividend policy is stipulated in the Company's Articles of Associations in which the said policy is mandating that dividend may be disburse by considering the Company's financial capability and based on the resolution taken in the General Meeting of Shareholders. With reference to resolution of Annual General Meeting of Shareholders of 2024, no dividend to be distributed to the shareholders.

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM OBLIGASI

Realization of the Use of Bonds Proceed

Untuk realisasi penggunaan dana penawaran umum obligasi, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2024, pada Agenda ke-5, telah menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi I Sejahteraraya Anugrahjaya Tahun 2022 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Otoritas jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Perseroan nomor 012/PT-SRAJ/I/2024 tertanggal 15 Januari 2024.

For the realization of the use of funds from the public offering of bonds, based on the resolution of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on the 5th Agenda, the Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering of Bonds I Sejahteraraya Anugrahjaya in 2022 for the period ending on December 31, 2023 has been approved, which has been submitted by the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as stated in the Company's Letter number 012/PT-SRAJ/I/2024 dated January 15, 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI BERBENTURAN KEPENTINGAN

Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Transactions with Conflict of Interest

Kebijakan Transaksi Material

Material Transaction Policy

Transaksi material yang dilakukan Perseroan harus sesuai dengan anggaran dasar dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum yang dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Material transactions were carried out by the Company in accordance with the Company's articles of association and common business practices, in line with fair transaction principles.

Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, dan Penambahan Modal

Investment Transactions, Expansion, Divestment, Business Merger/
Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, and Capital Increase

Di tahun 2024 terdapat transaksi material berupa didapatkan fasilitas kredit dari bank Bukopin sebesar Rp.718.534.008.774. Selain itu, pada tanggal 21 Agustus 2024 Perseroan mendapatkan persetujuan pemegang saham independen untuk melakukan penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu (PMTHMETD) yang dilaksanakan pada awal tahun 2025.

In 2024, a material transaction was obtaining a credit facility from Bank Bukopin amounting to Rp718,534,008,774. In addition, on August 21, 2024, the Company received approval from independent shareholders to increase capital without pre-emptive rights (PMTHMETD), which was implemented in early 2025.

Transaksi Berelasi dan Berbenturan Kepentingan

Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Untuk transaksi keuangan dengan pihak yang berelasi dan berbenturan kepentingan diungkapkan dalam Laporan Keuangan Audit Perusahaan yang menerapkan PSAK no.7 (Revisi 2010) "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

The Company's financial statements are prepared and presented based on Indonesian Financial Accounting Standards. Financial transactions with related parties and conflicts of interest are disclosed in the Company's Audited Financial Statements, implementing PSAK no. 7 (Revised 2010) "Related Party Disclosures," which requires disclosure of related party relationships, transactions, balances, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties are carried out based on terms both parties agree.

Penyajian rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada bagian Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi dalam laporan keuangan konsolidasi audited catatan tiga puluh enam (36) di halaman tujuh puluh lima (41).

The Balance and Transactions with Related Parties section of the audited financial statements, note thirteen (13), on page forty-one (41), presents details of the nature of the relationship and type of transactions with related parties.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Changes to the Provisions of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company

Pada tahun 2024 terdapat perubahan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang berpengaruh terhadap Perseroan, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 4/2024") serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45 tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik ("POJK 45/2024").

Pada intinya, kedua peraturan tersebut menetapkan ketentuan teknis yang lebih ketat dalam hal pelaporan, tenggat pelaporan, dan permohonan persetujuan bagi emiten dan perusahaan terbuka. Perseroan, dengan upaya terbaiknya, melakukan penyesuaian-penyesuaian dengan ketentuan tersebut sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

In 2024, there were changes on the capital market laws and regulation that impacted the Company, i.e: Financial Service Authority Regulation No. 4 of 2024 on the Report on Ownership and any Change of Ownership of Public Company and Report on Activity to Pledge the Share of Public Company ("OJK Regulation No. 4/2024") and Financial Service Authority Regulation No. 45 of 2024 on the Development and Sthrengten the Issuer and Public Company ("OJK Regulation No. 45/2024").

Essentially, both regulations introduce stricter technical requirements concerning reporting, deadlines for these reports, and the process for obtaining approval for issuers and public companies. The Company, with its best effort, making alignment to those regulations in line with common business practice.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policy

Perubahan kebijakan Akuntansi Perseroan di tahun 2024, dapat dilihat dalam laporan keuangan audited di catatan dua (2) c, di halaman lima belas (15) yaitu standar keuangan akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tahun berjalan.

Penerapan standar standar keuangan akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tahun berjalan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Changes in the Company's Accounting policies in 2024 can be seen in the audited financial statements in note two (2) c, on page fifhtteen (30).

Adopting new and revised standards does not significantly change the Company's accounting policies or materially impact the amounts reported for the current or previous financial years.



Mayapada Hospital menerima penghargaan Outstanding Hospital with Workforce Transformation & Facilities Improvement Initiative dari CNN Indonesia Awards 2024. Mayapada Hospital received the Outstanding Hospital with Workforce Transformation & Facilities Improvement Initiative award at the 2024 CNN Indonesia Awards.



Town Hall, Januari 2024 dengan tema "Are You Ready to Race?" Town Hall, January 2024, with the theme "Are You Ready to Race?"



Town Hall 7 November 2024 dengan tema "Coordination of Care" Town Hall on November 7, 2024 with the theme "Coordination of Care"

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

Perseroan memahami bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik harus berdasarkan prinsip dan struktur tata kelola yang menjadi landasan dalam menjalankan kegiatan Perseroan. Komitmen ini secara konsisten mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perseroan yang ditujukan untuk mendorong peningkatan kinerja, memberikan pemenuhan hak untuk para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang – undangan yang berlaku.

The Company understands that Good Corporate Governance must be based on the principles and governance structure that serve as the foundation for carrying out the Company's activities. This commitment consistently prioritizes ethics and integrity in the Company's management, which is aimed at encouraging improved performance, fulfilling stakeholders' rights, and increasing compliance with applicable laws and regulations.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Principles

Secara berkesinambungan, Perseroan berupaya meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Pada tahun 2024, Perseroan telah berpegang pada prinsip-prinsip dasar **Good Corporate Governance** ("GCG") sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) Tahun 2021 yang telah diperbaharui, yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi dan Berkelanjutan.

The Company continuously strives to improve the implementation of Good Corporate Governance. In 2024, the Company adhered to the basic principles of Good Corporate Governance ("GCG") by the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) in 2021, which have been updated, namely Ethical Behavior, Accountability, Transparency and Sustainability.

Berikut adalah empat pilar Governansi Korporat yang menjadi landasan Perseroan:

The following are the four pillars of Corporate Governance that are the foundation of the Company:



1. Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (**respect**), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (**fairness**) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

Ethical Behavior

In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality. It is managed independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.



2. Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan Perusahaan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Accountability

The Company can be transparently and fairly accountable for its performance. For this reason, it must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests while still taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite required by the Company to achieve sustainable performance.



3. Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan akan mengungkapkan keterbukaan informasi yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, dan juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

Transparency

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company will disclose information disclosure required by laws and regulations and matters essential for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.



4. Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundangundangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan untuk berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Sustainability;

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment. Its goal is to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders, improving their lives in a manner that aligns with business interests and the sustainable development agenda.

Peraturan dan Ketentuan Perundang-undangan lainnya yang berlaku dan menjadi dasar serta acuan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik diuraikan sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) beserta peraturan pelaksana yang terkait;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan beserta peraturan pelaksana yang terkait;
3. Undang-undang Republik Indonesia No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM) beserta peraturan pelaksana yang terkait; diantaranya:
 - a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.04/2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka ;
 - b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45/POJK.04/2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik;
 - c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
 - d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 - e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56/2015);
 - f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015);
 - g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
 - h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 35/2014);
 - i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 34/2014);

The Company also refers to the prevailing laws and regulations that are the basis for implementing good corporate governance:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company Law (Company Law) and related implementing regulations;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 17 of 2023 on Health and related implementing regulations.
3. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market Law (Capital Market Law) and related implementing regulations, including:
 - a. Financial Services Authority Regulation No. 4/POJK.04/2024 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares and Reports of Activities of Pledge of Public Company Shares;
 - b. Financial Services Authority Regulation No. 45/POJK.04/2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies;
 - c. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders in Public Companies.
 - d. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of the General Meeting of Shareholders in Public Companies.
 - e. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56/2015).
 - f. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work (POJK 55/2015).
 - g. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Guidelines for Implementation of Public Company Governance (POJK 21/2015).
 - h. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK 35/2014).
 - i. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014).

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014) k. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 32/2015) | <ul style="list-style-type: none"> j. Circular of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance (POJK 32/2015). k. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance (POJK 32/2015). |
|--|---|
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 4. Anggaran Dasar Perseroan; 5. Pedoman Umum <i>Good Corporate Governance</i> Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG); 6. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan; dan 7. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya. | <ul style="list-style-type: none"> 4. Company's Articles of Association. 5. Indonesian Good Corporate Governance General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG); 6. Indonesia Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Service Authority Regulation; and 7. Other guidelines and Company's policies. |
|---|---|

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Structure

Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan praktik bisnis yang berlaku umum. Struktur organ tata kelola terdiri dari tiga organ utama dan organ pendukung. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi merupakan organ utama Perseroan dalam melaksanakan GCG.

RUPS, merupakan organ Perseroan yang mempunyai kewenangan tertinggi. Perseroan dapat menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan secara rutin setiap tahun, dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Adapun penyelenggaraan RUPSLB dapat diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dengan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sedangkan Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang berperan melakukan fungsi pengawasan terhadap jalannya Perseroan yang dioperasikan oleh Direksi. Sedangkan Direksi, merupakan organ Perseroan yang menjalankan kegiatan bisnis dan operasional Perseroan sehari-hari.

The Company's implementation of good corporate governance (GCG) is based on the prevailing laws and regulations, Company's Articles of Association, and general business practice. The governance organs consist of three main and supporting organs. The General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors are the Company's main organs in implementing GCG.

GMS is the Company's organ that has the highest authority. The Company may convey 2 (two) types of GMS, which are the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS must be held annually, no later than 6 (six) months after the end of the financial year. On the other hand, EGMS may be conveyed anytime when needed which its conveyance shall be based on the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. Further the Board of Commissioners is the Company's organ that plays a role in the supervisory function of the Company's operations operated by the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Directors is the Company's organ that carries out the Company's daily business and operational activities.

Baik Dewan Komisaris maupun Direksi di Perseroan memiliki organ pendukung untuk menjalankan tugas dan kewenangannya. Organ pendukung yang berada di bawah Dewan Komisaris adalah Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan organ pendukung yang berada di bawah Direksi adalah Komite Medik, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Unit-unit kerja.

Both the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company have supporting organs to carry out their duties and authorities. The supporting organs under the Board of Commissioners are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. While the supporting organs under the Board of Directors are the Medical Committee, Corporate Secretary, Internal Audit, and Work Units.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Yang Dilaksanakan Tahun 2024

General Meeting of Shareholders (GMS) held in 2024

Sepanjang Tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak dua kali, yaitu satu kali RUPS Tahunan (RUPST) Tahun 2024 yang diselenggarakan di bulan Juni 2024 dan satu kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang merupakan RUPSLB Independen yang diselenggarakan di bulan Agustus 2024. Berikut uraian Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di tahun 2024:

In 2024 the Company conveyed two General Meeting of Shareholders (GMS), which is Annual GMS in June 2024 and Extraordinary GMS (EGMS) which is Independent EGMS in August 2024. The following is description of GMS in 2024:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2024

The GMS convened in 2024

RUPST Tahun 2024 telah dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

Hari/Tanggal: Jumat, 21 Juni 2024

Tempat: Auditorium lantai 9 Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav .27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

Dalam RUPST Tahun 2024 ini selain dihadiri oleh para pemegang saham yang sah, juga dihadiri oleh dr. Daniel Tjen, Sp.S selaku anggota Dewan Komisaris, serta Bapak Jon Lie Sarpin selaku anggota Direksi, dan Bapak Arie Farisandi selaku Sekretaris Perseroan. Jumlah pemegang saham sah yang hadir dalam RUPST ini adalah 8.474.881.097 (delapan miliar empat ratus tujuh puluh empat juta

The 2024 AGM conveyed with the following description:

Date: Friday, June 21, 2024

Venue: Auditorium, 9th floor, Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

The AGMS of 2024 were attended by the legitimate shareholders, dr. Daniel Tjen, as member of the Board of Commissioners, Mr. Jon Lie Sarpin, as member of the Board of Commissioners, and Mr. Arie Farisandi, as Corporate Secretary. The legitimate shareholders who attended in this AGMS are 8.474.881.097 (eight billion four hundred seventy four million eight hundred

delapan ratus delapan puluh satu ribu sembilan puluh tujuh) atau 70,619 % (tujuh puluh koma enam satu sembilan persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, yakni sebesar 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham.

Adapun mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut, untuk setiap acara Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan maka Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan, tanggapan/pendapat dari Para Pemegang Saham, maka dapat dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan pemungutan suara dalam Rapat.

twenty one thousand and nitely seven) shares or 70,619% (seventy and six hundreded and nineteen percent) of the Company's issued shares, whic is 12.000.705.445 (twelve billion seven hundreded five thousand four hundreded fourty five) shares

The Meeting decision making mechanism was that in each of agenda, after explanation session the Shareholder was given opportunity to raise queries or opinion. Once there was no further queries/ opinion from the Shareholder, then the decision making process through meeting voting was taken.

Hasil keputusan dan Realisasi Keputusan RUPST Tahun 2024

Resolutions and Realization of 2024 AGMS

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Atas Pengurusan dan Pengawasan yang Telah Dijalankan Untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Company's Annual Report Regarding the Condition and Operation of the Company for the Financial Year Ending on December 31, 2023 including the Report on the Implementation	Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approved and Ratified the Company's Annual Report regarding the condition and progress of the Company for the financial year ended on December 31, 2023, including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties, the Report on the Implementation of the Corporate Secretary Function and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision that have been carried out for the financial year ended on December 31, 2023.	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
	of the Board of Commissioners' Supervisory Duties, the Report on the Implementation of the Corporate Secretary Function and Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending on December 31, 2023, as well as Granting of Full Settlement and Release of Responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Management and Supervision that Have Been Carried Out for the Financial Year Ending on December 31, 2023.		
2.	Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba/Rugi Bersih Perseroan untuk tahun Buku 2023. Approval of Determination of the Company's Net Profit/Loss for the 2023 Financial Year.	Menyetujui penetapan rugi bersih Perseroan untuk tahun Buku 2023 tersebut sebesar Rp38.311.928.925,- (tiga puluh delapan miliar tiga ratus sebelas juta sembilan ratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh lima Rupiah) yang akan dibukukan kedalam ekuitas Perseroan. Approved the determination of the Company's net loss for the 2023 financial year amounting to IDR 38,311,928,925,- (thirty-eight billion three hundred eleven million nine hundred twenty-eight thousand nine hundred twenty-five Rupiah), which will be recorded in the Company's equity.	Sudah dilaksanakan Have been implemented
3.	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan Pemberian Wewenang Kepada Direksi Perseroan Untuk Menetapkan Honorarium Akuntan Publik Independen Tersebut Serta Persyaratan Lain Mengenai Penunjukannya . Appointment of the Company's Independent Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending December 31, 2024, and Granting of Authority to the Company's Board of Directors to Determine the Honorarium of the Independent Public Accountant and Other	Menyetujui Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sekaligus memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai auditor Perseroan yang akan memeriksa pembukuan Perseroan untuk tahun Buku 2024. Selanjutnya, mengingat masih diperlukannya waktu untuk memonitor dan menilai kinerja serta mempertimbangkan calon Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk, untuk memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan-persyaratan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut dan menetapkan jumlah honorariumnya berdasarkan masukan dari Direksi Perseroan dan Komite Audit Perseroan. Approved the appointment of the Company's Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024, while also granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm as the Company's auditor who will audit the Company's books for the 2024 Financial Year. Furthermore, considering it need some time to monitor and assess the performance and	Sudah dilaksanakan Have been implemented

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
	Requirements Regarding the Appointment.	evaluate the candidate for the appointed Public Accounting Firm, authorize the Company's Board of Commissioners to determine the requirements for the appointment of the Public Accounting Firm and determine the amount of its honorarium based on input from the Company's Board of Directors and the Company's Audit Committee.	
4.	Perubahan dan/atau Pengangkatan Kembali Susunan Pengurus Perseroan. Changes and/or Reappointment of the Company's Management Composition	(i) Menyetujui pengunduran diri dari Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan, yang disampaikan melalui pemberitahuan verbal dan disusul dengan surat resmi tertanggal 21 Juni 2024 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab/acquit et de charge kepada Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA atas tindakan-tindakan pengurusan Perseroan yang telah dilaksanakan. Maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Bapak Jonathan Tahir Komisaris : Bapak H.R. Agung Laksono Komisaris : Bapak Mayor Jenderal TNI (Purn) dr. Daniel Tjen, Sp.S Komisaris Independen : Ibu Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen : Bapak dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S DIREKSI Direktur Utama : Ibu Grace Dewi Riady Direktur : Ibu Jane Dewi Tahir Direktur : Bapak Jon Lie Sarpin (ii) Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi yang berwenang. (i) Approved the resignation of Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA as Vice President Commissioner of the Company, which was conveyed through verbal notification and followed by an official letter dated June 21, 2024, and granting a release and discharge of responsibility/acquit et charge to Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA for the management actions of the Company that have been carried out. Therefore the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with the provisions	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
		of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations is as follows: BOARD OF COMMISSIONER President Commissioner : Jonathan Tahir Commissioner : H.R. Agung Laksono Commissioner : Bapak Mayor Jenderal TNI (Purn) dr. Daniel Tjen, Sp.S Independent Commissioner: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen : Bapak dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S BOARD OF DIRECTORS President Director : Grace Dewi Riady Director : Jane Dewi Tahir Director : Jon Lie Sarpin (ii) Granting power of attorney to the Company's Board of Directors with substitution rights to carry out all necessary actions relating to changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including but not limited to making, signing and submitting all documents, as well as to state the decisions of the Meeting in a separate deed before a Notary and to take care of notification and registration with the authorized agency.	
5.	Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi I Sejahteraya Anugrahjaya Tahun 2022. Approval of the Report of the Realization of the Use of Proceeds of the 2022 Sejahteraya Anugrahjaya Bond I Public Offering.	Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi I Sejahteraya Anugrahjaya Tahun 2022 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Otoritas jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Perseroan nomor 012/PT-SRAJ/I/2024 tertanggal 15 Januari 2024. Approved the Report on the Realization of the Use of Proceeds of the Public Offering of Bonds I Sejahteraya Anugrahjaya in 2022 for the period ending on December 31, 2023, which has been submitted by the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as stated in the Company's Letter number 012/PT-SRAJ/I/2024 dated January 15, 2024.	Sudah dilaksanakan Have been implemented
6.	Persetujuan Pengubahan Pasal 34 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Rapat Dewan Komisaris. Approval of Amendment of Article 34 of Company's Articles of Association on the Board of Commissioners Meeting.	(i) Menyetujui perubahan Ketentuan Pasal 34 Anggaran Dasar Perseroan tentang Rapat Dewan Komisaris Perseroan dengan menambahkan ayat (9) dalam keseluruhan Pasal 34, sehingga untuk selanjutnya, Pasal 34 Anggaran Dasar Perseroan akan ditulis dan berbunyi sebagai berikut: RAPAT DEWAN KOMISARIS Pasal 34 a. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.	Sudah dilaksanakan Have been implemented

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
		b. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. c. Dewan Komisaris mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. d. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan. e. Ketentuan mengenai penjadwalan rapat dan penyampaian bahan rapat Direksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (12) sampai dengan ayat (14) mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. f. Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. g. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (6), pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. h. Ketentuan mengenai hasil rapat dan risalah rapat Direksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (19) sampai dengan ayat (22) mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. i. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. - • Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris. (i) Approved the amendment of Article 34 of the Company's Articles of Association on the Company's Board of Commissioners Meeting by adding paragraph (9) to the entirety of Article 34 so that Article 34 of the Company's Articles of Association will be written and read as follows: BOARD OF COMMISSIONERS MEETING Article 34 a. The Board of Commissioners must hold a meeting once every 2 (two) months. b. The Board of Commissioners meeting referred to in paragraph (1) may be held if a majority of all members attend. c. The Board of Commissioners held a joint meeting with the Board of Directors periodically once every 4 (four) months. d. The presence of members of the Board of Commissioners in the meetings, as referred to in paragraph (1) and paragraph (3), must be disclosed in the Company's annual report. e. Provisions regarding the scheduling of meetings and submission of materials for Board of Directors meetings, as referred to in Article 31 paragraph (12) to paragraph (14), apply mutatis mutandis to meetings of the Board of Commissioners.	

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
		f. Decision-making in the Board of Commissioners meeting, as referred to in paragraph (1), is carried out based on deliberation and consensus. g. In the event that a decision is not reached by deliberation and consensus, as referred to in paragraph (6), the decision is made by majority vote. h. The provisions regarding the results of meetings and minutes of meetings of the Board of Directors as referred to in Article 31 paragraph (19) to paragraph (22) shall apply mutatis mutandis to meetings of the Board of Commissioners. i. The Board of Commissioners may also make resolution without holding a Board of Commissioners Meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing and have given their approval regarding the proposal submitted in writing by signing the approval. Resolution taken in this manner shall have the same force as decisions taken validly in a Board of Commissioners Meeting. (ii) Granting power of attorney to the Company's Board of Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions relating to amendment to the Company's articles of association, including but not limited to making, signing, and submitting all documents, as well as to state the decisions of the Meeting in a separate deed before a Notary and to take care of the application, notification, and registration with the authorized agency.	

Rapat Umum Pemegang Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2024

Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024

RUPSLB tahun 2024, yang merupakan RUPSLB Independen, telah dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

Hari/Tanggal: Rabu, 21 Agustus 2024

Tempat: Auditorium lantai 9 Mayapada Tower II
Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi,
Jakarta Selatan

Dalam RUPSLB Independen Tahun 2024 ini selain dihadiri oleh pemegang saham independen yang sah juga dihadiri oleh Bapak Jonathan Tahir, selaku Komisaris Utama, Bapak Jon Lie Sarpin, selaku anggota Direksi, dan Bapak Arie Farisandi selaku Sekretaris Perseroan. Rapat tersebut dihadiri oleh 4.035.670.556 (empat miliar tiga puluh lima juta

The 2024 EGMS, which was an Independent EGMS, has been convened with the following description:

Date: Wednesday, 21 August 2024

Place: Auditorium, 9th floor, Mayapada Tower II
Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi,
Jakarta Selatan

This independent EGMS of 2024 was being attended by legitimate independent shareholders, and was also attended by Mr. Jonathan Tahir as President Commissioner, Mr. Jon Lie Sarpin as a member of the Board of Directors, and Mr. Arie Farisandi as Corporate Secretary. The Meeting was attended by 4,035,670,556 (four billion thirty-five million six hundred seventy

enam ratus tujuh puluh ribu lima ratus lima puluh enam) saham milik Pemegang Saham Independen (sebagaimana didefinisikan dalam POJK 15/POJK.04/2020) yang memiliki hak suara yang sah atau sebesar 86,034% (delapan puluh enam koma nol tiga empat persen) dari 4.690.737.902 (empat miliar enam ratus sembilan puluh juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu sembilan ratus dua) saham yang dimiliki Pemegang Saham Independen.

Dalam Rapat, Pimpinan Rapat telah memberikan kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, atau saran terhadap mata acara Rapat yang dibicarakan sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang dibicarakan.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut: Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara.

thousand five hundred fifty-six) shares owned by Independent Shareholders (as defined in POJK 15/POJK.04/2020) who have valid voting rights or 86.034% (eighty-six point zero thirty four percent) of the 4,690,737,902 (four billion six hundred ninety million seven hundred thirty-seven thousand nine hundred two) shares owned by Independent Shareholders.

In the Meeting, the Chairman of the Meeting had given opportunity to the shareholders or their proxies to raise queries, opinions, proposals, or suggestions regarding the agenda before the voting was taken.

The decision-making mechanism in the Meeting is as follows: Meeting Resolution was based on Use deliberation to reach a consensus. If deliberation to reach a consensus was not reached, then voting mechanism should be taken.

Hasil Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPSLB Tahun 2024

Resolutions and Realization of 2024 EGMS

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
1.	Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 14/POJK.04/2019 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sebanyak-banyaknya 10% dari modal disetor dan ditempatkan Perseroan, termasuk: a. Persetujuan pengubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka PMTHMETD; dan b. Pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka PMTHMETD, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menetapkan harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara, membuat	a. Menyetujui pengubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka PMTHMETD; dan b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka PMTHMETD, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menetapkan harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara, membuat akta-akta, surat-surat, maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau memberitahukan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Dilaksanakan pada bulan Februari 2025 <i>Implemented in February 2025</i>

No.	Mata Acara Agenda	Rapat dengan Suara Terbanyak Meeting with the Most Votes	Realisasi Realizations
	surat-surat, maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau memberitahukan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Approval of the Company's plan to implement Capital Increase Without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD") following the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 14/POJK.04/2019 of 2019 concerning Amendments to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights, a maximum of 10% of the Company's paid-up and issued capital, including: a. Approval of the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association in connection with the increase in the Company's issued and paid-up capital in the context of PMTHMETD; and b. Granting of power and authority to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all actions required in the context of PMTHMETD, including but not limited to determining the implementation price, schedule and procedures, making or requesting the making of all deeds, letters, or documents required, appearing before authorized parties/officials including notaries, submitting applications to authorized parties/officials to obtain Approval or notifying or reporting the matter to authorized parties/officials, under applicable laws and regulations	a. Approved the amendment of Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association on the increase in the Company's issued and paid-up capital in the context of PMTHMETD; and b. Grant power and authority to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all required actions in the context of PMTHMETD, including but not limited to determine the implementation price, schedule and procedures, making or requesting the making of all deeds, letters, or documents required, appearing before authorized parties/officials including notaries, submitting applications to authorized parties/officials to obtain approval or notifying or reporting the matter to authorized parties/officials, under applicable laws and regulations.	

RUPS Yang Dilaksanakan Tahun 2023

General Meeting of Shareholders Held in 2023

Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023 dan tidak ada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan. Berikut informasi mengenai pelaksanaan RUPST tersebut:

The company had held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023 and no Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held. The following is information regarding the conveyance of the said AGMS:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023

Annual General Meeting of Shareholders in 2023

RUPST Tahun 2023 telah dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

The 2023 AGMS was held with the following description:

Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023

Date: Thursday, 22 Juni 2023

Tempat: Auditorium lantai 9 Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav .27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

Place: Auditorium, 9th floor, Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

RUPST tahun 2023 ini, dihadiri oleh Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D, selaku anggota Dewan Komisaris, Jon Lie Sarpin, selaku anggota Direksi, serta Pemegang Saham atau Kuasa yang mewakili 11.234.873.599 (sebelas miliar dua ratus tiga puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu lima ratus sembilan puluh sembilan) lembar saham yang merupakan 93,618% (sembilan puluh tiga koma enam satu delapan persen) dari 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dan mempunyai hak suara.

The 2023 AGMS was attended by Prof. Dr. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D., as a member of the Board of Commissioners, Jon Lie Sarpin, as a member of the Board of Directors, as well as shareholders or proxies representing 11,234,873,599 (eleven billion, two hundred thirty-four million, eight hundred seventy-three thousand, five hundred ninety-nine) shares, which were 93.618% (ninety-three point six one eight percent) of all issued Company's shares with voting rights.

Dalam RUPST, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapat untuk setiap mata acara RUPST. Setelah agenda mengenai kesempatan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapat, maka agenda dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan pemungutan suara. Hasil pemungutan suara menunjukkan sebanyak 11.234.873.599 saham atau 100% dari seluruh saham yang sah yang hadir dalam rapat, menyetujui kelima usul yang diajukan dalam kelima mata acara RUPST.

In this AGMS, shareholders were allowed to raise queries or opinions on each AGMS agenda item. After the agenda to raise queries or opinions, the agenda continued to make resolutions based on voting. The voting results were that 11,234,873,599 shares, or 100% of the total valid shares present in the meeting, approved the five agenda submitted in the five agenda items of the AGMS.

Hasil Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPST Tahun 2023

Resolutions and Realization of 2023 AGMS are as follows:

No.	Keputusan RUPST GMS Decisions	Realisasi Realizations
1.	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approved and ratified the Company's Annual Report Regarding the Condition and Operation of the Company for the Financial Year That Ended on December 31, 2022, including the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners, Report on the Implementation of the Functions of the Corporate Secretary, and Ratification of the Company's Financial Report for the Financial Year Ending on December 31, 2022, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquitt et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out for the financial year that ended on December 31, 2022.	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>
2.	Persetujuan penetapan rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut sebesar Rp 44.187.230.723 yang akan dibukukan ke dalam ekuitas Perseroan. Approved the determination of the Company's net loss for the 2022 financial year, amounting to IDR 44,187,230,723, which will be recorded in the Company's equity.	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>
3.	Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan untuk mengaudit laporan keuangan perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium akuntan publik independen tersebut serta persyaratan lain mengenai penunjukannya. Approved the appointment of the Company's Independent Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending 31-12-2023 and granted authority to the Company's Directors to determine the honorarium for the appointed independent public accountant and to determine other requirements regarding such appointment.	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>
4.	Menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan sampai dengan tahun 2028, dengan susunan sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Bapak Jonathan Tahir Wakil Komisaris Utama : Bapak Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Komisaris : Bapak H.R. Agung Laksono Komisaris : Bapak Mayor Jenderal TNI (Purn) dr. Daniel Tjen, Sp.S Komisaris Independen : Ibu Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen : Bapak dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>

No.	Keputusan RUPST GMS Decisions	Realisasi Realizations
4.	DIREKSI Direktur Utama : Ibu Grace Dewi Riady Direktur : Ibu Jane Dewi Tahir Direktur : Bapak Jon Lie Sarpin Approved the re-appointment of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, which is effective from the closing of the Meeting with terms of office until 2028, with the following composition: BOARD OF COMMISSIONER President Commissioner : Jonathan Tahir Vice President Commissioner : Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Commissioner : H.R. Agung Laksono Commissioner : Bapak Mayor Jenderal TNI (Purn) dr. Daniel Tjen, Sp.S Independent Commissioner : Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen : Bapak dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S BOARD OF DIRECTORS President Director : Grace Dewi Riady Director : Jane Dewi Tahir Director : Jon Lie Sarpin	
5.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi I Sejahteraya Anugrahjaya tahun 2022. Approved and ratified the 2022 Fund Realization Report of Sejahteraya Anugrahjaya Bond I Public Offering.	Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i>

DIREKSI

Board of Directors

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 dan Anggaran Dasar Perseroan, sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi mempunyai peranan penting dalam kegiatan suatu Perseroan. Direksi mempunyai wewenang dan tanggung jawab atas kepengurusan sehari-hari Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan.

Di Perseroan, masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab serta wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap menerapkan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian serta berpedoman pada Piagam Direksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut, berikut ini tugas dan tanggung jawab anggota Direksi Perseroan

In accordance with Law No.40 of 2007 and the Company's Articles of Association, as one of the main Company's organ, the Board of Director play important role in Company's activity. The Board of Directors have authority and responsibility toward daily management of the Company, which shall based on the Company's objective, and have authority to represent the Company in or out of the Court .

In the Company, each member of the Board of Directors has their own duties and responsibilities and is required to comply with applicable laws and regulations that still consider to implement good faith, full responsibility, and prudence as well as guided by the Board of Directors Charter that has enacted. In connection with this, the following are the duties and responsibilities of members of the Company's Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Board of Directors Duties and Responsibilities

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Dasar Pengangkatan Duties and Responsibilities
Grace Dewi Riady	Direktur Utama <i>President Director</i>	Memimpin anggota Direksi dalam mengurus operasional Perseroan. Lead the Board of Directors members in managing the Company's operations.	Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, tanggal 22 Juni 2023. Deed No. 102, Notary Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, dated 22 June 2023
Jane Dewi Tahir	Direktur <i>Director</i>	Melakukan pengurusan keuangan Perseroan serta melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. Manage the Company's finances and carry out other tasks assigned by the President Director.	Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, tanggal 22 Juni 2023. Deed No. 102, Notary Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, dated 22 June 2023
Jon Lie Sarpin	Direktur <i>Director</i>	Pengembangan dan Pembangunan Rumah Sakit serta melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. Hospital development and construction and carry out other tasks assigned by the President Director.	Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, tanggal 22 Juni 2023. Deed No. 102, Notary Buntario Tigris S.H, S.E, M.H, dated 22 June 2023

Pedoman atau Piagam Direksi

Board of Directors Charter

Pedoman atau piagam Direksi Perseroan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020 tertanggal 29 Mei 2020 dengan berdasarkan pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam Direksi tersebut mencakup antara lain, yaitu:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan pada Anggaran Dasar Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang berada di bawah Direksi setiap akhir tahun buku.

The Company's Board of Directors charter is stipulated in the Board of Directors Decree No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020, dated May 29, 2020, which is made with the reference to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association provision.

The said Board of Directors Charter include, among others:

1. To carry out and be responsible for the management of the Company in accordance with the purpose and objectives set forth in the Company's Articles of Association;
2. To convey Annual GMS and other GMS as required by prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. To evaluate the performance of the committees under the Board of Directors at the end of each financial year.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi

Diversity in Composition and Independency of the Board of Directors

Direksi Perseroan mempunyai komitmen dalam menjalankan kepengurusan Perseroan secara profesional dan independen. Oleh karena itu Perseroan perlu memastikan adanya keberagaman komposisi dan independensi anggota Direksi untuk menjamin berjalannya pengelolaan dan kepengurusan yang efektif dan profesional.

Keberagaman dan independensi anggota Direksi dapat dilihat dari keahlian, pengalaman kerja, latar belakang Pendidikan, serta ada atau tidaknya hubungan afiliasi dengan Perseroan dan/atau organ Perseroan. Profil lengkap anggota Direksi dan hubungan afiliasinya dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian "Profil Direksi dan Hubungan Afiliasi" di halaman 59 Laporan Tahunan ini yang memuat riwayat pendidikan, pekerjaan, dan dan hubungan afiliasi.

The Company's Board of Directors is committed to run its management professionally and independently. Therefore, the Company needs to ensure diversity in the composition and independency of the Board of Directors members to ensure the effectiveness and professional management.

The diversity and independency of the Board of Directors members can be seen from their expertise, work experience, educational background, and whether or not they have an affiliated relationship with the Company and/or the Company's organs. The complete profile of the Board of Directors members and their affiliated relationships can be seen in the "Company Profile" section, sub-section "Board of Directors Profile and Affiliated Relationships" on page 59. This Annual Report contains educational history, work, and affiliated relationships

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

The Policies and Conveyance of the Meeting

Kebijakan dan Pelaksanaan rapat Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi. Rapat Direksi wajib diadakan paling kurang satu kali dalam satu bulan. Keputusan dalam rapat Direksi diambil berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat yang mana keputusan rapat Direksi juga harus didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion*, serta keputusan Direksi.

Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang diajukan.

Berikut ini adalah rapat anggota Direksi dan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris:

The Policy and Conveyance of the Board of Directors Meeting are stipulated in the Articles of Associations and the Board of Directors Charter. The Board of Directors meeting must be held at least once a month. Resolution in the Board of Directors meeting are taken based on the principle of deliberation for consensus, where the decisions of the Board of Directors meeting must also be documented in the form of meeting minutes. The contents of the minutes of the meeting are the matters discussed, including statements of disagreement/*dissenting opinions* and the decisions of the Board of Directors.

Other valid and binding resolution can also be made without a Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the proposals submitted.

The following is table of Board of Directors Meeting and Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners:

Rapat Direksi

Board of Directors Meeting

Direksi <i>Board of Directors</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tidak Hadir <i>Absent</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Grace Dewi Riady	12	12	0	100%
Jane Dewi Tahir	12	12	0	100%
Jon Lie Sarpin	12	12	0	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners*</i>				
Jonathan Tahir	4	4	0	100%
Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA	2	1	1	50%
H.R. Agung Laksono	4	4	0	100%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	4	4	0	100%
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	4	0	100%
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	4	4	0	100%
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Grace Dewi Riady	4	4	0	100%
Jane Dewi Tahir	4	4	0	100%
Jon Lie Sarpin	4	4	0	100%

* Sesuai dengan Keputusan RUPS Perseroan tanggal 21 Juni 2024 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 126 tanggal 21 Juni 2024, dibuat oleh Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, telah efektif mengundurkan diri dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan pada tanggal 21 Juni 2024

* According to Resolution of the Company's GMS dated June 21, 2024, as stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 126 dated June 21, 2024, Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notary in Central Jakarta, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, has effectively resigned from his position as Deputy President Commissioner of the Company on June 21, 2024.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang diikuti Direksi

Board of Directors' Education and/or Training

Sepanjang tahun 2024, pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti Direksi sebagai berikut :

Throughout 2024, the education and/or training attended by the Board of Directors is as follows:

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Deep Dive into Indonesia Tax Controversy	Jakarta	Maret 2024 March 2024
Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha Net Zero Megatrend: Business Perpetrators Perspective	Jakarta	Maret 2024 March 2024

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Crisis Communication Strategy	Jakarta	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business	Jakarta	Juli 2024 <i>July 2024</i>
Penyegaran Pelatihan Pimpinan Perusahaan <i>Corporate Leadership Training Refreshment</i>	Bandung	Agustus 2024 <i>August, 2024</i>
ESG Risk Ratings - "Benefits of Navigating Material	Jakarta	September 2024 <i>September 2024</i>
ESG Risks and Communicating Material ESG Risks with Stakeholders	Jakarta	Oktober 2024 <i>October 2024</i>
Implementasi PSAK 74 dan Dampaknya Terhadap Pelaku Usaha Terkait Aplikasi Simulator Terpadu Coretax <i>Implementation of PSAK 74 and Its Impact on Business Related to the Coretax Integrated Simulator Application</i>	Jakarta	November 2024 <i>November 2024</i>
Pelatihan Pemahaman ESG <i>ESG Training</i>	Jakarta	Desember 2024 <i>December 2024</i>

Komite di Bawah Direksi

The Committee under the Board of Directors

Mengingat aktivitas utama Perseroan adalah layanan di bidang kesehatan, termasuk menyelenggarakan usaha rumah sakit swasta, yang operasionalnya dilaksanakan oleh anak usaha, Perseroan memiliki komite di bawah Direksi, yaitu Komite Medik. Komite Medik tersebut memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi masing-masing anak usaha dalam hal menjamin mutu profesi, kredensial, serta etika dan disiplin tenaga profesi kesehatan dan rumah sakit.

Considering that the Company's main business activity is health services, including private hospital businesses, that carried out by subsidiaries, the Company have a committee under the Board of Directors, namely the Medical Committee. The Medical Committee have the duty and responsibility to assist the Board of Directors of each subsidiary in ensuring the quality of the profession, credentials, ethics, and discipline of the medical professionals and hospital.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Dalam penerapan tata kelola di Perseroan, Dewan Komisaris merupakan organ utama yang memiliki peran penting dalam fungsi pengawasan kebijakan dan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris memberikan berbagai saran dan rekomendasi kepada Direksi untuk dijadikan pertimbangan Direksi dalam menjalankan tugas dan kewenangannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, UUPT, serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya. Tugas dan kewenangan Dewan Komisaris secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan atas kebijakan dan jalannya pengurusan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi, dan bertanggung jawab atas pengawasan tersebut, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
2. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris memberikan nasihat mengenai pelaksanaan tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan serta kebijakan strategis Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.
3. Dewan Komisaris menerima dan melaksanakan kewenangan yang diserahkan dan/atau diberikan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung sebagai berikut:

In the implementation of governance in the company, the Board of Commissioners is the main organ that have an essential role in supervising the policies and management of the company, carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners provides various suggestions and recommendations to the Board of Directors to be considered by the Board of Directors in carrying out its duties and authorities in accordance with applicable laws and regulations.

In carrying out its duties and authorities, the Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Association, the Company Law, and other related laws and regulations. The responsibilities and authorities of the Board of Commissioners can be broadly described as follows:

1. The Board of Commissioners responsible, for the sake of Company's interest, to supervise the Company's policy and management carried out by the Board of Directors, and responsible for the said supervision in accordance with the purpose and objective of the Company that stipulated in the laws and regulations, Articles of Association, and GMS Resolution..
2. In carrying out supervision, the Board of Commissioners provides advice on implementation of governance, risk management and compliance, as well as the Company's strategic policies in accordance with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS.
3. The Board of Commissioners receives and exercises the authority delegated and/or given to the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or decisions of the GMS.

In carrying out its duties and authorities, the Board of Commissioners is assisted by the following supporting organs:

1. **Komite Audit:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pertimbangan mengenai penunjukan auditor independen untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan serta memberikan pertimbangan-pertimbangan lain terkait dengan pelaksanaan audit keuangan terhadap Perseroan.
2. **Komite Nominasi dan Remunerasi:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk mempertimbangkan usulan nominasi dan remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pekerja kunci di Perseroan yang diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi serta menelaah usulan perubahan struktur organisasi Perseroan.

1. **Audit Committee:** To assist the Board of Commissioners in providing considerations regarding the appointment of independent auditors to audit the Company's financial statements and to provide other considerations related to execution of the financial audit toward the Company..
2. **Nomination and Remuneration Committee:** To assist the Company's Board of Commissioners in considering nomination and remuneration proposals for the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or key employees that submitted to the Nomination and Remuneration Committee and reviewing proposals for changes to the Company's organizational structure.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Guidelines/Charter

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris tertuang dalam surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-SRAJ/BOC/V/2020 tertanggal 29 Mei 2020. Pedoman tersebut telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisari Emiten atau Perusahaan Publik serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman ini mengatur tugas pokok dan fungsi Dewan Komisaris, pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris, serta pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners are stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK-SRAJ/BOC/V/2020 dated May 29, 2020. These guidelines are comply with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 pn the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

These guidelines govern the main duties and functions of the Board of Commissioners, the selection or replacement of members of the Board of Commissioners, and govern the required policies and criteria in the nomination process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris

Diversity Composition and Independency of the Board of Commissioners

Perseroan menjamin adanya keberagaman komposisi dan independensi anggota Dewan Komisaris untuk memastikan berjalannya pengelolaan dan kepengurusan yang efektif. Keberagaman komposisi dan independensi anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat dari keberagaman latar belakang, usia, pendidikan,

The Company ensure the diversity of composition and independency of the members of the Board of Commissioners to assure effective management and administration. The diversity of composition and independency of the members of the Board of Commissioners of the Company can be seen from the diversity of backgrounds, ages, education,

keahlian dan kompetensi serta pengalaman kerja. Per 31 Desember 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 5 (lima) orang dengan komposisi 4 (empat) laki-laki dan 1 (satu) perempuan*. Jumlah tersebut pun telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mewajibkan jumlah seluruh anggota Komisaris Independen minimal 30% (tiga puluh persen) dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

Informasi terkait latar pendidikan, pengalaman, keahlian, dan hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

** Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan tanggal 21 Juni 2024 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 126 tanggal 21 Juni 2024, Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, telah efektif mengundurkan diri dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan, sehingga per tanggal 21 Juni 2024 terdapat perubahan jumlah anggota Dewan Komisaris dari 6 (enam) orang menjadi 5 (lima) orang.*

expertise, competencies, and work experience. As of December 31, 2024, the Company's Board of Commissioners consist of 5 (five) members comprise of 4 (four) men and 1 (one) woman*. This number is comply with the prevailing laws and regulations, which require the total number of Independent Commissioners to be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

Information related to the educational background, experience, expertise, and affiliation of members of the Board of Commissioners is described in the Company Profile Chapter, sub-chapter of the Board of Directors Profile on page 63 of this Annual Report.

** Following the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders dated June 21, 2024 as stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders No. 126 dated June 21, 2024, Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H, S.E, M.H., Notary in Central Jakarta, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, has effectively resigned from his position as Vice President Commissioner of the Company on June 21, 2024, so that the composition of the Board of Commissioners has change from six members to five members.*

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

The Policies and Conveyance of the Meeting

Kebijakan dan Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar, Pedoman/Piagam Dewan Komisaris serta peraturan perundang-undangan terkait. Dalam rapat Dewan Komisaris, hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan tidak ada keputusan yang diambil, keputusan mengenai ketidaksetujuan, dan segala hal yang diputuskan oleh Dewan Komisaris didokumentasikan dalam risalah rapat. Keputusan rapat Dewan Komisaris didasarkan atas musyawarah untuk mufakat.

Dewan Komisaris dalam rapat akan senantiasa:

The Policy and Conveyance of the Board of Commissioners Meeting are stipulated in the Articles of Associations and the Board of Commissioners Charter. Matters discussed in the Board of Commissioners meeting, including statements of no resolution that taken, dissenting opinion, and all matters that become the resolution of the Board of Commissioners are documented in the minutes of the meeting. The disclosure of the Board of Commissioners meeting are based on deliberation to reach a consensus.

In the meeting, the Board of Commissioners shall always:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

1. Prioritize the interests of the Company and reduce the financial condition of the Company in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making resolution should a conflict of interest situation and condition are occur.
3. Shall not disclosing family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Make a disclosure in the event that resolution shall still be taken in the occurrence of conflict of interest situation and condition.

In 2024, the Board of Commissioners convened Board of Commissioners meetings as shown in the table below.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Dewan Komisaris* Board of Commissioners*	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
Jonathan Tahir	6	6	0	100%
Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA	3	2	1	66.66%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	6	6	0	100%
H.R. Agung Laksono	6	6	0	100%
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	6	6	0	100%
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	6	6	0	100%

* Sesuai dengan Keputusan Perseroan tanggal 21 Juni 2024 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 126 tanggal 21 Juni 2024, dibuat oleh Buntario Tigris, S.H, S.E, M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, telah efektif mengundurkan diri dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan pada tanggal 21 Juni 2024.

* Under the Resolution of the Company's dated June 21, 2024, as stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 126 dated June 21, 2024, made by Buntario Tigris, S.H, S.E, M.H., Notary in Central Jakarta, Dato Sri' Prof. DR. Tahir MBA, has effectively resigned from his position as Deputy President Commissioner of the Company on June 21, 2024.

Pelatihan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Training

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti Pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

In 2024, the Board of Commissioners attended the following education and/or training:

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Health data Collaborative (HDC) Board Meeting, WHO Headquarters,	Geneve	Maret 13, 2024 <i>March 13, 2024</i>
Health Security Interface Technical Advisory Group Meeting, WHO Headquarters	Geneva	9-10 Juli 2024 <i>July 9-10, 2024</i>
RSIS Roundtable on "Emerging Biosecurity Landscape in Southeast Asia"	Singapore	23-24 Juli 2024 <i>July 23-24, 2024</i>
Regional Biosecurity Experts Group Meeting	Kuala Lumpur	17-18 Oktober 2024 <i>October 17-18, 2024</i>
23rd Annual ROK-UN Joint Conference on Disarmament and Non-proliferation Issues,	Seoul	4-5 November 2024 <i>November 4-5, 2024</i>
Regional Capstone Meeting "International Collaboration during the Pandemic Lessons learned and Ways Forward for Building Pandemic Resilience from a Biosafety and Biosecurity Perspective, ,	Singapore	5-6 Desember 2024 <i>December 5-6, 2024</i>
1st International Jamu Conference	Bali	15-18 Desember 2024 <i>December 15-18, 2024</i>

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Review of the Board of Directors and Board of Commissioners

Setiap tahunnya dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan pertanggungjawaban terhadap kepengurusan Perseroan dan jalannya fungsi pengawasan yang meliputi laporan tata kelola, laporan pengawasan, dan hasil penilaian *Key Performance Indicators* (KPI).

Every year at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the Board of Directors and Board of Commissioners submit their report on their management and supervision toward the Company, which includes governance reports, supervisory reports, and the results of *Key Performance Indicators* (KPI) assessments.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Board of Commissioners Review Toward Committee under Board of Commissioners

Penilaian terhadap komite dibawah Dewan Komisaris didasarkan pada tugas dan tanggung jawab pokok masing-masing sebagai acuan dalam menentukan pencapaian *Key Performance Indicator*. Secara garis besar tugas dan tanggung jawab komite dibawah Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

1. **Komite Audit:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pertimbangan mengenai penunjukan auditor independen untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan serta memberikan pertimbangan-pertimbangan lain terkait dengan pelaksanaan audit keuangan terhadap Perseroan.
2. **Komite Nominasi dan Remunerasi:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk mempertimbangkan usulan nominasi dan remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pekerja kunci di Perseroan yang diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi serta menelaah usulan perubahan struktur organisasi Perseroan.

The assessment toward the committees under the Board of Commissioners is based on their own main duties and responsibilities as a reference in determining the achievement of Key Performance Indicators. In general, the duties and responsibilities of the committees under the Board of Commissioners are described as follows:

1. **Audit Committee:** To assists the Board of Commissioners in providing considerations regarding the appointment of independent auditors to audit the Company's financial statements and to provide other considerations related to execution of the financial audit toward the Company.
2. **Nomination and Remuneration Committee:** To assist the Company's Board of Commissioners in considering nomination and remuneration proposals for the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or key employees that submitted to the Nomination and Remuneration Committee and reviewing proposals for changes to the Company's organizational structure.



Peresmian Breast Clinic di Mayapada Hospital Jakarta Selatan tanggal 16 November 2024.
Inauguration of Breast Clinic at Mayapada Hospital Jakarta Selatan. November 16, 2024.



Peresmian Kerjasama Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) dengan Syneos Health untuk penelitian klinik bertaraf Internasional. 19 Maret 2024.

Inauguration of the collaboration between Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) and Syneos Health for international standard clinical research. March 19, 2024

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, UUPT, peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait, serta kebijakan dan proses nominasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Apabila diperlukan, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengundang konsultan independen untuk membantu proses nominasi dan evaluasi Direksi dan Dewan Komisaris.

The nomination of the Board of Directors and Board of Commissioners is based on Company's Articles of Association, Company Law and other relevant laws and regulations, as well as the nomination policies and processes of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee may invite an independent consultant to assist the process of nomination and evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners if necessary.

Kebijakan dan Proses Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remuneration Policies and Their Implementation for Directors and the Board of Commissioners in 2024

Kebijakan dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris diberikan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pencapaian kinerja bisnis dan operasional Perseroan;
2. Kondisi ekonomian makro serta dengan pembandingan dengan Perusahaan sejenis; dan
3. Kontribusi dan pencapaian kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Total remunerasi yang diterima anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris secara keseluruhan di tahun 2024 sebesar Rp3.879.489.201 dan sebesar Rp 3.283.000.000 di tahun 2023.

The remuneration policies and its implementation for the Board of Directors and Board of Commissioners are based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders and prevailing laws and regulations.

The amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners are considering the following matters:

1. Achievement of the Company's business and operational performance;
2. Macroeconomic conditions and comparison with similar companies; and
3. Contribution and performance achievement of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The total remuneration received by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as a whole in 2024 is IDR 3,879,489,201 compared to IDR 3,283,000,000 in 2023.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Audit Committee Duties and Responsibilities

Komite Audit merupakan organ dibawah Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pertimbangan mengenai penunjukan auditor independen untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan serta memberikan pertimbangan-pertimbangan lain terkait dengan pelaksanaan audit keuangan terhadap Perseroan.

Lebih rinci, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya, yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal;
4. Melaporkan kepada komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh direksi;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; dan
6. Menjaga kerahasiaan dokumen dan data informasi perusahaan.

Audit Committee is an organ under the Board of Commissioners that have responsibility to assist the Board of Commissioners in providing consideration on the appointment of independent auditor to audit the Company's financial report and to provide other consideration in relation with the execution of financial audit toward the Company. In detail, duties and responsibilities of Audit Committee are as follows:

1. To review the financial information that going to be issued by the Company, such as financial report, projection, and any other financial information;
2. To review the Company's compliance toward laws and regulation in capital market sector and any other laws and regulations that relevant with the Company's business;
3. To review the examination conducted by the internal auditor;
4. To report to the Board of Commissioners on the risks faced by the Company and the risk management conducted by the Board of Directors;
5. To review and to report to the Board of Commissioners on the complaint to the Company;
6. To ensure confidentiality of document and information data of the Company.

Pedoman atau Piagam Komite Audit

Audit Committee Guidelines or Charter

Komite Audit Perseroan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pedoman Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang berisi tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain yang mengatur Komite Audit.

The Company's Audit Committee is guided by Audit Committee Charter which is made based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning Guidelines for establishing and implementing the Audit Committee's Work.

The Audit Committee Charter, enacted by the Board of Commissioners which govern the duties and responsibilities and other matters governing the Audit Committee.

Profil dan Komposisi Komite Audit

Audit Committee Profile and Composition



Ketua
Chairman

dr. Antonius Indrajana
Soediono, SpS

Profil:

Profil beliau dapat dilihat bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Profil Dewan Komisaris, di halaman 68 Laporan Tahunan ini.

Profile:

His profile may be seen in the section of "Company's Profile", sub section "The Board of Commissioners' Profile" on page 63 of this Annual Report.



Anggota
Member

Lo Fi Ling

Profil:

Beliau berusia 42 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana dari STIE YAI, Jakarta.

Pengalaman beliau adalah sebagai Head Finance, Accounting & Tax PT Sejahtera Alam Properti (2010-kini) dan sebelumnya adalah Staf akunting PT Wibisono Elmed (2009 – 2010).

Profile:

Indonesian citizen, 40 years old.

Obtain bachelor degree from Economic Science Institute of YAI, Jakarta

Professional experiences:
Head Finance, Accounting & Tax PT Sejahtera Alam Properti (2010);
Accounting Staff PT Wibisono Elmed (2009 – 2010).



Anggota
Member

Liannah Sunarto

Profil:

Beliau berusia 55 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta.

Pengalaman beliau sebagai Accounting & Tax Manager PT Nico Central Jakarta (2010-kini) dan sebelumnya Accounting, Finance, Purchasing, Personnel & General Affair PT Toyonaga Indonesia (2005-2010).

Profile:

Indonesian citizen, 54 years old .

Obtain Bachelor in Accounting from Trisakti University, Jakarta

Professional experiences:
Accounting & Tax Manager PT Nico Central Jakarta (2010- now) and Accounting, Finance, Purchasing, Personnel & General Affair PT Toyonaga Indonesia (2005-2010).

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua <i>Chairman</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025
Lo Fi Ling	Anggota <i>Member</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025
Liannah Sunarto	Anggota <i>Member</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Tahun 2024

Audit Committee Duties and Responsibilities Performance in 2024

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun 2024 meliputi laporan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan, penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal dan kesehatan, tindak lanjut atas aduan-aduan yang diterima, serta penelaahan pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan Eksternal.

Selama tahun 2024 Komite Audit juga secara rutin melaksanakan rapat yang rinciannya disajikan dalam tabel dibawah ini:

The Audit Committee’s performance in 2024 included reviewing reports on the Company’s financial information, ensuring the Company’s compliance with prevailing laws and regulations in the capital and health sectors, following up on received complaints, and assessing the implementation of audits conducted by both Internal and External Auditors.

During 2024, the Audit Committee also regularly convened meetings, the details of which are presented in the table below:

Rapat Komite Audit Pada Tahun 2024

Audit Committee Meeting in 2024

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	4	0	100%
Lo Fi Ling	4	4	0	100%
Liannah Sunarto	4	4	0	100%

Pelatihan Komite Audit

Training/Competency Improvement of the Audit Committee

Pada tahun 2024, Komite Audit telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan yang dapat diuraikan sebagai berikut:

In 2024, Audited Committee participated in the following trainings as follows:

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
With Holding Tax	Jakarta	11 Mei 2024 May 11, 2024
Regular Accounting Discussion: Penerapan PSAK 117 pada Perusahaan Reasuransi Regular Accounting Discussion: Implementation of PSAK 117 in Reinsurance Companies	Jakarta	26 September 2024 September 26, 2024
Memahami Aspek Pajak atas jenis usaha rumah sakit, Klinik Kesehatan dan Apotik Understanding Tax Aspects of Hospital, Health Clinic and Pharmacy Business Types	Jakarta	24 - 25 Oktober 2024 October 24- 25, 2024

Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independency Statement

Komite Audit menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab Komite Audit dilaksanakan secara profesional dan independen berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee affirms that its duties and responsibilities are carried out professionally and independently based on the prevailing laws and regulations.

Ketua Komite Audit merupakan Komisaris Independen Perseroan, dan satu anggota Komite Audit lainnya berasal dari pihak luar Perseroan yang independen.

The Chairman of the Audit Committee is an Independent Commissioner of the Company, and another member of the Audit Committee is from an independent party outside the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung di bawah Dewan Komisaris yang bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk mempertimbangkan usulan nominasi dan remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pekerja kunci di Perseroan yang diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi serta menelaah usulan perubahan struktur organisasi Perseroan.

Lebih rinci, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut:

1. Bidang Nominasi:

- a. Mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi terkait visi dan misi Perseroan.
- b. Membantu Dewan Komisaris untuk menentukan kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- c. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Bidang Remunerasi :

- a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Kebijakan remunerasi bagi dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
 - ii. Kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
 - iii. Kebijakan remunerasi bagi anggota Komite di bawah Dewan Komisari

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ under the Board of Commissioners responsible to assist the Board of Commissioners to consider the proposal of nomination and remuneration of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or key employees submitted to the Nomination and Remuneration Committee and to review proposals to changes the Company's organizational structure.

In detail, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are described as follows:

1. Nomination Area:

- a. To supervise the duties and responsibilities of the Board of Directors regarding the vision and mission of the Company.
- b. To assist the Board of Commissioners in determining the nomination policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors
- c. To evaluate and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system and procedures to appoint and replace the members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

2. Remuneration Area:

- a. To evaluate the remuneration policy and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - i. Remuneration policies for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of
 - ii. Shareholders.
 - iii. Remuneration policy for Executive Officers and employees to be passed to the Board of Directors.

- b. Penetapan prosedur remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel
 - ii. Kebijakan atas struktur remunerasi.
- iv. Remuneration policy for Committees under the Board of Commissioners.
- b. To set remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Directors in relation to:
 - i. Remuneration structure in the form of salary, honorarium, incentives, and fixed and variable allowances.
 - ii. Policies on the remuneration structure.

Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Guidelines or Charter of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam Nominasi dan Remunerasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang berisi tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain yang mengatur Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter, issued with reference to Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Charter is set by the Board of Commissioners and stipulates duties and responsibilities as well as other matters that govern the Committee.

Profil dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile and Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari anggota Dewan Komisaris yaitu dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS, Bapak Jonathan Tahir, dan Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D. Profil masing-masing dapat dilihat bagian "Profil Perseroan", subbagian Profil Dewan Komisaris, di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

Adapun komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are members of the Board of Commissioners, namely Dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS, Mr. Jonathan Tahir, and Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D. Their respective profiles can be seen in the "Company Profile" section, the subsection of the Board of Commissioners Profile, on page 63 of this Annual Report.

The composition of the Nomination and Remuneration Committee membership is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period
dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021.</i>	2021 – 2025
Jonathan Tahir	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021.</i>	2021 – 2025
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021 dalam surat No. 006/PT-SRAJ/V/2021 tanggal 31 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021. in letter No. 006/PT-SRAJ/V/2021 dated 31 May 2021.</i>	2021 – 2025

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Independency Statement

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen tanpa campur tangan pihak manapun dan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketua dan satu Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari Komisaris Independen Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee affirm that its duties and responsibilities are carried out professionally and independently without interference from any party and are subject to prevailing laws and regulations.

The Chairman and one Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee coming from the Company's Independent Commissioners.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities Implementation in 2024

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. .

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tugas dan tanggung jawab yang meliputi evaluasi beberapa sumber daya kunci dan usulan terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are based on the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines, which are based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out duties and responsibilities that including evaluating several key resources and proposals related to the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors at the GMS.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Sepanjang tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan rapat dengan uraian sebagai berikut sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held meetings as follows:

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	4	0	100%
Jonathan Tahir	4	4	0	100%
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D.	4	4	0	100%

Pendidikan dan/Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi di Tahun 2024

Training/Competency Improvement of Nomination and Remuneration Committee in 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan yang dapat diuraikan sebagai berikut:

In 2024, Nomination and Remuneration Committee participated in the following trainings as follows:

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Employee Branding Strategy	Jakarta	Januari 2024 January 2024
Aspek Hukum Pidana dalam Ketenagakerjaan Criminal Law Aspects in Employment	Jakarta	Mei 2024 May 2024
Human Capital Development Analysis	Jakarta	Juli 2024 July 2024
Strategic Budgeting for Human Capital	Jakarta	Juli 2024 July 2024
Dinamika Hukum Ketenagakerjaan Pasca Putusan MK No.168/PUU-XXI/2023 Dynamics of Employment Law Post Constitutional Court Decision No.168/PUU-XXI/2023	Jakarta	Desember 2024 December 2024



KOMITE MEDIK

Medical Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik

Medical Committee Duties and Responsibilities

Komite Medik adalah organ pendukung di bawah Direksi yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi masing-masing anak usaha dalam menjamin mutu profesi, kredensial, serta etika dan disiplin tenaga profesi kesehatan dan rumah sakit. Lebih lanjut, Komite Medik mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu manajemen Perseroan menyusun standar pelayanan medis dan memantau pelaksanaannya.
2. Memantau dan membina pelaksanaan tugas tenaga medis, termasuk menyusun dan memutakhirkan kebijakan, standar profesi dan standar prosedur pelayanan medis serta memantau pelaksanaannya.
3. Meningkatkan program pelayanan, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dalam bidang medis.

The Medical Committee is a supporting organ under the Board of Directors that responsibility to assist the Board of Directors of each subsidiary in ensuring the quality of the profession, credentials, ethics, and discipline of the medical professionals and hospital. Furthermore, the Medical Committee have the following duties and responsibilities:

1. To assist the Company's management in formulating medical service standards and monitoring its implementation.
2. To monitor and foster the duties performance of medical personnel, including to compile and update policies, professional standards, and standard procedures for medical services.
3. To improve service, education, training, and research as well as development in the medical sector.

Pedoman Komite Medik

Medical Committee Guidelines

Pedoman atau Piagam Komite Medik antara lain berisi tugas dan tanggung jawab khususnya tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi dalam meningkatkan pelayanan kesehatan dan standar profesi serta standar prosedur pelayanan kesehatan."

The Medical Committee Guideline/Charter, stipulate, among other, duties and responsibilities especially duties and responsibilities to assist the Board of Directors in improving health services and professional standards as well as health service standard procedures

Pernyataan Independensi Komite Medik

Medical Committee Independency Statement

Komite Medik menyatakan menyatakan bahwa, tugas dan tanggung jawab kami dilakukan secara profesional dan independen, selalu menerapkan best practice di bidang rumah sakit dan jasa pelayanan medis, serta selalu patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Medical Committee affirm that our duties and responsibilities are carried out professionally and independently, always implementing best practices in the sector of hospitals and medical services and always comply with applicable laws and regulations.

Seluruh anggota Komite Medik adalah tenaga profesional yang berasal dari pihak luar Perseroan yang independen.

All members of the Medical Committee are independent professionals from outside the Company.

Profil dan Komposisi Komite Medik

Medical Committee Profile and Composition



dr. Jap Mustopo Baktiar, Sp.KJ

Ketua Komite Medik

Chairman of the Medical Committee

Usia /Age: 61 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa

Psychiatrist Specialist

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Ketua Komite Medik Perseroan (2023-kini)
Chairman of Company's Medical Committee (2023-now)
- Ketua Komite Medik Perseroan (2020-2023)
Chairman of Company's Medical Committee (2020-2023)
- Anggota Pengurus Bidang Usaha Dana dan Kesejahteraan Anggota di Pengurus Pusat Perhimpunan Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa Indonesia (PP PDSKJI) (2016-2019)
Member executive board of business, fund, and welfare of the members of National Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist (2016-2019)
- Ketua PDSKJI cabang Banten (2016-2019)
Chairman of Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist Banten Branch (2016-2019)
- Bendahara PDSKJI cabang Banten (2013-2016)
Treasurer of Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist Banten Branch (2013-2016)
- Ketua KSM Jiwa RSU Tangerang (2013-2016)
Chairman of Psychiatrist Medical Staff Group Tangerang General Hospital (2013-2016)
- Ketua kelompok staff medis (KSM) Jiwa Mayapada Hospital (2012-2015)
Chairman of Psychiatrist Medical Staff Group Tangerang General Hospital (2013-2016)
- Sekretaris Subkomite Kedensial Komite Medik RSU Tangerang (2012-2015)
Secretary of Credential Sub-Committee of Medical Committee of Tangerang General Hospital

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None



dr Cherry PresiliaTanudajaja, Sp.Ak

Sekretaris Komite Medik

Secretary of the Medical Committee

Usia /Age: 42 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan

/Educational Background:

Universitas Indonesia

Pengalaman Kerja

/Work Experience:

- Sekretaris I Komite Medik Perseroan (2023 - kini)
Secretary I of Company's Medical Committee (2023 – present)

Rangkap Jabatan

/Concurrent Position:

Tidak ada None

**drg. Sara Tri Lestasi Singara**

Sekretaris II Komite Medik

*Secretary II of the Medical Committee***Usia** /Age: 44 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Jakarta**Kewarnegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan***/Educational Background:*

Universitas Trisakti

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris II Komite Medik Perseroan (2023 - kini)

*Secretary II of Company's Medical Committee
(2023-now)*

Rangkap Jabatan*/Concurrent Position:*Tidak ada *None***Siti Ulan Purnamasari, SKM**

Staf Administrasi Komite Medik

*Medical Committee Administrative Staff***Usia** /Age: 31 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Banten**Kewarnegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan***/Educational Background:*

S1 Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKes) Banten

*Bachelor of Public Health of Banten Higher
School of Public Health*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Staf Administrasi Komite Medik Perseroan (2023 - kini)

*Administrative Staff of the Company's Medical
Committee (2023-now)*

- Staf Administrasi Komite Medik Perseroan (2020 - 2023)

*Administrative Staff of the Company's Medical
Committee (2020-2023)*

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:Tidak ada *None*

Sub Komite Kredensial

Credentials Sub Committee



dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP

Ketua Sub Komite Kredensial

Chairman of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 41 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah,
Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro,
Semarang

*Heart and Blood Vessel Specialist Doctor, Faculty
of Medicine, Universitas Diponegoro, Semarang*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Ketua Sub Komite Kredensial Perseroan
(2023 - kini) *Chairman of Company's Credentials
Sub Committee (2023-now)*
- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan
(2020-2023) *Member of Company's Credentials
Sub Committee (2020 -2023)*
- Eka Hospital BSD, Tangerang Selatan
(2009 - 2011)
- Pusat Rehabilitasi Bencana Bantul, Daerah
Istimewa Yogyakarta (Kerjasama World Health
Organization – Rumah Sakit dr. Sardjito
Yogyakarta 2007-2008) *Bantul Disaster
Rehabilitation Center, Yogyakarta Special Region
(World Health Organization Collaboration–
Dr. Sardjito Hospital Yogyakarta 2007-2008)*
- Departemen Penelitian dan Pengembangan
Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada –
Rumah Sakit dr Sardjito, Yogyakarta
(2006-2007)
*Department of Research and Development, Faculty
of Medicine, Gadjah Mada University – Dr Sardjito
Hospital, Yogyakarta (2006-2007)*

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None



dr Benjamin Sastro, Sp.PD

Sekretaris Sub Komite Kredensial

Secretary of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 54 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan

/Educational Background:

Universitas Sam Ratulangi

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris Sub Komite Kredensial Perseroan
(2023 - kini)
*Secretary of Company's Credentials
Sub Committee (2023-now)*

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

**dr. Erliano Sufamap, Sp.BS**

Anggota Sub Komite Kredensial

*Member of the Credentials Sub Committee***Usia** /Age: 52 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Jakarta**Kewarnegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan** /Educational Background:

Dokter Spesialis dari Universitas

Airlangga Surabaya

*Specialist Doctor from Airlangga University Surabaya***Pengalaman Kerja** /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini)
Member of the Credentials Sub Committee (2023-now)
- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-2023)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020-2023)
- Dokter Spesialis bedah saraf Rumah Sakit Mitra Keluarga Satelit Surabaya (2013 - 2019)
Neurosurgery specialist at Mitra Hospital Surabaya Satellite Family (2013-2019)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010 - 2013)
Neurosurgeon Specialist Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010-2013)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Rumah Sakit Royal Taruma, Jakarta (2008 - 2013)
Neurosurgeon Specialist at Royal Taruma Hospital, Jakarta (2008 - 2013)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Rumah Sakit Pantai Indah Kapuk, Jakarta (2008)
Hospital Neurosurgeon Specialist Pantai Indah Kapuk, Jakarta (2008)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

**Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV**

Anggota Sub Komite Kredensial

*Member of the Credentials Sub Committee***Usia** /Age: 60 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Jakarta**Kewarnegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan***/Educational Background:*

Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini)
Member of the Credentials Sub Committee (2023-now)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

Sub Komite Mutu Profesi

Professional Quality Sub-Committee



dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U

Ketua Sub Komite Mutu Profesi

Chairman of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 70 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Spesialis Bedah Urologi Fakultas Kedokteran
Universitas Indonesia (1996)

*Urological Surgery Specialist, Faculty of Medicine,
University of Indonesia (1996)*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Ketua Sub Komite Mutu Profesi Perseroan
(2023 - kini)
*Chairman of the Company's Professional Quality
Sub-Committee (2023 -present)*
- Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Perseroan (2020 - 2023)
*Chair of the Sub-Committee on Ethics and
Professional Discipline Company (2020-2023)*
- Dokter Spesialis Urologi Rumah Sakit
Mayapada Tangerang
Urology specialist at Mayapada Hospital, Tangerang
- Dokter Spesialis Urologi Rumah Sakit Pusat
Angkatan Darat (RSPAD) Gatot Soebroto
*Urology Specialist Doctor at Gatot Soebroto Central
Army Hospital (RSPAD)*

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None



dr. Putu Karsiani Sp.RM

Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi

Secretary of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 54 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

- Program Pendidikan Dokter
Medical Education Program
- Program Studi Kedokteran Fisik dan
Rehabilitasi Medik
*Physical Medicine Study Program and
Medic rehabilitation*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi Perseroan
(2023 - kini)
*Secretary of Company's Professional Quality
Sub Committee (2023-present)*
- Sekretaris Komite Medik Perseroan
(2020 - 2023)
*Secretary of Company Medical Committee
(2020- 2023)*
- Dokter Rehabilitasi Medik RS Bethsaida
(2010 - kini) *Rehabilitation Medical Doctor at
Bethsaida Hospital (2010 - present)*
- Dokter Rehabilitasi Medik RS Mayapada
Hospital (2009 - kini)
*Medical Rehabilitation Doctor at Mayapada
Hospital (2009 - present)*
- Dokter Program Pendidikan Dokter Spesialis
(PPDS) Rehabilitasi Medik RSCM Jakarta
(2004 - 2008)
*Medical Rehabilitation Specialist Education
Program Doctor (PPDS) RSCM Jakarta
(2004 - 2008)*
- Dokter Puskesmas Bantul, Kota Metro,
Lampung (2003 - 2004)
*Doctor at Bantul Health Center, Metro City,
Lampung (2003 - 2004)*
- Dokter PTT Puskesmas Kalideres Jakarta
(2000 - 2002)
*PTT doctor at Kalideres Community
Health Center, Jakarta (2000 - 2002)*

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

**dr. Hartono Prabowo, Sp.S**

Anggota Sub Komite Mutu Profesi

*Member of the Professional Quality Sub-Committee***Usia** /Age: 67 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Jakarta**Kewarganegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan** /Educational Background:

Pelatihan Neurofisiologi di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia

*Neurophysiology Training at the Faculty of Medicine, University of Indonesia***Pengalaman Kerja** /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2023 -present)
- Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Secretary of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020-2023)
- Staf Pengajar Bagian Syaraf di Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan dan Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanegara (s/d sekarang)
Lecturer in the Neurology Department at the Faculty of Medicine, Pelita Harapan University and the Faculty of Medicine, Tarumanegara University (until now)
- Dokter Spesialis Syaraf di Mayapada Hospital (s/d sekarang)
Neurologist at Mayapada Hospital (until now)
- Koordinator Peminatan Kelompok Studi (POKDI) Neurophysiology Perhimpunan Dokter Spesialis Saraf Indonesia (PERDOSSI) Banten (s/d. sekarang)
Study Group Specialization Coordinator (POKDI) Neurophysiology Association of Specialist Doctors Saraf Indonesia (PERDOSSI) Banten (until now)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

**dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM**

Anggota Sub Komite Mutu Profesi

*Member of the Professional Quality Sub-Committee***Usia** /Age: 41 Tahun (years old)**Domisili** /domicile: Jakarta**Kewarganegaraan** /Citizenship: Indonesia**Riwayat Pendidikan***/Educational Background:*

Universitas Indonesia

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2023 -present)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi

Ethics and Professional Discipline Sub-Committee



dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp. OG

Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Chairman of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 71 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Magister jurusan Obgyn dari Universitas
Padjajaran, Bandung
*Masters in Obgyn from Padjadjaran University,
Bandung*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Chairman of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2020 - kini)
Member of the Company's Credentials Sub Committee (2020 - present)
- Dokter Spesialis Rumah Sakit Honoris (1999 - 2008)
Specialist Doctor at Honoris Hospital (1999 - 2008)
- Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Sam Ratulangi (1987 - 1999)
Lecturer at the Faculty of Medicine, Sam Ratulangi University (1987 - 1999)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None



dr. Yovita Sionno, Sp.Rad

Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Secretary of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 58 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Bagian Radiologi Universitas Airlangga/
Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD)
dr. Soetomo, Surabaya
*Airlangga University Radiology Department/Regional
General Hospital (RSUD) dr. Soetomo, Surabaya*

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2020 - present)
- Radiolog purna waktu merangkap sebagai Head Unit Radiologi Siloam Hospital Lippo Cikarang, Bekasi (2002 – kini)
Full time radiologist concurrently as Head of Radiology Unit at Siloam Hospital Lippo Cikarang, Bekasi (2002 – present)
- Dokter ruangan Rumah Sakit St. Antonius, Pontianak (1997)
Doctor at St. Hospital Antonius, Pontianak (1997)
- Kepala Puskesmas Siduk, Ketapang Kalimantan Barat (1993 - 1996)
Head of Siduk Community Health Center, Ketapang, West Kalimantan (1993 - 1996)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None


dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A

Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Member of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 71 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Anak
 Fakultas Kedokteran, Universitas Sam Ratulangi
Specialist Doctor Education Program (PPDS) for Children, Faculty of Medicine, Sam Ratulangi University

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Member of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2020 - present)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Mayapada Hospital (2008 - kini)
Mayapada Hospital Pediatrician Hospital (2008 - present)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Honoris (1996 - 2008)
Honoris Hospital Pediatrician (1996 - 2008)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Umum Liun Kendage, Tahuna, Sulawesi Utara (1992 - 1996)
General Hospital Pediatrician Liun Kendage, Tahuna, North Sulawesi (1992 - 1996)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None


dr. Pudjo Rahasto, Sp.JPFIHA

Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Member of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 61 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Kewarganegaraan /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

S3 (Doktor) dari Universitas Indonesia
S3 (Doctoral) from the University of Indonesia

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Ketua Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Chairman of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020 - 2023)
- Pegawai Negeri Sipil Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Tangerang (2002 - kini)
Public Hospital Civil Servants Regional (RSUD) Tangerang Regency (2002 - present)
- Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) dr. Cipto Mangunkusumo (1991 - 2002)
National Central General Hospital (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo (1991 - 2002)
- Pegawai Negeri Sipil Departemen Kesehatan Provinsi Nusa Tenggara Barat (1989-1991)
Ministry of Health Civil Servants West Nusa Tenggara Province (1989-1991)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

Komposisi Komite Medik Tahun 2024

Medical Committee Composition in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan MembersPeriod and Term of Office
dr. Jap Mustopo Baktiar, SP.KJ	Ketua Komite Medik <i>Chairman of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Cherry PresiliaTanudajaja Sp.Ak	Sekretaris I Komite Medik <i>Secretary I of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
drg. Sara Tri Lestasi Singara	Sekretaris II Komite Medik <i>Secretary II of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
Siti Ulan Purnamasari, SKM	Staf Administrasi Komite Medik <i>Medical Committee Administrative Staff</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Sub Komite Kredensial *Credentials Sub Committee*

dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP	Ketua Sub Komite Kredensial <i>Chair of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr Benjamin Sastro, Sp.PD	Ketua Sub Komite Kredensial <i>Secretary of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Erliano Sufamap, Sp.BS	Anggota Sub Komite Kredensial <i>Member of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV	Anggota Sub Komite Kredensial <i>Member of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis /Medical Committee Decree (SK): 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis for Appointment</i>	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan <i>MembersPeriod and Term of Office</i>
---------------------	----------------------------	---	--

Sub Komite Mutu Profesi *Professional Quality Sub-Committee*

dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U	Ketua Sub Komite Mutu Profesi <i>Chair of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Putu Karsiani Sp.RM	Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi <i>Secretary of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Hartono Prabowo, Sp.S	Anggota Sub Komite Mutu Profesi <i>Member of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM	Anggota Sub Komite Mutu Profesi <i>Member of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi *Sub-Committee on Ethics and Professional Discipline*

dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp.OG	Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Chair of the Sub-Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Yovita Sionno, Sp.Rad	Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Secretary of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A	Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Member of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Pudjo Rahasto, Sp.JP.FIHA	Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Member of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik Tahun 2024

Medical Committee Duties and Responsibilities Implementation in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Medik secara berkala mengadakan rapat yang membahas perkembangan pelayanan medis dari setiap unit rumah sakit Perseroan serta melakukan evaluasi terhadap standar prosedur pelayanan medis.

Throughout 2024, the Medical Committee held regular meetings to discuss the development of medical services from each of the Company's hospital units and to evaluate the standard procedures for medical services.

Rapat Komite Medik

Medical Committee Meeting

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
dr Jap Mustopo Baktia, Sp.KJ	10	8	2	80%
dr Cherry Presilia Tanudajaja Sp.Ak.drg	10	7	3	70%
Siti Ulan Purnamasari, SKM	10	6	4	60%
dr Herenda Medishita, HP, Sp. JP (K), FIHA	10	6	2	80%
dr Erliano Sufarnap, Sp.BS	10	7	3	70%
Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV	10	8	2	80%
dr Komaruddin Boenjamin, Sp.U	10	7	3	70%
dr. Puti Karsiani Sp. KFR	10	6	4	60%
dr. Hartono Prabowo, Sp.S	10	7	3	70%
dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM	10	7	3	70%
Dr. Henry Andrey Sondakh, Sp.OG	10	8	2	80%
dr Yovita Sionno, Sp.Rad	10	7	3	70%
dr.I.R.Laurents, Sp.A	10	7	3	70%
dr. Pudjo Rahasto, Sp.Jp (K), FIHA	10	7	3	70%
Total	10	113	47	71%

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Medik di Tahun 2024

Medical Committee Training/Competency Improvement in 2024

Pada tahun 2024, Komite Medik dan Remunerasi telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan yang dapat diuraikan sebagai berikut:

In 2024, the Medical Committee participated in the following trainings as follows:

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Medical Clinic Governance Fundamentals	Jakarta	Januari 2024 January 2024
Kolegium Anestesiologi dan Terapi Intensif Indonesia <i>Indonesian College of Anesthesiology and Intensive Therapy</i>	Yogyakarta	5 Januari 2024 January 5, 2024
Program Pendidikan Fellowship Neurointervensi dan Terapi Endovaskular <i>Neurointerventional and Endovascular Therapy Fellowship Education Program</i>	Makassar	8 Maret 2024 March 8, 2024
Advanced Peripheral Arterial Intervention Focused on Lower Extremity Arteries	Yogyakarta	6 Juni 2024 June 6, 2024
Symposium From Heart to Brain Whats New	Yogyakarta	8 Juni 2024 June 8, 2024
Symposium Enhancing Multidisciplinary Care of Vascular Disease	Yogyakarta	6 Juli 2024 July 6, 2024
Symposium Innovative Approaches To The Latest Diagnosis and Treatment of Vascular Disease	Yogyakarta	6 Juli 2024 July 6, 2024
Implikasi Amandemen Undang-undang Kesehatan Terhadap Peraturan Perundang-undangan Teknis Bidang Kesehatan <i>Implications of Amendments to the Health Law on Technical Legislation in the Health Sector</i>	Jakarta	September 2024 September 2024
Data Management and Data Governance in Healthcare Sector	Hong Kong	Oktober 2024 October 2024
Neuropsychiatry Symposium-Unraveling The Neuropsychiatric Disease Focusing on Depression Anxiety, Alzheimers Disease and Migraine	Tangerang	3 November 2024 November 3, 2024
Ancop Global Walk: Walk in the light	Tangerang	17 November 2024 November 17, 2024
Penyuluhan Dampak Gadget dan Televisi pada Tumbuh Kembang Anak <i>Counseling on the Impact of Gadgets and Television on Children's Growth and Development</i>	Tangerang	8 Desember 2024 December 8, 2024
Pelatihan Fisiologi Olahraga dengan kekhususan AIFO-K (Ahli Ilmu Faal Olahraga-Klinis)	Jakarta	19-22 Desember 2024 December 19-22, 2024

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary



Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Arie Farisandi

Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary

Data Pribadi: Usia 44 tahun, Kewarganegaraan Indonesia, berdomisili di Jakarta.

Personal Data: 44 years old, Indonesian Citizen, domicile in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Pengangkatan No: 001/SKD-SRAJ/VII-2022 tanggal 19 Juli 2022

Legal Basis of Appointment:

Appointment Letter No: 001/SKD-SRAJ/VII-2022 dated July 19, 2022.

Riwayat Pendidikan:

- Pasca Sarjana Hukum, The University of Edinburgh, United Kingdom
- Magister Notariat
- Sarjana Hukum, Universitas Indonesia
- Pendidikan Manajemen Risiko
- Pendidikan Khusus Profesi Advokat
- Pendidikan Ahli Asuransi Syariah
- Pendidikan Ahli Asuransi

Educational Background:

- Postgraduate of Law, The University of Edinburgh, United Kingdom
- Magister Notariat
- Bachelor Degree in Law, University of Indonesia
- Risk Management Education
- Special Education on Advocate Profession
- Sharia Insurance Education Insurance Expert Education
- Insurance Expert Education

Riwayat Pekerjaan

2022–sekarang: Sekretaris Perusahaan Perseroan
2020–2022: Chief Legal, Sekretaris Perusahaan, Kepatuhan dan Manajemen Risiko di Maybank Group, Etiqa Internasional Indonesia
2018–2020: Komisaris PT GAMI Konsultasi Indonesia
2017–2020: Head of Legal dan Sekretaris Perusahaan PT AJ Generali Indonesia
2012–2016: Vice President Legal dan Kepatuhan PT Asuransi Wahana Tata
2011–2012: Senior Manager Legal dan Sekretaris Perusahaan PT Avrist Assurance
2008–2010: Manager Legal, Sekretaris Perusahaan, dan Kepatuhan, AIG Indonesia
2007–2008: Analis Usaha PT Pelabuhan Indonesia 2 (Persero)
2006–2007: Komisaris PT Mitra Karya Nusantara
2005: Associate, Makes and Partners Law Firm
2004: Assegaf Hamzah and Partners Law Firm
2003–2004: Gamal Santos Law Firm
2002–2004: Asisten Peneliti, Lembaga Pengkajian Hukum Internasional, Fakultas Hukum Universitas Indonesia

Professional Experiences:

2022–present: Company's Corporate Secretary
2020–2022: Chief Legal, Corporate Secretary, Compliance and Risk Management, Maybank Group, Etiqa Internasional Indonesia
2018–2020: Commissioner PT GAMI Konsultasi Indonesia
2017–2020: Head of Legal dan Corporate Secretary PT AJ Generali Indonesia
2012–2016: Vice President Legal and Compliance PT Asuransi Wahana Tata
2011–2012: Senior Manager Legal and Corporate Secretary PT Avrist Assurance
2008–2010: Manager Legal, Corporate Secretary, and Compliance, AIG Indonesia
2007–2008: Business Analyst PT Pelabuhan Indonesia 2 (State Owned Company)
2006–2007: Commissioner PT Mitra Karya Nusantara
2005: Associate, Makes and Partners Law Firm
2004: Assegaf Hamzah and Partners Law Firm
2003–2004: Gamal Santos Law Firm
2002–2004: Research Assistant, International Law Study Institute, Law Faculty, University of Indonesia

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah memastikan terlaksananya tata kelola Perusahaan yang baik, melalui kegiatan antara lain:

1. Mengikuti perkembangan situasi pasar modal terutama peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan informasi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan kepada masyarakat;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal (UUPM) dan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) berikut peraturan pelaksanaannya; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan regulator Pasar Modal dan masyarakat.

In general, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are to ensure the implementation of good corporate governance through activities including:

1. To follow developments in the capital market situation, especially regulations applicable in the capital market sector;
2. To provide information to the public on Company's condition;
3. To provide input to the Company's Board of Directors to comply with the provisions of the Capital Market Law (UUPM) and the Limited Liability Company Law (UUPT) and its implementing regulations; and
4. As a liaison between the Company, the Capital Market regulator, and the public.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan di Tahun 2024

Corporate Secretary Duties and Responsibilities Implementation in 2024

Sepanjang tahun 2024, kegiatan dan laporan yang bersifat regular maupun ad hoc telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain sebagai berikut:

1. Pengelolaan jadwal rapat Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pembuatan agenda serta mengundang peserta yang diperlukan dalam pertemuan.
2. Pengelolaan dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di tahun 2024 beserta hal-hal yang diperlukan.
3. Menyampaikan laporan-laporan dan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan seluruh pemangku kepentingan/stakeholders, sesuai dengan yang disyaratkan.
4. Memberikan informasi dan melakukan komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan seluruh pemangku kepentingan/stakeholders lainnya.
5. Membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam tata kelola administrasi dan legal Perusahaan.

Throughout 2024, regular and ad hoc activities and reports have been carried out by the Corporate Secretary, including the following:

1. To manage the Board of Commissioners and Board of Directors meeting schedule, including to prepare the agenda and to invite the required meeting attendees.
2. To manage and to convene the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders schedule and its related issues.
3. To submit reports and disclosure of information to Indonesia Financial Service Authority, the Indonesia Stock Exchange, and all other stakeholders as required.
4. To provide information and communication between the Company and shareholders, Financial Service Authority, Indonesia Stock Exchange, and other stakeholders.
5. To assist the Board of Directors in carrying out duties and responsibilities in administrative governance and legal of the Company."

Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan di Tahun 2024

Corporate Secretary Training/Competency Improvement in 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan yaitu

In 2024, the Corporate Secretary attended education and/or training, as follows:

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Dinamika Baru Hukum Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) Pasca Amandemen Kedua UU ITE <i>New Dynamics of Electronic Information and Transaction Law (ITE) After the Second Amendment to the ITE Law</i>	Jakarta	Januari 2024 <i>January 2024</i>
Corporate Excellence and Its Effect to Sustainability	Singapura	Februari 2024 <i>February 2024</i>
Understanding Global Governance, Risk, and Compliance (GRC) Revolution in Recent Year	Singapura	Februari 2024 <i>February 2024</i>
General Data Protection Regulation (GDPR) di Uni Eropa dan Undang-Undang tentang Pelindungan Data Pribadi di Indonesia <i>General Data Protection Regulation (GDPR) in the European Union and the Law on Personal Data Protection in Indonesia</i>	Jakarta	Maret 2024 <i>March 2024</i>
Crisis Handling for Investor Relations of Public Listed Company	Jakarta	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (OSS-RBA) Serta Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) /Implementation of Risk-Based Business Licensing (OSS-RBA) and Preparation of Investment Activity Reports (LKPM)	Jakarta	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Memahami Aspek Hukum Persaingan Usaha dalam Bisnis <i>Understanding the Legal Aspects of Competition in Business</i>	Jakarta	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Mitigating Cyber Risk and Building a Trust Audit Hukum Sebagai Solusi Strategis Peningkatan Kepatuhan Hukum <i>Mitigating Cyber Risk and Building a Trust Legal Audit as a Strategic Solution to Improve Legal Compliance</i>	Jakarta	Juni 2024 <i>June 2024</i>
Penyegaran Pelatihan Pimpinan Perusahaan <i>Corporate Leadership Training Refreshment</i>	Bandung	Juli 2024 <i>July 2024</i>
Implikasi Amandemen Undang-undang Kesehatan terhadap Peraturan Perundang-undangan Teknis Bidang Kesehatan <i>Implications of Amendments to the Health Law on Technical Legislation in the Health Sector</i>	Jakarta	September 2024 <i>September 2024</i>
Tips & Trick Penyampaian Laporan Rutin Emiten <i>Tips & Tricks for Submitting Routine Issuer Reports</i>	Jakarta	November 2024 <i>November 2024</i>
Risk Management Outlook 2025	Jakarta	November 2024 <i>November 2024</i>

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Profil Audit Internal

Internal Audit Unit Profile



Handoko Gunawan

Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit

Usia /Age: 66 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

/Legal Basis of Appointment:

Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015

Appointment Letter No: 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015

Riwayat Pendidikan /Educational Background:

Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia (1983)

Bachelor of Economics in Accounting, University of Indonesia (1983)

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Ketua Unit Audit Internal Perseroan (2015-kini)
Head of Company's Internal Audit Unit (2015-now)
- Anggota Komite Audit Perseroan (2013)
Company's Audit Committee (2013)
- Direktur pada PT New Century Development Tbk (2002-2010)
Director at PT New Century Development Tbk (2002-2010)
- Head of Internal Audit Division pada PT Bank Mayapada Tbk (1993-2002)
- Pro Audit Manager pada PT Bank Central Asia Tbk (1989-1993)
- Senior Auditor pada Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1983-1989)
Senior Auditor at Financial and Development Audit Body (BPKP) (1983-1989)
- Auditor pada SGV Utomo & Co (1982-1983)
Auditor at SGV Utomo & Co (1982-1983)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Unit Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain untuk memberikan pendapat secara profesional, independen, dan objektif kepada Direktur Utama terhadap aktivitas keuangan dan operasi Perseroan. Lebih lanjut, uraian tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities, among others, to provide the President Director with professional, independent, and objective opinions regarding the Company's financial and operational activities.

Furthermore, the description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. To prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. To test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

3. To Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the sectors of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. To provide suggestions for improvement and objective information on the activities that being audited at all levels of management;
5. To prepare audit report results and submit the report to the President Director, and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that has been suggested;
7. To Cooperate with the Audit Committee;
8. To prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities that being carried out; and
9. To carry out special inspections, if necessary.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Struktur Organisasi, di halaman 58 Laporan Tahunan ini.

The structure and position of the Company's Internal Audit Unit can be seen in the section of "Company Profile", sub-section "Organizational Structure", on page 58 of this Annual report.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Piagam Audit Internal Perseroan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No.001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015, tertanggal 1 April 2015. Piagam tersebut tersebut mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company's Internal Audit Charter has been enacted through the Decree of the Board of Directors No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015, dated April 1, 2015. The charter refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/2015 on the Establishment and Guidelines for preparing the Internal Audit Unit Charter.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal di Tahun 2024

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities Performance in 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan program kerja yang bersifat regular dan ad hoc, sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja audit beberapa divisi.
2. Menjadi pendamping untuk eksternal auditor serta melakukan tindak lanjut atas temuan eksternal auditor.
3. Melakukan audit terhadap divisi terkait pajak;
4. Melakukan audit atas keuangan yang sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku;
5. Memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan dan pencegahan atas temuan-temuan dari hasil audit tahun sebelumnya.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit carried out regular and ad hoc work programs, as follows:

1. Implementation of audit work programs for several divisions.
2. Became a companion for external auditors and following up on external auditor findings.
3. Conduct audits of tax-related divisions;
4. Conduct financial audits following applicable Accounting standards;
5. Recommend corrective and preventive actions based on findings from the previous year's audit results.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal di Tahun 2024

Internal Audit Unit Training/Competency Improvement in 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan, antara lain:

In 2024, the Internal Audit Unit participated in education and/or training, including:

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Updated Perhitungan PPH ps1 21 Updated Calculation of PPH article 21	Jakarta	15 Februari 2024 February 15, 2024
Persiapan Pemeriksaan Pajak dan Penyusunan Kertas Kerja Tax Audit Preparation and Preparation of Working Papers	Jakarta	31 Agustus 2024 August 31, 2024
Kursus Akuntan Berpraktek Practical Accountant Course	Jakarta	5 Okt - 2 Nov 2024 Oct 5 – Nov 2, 2024

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah sistem yang dimiliki Perseroan yang terdiri dari sistem pengendalian operasional rumah sakit, sistem pengendalian keuangan, kepatuhan terhadap peraturan, manajemen sumber daya manusia, serta pengendalian peralatan dan perlengkapan alat medis dan rumah sakit.

The Internal Control System is owned by the Company which consists of hospital operational control system, financial control system, regulatory compliance system, human resource management system, and control system for medical and hospital equipment and supplies.

Kebijakan dan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System Policies and its Implementation

Kebijakan dan pelaksanaan sistem pengendalian internal di Perseroan mengacu pada *best practice* di industri rumah sakit dan jasa pelayanan medis. Sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan untuk mencapai tujuan yaitu meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan dan menjamin efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang sesuai dengan perkembangan Perseroan.

The Company's internal control system policies and implementation refer to best practices in the hospital and medical service industry. The system is implemented to increase value for stakeholders and ensure the effectiveness and efficiency of the Company's operations, as well as compliance with applicable laws and regulations in accordance with the Company's development.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Views of The Effectiveness Internal Control System

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa sistem telah berjalan dengan baik dan masih memadai. Tinjauan dilakukan terhadap kesesuaian kebijakan dengan standar operasi dengan mempertimbangkan risiko-risiko. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan berpandangan bahwa sistem pengendalian internal telah cukup memadai.

The effectiveness of internal control system is reviewed periodically to ensure that it is well running and still adequate. Risk-based reviews are performed to determine the conformity of policies with operating standards. Based on this, the Company believes the internal control system is sufficient.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan baik dan selalu tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menyesuaikan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners affirm that the Company's internal control system is running well, always comply with prevailing laws and regulations, and align to the Company's business and operational needs.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Perseroan telah menerapkan sistem Manajemen Risiko dalam rangka pengelolaan risiko, baik internal maupun eksternal Perseroan. Pengelolaan risiko dilakukan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memantau paparan Perseroan terhadap risiko yang mungkin muncul sekaligus meminimalkan dampak atas risiko yang mungkin terjadi.

Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga dapat menjadi *early warning* system yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan serta dapat menjadi pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

The Company has implemented a Risk Management system to manage risks, both internally and externally. Risk management is carried out to identify, evaluate, and monitor the Company's exposure to risks that may arise while minimizing the impact of risks that may occur.

In its implementation, the Company ensures that risk management has been integrated into the business process comprehensively so that it may become an effective early warning system that provides early information on potential risks faced by the Company and can be considered by management in decision-making.

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Overview of The Company's Risk Management System

Sistem manajemen risiko yang diaplikasikan oleh Perseroan dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dan terstruktur dengan mengacu pada industri rumah sakit dan jasa pelayanan medis. Perseroan memetakan dan mengelola risiko-risiko yang ada antara lain risiko strategis, risiko operasional, risiko regulasi, dan risiko likuiditas untuk dapat memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Evaluasi risiko dilakukan secara berkala sesuai dengan perkembangan industri dan Perseroan.

The Company's risk management system is conducted through the systematic and structured approach benchmarked to the hospital industry and medical services. The Company mapping and managing existing risks, including strategic risks, operational risks, regulatory risks, and liquidity risks, to maximize value for stakeholders. Risk evaluation is carried out periodically in accordance with industry and Company developments.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Risks Type and Risk Treatment

Jenis Risiko <i>Risk Type</i>	Uraian Risiko <i>Risk Description</i>	Pengelolaan Risiko <i>Risk Treatment</i>
Risiko Strategis <i>Strategic Risk</i>	Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadainya atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/ atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal.	Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi serta posisi strategis dalam industri dan jasa pelayanan medis. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis yang telah disusun.

Jenis Risiko <i>Risk Type</i>	Uraian Risiko <i>Risk Description</i>	Pengelolaan Risiko <i>Risk Treatment</i>
	<i>A risk that arise due to inadequacy or failure in strategy planning or execution, inaccurate business decisions, and/or less of responsive toward changes in the external environment.</i>	<i>The Company has developed a sustainable strategic plan to achieve its vision and mission and a strategic position in the healthcare service industry. In implementing and managing strategic risk, the Company has prepared, implemented, and monitored periodically the strategic plans.</i>
Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadainya atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan. <i>A risk that arise due to inadequacy or failure of internal processes, including human error, system failure, and/or external events that affect the operational.</i>	Perseroan secara konsisten dikelola dengan menerapkan praktik terbaik dalam perekrutan tenaga medis, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kesehatan yang berkualitas, dan pemberian layanan yang profesional sehingga risiko operasional dapat dikelola dengan baik. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala. <i>The Company is managed with consistently implement best practices in recruiting professional medical personnel, procuring high quality medical equipment, and providing service so that operational risks can be reduced. Operational risk monitoring is carried out periodically.</i>
Risiko Regulasi <i>Regulatory Risk</i>	Merupakan risiko yang terjadi karena perubahan peraturan yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan. <i>A risk that occur due to regulatory changes that may affect the Company's business activities.</i>	Perseroan mengelola risiko regulasi dengan cara memastikan agar seluruh aktivitas dan kegiatan usaha perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company manage regulatory risk by ensuring all activities and business relations are in accordance with the prevailing laws and regulations.</i>
Risiko Likuiditas <i>Liquidity Risk</i>	Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo sebagai akibat dari ketidakcukupan sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perseroan. <i>A risk due to the Company's inability to meet its maturing liabilities sourced from cash funding and/ or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.</i>	Perseroan mengelola risiko ini dengan mengatur arus kas serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan pendanaan yang dilakukan secara reguler. <i>The Company manage the liquidity risk through managing cash flow, reviewing financing needs for working capital, as well as organizing regular funding activities and when necessary.</i>

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Views of The Effectiveness Risk Management System

Perseroan melakukan tinjauan berkala secara menyeluruh terhadap efektivitas manajemen risiko Perseroan. Dalam melakukan evaluasi manajemen risiko Perseroan meninjau efektivitas langkah-langkah yang diambil untuk mengurangi risiko-risiko yang telah diidentifikasi, serta penyesuaian kebijakan dan strategi jika diperlukan.

Sistem manajemen risiko di Perseroan dilakukan melalui sistem three lines of defense yang memisahkan fungsi bisnis dan operasional, fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, serta fungsi audit.

Berdasarkan hal tersebut, Perseroan berpandangan bahwa manajemen risiko telah diterapkan secara memadai. Selain itu, kebijakan yang diterapkan telah sesuai dengan kebutuhan standar operasional.

The Company conducts a comprehensive periodic review of the effectiveness of its risk management. In conducting the risk management evaluation, the Company reviews the effectiveness of the steps taken to mitigate the risks that have been identified and adjusts policies and strategies if necessary.

The Company's risk management system is carried out through a three lines of defense system that separates business and operational functions, risk management and compliance functions, and audit functions.

Based on this, the Company believes risk management has been implemented adequately. In addition, the policies implemented are following the needs of operational standards.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Manajemen Risiko

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Risk Management

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah dikelola dengan baik dengan telah adanya mitigasi risiko sertakebijakan dan sistem manajemen risiko selalu mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners affirm that the Company's risk management system is well managed. Risk mitigation and risk management policies and systems always comply with the prevailing laws and regulations in accordance with the Company's business and operational needs.

PERKARA HUKUM YANG DIHADAPI

Legal Material Faced by The Company's

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum yang dapat berdampak material bagi Perseroan.

In 2024, the Company, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners did not face any legal cases that could have a material impact on the Company.

INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions Information

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menerima sanksi administratif dari regulator Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun regulator terkait lainnya, yang berpengaruh secara material terhadap Perseroan.

Throughout 2024, the Company, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), or other relevant regulators, which had a material impact on the Company.

KODE ETIK

Ethic Codes

Perseroan menerapkan pedoman yang berikan kode etik atau pokok-pokok perilaku bagi setiap insan Perseroan. Kode Etik tersebut berlandaskan nilai-nilai Perseroan yaitu Komitmen, Integritas, Profesionalisme, Belas Kasih, dan Kepercayaan.

The Company implements guidelines that provide a code of ethics or fundamental principles of behavior for every employee of the Company. The Code of Ethics is based on the Company's values: Commitment, Integrity, Professionalism, Compassion, and Trust.

Pokok-Pokok Kode Etik

Ethic Code Principles

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:

Ethics Code Principles of the Company's are as follows:

Kode Etik <i>Ethic Code</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed
Tanggung Jawab Individu <i>Individual Responsibility</i>	a. Direksi, Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, dan keseluruhan dari pendukung organ Perseroan wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan dengan kehati-hatian. b. Merupakan tanggung jawab dari setiap individu yang terlibat dalam manajemen atau setiap kegiatan operasional Perseroan untuk: • Mengetahui, memahami serta mematuhi peraturan Perseroan yang berlaku dan hukum yang relevan dalam kegiatan usaha Perseroan. • Mengetahui, memahami dan mematuhi seluruh keputusan manajemen dan atasan. • Memastikan kepatuhan pihak ketiga yang terlibat dalam kegiatan usaha Perseroan	a. The Board of Directors, Board of Commissioners, employees/workers, and all of the supporting of Company's organs must carry out their duties in good faith, full of responsibility, and prudence. b. It is the responsibility of every individual who involved in the management or any operational activities of the Company to: • know, understand, and comply with the applicable Company regulations and relevant laws in the Company's business activities; • Know, understand, and comply with all decisions of management and their superiors. • Ensuring the compliance of third parties that involved in the Company's business activities;

Kode Etik <i>Ethic Code</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed
	• Melaporkan semua penyimpangan yang diketahui kepada <i>Human Resource Department</i>, Direksi dan Komite Audit sesuai dengan jenis dan tingkat penyimpangan yang terjadi. c. Pelaporan atas penyimpangan. d. Pelaksanaan wewenang dan jabatan. e. Perlakuan terhadap informasi rahasia.	• Report all known irregularities to the <i>Human Resource Department</i>, the Board of Directors, and the Audit Committee according to the type and level of irregularities that occur. c. Reporting of deviations. d. Implementation of authority and position. e. Treatment of confidential information.
Tanggung Jawab Manajemen <i>Management Responsibility</i>	a. Memberikan informasi kepada karyawan dalam unit usaha terkait akan kewajibannya dalam menjalankan pekerjaan serta mengarahkan karyawan untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban tersebut. b. Menerapkan proses dan prosedur agar dapat memastikan bahwa setiap karyawan mematuhi kewajibannya dan setiap kasus penyimpangan dapat dideteksi, dilaporkan dan ditindaklanjuti. c. Memantau dan memastikan kepatuhan setiap karyawan atas kewajibannya. d. Menyelesaikan setiap tindak ketidakpatuhan dan mengambil tindakan disiplin yang diperlukan terhadap setiap tindak pelanggaran. e. Mengevaluasi prosedur yang sudah ada sedemikian rupa sehingga apabila diperlukan dilakukan perubahan-pengubahan yang mendukung ke arah perbaikan operasional.	a. Inform the employees regarding their responsibilities in running the business and directing employees to perform these obligations. b. Implement processes and procedures to ensure that every employee perform their obligations and every case of irregularities can be detected, reported, and followed up. c. Monitor and ensure the compliance of each employee with their obligations d. Resolve any non-compliance and take necessary disciplinary action against any acts of violation. e. evaluate the existing procedures in such a way that should necessary changes are made to support operational improvements.
Hubungan sesama Karyawan <i>Responsibilities Relations among Employees</i>	a. Hubungan kerjasama antar karyawan. b. Perlakuan yang adil dan objektivitas. c. Larangan terhadap pelecehan dan intimidasi.	a. Collaborative relationships between employees. b. Fair treatment and objectivity. c. Prohibition against harassment and intimidation.
Hubungan antara Perseroan terhadap Karyawan <i>Relations between the Company and Employees</i>	a. Status kepegawaian b. Disiplin waktu kerja c. Kesempatan berkarir yang adil d. Keterbukaan komunikasi e. Anti diskriminasi dan anti-pelecehan f. Standar kesehatan dan keamanan g. Benturan kepentingan h. Penanganan pengaduan	a. Employment status b. Work time discipline c. Fair career opportunities d. The openness of communication e. Anti-discrimination and anti-harassment f. Health and safety standards g. Conflict of interest h. The handling of complaints
Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations between the Company and Stakeholders</i>	a. Kebijakan antikorupsi, anti penyuapan, dan anti sumbangan ilegal. b. Benturan kepentingan. c. Kebijakan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme d. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan mitra usaha e. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan perusahaan afiliasi f. Kebijakan terhadap customer/pasien g. Kebijakan terhadap regulator h. Lingkungan hidup	a. Anti-corruption, anti-bribery policies, and anti-illegal donations. b. Conflict of interest. c. Anti-money laundering and prevention policies terrorism financing d. Company Policy about business partner e. Company Policy about affiliate company f. Policy towards customers/patients g. Policy towards regulators h. Environment

Penerapan dan Sosialisasi Kode Etik

Socialization and Implementation of Ethics Code

Penerapan dan sosialisasi Kode Etik dilakukan di lingkungan Perseroan melalui kegiatan pendidikan, dan/atau pelatihan di lingkungan Perseroan serta alat komunikasi internal.

The implementation and socialization of the Code of Ethics are carried out within the Company through activities, education, and/or training within the Company, as well as internal communication tools.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Kode Etik Perseroan

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Company's Ethics Code

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Kode Etik Perseroan didasari oleh nilai-nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berlaku bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan insan Perseroan.

The Board of Directors and Board of Commissioners declare that the Company's Code of Ethics is based on the Company's values and prevailing laws and regulations and applies to the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Company's personnel.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM

Share Ownership Policy

Program Management Stock Option Plan (MSOP) dan Employee Stock Option Plan (ESOP)

Management Stock Option (MSOP) and/or Employee Stock Option (ESOP) Program

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program untuk kepemilikan saham Perseroan bagi Manajemen/*Management Stock Option Plan* (MSOP) dan skema kepemilikan saham Perseroan untuk Karyawan/*Employee Stock Option Plan* (ESOP).

Until the end of 2024, the Company had no program for its share ownership scheme for the Management / *Management Stock Option Plan* (MSOP) and Employees / *Employee Stock Option Plan* (ESOP).

Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham

Disclosure of Share Ownership Information

Perseroan selalu tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menerapkan keterbukaan informasi. Keterbukaan informasi mencakup pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris di Perseroan.

The Company always complies with prevailing laws and regulations and implements information disclosure. This includes disclosure of the share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi dan Dewan Komisaris di halaman 77 dalam Laporan Tahunan ini.

Information on share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of the Board of Directors and Board of Commissioners on page 77 in this Annual Report.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Kebijakan dan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Policies and System

Perseroan menyadari bahwa masukan dan partisipasi semua pihak diperlukan untuk memastikan penerapan tata kelola Perseroan secara konsisten. Untuk itu, Perseroan menyediakan wadah bagi pelaporan indikasi pelanggaran melalui sarana whistleblowing system yang dapat digunakan bagi pihak internal Perseroan maupun pihak eksternal yang ingin melaporkan pelanggaran.

The Company realizes that input and participation from all parties are needed to ensure the consistent implementation of its governance. To that end, the Company provides a forum for reporting indications of violations through a whistleblowing system that can be used by internal and external parties who wish to report violations.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Management

Pelaporan pelanggaran Perseroan dapat disampaikan melalui situs web Perseroan dan kontak yang disediakan. Setiap pelaporan yang masuk, akan diterima langsung oleh pengelola whistleblowing system, dan akan ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan Perseroan.

Reports of violations of the Company can be submitted through the Company's website and the contacts provided. Every report will be received directly by the whistleblowing system manager. It will be followed up on following the mechanisms established by the Company.

Laporan-laporan atas indikasi pelanggaran dijamin perlindungannya oleh Perseroan dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas pelapor. Perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

The Company guarantees protection for reports of indications of violations by prioritizing the principle of confidentiality for the reporter. Protection for the reporter, in this case, includes protection from all forms of threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from any party.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Number of Whistleblowing Reports and Its Follow Up

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan maupun pelaporan yang material terkait pelanggaran etika atau penyimpangan/kecurangan.

Throughout 2024, the Company received no complaints or reports of material violations related to ethical breaches and/or irregularities/fraud.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Perseroan mempunyai komitmen dan menjalankan praktis bisnis yang sehat dengan melakukan mitigasi risiko-risiko terhadap kecurangan, korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Perseroan juga secara berkala memantau laporan jika ada dan melakukan tindak lanjut terhadap laporan tersebut.

The Company is committed to healthy business practices by mitigating risks against fraud, corruption, collusion, and nepotism (KKN). The Company also periodically monitors any reports and follows up on them.

Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy and System

Perseroan telah mempunyai kebijakan dan sistem anti korupsi yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

- Pemberian dan penerimaan segala bentuk suap merupakan pelanggaran keras.
- Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung maupun tak langsung, kepada badan Pemerintah, pejabat, kontraktor, atau subkontraktor untuk memperoleh sebuah kontrak atau perlakuan khusus adalah merupakan hal yang dilarang keras.
- Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, baik langsung maupun tak langsung, kepada institusi lain yang meminta sumbangan tanpa alasan yang jelas adalah hal yang dilarang keras.
- Karyawan yang menerima tawaran atau usulan untuk melakukan atau menerima segala bentuk pembayaran atau gratifikasi harus segera melaporkannya pada Direksi atau Komite Audit dan Departemen Corporate Legal Perseroan untuk mendapatkan konsultasi hukum.

The Company implement anti-corruption policies and systems that govern the following issues:

- Giving and receiving any form of bribery is a serious violation.
- Giving or offering money, fees, commissions, credits, gifts, valuables, or compensation in any form, directly or indirectly, to a government agency, official, contractor, or subcontractor to obtain a contract or special treatment is strictly prohibited.
- Giving or offering money, fees, commissions, credits, gifts, valuables, or compensation in any form, either directly or indirectly, to other institutions that ask for donations without an apparent reason is strictly prohibited.
- Employees who receive offers or proposals to make or receive any form of payment or gratuity must immediately report it to the Board of Directors, the Audit Committee, and the Company's Corporate Legal Department to obtain legal consultation.

Penerapan dan Sosialisasi Anti Korupsi

Anti-Corruption Socialization and Implementation

Perseroan telah menerapkan dan secara berkala melakukan sosialisasi kepada mitra kerja, karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya. Sosialisasi tersebut dengan menggunakan komunikasi internal Perseroan, dan pelatihan serta pertemuan yang ada. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran anti korupsi.

The Company has implemented and periodically conducted socialization with partners, employees, and other stakeholders. The socialization is done using the Company's internal communication and existing training and meetings. Throughout 2024, the Company did not receive any reports of anti-corruption violations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Listed Company Governance

Perseroan sebagai Perusahaan terbuka tunduk kepada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta peraturan-peraturan pelaksanaannya. Oleh karena itu Perseroan menerapkan tata kelola Perusahaan terbuka melalui penerapan hal-hal sebagai berikut:

The Company as a public company is subject to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and its implementing regulations. Therefore, the Company implements public company governance through the implementation of the following matters:

Prinsip <i>Principle</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan <i>Implementation</i>
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Aspect A: Public Company Relationship with Shareholders to Guarantee the Shareholder Rights</i>			
Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham <i>Principle No.1 Increase the Value of the Convene of the General Meeting of Shareholders</i>	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	1. <i>Methods or technical procedures for collecting votes (voting) both openly and closed, which promoting independency and interests of the shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.	2. <i>Members of the Board of Directors and Board Commissioners are attending the Annual GMS.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.	3. <i>A summary of the GMS minutes is available on the website at least 1 (one year).</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Prinsip <i>Principle</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan <i>Implementation</i>
Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Principle No.2 Improve the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors</i>	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. 2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.	1. <i>Implementation of Company's communications policy with Shareholders or investors.</i> 2. <i>Disclosing relevant information regarding the Company on the Company's website.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i> Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle No.3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian.	1. <i>Determination on the number of members of the Board Commissioner is considering the Company's condition.</i> 2. <i>Determination on the composition of members The Board of Commissioners is considering the expertise diversity.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i> Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Prinsip No.4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Principle No.4 Improve the Quality of The Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commissioners</i>	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi.	1. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners.</i> 2. <i>Self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i> 3. <i>The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes.</i> 4. <i>Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee develop internal succession policies in the process of nomination of members of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i> Terpenuhi <i>Fulfilled</i> Terpenuhi <i>Fulfilled</i> Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Prinsip <i>Principle</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan <i>Implementation</i>
-----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------

Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi*Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors*

Prinsip No.5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle No.5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	1. <i>Determination on the number of members of the Board of Directors is considering the conditions of the Company and its effectiveness in decision-making</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	2. <i>Determination on the composition of of the Board of Directors is considering the diversity of expertise, knowledge, and required experience.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	3. <i>Members of the Board of Directors who supervise accounting or finance function have expertise and knowledge in accounting.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Prinsip No.6 Meningkatkan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi <i>Principle No.6 Improving the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Directors</i>	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi	1. <i>The Board of Directors have self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	2. <i>Self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	3. <i>The Board of Directors have resignation policy of he/she involved in financial crimes.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Aspek D : Partisipasi Pemangku Kepentingan*Aspect D: Stakeholder Participation*

Prinsip No.7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Principle No.7 Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation</i>	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> .	1. <i>Have a policy to prevent insider trading.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud.	2. <i>Have an anti-corruption and anti-fraud policy.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor.	3. <i>Have a policy on the selection and capabilities improvement of suppliers and vendors.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur.	4. <i>Have a policy to fulfill creditor rights.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	5. Memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i>	5. <i>Have a whistleblowing system policy.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Statement Letter of The Board of Directors Regarding Responsibility for
The 2024 Annual Report of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 April 2025

Direksi

Board of Directors

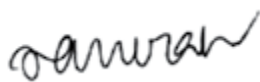
We undersigned hereby state that the information contained in the 2024 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, April 29, 2025



Grace Dewi Riady

Direktur Utama
President Director



Jane Dewi Tahir

Direktur
Director



Jon Lie Sarpin

Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Sejahterajaya Anugrahjaya Tbk

Statement Letter of The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2024 Annual Report of PT Sejahterajaya Anugrahjaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sejahterajaya Anugrahjaya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 April 2025

The undersigned hereby state that the information contained in the 2024 Annual Report of PT Sejahterajaya Anugrahjaya Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, April 29, 2025

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Jonathan Tahir

Komisaris Utama

President Commissioner



Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono

Komisaris

Commissioner



dr. Daniel Tjen, Sp.S

Komisaris

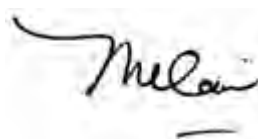
Commissioner



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen

Commissioner Independent



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil

M.Biomed, FICD, Ph.D

Komisaris Independen

Commissioner Independent



Laporan Keberlanjutan Tahun 2024

Sustainability Report 2024

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 disajikan terpisah dari Laporan Tahunan 2024 ini.

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 memuat materi mengenai prioritas Perseroan dalam menjaga standar yang tinggi bagi kesehatan dan keselamatan pasien dengan, diantaranya, tetap memperhatikan keberlanjutan usaha Perseroan, memastikan lingkungan operasional yang sehat, mengutamakan pembangunan dengan konsep keberlanjutan, dan efisiensi energi untuk mengurangi jejak karbon.

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 dapat diunduh di: www.mayapadahospital.com

The Company's Sustainability Report 2024 is presented separately from this 2024 Annual Report.

The Company's Sustainability Report 2024 contain material in relation to the Company's priority in maintaining high standard for patient health and safety through, including, considering Company's business sustainability, ensuring healthy operational environment, prioritizing development with sustainable concept, and energy efficiency to reduce carbon waste.

The Company's 2024 Sustainability Report is available at www.mayapadahospital.com

Referensi Laporan Tahunan Terhadap SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Annual Report Reference
Toward OJK Circular Letter
No. 16/SEOJK.04/2021



Referensi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 dan Indeks Isi Standar GRI

References Circular Letter of the Financial Service Authority (SEOJK)
No.16/SEOJK.04/2021 and GRI Standards Content Index

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Financial Highlights</i>			
1.	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan.	Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	20
Informasi Saham <i>Information on Shares</i>			
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek.	Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: a. number of outstanding shares; b. market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; c. the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and d. trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed. Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange.	26
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1.	In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	28

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	29
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	29

Laporan Direksi *Report of the Board of Directors*

1.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e. kendala yang dihadapi.	Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a. strategies and Strategic Policy; b. the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c. processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d. comparison between realization and target; and e. obstacle faced by Issuer or Public Company.	34
2.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	37
3.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	37

Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners*

1.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.	Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	41
2.	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi.	Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	43

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
3.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	43
Profil Emiten atau Perusahaan Publik <i>Profile of Issuer or Public Company Report of the Board of Directors</i>			
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	48
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web.	Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	48
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	Brief history of Issuer or Public Company.	50
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan.	Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values.	52
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	54
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	56
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	58
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	54

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: - nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; - foto terbaru; - usia; - kewarganegaraan; - riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi - riwayat jabatan, meliputi informasi: - dasar hukum pengangkatan; - rangkap jabatan; - pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; - hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan - perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Directors, at least includes: - name and position in accordance with the duties and responsibilities; - recent photograph; - age; - citizenship; - education background and/or certification; - position history, including information on: - legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; - concurrent positions; - work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; - affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. - changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	59
10.	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: - nama dan jabatan; - foto terbaru; - usia; - kewarganegaraan; - riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi - riwayat jabatan, meliputi informasi: - dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; - dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; - rangkap jabatan; dan - pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; - hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; - pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan - perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Directors, at least includes: - name and position in accordance with the duties and responsibilities; - recent photograph; - age; - citizenship; - education background and/or certification; - position history, including information on: - legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; - concurrent positions; - work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; - affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. - independency statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and - changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	63

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	62
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	73
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; a. pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%.	Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a. shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c. public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	76
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	77
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing.	Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	77
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	78

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	79
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	80
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	81
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (fee); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed	82
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	83

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
-----	----------------------------	---	--------------

Analisis dan Pembahasan Manajemen *Management Discussion and Analysis*

1.	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas	Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a. production, including process, capacity, and growth; b. sales/revenue; and c. profitability	92
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas.	Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow.	93
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	100
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	101
5.	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	101
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a. objectives of the commitment; b. expected source of funds to fulfill the commitment; c. the denominated currency; and d. steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	102

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a. types of capital goods investment; b. objectives of capital goods investment; and c. values of the issued capital goods investment.	102
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	102
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	103
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	103
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policy; or e. other matters deemed important to Issuer or Public Company	104
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	105
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar.	Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a. dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b. date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. amount of paid dividends per year.	105

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
14.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: - dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan - dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: - in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and - if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change.	106
15.	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: - tanggal, nilai, dan objek transaksi; - nama pihak yang melakukan transaksi; - sifat hubungan afiliasi (jika ada); - penjelasan mengenai kewajaran transaksi; - pemenuhan ketentuan terkait; dan - dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan • peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; - untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: - date, value, and object of transaction; - name of the party making the transaction; - nature of affiliated relationship (if any); - description on fairness of the transaction; - compliance with related provisions; and - If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: • statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; • role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. - as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues;	106

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	h. as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; i. If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	
16.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	108
17.	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	108

Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik *Issuer or Public Company Governance*

1.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a. Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b. If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	116
2.	Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	Board of Directors, at least includes: a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter;	128

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	a. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; b. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; c. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; d. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	c. policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Directors; e. Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f. If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	
3.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku.	Board of Commissioners, at least includes: a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c. policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Commissioners; e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f. the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	133
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include : a. nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	139

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada).	Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit.	The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independency statement of the audit committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j. implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	140
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independency statement of the committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. statement that the committee has guidelines or charter; k. policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l. brief description of the implementation of activities in the financial year; and	145

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya	n. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	
9.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	Corporate secretary, at least includes: a. name; b. domicile; c. position history; d. educational background; e. training and/or competency development attended in the financial year; and f. brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year.	162
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.	Internal audit unit, at least includes: a. name of the Internal Audit Unit head; b. position history; c. qualification or certification as an internal audit (if any); d. training and/or competency development attended in the financial year; e. structure and position of the internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h. brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	164
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review on effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	168

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
12.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: - gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; - jenis risiko dan cara pengelolaannya; - tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan - pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: - general description on the risk management system of Issuer or Public Company; - types of risks and management methods; - review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and - statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	169
13.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: - pokok perkara/gugatan; - status penyelesaian perkara/gugatan; dan - pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: - merits of case/lawsuit; - status of the case/lawsuit settlement; and - impact on the condition of Issuer or Public Company.	171
14.	Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	172
15.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: - pokok-pokok kode etik; - bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan - pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan.	Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: - key Principles of Code of conduct; - the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and - statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	172
16.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP).	Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	174

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
17.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: - kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan - pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	Brief description on information disclosure policy regarding: - share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and - implementation of the policy.	174
18.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: - cara penyampaian laporan pelanggaran; - perlindungan bagi pelapor; - penanganan pengaduan; - pihak yang mengelola pengaduan; dan - hasil dari penanganan pengaduan.	Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: - method of submitting a violation report; - protection for whistleblowers; - complaint handling; - the party in charge to manage complaint; and - result of complaint handling.	175
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: - program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan - pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: - programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and - anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company.	176
20.	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: - pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau - penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: - method of submitting a violation report; - protection for whistleblowers; - complaint handling; - the party in charge to manage complaint; and - result of complaint handling.	177

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
-----	-------------------------------	--	-----------------

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik

Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company

1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	182
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	The Sustainability Report as referred to in point 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stated in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	182

Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit *Audited Annual Financial Report*

1.	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	The annual financial statements included in the Annual Report shall be prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered in the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector regulating the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	200
----	---	--	-----

Laporan Keuangan *Audited*

Audited Financial Statements



**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**

***Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Directors' Statement Letter
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan		Additional Information
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	I	<i>Statements of Financial Position (Parent Entity)</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	II	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)</i>
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	III	<i>Statements of Changes in Equity (Parent Entity)</i>
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	IV	<i>Statements of Cash Flows (Parent Entity)</i>



PT. SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA Tbk

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN AUDIT
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK DAN ENTITAS ANAK**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE AUDITED CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK AND SUBSIDIARIES***

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama/ Name
Alamat Kantor / Office Address

Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas Lain/
Domicile as stated in ID Card
Nomor telepon/ Phone Number
Jabatan/ Position
2. Nama/ Name
Alamat Kantor / Office Address

Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas Lain/
Domicile as stated in ID Card
Nomor telepon/ Phone Number
Jabatan/ Position

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian audit PT Sejahterayasa Anugrahjaya Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian audit telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian audit telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - b. Laporan keuangan konsolidasian audit tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
3. Kami bertanggung jawab atas sistem Pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned :

- : Grace Dewi Riady
: Jl. Honoris Raya Kav. 6 Kotamodern (Modernland)
: Tangerang 15117
: Jl. Merah Delima Blok C2 No.6 Grogol Utara,
: Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
: 021-55781888
: Direktur Utama/ President Director
- : Jon Lie Sarpin
: Jl. Honoris Raya Kav. 6 Kotamodern (Modernland)
: Tangerang 15117
: Jalan Budi Mulia/17, RT 013 RW 004 Pademangan,
: Jakarta Utara, DKI Jakarta
: 012-55781888
: Direktur/ Director

States that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the audited consolidated financial statements of PT Sejahterayasa Anugrahjaya Tbk and its subsidiaries;*
2. *The audited consolidated financial statements of have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 - a. *All information in the audited consolidated financial statements is complete and correct;*
 - b. *The audited consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts and do not omit material information or facts;*
3. *We are responsible for the internal control system within the Company and its subsidiaries.*

This statement was made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2025 / 27 March 2025

PT. SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA Tbk

METERAL TEMPEL
42AMX183009430

 Grace Dewi Riady
Direktur Utama/ President Director

 Jon Lie Sarpin
Direktur/ Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

RSM Indonesia

Plaza ASIA, Level 10

Jl. Jend. Sudirman Kav. 59

Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340

F +62 215140 1350

www.rsm.id

Nomor/Number : 00375/2.1030/AU.1/05/0181-2/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengujian penurunan nilai goodwill

Berdasarkan SAK Indonesia, PSAK No.236 "Penurunan Nilai Aset", Perusahaan diwajibkan untuk melakukan pengujian penurunan nilai goodwill setiap tahun terlepas apakah terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Pengujian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan pengukurannya didasarkan pada asumsi nilai wajar dikurangi dengan biaya pelepasan. Estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas (yang ke dalamnya goodwill tersebut dialokasikan) menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang mencerminkan saldo nilai kini bersih. Estimasi ini memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode cakupan proyeksi, dan tingkat diskonto yang kemudian dikurangkan dengan estimasi biaya pelepasan bisnis.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat goodwill sebesar Rp237.771 juta yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Goodwill tersebut merupakan selisih antara imbalan yang dialihkan dan nilai wajar aset neto Bogor Medical Center Hospital (Rumah Sakit) pada saat Perusahaan melakukan akuisisi bisnis di tahun 2018. Pengungkapan mengenai goodwill dan analisis sensitivitasnya disajikan dalam Catatan 2.m dan 15 atas laporan keuangan konsolidasian, yang secara khusus menjelaskan bahwa perubahan kecil pada asumsi utama yang digunakan dapat menyebabkan penurunan nilai goodwill di masa mendatang.

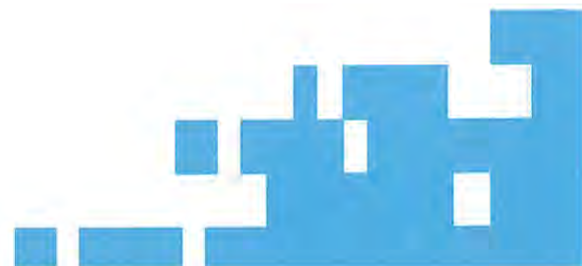
Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Goodwill impairment testing

Under Indonesia SAK, PSAK 236 "Impairment of Assets", the Company is required to annually test the amount of goodwill for impairment irrespective of whether there is any circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the goodwill balance is material to the consolidated financial statements and its measurement based on assumptions that are fair value less cost to sell. Estimation of the recoverable amount for the cash generating unit (into which the goodwill was allocated) used discounted cash flow which reflect current net present value balance. This estimation requires significant management judgement and estimation, such as revenue growth rate, forecast operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate which is then deducted from the estimated costs of disposing of the business.

On December 31, 2024, the Company recorded goodwill of Rp237,771 million which was recognized in the consolidated statement of financial position. This goodwill represents the excess of the sum of the consideration transferred and the fair value of the net assets of Bogor Medical Center Hospital (the Hospital) when the Company acquired the business in 2018. The disclosure regarding goodwill are set out in Notes 2.m and 15 to the consolidated financial statements, which specifically explains that small changes in the key assumptions used could give rise to an impairment of the goodwill in the future.



Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Mendapatkan pemahaman tentang proses dan pengendalian yang diterapkan oleh manajemen dalam pembuatan proyeksi arus kas terdiskonto;
- Melibatkan pakar auditor dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, tingkat diskonto dan biaya pelepasan usaha dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik serta data dan catatan keuangan Rumah Sakit;
- Mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis;
- Mengevaluasi atas akurasi matematis model keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut;
- Menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian Grup, terutama pada kecukupan pengungkapan mengenai asumsi-asumsi yang paling sensitif terhadap hasil pengujian penurunan nilai.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur

How our audit addressed the key audit matter

We performed audit procedures over this matter including:

- Gain an understanding of the process and control applied by management in the preparation of discounted cash flow projections;
- Involved an auditor's expert in evaluating the methodology and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period, discount rate and cost to sell by comparing them with data sources accessible to public and the Hospital's data and financial records;
- Evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical result;
- Evaluated mathematical accuracy of the financial model used by the management in such estimation;
- Assess the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 15 to the Group's consolidated financial statements, especially on the adequacy of disclosures regarding the assumptions that are most sensitive to the results of impairment tests.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2024, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2024 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing



audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2024, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2024 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2024 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181/
Public Accountant License Number: AP.0181

Jakarta, 27 Maret 2025/March 27, 2025



**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	277.208	515.185	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	5	6.532	6.517	Restricted cash
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	6, 36	9.438	8.975	Related parties
Pihak ketiga - bersih	6	414.860	386.346	Third parties - net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	7, 36	30	90	Related parties
Pihak ketiga	7	34.304	8.852	Third parties - net
Persediaan	8	61.316	48.940	Inventories
Uang muka	9	16.299	14.564	Advances
Biaya dibayar di muka	10	11.258	8.381	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	25.a	1.557	399	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		832.802	998.249	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset tetap	11	49.433	17.269	Advances for purchases of property and equipment
Aset tetap	12	4.176.871	3.952.312	Property and equipment
Properti investasi	13	40.010	40.010	Investment property
Aset hak guna	14	199.858	227.253	Right-of-use assets
Aset takberwujud		11.616	11.773	Intangible assets
Taksiran tagihan pajak penghasilan	25.b	11.645	12.673	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan - bersih	25.f	121.447	107.400	Deferred tax assets - net
Goodwill	15	237.771	237.771	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya		1.569	1.581	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		4.850.220	4.608.042	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		5.683.022	5.606.291	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)**
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang usaha	17	156.194	140.702
Utang kontraktor	18	186.117	143.657
Utang lain-lain			
Pihak berelasi	19, 36	1.512.219	1.512.219
Pihak ketiga	19	5.359	2.170
Pinjaman bank jangka pendek	16.a	29.169	17.814
Utang pajak	25.c	15.733	31.481
Akrual	20	166.188	158.668
Bagian lancar atas			
liabilitas jangka panjang			
Pinjaman bank	16.b	78.393	63.114
Pendapatan sewa diterima di muka		11.579	8.693
Utang pembiayaan	22	431	2.311
Liabilitas sewa	23	671	614
Pinjaman jangka panjang	16.c	27.093	24.083
Utang obligasi	21	407.900	--
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2.597.046	2.105.526
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas jangka panjang - setelah			
dikurangi bagian jangka pendek			
Pinjaman bank			
Pihak ketiga	16.b	166.878	150.054
Utang pembiayaan	22	--	402
Liabilitas sewa	23	2.605	3.277
Pinjaman jangka panjang	16.c	417.535	443.840
Utang obligasi	21	538.467	944.725
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	25.f	16.173	14.432
Liabilitas imbalan pascakerja	24	111.014	86.578
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.252.672	1.643.308
JUMLAH LIABILITAS		3.849.718	3.748.834
EKUITAS			
Ekuitas bersih yang dapat diatribusikan			
kepada pemilik entitas induk:			
Modal saham - nilai nominal			
Rp100 per saham			
Modal dasar - 48.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor -			
12.000.705.445 saham	26	1.200.071	1.200.071
Tambahan modal disetor - bersih	27	1.124.817	1.124.817
Pengukuran kembali liabilitas			
imbalan pascakerja		48.543	49.353
Akumulasi rugi		(541.699)	(518.186)
Ekuitas bersih yang dapat diatribusikan		1.831.732	1.856.055
kepada pemilik entitas induk		1.831.732	1.856.055
Kepentingan Nonpengendali	29	1.572	1.402
JUMLAH EKUITAS		1.833.304	1.857.457
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		5.683.022	5.606.291

LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITIES
CURRENT LIABILITIES
Trade payables
Contractor payables
Other payables
Related parties
Third parties
Short-term bank loans
Taxes payable
Accruals
Current maturities of
long-term liabilities
Bank loans
Unearned rent
Financing payables
Lease liabilities
Long-term loan
Bonds payable
Total Current Liabilities
NON-CURRENT LIABILITIES
Long-term liabilities - net of
current maturities
Bank loans
Third party
Financing payables
Lease liabilities
Long-term loan
Bonds payable
Deferred tax liability - net
Post-employment benefits liability
Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITIES
EQUITY
Net equity attributable to the owners
of the parent entity:
Capital stock - Rp100 par
value per share
Authorized capital - 48,000,000,000 shares
Issued and paid up capital -
12,000,705,445 shares
Additional paid-in capital - net
Remeasurements of
post-employment benefits liability
Accumulated loss
Net equity attributable to
the owners of the parent entity
Non-Controlling Interests
TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	30	3.148.345	2.503.174	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	31	(2.231.902)	(1.785.154)	DIRECT COST
LABA BRUTO		916.443	718.020	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	32	(44.779)	(34.839)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	33	(689.147)	(576.920)	General and administrative expenses
LABA USAHA		182.517	106.261	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan bunga	36	13.483	29.119	Interest income
Beban keuangan	16, 21, 22, 36	(173.863)	(173.685)	Finance cost
Lain-lain - bersih	34	(24.777)	7.014	Others - net
RUGI SEBELUM PAJAK		(2.640)	(31.291)	LOSS BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	25.d	(32.782)	(26.613)	Current tax
Pajak tangguhan	25.d	12.078	19.591	Deferred tax
Beban Pajak - bersih		(20.704)	(7.022)	Tax Expenses - net
RUGI BERSIH				NET LOSS
TAHUN BERJALAN		(23.344)	(38.313)	FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya:				Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali liabilitas imbalance pascakerja		(1.037)	810	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak terkait	25.f	228	(178)	Related tax
Penghasilan komprehensif lain - bersih setelah pajak		(809)	632	Other comprehensive income - net of tax
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(24.153)	(37.681)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Net loss attributable to:
Pemilik entitas induk		(23.513)	(38.490)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	29	169	177	Non-controlling interests
		(23.344)	(38.313)	
Jumlah rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk		(24.324)	(37.858)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		170	177	Non-controlling interests
		(24.153)	(37.681)	
Rugi per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (dalam Rupiah penuh)	35	(1,96)	(3,21)	Loss per share attributable to the owners of the parent entity (in full amount in Rupiah)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

	Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to Owners of the Parent Entity									
		Pengukuran Kembali Program		Akumulasi Rugi/ Accumulated Loss			Kepentingan Nonpengendali/ Noncontrolling			
Modal Saham/ Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Imbalan Pasti/ Remeasurement on Post-employment Benefits Liability	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity		
Saldo 1 Januari 2023	1.200.071	1.124.817	48.721	7.000	(486.696)	(479.696)	1.893.913	1.225	1.895.138	Balance as of January 1, 2023
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(38.490)	(38.490)	(38.490)	177	(38.313)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	632	--	--	--	632	--	632	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2023	1.200.071	1.124.817	49.353	7.000	(525.186)	(518.186)	1.856.055	1.402	1.857.457	Balance as of December 31, 2023
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(23.513)	(23.513)	(23.513)	169	(23.344)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	(810)	--	--	--	(810)	1	(809)	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2024	1.200.071	1.124.817	48.543	7.000	(548.699)	(541.699)	1.831.732	1.572	1.833.304	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		3.082.122	2.365.859	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(1.316.328)	(1.058.144)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(1.364.631)	(1.126.223)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		401.163	181.492	Cash provided by operating
Pembayaran beban keuangan		(120.996)	(145.447)	Finance cost paid
Penerimaan bunga		13.483	29.050	Interest received
Penerimaan restitusi pajak		7.437	--	Tax refund receipt
Pembayaran beban pajak		(27.842)	(9.178)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari				Net Cash Provided by
Aktivitas Operasi		273.245	55.917	Operating Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Aset tetap				Property and equipment
Penjualan	12	280	3.208	Sold
Pembelian		(473.959)	(482.225)	Purchased
Pembayaran untuk uang muka pembelian aset tetap		(51.070)	(12.833)	Payments for advances for purchase of property and equipment
Pembayaran utang kontraktor untuk pembelian aset tetap		--	(88.474)	Payments of contractor payables for purchase of property and equipment
Aset takberwujud				Intangible assets
Pembelian		(7.568)	(5.066)	Purchased
Kas Bersih Digunakan Untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Investasi		(532.317)	(585.390)	Investing Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pinjaman bank jangka pendek				Short-term bank loans
Penerimaan	41.b	29.610	11.525	Receipt
Pembayaran	41.b	(18.255)	(477.247)	Repayment
Pinjaman bank jangka panjang				Long-term bank loans
Penerimaan	41.b	288.607	--	Receipt
Pembayaran	41.b	(251.795)	(80.956)	Repayment
Pinjaman jangka panjang				Long-term loan
Penerimaan	41.b	--	481.631	Receipt
Pembayaran	41.b	(24.083)	(6.021)	Repayment
Pembayaran utang pembiayaan	22	(2.282)	(1.821)	Payment of financing payables
Pembayaran liabilitas sewa	23	(707)	(707)	Payment of lease liabilities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk)				Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Pendanaan		21.095	(73.596)	by Financing Activities
PENURUNAN BERSIH				NET DECREASE IN CASH
KAS DAN SETARA KAS				AND CASH EQUIVALENTS
		(237.977)	(603.069)	
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AWAL TAHUN				AT BEGINNING OF YEAR
		515.185	1.118.254	
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AKHIR TAHUN				AT END OF YEAR
		277.208	515.185	

Transaksi non kas dan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan disajikan di Catatan 41.

Non cash transactions and reconciliation of liabilities arising from financing activities are presented in Note 41.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum

1.a. Pendirian dan informasi umum

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 20 Mei 1991 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 210 dari Misahardi Wilamarta S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-HT01.01-A 9205 tanggal 28 November 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan Berita Negara No. 10967. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 33 tanggal 8 Juni 2022 dari Recky Francky Limpele, S.H., Notaris di Jakarta.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, aktivitas bisnis Perusahaan adalah penyedia pelayanan kesehatan. Pada saat ini, Perusahaan dan entitas anak menjalankan 6 rumah sakit yang berlokasi di Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, dan Surabaya.

Perusahaan dan entitas anak memperoleh izin operasional rumah sakit dari Departemen Kesehatan Republik Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Unit Rumah Sakit/ Hospital Unit	Tanggal Surat Keputusan/ Date of Decree	Nomor Surat Keputusan/ Number of Decree	Masa Berlaku/ Validity Period
PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk	Mayapada Hospital Tangerang ("MHTG")	13 Juli 2020/ July 13, 2020	570/1/SKK-IO.RS/DPMPSTP/II/2020	5 tahun/years
PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk	Mayapada Hospital Bogor ("MHBG")	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	81201190620310004	5 tahun/years
PT Nirmala Kencana Mas	Mayapada Hospital Jakarta Selatan ("MHJS")	9 Desember 2023/ December 9, 2023	91200046911450004	5 tahun/years
PT Sejahtera inti Sentosa	Mayapada Hospital Kuningan ("MHKN")	30 Maret 2020/ March 30, 2020	04/B.3.1/31.74.02.1003.02.001.K.1.a.b/ 2/-1.779.3/2020	5 tahun/years
PT Sejahtera Abadi Solusi	Mayapada Hospital Surabaya ("MHBS")	28 September 2021/ September 28, 2021	81200182619060001	5 tahun/years
PT Nusa Sejahtera Kharisma	Mayapada Hospital Bandung ("MHBD")	6 Oktober 2022/ October 6, 2022	81203140229440001	5 tahun/years
PT Anugrah Inti Karya	Mayapada Hospital Nusantara ("MHNS")	28 Juni 2024/ June 28, 2024	1298001306860001	5 tahun/years

Perusahaan mulai melakukan kegiatan operasional pada bulan Juli 1995.

Perusahaan berkedudukan di Jalan Honoris Raya, Perumahan Modernland, Tangerang.

1. General

1.a. Establishment and general information

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk ("the Company") was established on May 20, 1991 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 210 of Misahardi Wilamarta S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-HT01.01-A 9205 dated November 28, 1992 and was published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994, Supplement of State Gazette No. 10967. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 33 dated June 8, 2022 of Recky Francky Limpele, S.H., Notary in Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's business activity is to provide medical services. Currently, the Company and subsidiaries operates 6 hospitals located in Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, and Surabaya.

The Company and subsidiaries obtained license to operate hospitals from Ministry of Health of the Republic Indonesia with details as follows:

The Company commenced its operations in July 1995.

The Company is located at Jalan Honoris Raya, Perumahan Modernland, Tangerang.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

PT Surya Cipta Inti Cemerlang adalah entitas induk Perusahaan dan PT Mayapada Healthcare Group adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

1.b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 31 Maret 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) untuk melakukan penawaran umum sebanyak 750 juta lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) dengan harga penawaran perdana Rp120 (nilai penuh) per lembar saham. Berdasarkan surat No. S-02238/BEI.PPJ/04-2011 tanggal 6 April 2011, Bursa Efek Indonesia telah menyetujui Pencatatan Efek Perusahaan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 11 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-14122/BL/2012 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"). Dalam penawaran ini dikeluarkan saham baru Perusahaan sebanyak 2.495.233.593 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) dengan harga penawaran sebesar Rp260 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 26 Oktober 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-614/D.04/2016 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II ("PUT II") dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"). Dalam penawaran ini, Perusahaan mengeluarkan saham baru sebanyak 2.887.300.388 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp280 (nilai penuh) per lembar saham.

Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 12.000.075.445 lembar saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

1. General (Continued)

PT Surya Cipta Inti Cemerlang is the parent entity of the Company and PT Mayapada Healthcare Group is the ultimate parent entity of the Company.

1.b. The Company's public offerings

On March 31, 2011, the Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency to offer 750 million shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share, at initial offering price Rp120 (full amount) per share. Based on Letter No. S-02238/BEI.PPJ/04-2011 dated April 6, 2011, the Indonesia Stock Exchange has approved the Listing of the Company's securities in Indonesia Stock Exchange.

On December 11, 2012, the Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency in his Decision Letter No. S-14122/BL/2012 to conduct Pre-emptive Rights Issue I ("PUT I"). In this offering, the Company issued 2,495,233,593 ordinary shares at a nominal value of Rp100 (full amount) with an offering price of Rp260 (full amount) per share.

On October 26, 2016, the Company received an effective statement from Financial Service Authority (OJK) in its letter No. S-614/D.04/2016 to conduct a Limited Public Offering II ("PUT II") with Pre-emptive Rights Issue ("HMETD"). In this offering, the Company issued 2,887,300,388 ordinary shares at a nominal value of Rp100 (full amount) per share with an offering price of Rp280 (full amount) per share.

Total shares of the Company listed in the Indonesia Stock Exchange as at December 31, 2024 and 2023 are 12,000,075,445 shares, respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

1.c. Penawaran umum obligasi Perusahaan

Obligasi I SRAJ Tahun 2022

Perusahaan telah menerbitkan Obligasi I tahun 2022 dengan jumlah nilai sebesar Rp950.000 dengan tanggal efektif 29 September 2022. Pencatatan dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan surat efektif nomor S-194/D.04/2022 (Catatan 21).

1.d. Dewan komisaris, direksi, karyawan dan komite audit

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham pada tanggal 21 Juni 2024 yang tercantum dalam Akta Notaris No. 126 dari Notaris Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2023 yang tercantum dalam Akta Notaris No. 102 dari Notaris Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Jonathan Tahir
Wakil Komisaris Utama	--
Komisaris	H.R. Agung Laksono dr. Daniel Tjen, Sp.S
Komisaris Independen	Prof. Dr. drg. Melani Hendriaty Sadono Djamil, M. Biomed, Ph.D dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.
Direksi	
Direktur Utama	Grace Dewi Riady
Direktur	Jane Dewi Tahir Jon Lie Sarpin

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 003/PT/SRAJ/IV/2021 tanggal 3 April 2021 susunan Komite Audit Perusahaan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 dan/and 2023
Komite Audit	
Ketua	dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.
Anggota	Lo Fi Ling Liannah Sunarto

1. General (Continued)

1.c. Public offering of Company's Bond

Bonds I SRAJ Year 2022

The Company has issued the Bonds I year 2022 amounted to Rp950,000 with the effective date of September 29, 2022. The recording was carried out on the Indonesia Stock Exchange on October 10, 2022 with effective letter number S-194/D.04/2022 (Note 21).

1.d. Board of commissioners, directors, employees and audit committee

Based on the Statement of Shareholders' Decision dated June 21, 2024 as stated in Notarial Deed No. 126 of Notary Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. and based on the Statement of Shareholders' Decision dated June 22, 2023 as stated in Notarial Deed No. 102 of Notary Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
		Board of Commissioners
Jonathan Tahir	Jonathan Tahir	President Commissioner
Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A.	Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A.	Vice President Commissioner
H.R. Agung Laksono	H.R. Agung Laksono	Commissioners
dr. Daniel Tjen, Sp.S	dr. Daniel Tjen, Sp.S	
Prof. Dr. drg. Melani Hendriaty	Prof. Dr. drg. Melani Hendriaty	Independent Commissioners
Sadono Djamil, M. Biomed, Ph.D	Sadono Djamil, M. Biomed, Ph.D	
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.	dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.	
		Directors
Grace Dewi Riady	Grace Dewi Riady	President Director
Jane Dewi Tahir	Jane Dewi Tahir	Directors
Jon Lie Sarpin	Jon Lie Sarpin	

Based on the Board of Commissioners Decision Letter No. 003/PT/SRAJ/IV/2021 dated April 3, 2021, the composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Audit Committee
Chairman
Members

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023,
Sekretaris Perusahaan adalah Arie Farisandi.

Personel manajemen kunci Perusahaan
meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan
Direksi, yang memiliki kewenangan dan
tanggung jawab untuk merencanakan,
memimpin, dan mengendalikan aktivitas
Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan dan Grup pada
tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-
masing adalah 4.148 dan 3.037 pegawai (tidak
diaudit).

Jumlah remunerasi yang dibayar untuk Dewan
Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah
sebesar Rp3.879 dan Rp5.380 masing-masing
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023.

1.e. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023,
Perusahaan memiliki entitas anak sebagai
berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Jenis Usaha/ Nature Of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				2024	2023	2024	2023
PT Nirmala Kencana Mas ("NKM")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2013	99,81%	99,81%	1.575.146	1.667.127
PT Sejahtera inti Sentosa ("SIS")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2020	99,99%	99,99%	627.751	718.393
PT Sejahtera Abadi Solusi ("SAS")	Surabaya	Rumah Sakit/ Hospital	2021	99,99%	99,99%	783.666	875.600
PT Nusa Sejahtera Kharisma ("NSK")	Bandung	Trading, Pharmacy, Medical Equipment	2023	99,99%	99,99%	883.581	947.626
PT Anugrah Inti Karya ("AIK")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2024	99,99%	99,96%	256.069	21.304
PT Karya Kharisma Sentosa ("KKS")	Jakarta	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Kesehatan/ Construction, Trading, Health Services	*)	99,99%	99,99%	199.798	149.809
PT Fajar Kharisma Nusantara ("FKN")	Jakarta	Perdagangan/ Trading	*)	98,83%	98,83%	40.123	40.136
PT Mayapada Surabaya Pratama ("MSP")	Surabaya	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99,59%	99,59%	1.487	1.515
PT Sejahtera Karunia Semesta ("SKS")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99,00%	99,00%	11	11
PT Anugrah Inti Bahagia ("AIB")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99,00%	99,00%	1.051	10
PT Anugrahsukses Utama Sejahtera ("AUS")	Jakarta	Klinik/ Clinic	2024	99,00%	—	4.675	—

*) Belum beroperasi secara komersial/Not yet commercially operated

Perusahaan dan entitas anak secara kolektif
disebut sebagai "Grup".

1. General (Continued)

As at December 31, 2024 and 2023, the
Corporate Secretary of the Company is Arie
Farisandi.

The Board of Commissioners and Directors are
the Company's key management personnel,
who have the authority and responsibility for
planning, directing, and controlling the
activities of the Company.

As at December 31, 2024 and 2023, the
Company and its Group have a total of 4,148
and 3,037 employees, respectively
(unaudited).

Total remuneration paid to the Company's
Board of Commissioners and Directors
amounted to Rp3,879 and Rp5,380,
respectively, for the years ended
December 31, 2024 and 2023.

1.e. The Group's structure

As at December 31, 2024 and 2023, the
Company has the following subsidiaries:

The Company and its subsidiaries are
collectively referred herein as "the Group".

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

NKM

NKM didirikan tanggal 12 Desember 2003 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C 05862.HT.01.01.TH.2004 pada tanggal 11 Maret 2004 serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No. 3330 Tambahan No. 10 tanggal 3 Februari 2009. Anggaran dasar NKM telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 78 dari Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notaris di Jakarta mengenai penyesuaian Maksud dan Tujuan Usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU.0041038.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

SIS

SIS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 72 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2436801. AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 28 April 2015. Anggaran dasar SIS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No.37 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan komposisi pemegang saham SIS. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0250830 Tahun 2020 tanggal 16 Juni 2020.

SAS

SAS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 73 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436805.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 29 April 2015.

1. General (Continued)

NKM

NKM was established on December 12, 2003 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 10 of Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C 05862.HT.01.01.TH.2004 dated March 11, 2004 and was published in Supplement No. 3330 of the State Gazette No. 10 dated February 3, 2009. NKM's Articles of Association has been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 78 of Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notary in Jakarta, regarding the changes in business purposes and objectives. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU.0041038.AU.01.02 Year 2019 dated July 24, 2019.

SIS

SIS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 72 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436801. AH.01.01 Year 2015 dated April 28, 2015. SIS's Articles of Association has been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 37 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta, regarding the changes of the composition of the SIS's shareholders. This change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0250830 Year 2020 dated June 16, 2020.

SAS

SAS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No.73 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436805.AH.01.01.Year 2015 dated April 29, 2015.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Anggaran dasar SAS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 73 dari Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. AHU-0041074.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

NSK

NSK didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 76 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436802.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar NSK telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 27 Desember 2023 dari Arsita Nurul Astiyanti, S.H., M.Kn, Notaris di Depok, mengenai Perubahan Anggaran Dasar. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-00000310.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 3 Januari 2024.

AIK

AIK didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 75 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436803.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar AIK telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 4 Desember 2023 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notaris di Depok, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan.

1. General (Continued)

SAS's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 73 of Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notary in Jakarta regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041074.AH.01.02 Year 2019 dated July 24, 2019.

NSK

NSK was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 76 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436802.AH.01.01.Year 2015 dated April 29, 2015. NSK's Articles of Association has been amended several times, the latest is based on Notarial Deed No. 16 dated December 27, 2023 from Arsita Nurul Astiyanti, S.H., M.Kn, Notary in Depok, regarding Amendments to the Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decree No. AHU-00000310. AH.01.02 of 2024 dated January 3, 2024.

AIK

AIK was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 75 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436803.AH.01.01. Year 2015 dated April 29, 2015. AIK's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 02 dated December 4, 2023 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok, regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0153403 Tahun 2023 tanggal 11 Desember 2023.

KKS

KKS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 74 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436804.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar KKS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 69 dari Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0041033.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

FKN

FKN didirikan tanggal 23 November 2007 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 75 dari Darmawan Tjoa, S.H., S.E., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C-05710 HT.01.01-TH.2007, tanggal 7 Desember 2007 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 11 Juli 2008, Tambahan No. 11330. Anggaran dasar FKN telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 18 Februari 2022 dari Recky Francky Limpele, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan pemegang saham. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0115488 tahun 2022 tanggal 22 Februari 2022.

1. General (Continued)

The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0153403 Year 2023 dated December 11, 2023.

KKS

KKS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No.74 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436804.AH.01.01. Year 2015 dated April 29, 2015. KKS's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 69 of Eriko Niclaous Honanda, S.E., S.H., M.M., Notary in Jakarta, regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041033.AH.01.02 Year 2019 dated July 24, 2019.

FKN

FKN was established on November 23, 2007 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 75 of Darmawan Tjoa, S.H., S.E., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-05710 HT.01.01-TH.2007 dated December 7, 2007 and has been published in the State of Gazette No. 56 Supplement No. 11330 dated July 11, 2008. FKN's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 22 dated February 18, 2022 of Recky Francky Limpele, S.H., Notary in Jakarta, regarding the changes in the composition of shareholders. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0115488 Year 2022 dated February 22, 2022.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

MSP

MSP didirikan tanggal 3 Desember 2018 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 1 dari Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0057609.AH.01.01.Tahun 2018 tanggal 3 Desember 2018.

SKS

SKS didirikan tanggal 17 November 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 07 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0088477.AH.01.01 Tahun 2023 tanggal 20 November 2023.

AIB

AIB didirikan tanggal 29 Desember 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 19 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0099093.AH.01.01 Tahun 2023 tanggal 30 Desember 2023.

AUS

AUS didirikan tanggal 29 Desember 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No.20 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0000313.AH.01.01 Tahun 2024 tanggal 3 Januari 2024.

1. General (Continued)

MSP

MSP was established on December 3, 2018 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 of Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0057609.AH.01.01.year 2018 dated December 3, 2018.

SKS

SKS was established on November 17, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 07 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0088477.AH.01.01 Year 2023 dated November 20, 2023.

AIB

AIB was established on December 29, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 19 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0099093.AH.01.01 Year 2023 dated December 30, 2023.

AUS

AUS was established on December 29, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No.20 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0000313.AH.01.01 Tahun 2024 dated January 3, 2024.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Kepatuhan terhadap standar akuntansi keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) terkait Peraturan No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Compliance with the financial accounting standards

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS – IAI) and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) related with Regulation No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Basis of preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.c. Standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tahun berjalan

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Standar dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang baru serta amendemen dan penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk laporan keuangan yang dimulai untuk laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Namun, tidak berdampak secara material terhadap pelaporan kinerja ataupun posisi keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 tentang Revisi Penyajian Laporan Keuangan – Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201 tentang Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116 tentang Sewa – Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207 tentang Laporan Arus Kas dan PSAK 107 dan Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang PSAK 207 dan PSAK 107 - Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Amendemen PSAK 409 tentang Akuntansi Zakat, Infak dan Sedekah dan Revisi PSAK 401, Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.e.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.c. Financial accounting standards effective in the current year

DSAK-IAI also ratified the renumbering changes of PSAK and ISAK, which will be effective starting January 1, 2024. These changes do not affect the substantive regulations in each PSAK and ISAK.

The new financial accounting standards and interpretations, as well as amendments and adjustments to the existing financial accounting standards that have been issued and are effective for financial statements beginning on or after January 1, 2024, but do not have a material impact on the reporting of the Company's performance or financial position, are as follows:

- Amendments to PSAK 201 on Revision of Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Short-term or Long-term;
- Amendments to PSAK 201 on Presentation of Financial Statements – Long-term Liabilities with Covenants;
- Amendments to PSAK 116 on Leases – Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions;
- Amendments to PSAK 207 on Cash Flow Statements and PSAK 107, Financial Instruments: Disclosure, regarding PSAK 207 and PSAK 107 – Supplier Finance Arrangements; and
- Amendments to PSAK 409 on Accounting for Zakat, Infak, and Sedekah and Revision PSAK 401, Presentation of Islamic Financial Statements.

The implementation of the above standards had immaterial effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

The consolidated financial statements include financial statement of Group as stated in Note 1.e.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.d. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.d. Principles of consolidation

A subsidiary is an entity controlled by the Group, that is the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

The books of accounts of the Group are maintained in Rupiah. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.e. Transaksi dan penjabaran dalam mata uang asing

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi, dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan

Kurs yang digunakan adalah kurs tengah yang diumumkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp
Dolar Amerika Serikat (\$AS) 1	16.162	15.416

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

2.f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.e. Transactions in and translations of foreign currency

At statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on the middle rate published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the current year's profit or loss.

The exchange rates used are the middle exchange rate announced by Bank Indonesia, as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
United States Dollar (US\$) 1	16.162	15.416	

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in consolidated statement of profit or loss.

2.f. Transactions with related parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- (a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
- i. has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

2.g. Instrumen keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.g. Financial instruments

Initial recognition and measurement

At the time of initial recognition of a financial asset or financial liability, the Group measures it at its fair value directly upon the acquisition or issuance of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred in connection with the acquisition of financial assets and issuance of financial liabilities classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Initial recognition and measurement

The Group recognizes a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's Financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss. On the basis of both: the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized cost of acquisition if both of the following conditions are met:

- (1) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
- (2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi jika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang merupakan SPPI dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- (1) The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
- (2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value, where the gain or losses is recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss.

When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai
Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")**

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

**Pengukuran Selanjutnya Liabilitas
Keuangan**

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- (a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- (b) Liabilitas keuangan yang timbul saat pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

**iii. Financial Assets Measured at Fair Value
Through Profit or Loss ("FVTPL")**

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

**Subsequent Measurement of Financial
Liabilities**

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- (a) Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
- (b) Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- (c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
- jumlah penyisihan kerugian; dan
 - jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.
- (d) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 237 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalakan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- (c) *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
- the amount of the loss allowance; and*
 - the amount initially recognized is reduced by, where appropriate, the cumulative amount of the income recognized in accordance with the principles of PSAK 115.*
- (d) *Contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination to which PSAK 237 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

A Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognizing the gains and losses on them on different bases; or*
- A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**Penghentian Pengakuan Aset dan
Liabilitas Keuangan**

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada FVTOCI.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

**Derecognition of Financial Assets and
Liabilities**

The Group derecognizes a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfer the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

The Group derecognizes a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- (i) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- (ii) Nilai waktu uang; dan
- (iii) Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- (i) An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- (ii) Time value of money; and*
- (iii) Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Grup menggunakan metode *roll rate* untuk mengukur penurunan nilai piutang usaha.

2.h. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economy and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

The Group is using the roll rate method to measure the provision for impairment of account receivables.

2.h. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. *in the principal market for the asset or liability or;*
2. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Group must have access to the principal or the most advantageous market.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hierarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:

- 1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- 2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- 3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, dan deposito berjangka yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang paling rendah. Biaya perolehan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang dari setiap kelompok persediaan.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dan nilai pakai dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk kerugian penurunan nilai pasar persediaan berdasarkan perubahan berkala atas kondisi fisik dan realisasi neto persediaan.

2.k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi Manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.i. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and time deposits that are highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use are subject to an insignificant risk of changes in value.

2.j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted-average method from each group of inventories.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price and value in use in the ordinary course of business less estimated cost of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowances for decline in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable value of inventories.

2.k. Property and equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by Management.

Where relevant, acquisition costs may also include initial estimates of the costs of dismantling and removing property and equipment and restoring the site of the property and equipment. These obligations arise when the property and equipment are acquired or as a consequence of using the property and equipment over a certain period for purposes other than producing inventory during that period.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan estimasi kerugian penurunan nilai. Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset, sebagai berikut:

	Tahun/ Years
Bangunan dan prasarana bangunan	20
Peralatan Kesehatan	8 - 15
Mesin	5
Perabotan dan peralatan	5
Kendaraan	5
Peralatan kantor	5

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar nilai perolehan dan tidak disusutkan, kecuali dapat dibuktikan bahwa tanah tersebut mempunyai umur manfaat tertentu. Beban-beban tertentu sehubungan dengan perolehan tanah pada saat perolehan pertama kali diakui sebagai bagian perolehan tanah.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses. Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of property and equipment starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of asset, as follows:

Building and building facilities
Medical equipment
Machineries
Furniture and fixtures
Vehicles
Office equipment

At the end of each financial year, management reviews the residual values, useful lives and methods of depreciation, and if appropriate, adjust those prospectively.

Land is stated at cost and not depreciated, unless it can be proven that the land has a certain useful life. Certain costs associated with the acquisition of land at the time of acquisition were first recognized as part of the acquisition of land.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216, "Property and equipment".

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

2.1. Properti investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup diklasifikasikan sebagai properti investasi.

Properti investasi awalnya diukur pada biaya perolehan, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred; replacement or inspection costs are capitalized when incurred, and if it is probable future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably.

The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

2.1. Investment properties

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the Group, is classified as investment property.

Investment property is measured initially at acquisition cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

- Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
- Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
- Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
- Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

2.m. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset bersih teridentifikasi dari unit rumah sakit anak pada tanggal akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian. *Goodwill* dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and excludes the daily expenses on their usage.

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

- Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;*
- Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;*
- End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and*
- Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.*

An investment property is derecognizes on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

2.m. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired hospital unit at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit and loss account. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment loss.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Goodwill atas akuisisi unit rumah sakit diuji penurunan nilainya setiap tahun. *Goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas ("UPK") atau kelompok UPK untuk tujuan uji penurunan nilai.

Penurunan nilai *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK atau kelompok UPK yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Jika jumlah terpulihkan dari UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Kerugian penurunan nilai yang berhubungan dengan *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Goodwill on acquisition of hospital unit is tested for impairment annually. *Goodwill* is allocated to cash-generating units ("CGU") or groups of CGU for the purpose of impairment testing.

Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU or group of CGU that is expected to benefit from the synergies of the business combination. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)	2. Material Accounting Policies Information (Continued)
2.n. Pengakuan pendapatan dan beban Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pasien. Penjualan barang dan jasa Pendapatan diakui pada saat jasa pelayanan kesehatan diberikan atau barang medis diserahkan kepada pasien. Penghasilan dan beban bunga Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif (SBE), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pendapatan sewa Pendapatan sewa yang timbul dari sewa operasi dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui dalam pendapatan lain-lain. Uang muka yang diterima dari pelanggan dicatat sebagai "Pendapatan sewa diterima dimuka". Beban Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual. 2.o. Laba (rugi) per saham Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode pelaporan.	2.n. Revenue and expense recognition <i>Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties.</i> <i>The Group recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the patient.</i> Sale of goods and services <i>Revenue is recognized when medical services are rendered or when medical supplies are delivered to patients.</i> Interest income and expense <i>For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate ("EIR"), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.</i> Rental income <i>Rental income arising from operating leases is accounted on a straight-line basis over their lease terms and it is included in other income.</i> <i>Advances received from customers are recorded under "Unearned rent".</i> Expenses <i>Expenses are recognised as incurred on an accruals basis.</i> 2.o. Earnings (loss) per share <i>Basic earnings (loss) per share is computed by dividing the profit or loss attributable to common stockholders of the Parent Entity by the weighted average number of common stock outstanding during the reporting period.</i>

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Manfaat imbalan pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perppu") No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran Kembali liabilitas imbalan pasti, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.p. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined benefit plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement of defined benefit liability, comprising actuarial gains and losses charge or credit in other comprehensive income in the period in which they occur and will not be reclassified to profit or loss.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

**2.q. Sewa
Sebagai lessee**

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Group presents the first two components of defines benefit cost in profit or loss. Curtailment gains and lossess are accounted for as past service cost.

**2.q. Leases
As lessee**

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;
- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Aset hak guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Aset hak guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	Tahun/ Years	
Bangunan	15	Building
Ruang kantor	7	Office space

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If the ownership of a lease transfers the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.r. Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

- Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.r. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns ("SPT") with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayments or overpayments of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

- Has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and*
- Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyesuaian dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2.s. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler diriviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) *The Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) *The deferred tax assets and the deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. *the same taxable entity; or*
 - ii. *different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

2.s. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- b. *for which operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. *for which discrete financial information is available.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Material

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. Material Use of Management's Judgments, Estimates and Assumptions

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian ("KKE") piutang usaha yang dinilai secara kolektif. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor jasa kesehatan, maka tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Informasi mengenai KKE pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud

Biaya perolehan atas aset tersebut disusutkan/diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tersebut ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates and Assumptions (Continued)**

Allowance for impairment losses on trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate expected credit losses ("ECL") for trade receivables that are assessed collectively. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the healthcare service sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECL on the Group's trade receivables is disclosed in Note 6.

Estimated useful lives of property and equipment and intangible assets

The costs of these assets are depreciated/amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of these assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset.

Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa aset tersebut dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tersebut diungkapkan dalam Catatan 12.

Imbalan pascakerja

Penentuan utang dan liabilitas imbalan pasca kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke ekuitas melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 24.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates and Assumptions (Continued)**

Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of these assets would affect the recorded depreciation and amortization expense and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of these assets are disclosed in Note 12.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and post-employment benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to equity through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount and assumptions used in calculation of the employee benefits obligation are disclosed in Note 24.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Pengakuan Pendapatan – Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien merupakan satu kesatuan atas semua biaya yang terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian obat-obatan, dan tindakan medis lainnya.

Atas biaya konsultasi dokter tersebut, rumah sakit melakukan perhitungan tertentu untuk masing-masing dokter, melakukan pembayaran dan pemotongan pajak setiap bulan kepada dokter, meskipun tagihan kepada pasien belum tertagih sepenuhnya. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa tidak terjadi hubungan keagenan antara rumah sakit dengan dokter, dengan memperhatikan dampak manfaat dan risiko signifikan terkait pemberian jasa pelayanan medis oleh dokter kepada pasien. Tagihan atas jasa pelayanan medis diakui sebagai pendapatan saat kriteria pengakuan terpenuhi.

Pengujian penurunan nilai

Pengujian penurunan nilai *goodwill* dilakukan setiap tahun atau jika diidentifikasi terdapat kejadian atau peristiwa yang dapat menyebabkan penurunan nilai dari unit pelaporan terkait, seperti kinerja usaha yang memburuk, kondisi makro ekonomi yang spesifik seperti tingkat bunga, inflasi, fluktuasi harga obat dan peralatan medis, aktivitas kompetitor yang tidak terantisipasi, maupun kebijakan pemerintah.

Manajemen menguji penurunan nilai *goodwill* pada kuartal ke-4 setiap tahunnya secara kuantitatif. Jumlah terpulihkan dari *goodwill* diukur sebesar nilai pakai dengan pendekatan pendapatan. Proyeksi arus kas bersih diekstrapolasikan dengan tingkat pertumbuhan tertentu dan *margin* bruto berdasarkan kinerja masa lalu. Sedangkan tingkat diskonto mencerminkan biaya modal rata-rata terimbang Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 15.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates and Assumptions (Continued)**

Revenue Recognition – Professional Fee

Policy and billing system to the patient is an integration of overall charges consisting of consultation with the doctors, use of medicine and other medical procedures.

On the doctors consultation fee, the hospital performs specific calculations for each doctor, makes payments net of withholding tax to the doctor, although a bill to the patient is not fully collected. Management of the Group considered that there was no agency relationship between the hospital and its doctors, with consideration to the impact of the significant benefits and risks related to the provision of medical services by the doctors to patients. Bills for medical services are recognized as revenue when the recognition criteria are met.

Impairment testing

Goodwill impairment testing is conducted annually or if an event or events are identified that may cause a decrease in the value of the relevant reporting unit, such as deteriorating business performance, specific macroeconomic conditions such as interest rates, inflation, fluctuations in the price of drugs and medical devices, unanticipated competitor activity, or government policies.

Management tests the impairment in goodwill value in the 4th quarter of each year quantitatively. The amount recovered from goodwill is measured at use value with the revenue approach. Net cash flow projections are extrapolated to specific growth rates and gross margins based on past performance. While the discount rate reflects the Company's weighted average cost of capital as disclosed in Note 15.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Material (Lanjutan)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 25.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 25.

3. Material Use of Management's Judgments, Estimates and Assumptions (Continued)

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 25.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 25.

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2024	2023
Kas	1.001	1.073
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 36)		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk		
Rupiah	43.486	107.156
Dolar Amerika Serikat	606	3.548
Subjumlah	44.092	110.704
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	33.521	60.538
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.284	2.456
PT Bank Central Asia Tbk	17.490	22.046
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.636	20.932
PT Bank CIMB Niaga Tbk	6.944	7.373
PT Bank KB Bukopin	149	--
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	34	12
PT Bank BJB Syariah	30	35
PT Bank Oke Indonesia Tbk	12	--
PT Bank UOB Indonesia Tbk	8	8
PT Bank Mega Tbk	7	8
Subjumlah	92.115	113.408

Cash on hand
Cash in banks
Related party (Note 36)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Rupiah
US Dollar
Subtotal
Third parties
Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank KB Bukopin
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank BJB Syariah
PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk
Subtotal

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

4. Kas dan Setara Kas (Lanjutan)

4. Cash and Cash Equivalents (Continued)

	2024	2023	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 36)			Related party (Note 36)
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	140.000	290.000	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	277.208	515.185	Total

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rate and maturity period of and time deposits are as follows:

	2024	2023	
Deposito berjangka			Time deposit
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Suku bunga kontraktual tahun	6,00%	6,00%	Annual contractual interest rate
Jangka waktu	30 hari/days	30 hari/days	Maturity period

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh saldo kas dan setara kas dapat digunakan seluruhnya oleh Grup.

Management believes that all cash and cash equivalents balances can be used entirely by the Group.

5. Kas yang dibatasi penggunaannya

5. Restricted cash

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening *Debt Service Account* ("DSA") dan *Debt Service Reserve Account* ("DSRA") pada PT Bank Permata Tbk sebesar Rp6.532 dan Rp6.517 pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang digunakan untuk menampung cadangan pembayaran pokok dan bunga atas fasilitas pinjaman jangka panjang dari PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF") (Catatan 16.c).

The restricted cash are Debt Service Account ("DSA") and Debt Service Reserve Account ("DSRA") at PT Bank Permata Tbk amounting to Rp6,532 and Rp6,517 as of December 31, 2024 and 2023 which are used to accommodate reserves for principal and interest payments on long-term loan facilities from PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF") (Note 16.c).

6. Piutang Usaha

6. Trade Receivables

a. Berdasarkan pelanggan

a. By customer

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 36)	9.438	8.975	Related parties (Note 36)
Pihak ketiga			Third parties
Korporasi dan asuransi	422.184	384.316	Corporates and insurance
BPJS Kesehatan	17.280	11.812	BPJS Kesehatan
Pribadi	1.971	2.040	Private
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	--	11	Ministry of Health Republic of Indonesia
Subjumlah	441.435	398.179	Subtotal
Dikurangi : Cadangan kerugian penurunan nilai	(26.575)	(11.833)	Less: Allowance for impairment losses
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	414.860	386.346	Trade receivables - third parties - net
Jumlah	424.298	395.321	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

6. Piutang Usaha (Lanjutan)

6. Trade Receivables (Continued)

b. Berdasarkan umur

b. By age

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	314.831	292.035	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Past due
1 s/d 30 hari	48.738	58.240	1 until 30 days
31 s/d 60 hari	29.559	22.594	31 until 60 days
61 s/d 90 hari	10.323		61 until 90 days
>90 hari	47.422	34.285	>90 days
Jumlah piutang usaha	450.873	407.154	Total trade receivables
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(26.575)	(11.833)	Less allowance for impairment loss
Jumlah piutang usaha - bersih	424.298	395.321	Total trade receivables - net

Seluruh piutang usaha dalam mata uang
Rupiah.

All trade receivables are in Rupiah.

Mutasi penyisihan kerugian atas penurunan
nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

*Movements in the allowance for impairment
losses on trade receivables are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	11.833	20.494	Beginning balance
Penambahan atas penurunan nilai (Catatan 34)	14.742	2.717	Addition of impairment (Note 34)
Penghapusan piutang	—	(11.378)	Write-off receivables
Saldo akhir	26.575	11.833	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan
penurunan nilai pada tanggal 31 Desember
2024 dan 2023 adalah cukup untuk menutup
kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya
piutang usaha.

*Management believes that the allowance for
impairment losses as at December 31, 2024
and 2023 are adequate to cover possible
losses from uncollectible accounts.*

Pada 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo
piutang usaha Grup yang dijaminkan.

*As of December 31, 2024, there is no Group's
account receivables pledged as collateral.*

7. Piutang Lain-Lain

7. Other Receivables

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 36)	30	90	Related party (Note 36)
Pihak ketiga			Third parties
Sewa dan biaya lainnya	34.304	8.852	Rent and other charges
Jumlah	34.334	8.942	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

7. Piutang Lain-Lain (Lanjutan)

Piutang sewa dan biaya lainnya merupakan biaya-biaya tenant seperti sewa, utilitas, pinjaman karyawan, setoran modal, dan piutang non usaha kepada pihak ketiga lainnya tanpa bunga dan jaminan serta umumnya dibayar dalam jangka waktu tiga bulan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penyisihan penurunan nilai diperlukan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

7. Other Receivables (Continued)

Rent and other charges represent tenant fees such as rent, utilities, employee loans, capital deposit, and non-trade receivables from third parties without interest and collateral and are generally paid within three months.

Management believes that no allowance for impairment losses as at December 31, 2024 and 2023, is necessary.

8. Persediaan

	2024	2023
Obat-obatan	37.045	29.133
Persediaan medis	20.622	15.774
Persediaan non medis	3.649	4.033
Jumlah	61.316	48.940

Medicines
Medical supplies
Non-medical supplies
Total

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp632.856 dan Rp490.996 (Catatan 31).

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar 63.392 pada 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk mencukupi kerugian yang mungkin terjadi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai persediaan sehingga Grup tidak perlu melakukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

Pada 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo persediaan Grup yang dijaminkan.

8. Inventories

The amount of inventories charged to cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp632,856 and Rp490,996, respectively (Note 31).

All inventories are insured to PT Sampo Insurance Indonesia with total Rp63,392 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover losses that may occur.

Management believes that there is no impairment for inventories therefore, the Group does not provide an allowance for impairment losses on inventories.

As of December 31, 2024, there is no inventory of the Group pledged as collateral.

9. Uang Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akun ini merupakan pemberian uang muka untuk keperluan operasional yang belum direalisasi masing-masing sebesar Rp16.299 dan Rp14.564.

9. Advances

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents unrealized advances for operational needs amounting to Rp16,299 and Rp14,564, respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. Biaya Dibayar di Muka

10. Prepaid Expenses

	2024	2023	
Asuransi	4.833	5.612	Insurance
Biaya jaminan dokter	2.110	--	Doctor's guarantee fee
Iklan	385	376	Advertising
Lainnya (masing-masing dibawah Rp5.000)	3.930	2.393	Others (each below Rp5,000)
Jumlah	11.258	8.381	Total

11. Uang Muka Pembelian Aset Tetap

**11. Advances For Purchases of Property and
Equipment**

	2024	2023	
Bangunan	29.301	--	Building
Peralatan kesehatan	18.132	17.269	Medical equipment
Tanah	2.000	--	Land
Jumlah	49.433	17.269	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023,
uang muka pembelian peralatan kesehatan
sebagian besar untuk kelengkapan alat medis
AIK dan KKS yang akan digunakan pada tahun
2025 dan 2026.

On December 30, 2024 and 2023, and
December 31, 2023, advances for the
purchase of medical equipment are mostly
from AIK, and KKS which will be used in
2025 and 2026.

12. Aset Tetap

12. Property and Equipment

	2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	1.000.144	6.843	--	--	1.006.987	Land
Bangunan dan prasarana	2.573.176	32.725	(4.457)	213.313	2.814.757	Buildings and building facilities
Peralatan kesehatan	1.202.927	122.446	(7.231)	72.420	1.390.562	Medical equipment
Mesin	104.407	3.214	(2.056)	12.963	118.528	Machineries
Perabotan dan peralatan	24.224	4.576	(3.506)	--	25.294	Furnitures and fixtures
Kendaraan	32.814	2.632	(401)	1.418	36.463	Vehicles
Peralatan kantor	132.339	12.727	(2.520)	15.430	157.976	Office equipment
Subjumlah	5.070.031	185.163	(20.171)	315.544	5.550.567	Subtotal
Aset dalam pembangunan						Assets under construction
Bangunan dan prasarana	124.608	243.850	(752)	(213.313)	154.393	Buildings and Building Facilities
Peralatan kesehatan	51.995	64.637	(1.296)	(72.420)	42.916	Medical equipment
Mesin	11.275	10.555	--	(12.963)	8.867	Machineries
Perabotan dan peralatan	2.637	12.302	--	--	14.939	Furnitures and fixtures
Kendaraan	--	2.543	--	(1.418)	1.125	Vehicles
Peralatan kantor	15.382	3.851	--	(15.430)	3.803	Office equipment
Subjumlah	205.897	337.738	(2.048)	(315.544)	226.043	Subtotal
Jumlah	5.275.928	522.901	(22.219)	--	5.776.610	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(602.862)	(133.706)	4.391	--	(732.177)	Buildings and building facilities
Peralatan kesehatan	(511.427)	(125.003)	3.805	--	(632.625)	Medical equipment
Mesin	(86.612)	(5.984)	2.056	--	(90.540)	Machineries
Perabotan dan peralatan	(16.868)	(2.734)	3.506	--	(16.096)	Furnitures and fixtures
Kendaraan	(20.304)	(4.424)	401	--	(24.327)	Vehicles
Peralatan kantor	(85.543)	(19.731)	1.300	--	(103.974)	Office equipment
Jumlah	(1.323.616)	(291.582)	15.459	--	(1.599.739)	Total
Nilai tercatat	3.952.312				4.176.871	Carrying amount

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap (Lanjutan)

12. Property and Equipment (Continued)

	2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	988.469	11.675	--	--	1.000.144	Land
Bangunan dan prasarana	2.062.648	37.017	--	473.511	2.573.176	Buildings and building facilities
Peralatan kesehatan	878.945	240.495	(8.059)	91.546	1.202.927	Medical equipment
Mesin	98.924	5.650	(167)	--	104.407	Machineries
Perabotan dan peralatan	21.006	3.476	(258)	--	24.224	Furnitures and fixtures
Kendaraan	27.261	4.119	--	1.434	32.814	Vehicles
Peralatan kantor	117.201	8.669	(939)	7.408	132.339	Office equipment
Subjumlah	4.194.454	311.101	(9.423)	573.899	5.070.031	Subtotal
Aset dalam pembangunan						Assets under construction
Bangunan dan prasarana	378.614	214.703	(406)	(468.303)	124.608	Buildings and building facilities
Peralatan kesehatan	80.860	62.681	--	(91.546)	51.995	Medical equipment
Mesin	10.048	1.227	--	--	11.275	Machineries
Perabotan dan peralatan	1.018	1.619	--	--	2.637	Furnitures and fixtures
Kendaraan	1.434	--	--	(1.434)	--	Vehicles
Peralatan kantor	13.011	9.779	--	(7.408)	15.382	Office equipment
Subjumlah	484.985	290.009	(406)	(568.691)	205.897	Subtotal
Jumlah	4.679.439	601.110	(9.829)	5.208	5.275.928	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan Prasarana	(477.094)	(124.079)	--	(1.689)	(602.862)	Buildings and Building Facilities
Peralatan kesehatan	(414.868)	(101.410)	4.851	--	(511.427)	Medical equipment
Mesin	(81.245)	(5.534)	167	--	(86.612)	Machineries
Perabotan dan peralatan	(15.035)	(2.091)	258	--	(16.868)	Furnitures and fixtures
Kendaraan	(16.436)	(3.868)	--	--	(20.304)	Vehicles
Peralatan kantor	(67.619)	(18.863)	939	--	(85.543)	Office equipment
Jumlah	(1.072.297)	(255.845)	6.215	(1.689)	(1.323.616)	Total
Nilai tercatat	3.607.142				3.952.312	Carrying amount

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban langsung (Catatan 31)	225.642	193.944	Direct cost (Note 31)
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	65.940	61.901	General and administrative expenses (Note 33)
Jumlah	291.582	255.845	Total

Rincian kerugian atas penjualan dan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of loss on sale and disposal of equipments are as follows:

	2024	2023	
Penerimaan dari penjualan	280	3.208	Proceeds from sales
Nilai tercatat aset tetap yang dijual dan dilepas	6.760	3.208	Carrying amount of sold and disposed equipment
Kerugian penjualan dan pelepasan aset tetap (Catatan 34)	(6.480)	--	Loss on sale and disposal of equipments (Note 34)

Grup memiliki beberapa bidang tanah berlokasi di Tangerang, Jakarta, Bogor, Bandung, dan Surabaya dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") yang mempunyai masa manfaat 20 tahun sampai dengan 25 tahun. Masa berlaku HGB akan berakhir antara tahun 2029 sampai dengan tahun 2051. Manajemen berpendapat tidak ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns several plots of land located in Tangerang, Jakarta, Bogor, Bandung, and Surabaya with Building Use Rights ("HGB") valid for 20 years to 25 years. The HGB has expiration dates ranging from 2029 to 2051. Management believes there will be no problem with the extension of rights to the land as those were acquired legally and supported by adequate proof of ownership.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap (Lanjutan)

Beberapa bidang tanah milik NKM akan diserahkan kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta ("Pemprov DKI"). Sebagaimana dinyatakan dalam penyempurnaan Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT) No. 62/-1/711.534 tertanggal 15 Januari 2010 dan Berita Acara Serah Terima Sementara (Fisik) No. 805/-076.98 tertanggal 27 September 2013 tentang penyerahan tanah fasilitas sosial dan fasilitas umum dengan peruntukan Tanah Penyempurnaan Hijau Taman (PHT), Marga Drainase dan Tata air (MDT) dan Marga Jalan (MJL). Tanah tersebut terletak di Jalan Lebak Bulus, Kelurahan Cilandak, Kecamatan Cilandak, Kota Administrasi, Jakarta Selatan.

Pada tanggal 24 Mei 2023 sesuai dengan Berita Acara Serah Terima No. 292/KR.03.01 telah dilakukan penyerahan atas beberapa bidang tanah milik NKM kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Penyerahan sisa kewajiban paling lambat 1 (satu) tahun setelah Berita Acara Serah Terima ditandatangani. Sampai dengan saat ini, penyerahan sisa kewajiban masih dalam proses penyelesaian di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Manajemen memiliki keyakinan bahwa penyerahan bidang tanah kepada Pemprov DKI tidak berdampak terhadap kegiatan bisnis dan operasional NKM.

Aset dalam pembangunan pada 31 Desember 2024 yang terutama terdiri dari konstruksi bangunan MHNS dengan tingkat kemajuan 84% dan konstruksi bangunan MHJT sudah mencapai progres sebesar 10% dan dalam masa retensi, sehingga bangunan sudah dapat dipakai dalam operasional bisnis dan menghasilkan pendapatan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap dan aset hak guna (Catatan 14) kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kecelakaan dan kerusakan atau kehilangan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp8.597.871 dan Rp3.344.707.

12. Property and Equipment (Continued)

Several plots of land owned by NKM will be handed over to DKI Jakarta Provincial Government (Pemprov DKI) as stated in the Permit of Land Use (SIPPT) No. 62/-1/711.534 dated January 15, 2010 and the Minutes of Temporary Acceptance No. 805/-076.98 dated September 27, 2013, about the Social and Public Facility with the allotment of "Tanah Penyempurnaan Hijau" (PHT), "Marga Drainase dan Tata Air (MDT) and "Marga Jalan" (MJL). The land is located on Lebak Bulus street, Cilandak Village, Cilandak District, South Jakarta Administrative City.

On May 24, 2023, in accordance with Handover Deed No. 292/KR.03.01, the transfer of ownership of several land plots owned by NKM to the Government of DKI Jakarta Province has been completed. The remaining obligations must be fulfilled no later than one (1) year after the Handover Deed has been signed. The remaining obligations are still in the process of being settled with the Provincial Government of DKI Jakarta.

Management believes that the transfer of land to the DKI Provincial Government will not impact NKM business activities and operations.

Assets under construction as of December 31, 2024, mainly consist of the construction of MHNS and MHJT building, which is 85% complete, and the MJT building construction, which has reached 10% completion and is in the retention period, so that the building can be used in business operations and generate revenue.

As at December 31, 2024 and 2023, property and equipment and right-of-use assets (Note 14) except land, were insured against accidents and damage or loss to PT Sampo Insurance Indonesia with coverage amounting to Rp8,597,871 and Rp3,344,707, respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap (Lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah, bangunan dan prasarana, serta peralatan kesehatan dijadikan jaminan utang bank (Catatan 16.a dan 16.b).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

12. Property and Equipment (Continued)

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

As at December 31, 2024 and 2023, land, buildings and building facilities, as well as medical equipment are used as collateral for bank loans (Notes 16.a and 16.b).

Management believes that there is no impairment of property and equipment.

13. Properti Investasi

FKN memiliki sebidang tanah yang terletak di Bogor, Jawa Barat seluas 20.000 m² dengan hak legal berupa HGB dengan jangka waktu 20 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2034. HGB tersebut masih atas nama PT Sentul City Tbk. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak tersebut.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, tanah yang dimaksud belum ditentukan penggunaannya di masa yang akan datang. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, nilai properti investasi masing-masing sebesar Rp40.010.

13. Investment Property

FKN owns a plot of land located in Bogor, West Java measuring 20,000 sqm with legal landrights in the form of HGB with a term of 20 years that will expire in 2034. The HGB is still under the name of PT Sentul City Tbk. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the land rights.

Until the reporting date, land is currently held for an undetermined future use. As of December 31, 2024 and 2023, the value of investment properties was Rp40,010, respectively.

14. Aset Hak Guna

14. Right-of-Use Assets

	2024				
	1 Januari/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2024	
Harga perolehan					Acquisition cost
Bangunan	330.000	--	--	330.000	Building
Ruang kantor	4.551	--	--	4.551	Office space
Jumlah	334.551	--	--	334.551	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	(107.027)	(26.745)	--	(133.772)	Building
Ruang kantor	(271)	(650)	--	(921)	Office space
Jumlah	(107.298)	(27.395)	--	(134.693)	Total
Nilai tercatat	227.253			199.858	Carrying amount
	2023				
	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2023	
Harga perolehan					Acquisition cost
Bangunan	335.208	--	(5.208)	330.000	Building
Ruang kantor	--	4.551	--	4.551	Office space
Jumlah	335.208	4.551	(5.208)	334.551	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	(81.537)	(27.179)	1.689	(107.027)	Building
Ruang kantor	--	(271)	--	(271)	Office space
Jumlah	(81.537)	(27.450)	1.689	(107.298)	Total
Nilai tercatat	253.671			227.253	Carrying amount

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

14. Aset Hak Guna (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian No. 003/PT-SIS/IV/2017 tanggal 26 April 2017, telah diamandemen beberapa kali yang terakhir yaitu perjanjian No. 004/PT-SIS/VII/2020 pada tanggal 20 Juli 2020, SIS melakukan perjanjian sewa dengan PT Mandiri Prima Perdana, pihak berelasi, atas gedung Menara Gracia yang digunakan untuk Mayapada Hospital Kuningan dengan jangka waktu 15 tahun sampai dengan 25 April 2032.

Berdasarkan perjanjian No. 077/PT-SIS/X/2023 pada 31 Oktober 2023, Perusahaan melakukan perjanjian sewa dengan PT Binakarsa Swadaya atas ruang kantor di Graha Binakarsa dengan jangka waktu 7 tahun sampai dengan 31 Juli 2030.

14. Right-of-Use Assets (Continued)

Based on agreement 003/PTSIS/IV/2017 dated April 26, 2017, which has been amended several times, and the latest is agreement No. 004/PT-SIS/VII/2020 dated July 20, 2020, SIS entered into a lease agreement with PT Mandiri Prima Perdana, a related party, for the rental of Menara Gracia building used for Mayapada Hospital Kuningan with a term of 15 years ending April 25, 2032.

Based on agreement No. 077/PT-SIS/X/2023 on October 31, 2023, the Company entered into a lease agreement with PT Binakarsa Swadaya for office space at Graha Binakarsa, for a duration of 7 years until July 31, 2030.

15. Goodwill

Akun ini merupakan selisih lebih antara imbalan yang dialihkan dengan nilai wajar aset neto Bogor Medical Center Hospital ("BMC") (sekarang disebut Rumah Sakit Mayapada Bogor – MHBG) pada saat merger antara BMC dengan Perusahaan di bulan Mei 2018.

	2024	2023
Imbalan yang dialihkan	305.384	305.384
Nilai wajar aset neto	(67.613)	(67.613)
Goodwill	237.771	237.771

Pada uji penurunan nilai goodwill, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, karena jumlah terpulihkan dari MHBG lebih tinggi dari masing-masing nilai tercatat beserta goodwill terkait.

Jumlah terpulihkan ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan tingkat pertumbuhan yang dinyatakan di tabel berikut ini. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana MHBG berada.

15. Goodwill

This account represents the excess between the consideration transferred and the fair value of net assets of Bogor Medical Center Hospital ("BMC") (known as Mayapada Hospital Bogor – MHBG) during the merger of BMC and the Company in May 2018.

In the goodwill impairment test, there was no impairment loss recognized as of December 31, 2024 and 2023 as the recoverable amount of MHBG were in excess of the carrying values of the respective and related goodwill.

The recoverable amount is determined based on its value in use. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by the Management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rates stated in the following table. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the MHBG operates.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. Goodwill (Lanjutan)

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Margin bruto	46,60%	46,60%	Gross margin
Tingkat pertumbuhan	10,09%	10,09%	Growth rate
Tingkat diskonto	9,33%	9,33%	Discount rate

Manajemen menentukan *margin* bruto yang dianggarkan berdasarkan kinerja masa lalu dan ekspektasi perkembangan pasar. Tingkat pertumbuhan rata-rata tertimbang yang digunakan konsisten dengan perkiraan yang ada dalam laporan industri. Tingkat diskonto yang digunakan adalah sebelum pajak dan mencerminkan risiko yang relevan untuk segmen operasi.

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

15. Goodwill (Continued)

The key assumptions used for value in use calculations are as follows:

Management determined budgeted gross margin based on past performance and its expectations of market development. The weighted average growth rates used are consistent with the forecasts included in industry reports. The discount rates used are pre-tax and reflect specific risks relevant to operating segments.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

16. Pinjaman

a. Pinjaman Bank Jangka Pendek

	2024	2023
Pihak ketiga		
PT Bank KB Bukopin Tbk		
Perusahaan	29.169	--
PT Bank Oke Indonesia Tbk		
Perusahaan	--	17.814
Jumlah	<u>29.169</u>	<u>17.814</u>

PT Bank KB Bukopin Tbk

Perusahaan

Pada tanggal 20 Juni 2024, Perusahaan memperoleh Fasilitas Modal Kerja dari PT Bank KB Bukopin Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp30.000 dengan tingkat bunga JIBOR 3 bulan ditambah margin per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk melunasi Fasilitas PRK yang diterima dari PT Bank Oke Indonesia Tbk. Pencairan kredit dapat dilakukan sepanjang jangka waktu fasilitas dan tidak melebihi pokok fasilitas.

Fasilitas ini dijamin dengan jaminan dan syarat yang sama dengan fasilitas KI (Catatan 16.b).

16. Borrowings

a. Short-Term Bank Loans

Third parties
PT Bank KB Bukopin Tbk
The Company
PT Bank Oke Indonesia Tbk
The Company
Total

PT Bank KB Bukopin Tbk

The Company

On June 20, 2024, the Company obtained a Working Capital Facility from PT Bank KB Bukopin Tbk with a maximum credit limit of Rp30,000 and an interest rate of 3-month JIBOR plus an annual margin. This facility is used to repay the PRK Facility received from PT Bank Oke Indonesia Tbk. Credit disbursement can be made throughout the facility period and must not exceed the principal amount of the facility.

This facility is secured by the same collateral and has same covenant with KI facility (Note 16.b).

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Perusahaan

Pada tanggal 27 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp30.000 dengan tingkat bunga 9% pertahun. Fasilitas ini jatuh tempo pada 27 Oktober 2022 dan telah diperpanjang menjadi tanggal 27 Oktober 2024. Pencairan kredit dapat dilakukan sepanjang jangka waktu fasilitas dan tidak melebihi pokok fasilitas.

Pada tanggal 20 Juni 2024, fasilitas ini telah dilunasi melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari PT Bank KB Bukopin Tbk.

Beban keuangan Grup dari utang bank jangka pendek yang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

PT Bank Oke Indonesia Tbk

The Company

On October 27, 2021, the Company obtained a Current Account Loan Facility (PRK) from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp30,000 with interest rate of 9% per annum. This facility will mature on October 27, 2022 and has been extended up to October 27, 2024. Credit disbursement can be made throughout the term of the facility but not exceeding the principal amount of the facility.

On June 20, 2024, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from PT Bank KB Bukopin Tbk.

The Group's finance cost from short-term bank loans charged to profit or loss are as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 36)	--	37.689	Related party (Note 36)
Pihak ketiga	721	1.437	Third parties
Jumlah	721	39.126	Total

b. Pinjaman Bank Jangka Panjang

b. Long-Term Bank Loans

	2024	2023	
<u>Utang pokok</u>			<u>Principal</u>
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank KB Bukopin Tbk			PT Bank KB Bukopin Tbk
- Perusahaan	251.337	--	Company-
PT Bank Oke Indonesia Tbk			PT Bank KB Bukopin Tbk
- Perusahaan	--	214.525	Company-
Subjumlah	251.337	214.525	Subtotal
<u>Biaya transaksi yang belum diamortisasi</u>			<u>Unamortised transaction costs</u>
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank KB Bukopin Tbk			PT Bank KB Bukopin Tbk
- Perusahaan	(6.067)	--	Company-
PT Bank Oke Indonesia Tbk			PT Bank KB Bukopin Tbk
- Perusahaan	--	(1.357)	Company-
	(6.067)	(1.357)	
Jumlah	245.270	213.168	Total
<u>Bagian lancar</u>			<u>Current portion</u>
Pihak ketiga	78.393	63.114	Third parties
<u>Bagian tidak lancar</u>			<u>Non-current portion</u>
Pihak ketiga	166.878	150.054	Third parties
Jumlah	245.271	213.168	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

PT Bank KB Bukopin Tbk

Perusahaan

Pada tanggal 20 Juni 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian kredit dengan PT Bank KB Bukopin Tbk. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memperoleh 6 (enam) fasilitas Kredit Investasi ("KI") dan 1 (satu) fasilitas Kredit Modal Kerja dengan rincian sebagai berikut:

PT Bank KB Bukopin Tbk

The Company

On June 20, 2024, the Company signed a credit agreement with PT Bank KB Bukopin Tbk. Based on this agreement, the Company obtained 6 (six) Investment Credit ("IC") facilities and 1 (one) Working Capital Credit facility with the following details:

<u>Tipe/Type</u>	<u>Batas kredit/ Credit limit</u>	<u>Penggunaan/Usage</u>	<u>Bunga/ Interests</u>	<u>Jatuh tempo/ Maturity</u>
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 111,839	Pendanaan kembali fasilitas KI I PT Bank Oke Indonesia Tbk/ Refinancing KI I facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk	Bulan 1-24 9.75% p.a bunga tetap, bulan 25 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 Oktober 2026/ October 25, 2026
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 28,661	Pendanaan kembali fasilitas KI II PT Bank Oke Indonesia Tbk/ Refinancing KI II facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk	Bulan 1-24 9.75% p.a bunga tetap, bulan 25 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 Oktober 2026/ October 25, 2026
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 70,034	Pendanaan kembali fasilitas KI III PT Bank Oke Indonesia Tbk/ Refinancing KI III facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk	Bulan 1-24 9.75% p.a bunga tetap, bulan 25 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 Agustus 2027/ August 25, 2027
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 50,000	Pembelian peralatan medis/Purchase of medical equipments	Bulan 1-24 9.75% p.a August 25, 2026 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 Juni 2031/ June 25, 2031
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 100,000	Pembangunan Mayapada Hospital Nusantara/Construction of Mayapada Hospital Nusantara	Bulan 1-24 9.75% p.a August 25, 2026 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 April 2032/ April 25, 2032
Kredit Investasi/ Investment Credit	Rp 319,000	Pembangunan dan pembelian peralatan medis Mayapada Hospital Jakarta Timur/ Construction and purchase of medical equipments for Mayapada Hospital Jakarta Timur	Bulan 1-24 9.75% p.a August 25, 2026 sampai jatuh tempo JIBOR 3 bulan + margin atau setara 9.75% p.a/ Month 1-24 9.75% p.a fixed rate, month 25 to maturity date JIBOR 3 months + margin or equivalent to 9.75% p.a	25 Maret 2033/ March 25, 2033

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

Fasilitas ini dijamin dengan aset berupa:

- a) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 1806 dan 1807 di Kelapa Indah, Tangerang dengan Nilai Hak Tanggungan I dengan nilai sebesar Rp400.000;
- b) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 678, 689, 690, 691, 692, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 867, 893, 891, 892, 896 di Jalan Mayjen Sungkono Nomor 16 – 20, Kota Surabaya dengan Nilai Hak Tanggungan I dengan nilai sebesar Rp500.000;
- c) Fidusia atas alat kesehatan sebesar Rp50.000;
- d) *Corporate Guarantee* atas nama NKM.

This facility has asset collateral as follows:

- a) *Land and building with SHGB No. 1806 and 1807 in Kelapa Indah, Tangerang with mortgage right I value with a value of Rp400,000;*
- b) *Land and buildings with SHGB No. 678, 689, 690, 691, 692, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 867, 893, 891, 892, 896 on Jalan Mayjen Sungkono Number 16 – 20, Surabaya City, with the First Mortgage Value amounting to Rp500,000;*
- c) *Fiduciary on medical equipment amounting to Rp50,000;*
- d) *Corporate Guarantee in the name of NKM.*

PT Bank Oke Indonesia Tbk

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Perusahaan

The Company

Kredit Investasi (KI I dan II)

Investment Facility (KI I and II)

Pada tanggal 27 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas KI I dan KI II dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp220.000. Fasilitas ini diangsur setiap bulannya sampai dengan tahun 2026. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 9,5% per tahun.

On October 27, 2021, the Company obtained a KI I and KI II facilities from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp220,000. This facility is paid in monthly installments until 2026. This facility bears an interest rate of 9.5% per annum.

Fasilitas ini dijamin dengan aset (Catatan 12) berupa:

This facility has asset collateral (Note 12) as follows:

- a) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 01806 dan 01807 di Kelapa Indah, Tangerang dengan Nilai Hak Tanggungan I dengan nilai sebesar Rp300.000;
- b) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 01806 dan 01807 di Kelapa Indah, Tangerang dengan Nilai Hak Tanggungan II dengan nilai sebesar Rp120.000;
- c) Fidusia atas alat kesehatan sebesar Rp57.610 dan akan ditingkatkan bertahap dikemudian hari;
- d) Jaminan pribadi atas nama Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A; dan
- e) *Corporate Guarantee* atas nama PT Nirmala Kencana Mas.

- a) *Land and building with SHGB No. 01806 and 01807 in Kelapa Indah, Tangerang with mortgage right I value with a value of Rp300,000;*
- b) *Land and building with SHGB No. 01806 and 01807 in Kelapa Indah, Tangerang with mortgage right I value with a value of Rp120,000;*
- c) *Fiduciary of medical equipment of Rp57,610 and will increase gradually in the future;*
- d) *Personal guarantee on behalf of Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A; and*
- e) *Corporate Guarantee on behalf PT Nirmala Kencana Mas.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

Kredit Investasi (KI III)

Pada tanggal 15 Agustus 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas KI III dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp100.000. Fasilitas ini diangsur setiap bulannya sampai dengan tahun 2027. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 9,5% pertahun.

Fasilitas ini dijamin dengan jaminan yang sama dengan fasilitas KI I dan II dan fasilitas PRK.

Pada tanggal 20 Juni 2024, fasilitas ini telah dilunasi melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari PT Bank KB Bukopin Tbk.

Beban keuangan Grup dari utang bank jangka panjang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

Investment Facility (KI III)

On August 15, 2022, the Company obtained a KI III facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp100,000. This facility is paid in monthly installments until 2027. This facility bears an interest rate of 9.5% per annum.

This facility has the same collateral as the KI I and II Facility and PRK facility.

On June 20, 2024, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from PT Bank KB Bukopin Tbk.

The Group's finance cost from long-term bank loans charged to profit or loss are as follows:

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 36)	--	1.632
Pihak ketiga	23.390	22.523
Jumlah	23.390	24.155

Related party (Note 36)
Third parties
Total

c. Pinjaman jangka panjang

c. Long-term loan

	2024	2023
PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF")		
Utang pokok		
PT Nusa Sejahtera Kharisma	253.124	266.625
PT Sejahtera Abadi Solusi	141.562	149.112
Perusahaan	56.841	59.873
Subjumlah	451.527	475.610
Biaya transaksi yang belum diamortisasi		
PT Nusa Sejahtera Kharisma	(2.954)	(3.291)
PT Sejahtera Abadi Solusi	(1.652)	(1.840)
Perusahaan	(2.293)	(2.556)
Subjumlah	(6.899)	(7.687)
Jumlah	444.628	467.923
Bagian lancar		
PT Nusa Sejahtera Kharisma	15.189	13.500
PT Sejahtera Abadi Solusi	8.494	7.551
Perusahaan	3.410	3.032
Subjumlah	27.093	24.083
Bagian tidak lancar		
PT Nusa Sejahtera Kharisma	234.981	249.834
PT Sejahtera Abadi Solusi	131.416	139.721
Perusahaan	51.138	54.285
Subjumlah	417.535	443.840
Jumlah	444.628	467.923

PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF")
<u>Principal</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi
The Company
Subtotal
Unamortised transaction costs
PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi
The Company
Subtotal
Total
<u>Current portion</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi
The Company
Subtotal
<u>Non-current portion</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi
The Company
Subtotal
Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

IIF

Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan, SAS dan NSK menandatangani perjanjian Pinjaman Korporasi - Fasilitas *Senior Term Loan* dengan IIF. Fasilitas ini dimaksudkan untuk melunasi fasilitas pinjaman tetap *on demand* yang diterima Perusahaan, SAS dan NSK serta fasilitas Perjanjian Treasury Antara ("PTA") yang diterima Perusahaan dari BMI dengan nilai Rp481.631. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 10 tahun dengan tingkat bunga 10,25% per tahun.

Saldo awal pinjaman jangka panjang sebesar Rp467.923. Pencairan selama periode berjalan sebesar Nihil. Pembayaran selama periode berjalan sebesar Rp24.083. Biaya yang diamortisasi selama periode berjalan sebesar Rp788. Saldo akhir pinjaman jangka panjang sebesar Rp444.628.

Selama berlakunya perjanjian, Perusahaan, SAS dan NSK berkewajiban untuk menjaga rasio keuangan berdasarkan laporan keuangan kuartal yang disetahunkan dengan ketentuan kondisi sebagai berikut:

Perusahaan

- 1) Rasio lancar diluar utang lain-lain pihak berelasi minimal 0,67 kali;
- 2) Rasio hutang terhadap modal maksimal 2,5 kali; dan
- 3) Rasio EBITDA terhadap beban bunga minimal 1,75 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

SAS

- 1) Rasio cakupan utang minimal 1,1 kali;
- 2) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5 kali; dan
- 3) Jumlah ekuitas diharuskan selalu positif.

16. Borrowings (Continued)

IIF

On September 27, 2023, the Company, SAS and NSK signed an agreement of Corporate Loan - Senior Term Loan Facility with IIF. This facility is intended to pay off the fixed credit on demand facilities received by the Company, SAS and NSK as well as the Treasury Agreement Between ("PTA") facilities received by the Company from BMI amounting to Rp481,631. This agreement is valid for a period of 10 years with an interest rate of 10.25% per annum.

The beginning balance of the long-term loan was Rp467,923. There were no disbursements during the current period. Payments made during the current period amounted to Rp24,083. Amortized costs during the current period amounted to Rp788. The ending balance of the long-term loan is Rp444,628.

During the validity of the agreement, the Company, SAS and NSK are obliged to maintain financial ratios based on annualized quarterly financial statements with the following conditions:

The Company

- 1) Current ratio exclude other payables of related parties minimum at 0.67 times;
- 2) Debt to equity ratio maximum at 2.5 times; and
- 3) EBITDA to interest minimum at 1.75 (one point seventy-five) times.

As of December 31, 2024, the Company has met the required ratios and constraints.

SAS

- 1) Debt service coverage ratio minimum at 1.1 times;
- 2) Debt to equity ratio maximum at 2.5 times; and
- 3) Total equity shall be maintained positive at any time.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, SAS telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

NSK

- 1) Rasio cakupan utang minimal 1,1 kali (mulai diperhitungkan pada tahun 2026);
- 2) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5 kali (mulai diperhitungkan pada tahun 2026); dan
- 3) Jumlah ekuitas diharuskan selalu positif.

Pada tanggal 31 Desember 2024, NSK telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

Fasilitas ini dijamin menggunakan aset (Catatan 12) berupa:

- a) Tanah dan bangunan milik NSK dengan SHGB No. 02348, 02349, 02350, 02351, 02352, dan 02353 di Batununggal, Bandung, Jawa Barat;
- b) Peralatan-peralatan kesehatan milik NSK dengan nilai total Rp104.087;
- c) DSA dan DSRA (bersama-sama disebut sebagai "Transaction Accounts") serta surat kuasa terkait untuk mengelola Transaction Accounts tersebut (Catatan 5);
- d) Jaminan perusahaan dari SCIC dan NKM; dan
- e) Jaminan pribadi dari Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA.

Beban keuangan Grup dari pinjaman jangka panjang yang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 36)	48.400	11.875
Jumlah	48.400	11.875

16. Borrowings (Continued)

As of December 31, 2024, SAS has met the required ratios and constraints.

NSK

- 1) Debt service coverage ratio minimum at 1.1 times (starting to be calculated in 2026);
- 2) Debt to equity ratio maximum at 2.5 times (starting to be calculated in 2026); and
- 3) Total equity shall be maintained positive at any time.

As of December 31, 2024, NSK has met the required ratios and constraints.

The facility is guaranteed using assets (Note 12) as follows:

- a) Land and buildings owned by NSK with SHGB Nos. 02348, 02349, 02350, 02351, 02352, and 02353 in Batununggal, Bandung, West Java;
- b) Medical equipments owned by NSK with total value of Rp104,087;
- c) Pledge of the DSA and DSRA (together referred as "Transaction Accounts") and its relevant power of attorney (POA) to manage the Transaction Accounts (Note 5);
- d) Corporate guarantee from SCIC and NKM; and
- e) Personal guarantee from Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA.

The Group's finance costs from long-term borrowings charged to profit or loss are as follows:

Related party (Note 36)
Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

17. Utang Usaha

17. Trade Payables

	2024	2023	
Pihak ketiga	156.194	140.702	Third parties
Seluruh utang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.			All trade payables are denominated in Rupiah.

18. Utang Kontraktor

18. Contractor Payables

	2024	2023	
Pihak ketiga	186.117	143.657	Third parties
Seluruh utang kontraktor didenominasi dalam mata uang Rupiah.			All contractor payables are denominated in Rupiah.

19. Utang Lain-Lain

19. Other Payables

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 36)	1.512.219	1.512.219	Related parties (Note 36)
Pihak ketiga	5.359	2.170	Third parties
Jumlah	1.517.578	1.514.389	Total

20. Akruai

20. Accruals

	2024	2023	
Jasa dokter	61.770	54.378	Doctor fees
Bunga	29.320	24.427	Interest
Biaya langsung	24.411	27.799	Direct charges
Gaji, upah dan manfaat	20.866	31.877	Salaries, wages and benefits
Perawatan dan utilitas	11.245	5.148	Maintenance and utilities
Keamanan dan kebersihan	9.402	8.764	Security and cleaning services
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	9.174	6.275	Others (below Rp1,000)
Jumlah	166.188	158.668	Total

21. Utang Obligasi

21. Bonds Payable

	2024	2023	
Nilai Nominal			Nominal value
Obligasi I Sejahterarraya Anugrahjaya Tahun 2022			Bonds I Sejahterarraya Anugrahjaya Year 2022
Seri A	407.900	407.900	A Series
Seri B	542.100	542.100	B Series
Jumlah	950.000	950.000	Total
Dikurangi beban emisi utang yang belum diamortisasi	(3.633)	(5.275)	Less unamortized issuance cost
Jumlah bersih	946.367	944.725	Net
Dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	(407.900)	--	Less: Current portion
Bagian Jangka panjang	538.467	944.725	Long-term portion

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

21. Utang Obligasi (Lanjutan)

Pada tanggal 29 September 2022, Perusahaan menerbitkan obligasi dengan nama Obligasi I Sejahteraraya Anugrahjaya Tahun 2022 ("Obligasi") dengan nilai nominal sebesar Rp950.000. Penerbitan obligasi dilakukan sesuai dengan Perjanjian Perwaliamanatan No.05 tanggal 6 Juni 2022 yang ditandatangani Perusahaan dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang bertindak selaku wali amanat para pemegang obligasi dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan surat efektif nomor S-194/D.04/2022 dengan rincian sebagai berikut:

Seri obligasi/ Bonds series	Tingkat bunga (%)/ Coupon rates (%)
A	9,75
B	10,5

Obligasi tersebut telah mendapatkan peringkat idA (*Stable Outlook*) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia berdasarkan laporan pemeringkat pada tanggal 3 April 2024.

Dana yang diperoleh dari Obligasi setelah dikurangi biaya emisi akan digunakan untuk pembangunan dan renovasi rumah sakit, pembelian peralatan medis, peralatan umum dan IT dan juga modal kerja.

Selama berlakunya jangka waktu Obligasi dan sebelum dilunasinya semua pokok Obligasi, bunga Obligasi dan biaya-biaya denda (jika ada) serta biaya-biaya lain yang harus ditanggung oleh Perusahaan berkenaan dengan Obligasi, Perusahaan berjanji dan mengikat diri berkewajiban untuk:

1. Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat, tidak akan melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a) Membuat pinjaman baru kepada kreditur lain dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain yang mengakibatkan rasio keuangan sebagaimana diatur dalam poin 2 tidak dapat dipenuhi oleh Perusahaan dan sepanjang sehubungan dengan atau mendukung kegiatan usaha Perusahaan;
 - b) Melaksanakan perubahan bidang usaha utama;
 - c) Mengurangi modal dasar dan modal disetor; dan

21. Bonds Payable (Continued)

On September 29, 2022, the Company issued bonds namely Obligasi I Sejahteraraya Anugrahjaya Tahun 2022 ("Bonds") with a nominal value of Rp950,000. The issue of bond was based on the Trusteeship Agreement No. 05 dated June 6, 2022 signed by the Company and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as the trustee for the bonds holders and is listed on the Indonesia Stock Exchange with effective letter number S-194/D.04/2022 with the following details:

Jangka waktu/ Maturities	Utang pokok (Rp)/ Principal (Rp)
3 tahun/years	407.900
5 tahun/years	542.100

The Bonds have been rated idA (*Stable Outlook*) by PT Pemeringkat Efek Indonesia in its rating report released on April 3, 2024.

The funds obtained from the Bonds after deduction of the issuance costs will be used for the construction and renovation of hospitals, the purchase of medical equipment, general and IT equipment as well as working capital.

During the validity period of the Bonds and before the payment of all the Bonds principal, interest on Bonds and penalty fees (if any) as well as other costs that must be borne by the Company in respect of the Bonds, the Company promises and binds itself obliged to:

1. The Company, without written approval from the Trustee, will not do the following:
 - a) Making new loans to creditors others and/or pledge assets the Company's assets to other parties resulting in the financial ratios as stipulated in point 2 not being met by the Company and insofar as they are related to or support the Company's business activities;
 - b) Carrying out changes in the main business sector;
 - c) Reducing authorized capital and paid-up capital; and

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

21. Utang Obligasi (Lanjutan)

- d) Mengadakan penggabungan, konsolidasi, akuisisi dengan perusahaan lain yang dapat menyebabkan bubarnya Perusahaan.
2. Menjaga dan memelihara rasio keuangan berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan diserahkan kepada Wali Amanat Obligasi dengan ketentuan kondisi rasio keuangan sebagai berikut:
- a) Rasio lancar diluar utang lain-lain pihak berelasi sebesar minimal 1:1,5;
- b) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5:1 ; dan
- c) EBITDA terhadap beban bunga minimum 1,75:1.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang disyaratkan.

Saldo utang obligasi pada 31 Desember 2024 sebesar Rp946.367. Penambahan dan pembayaran selama tahun berjalan sebesar Nihil. Amortisasi biaya emisi selama tahun berjalan sebesar Rp1.642.

Total beban keuangan obligasi pada tanggal Desember 31, 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp96.691.

21. Bonds Payable (Continued)

- d) Conducting mergers, consolidations, acquisitions with other companies which may result in the dissolution of the Company.
2. Preserve and maintain financial ratios based on annual financial reports that have been audited by a public accounting firm registered with the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") and submitted to the Trustee of Bonds with the following conditions for financial ratios:
- a) Current ratio exclude other payable to related party minimum at 1:1.5
- b) Debt to equity ratio maximum of 2.5:1; and
- c) EBITDA to interest expense minimum at 1.75:1.

As of December 31, 2024 the Company has complied with the required financial ratios.

The balance of bonds payable as of December 31, 2024 amounted to Rp947,367 and the addition and payments during the current year were Nil. The amortization of issuance cost during the current year was Rp1,642.

Total bond finance costs as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp96.691, respectively.

22. Utang Pembiayaan

	2024	2023
PT Maybank Indonesia Finance	290	438
PT Toyota Astra Financial Service	141	2.275
Jumlah	431	2.713
Dikurangi jatuh tempo kurang dari satu tahun	431	2.311
Bagian jangka panjang	--	402

22. Financing Payables

	2024	2023
PT Maybank Indonesia Finance	290	438
PT Toyota Astra Financial Service	141	2.275
Total	431	2.713
Less current maturity	431	2.311
Long-term portion	--	402

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

22. Utang Pembiayaan (Lanjutan)

Perusahaan

PT Toyota Astra Financial Service

Pada tanggal 30 November 2021, Perusahaan membeli kendaraan melalui pembiayaan dari PT Toyota Astra Financial Service sebesar Rp6.284. Perjanjian pembiayaan memiliki jangka waktu tiga tahun dengan tingkat suku bunga per tahun sebesar 11,23% per tahun dan dijamin dengan aset tetap terkait.

PT Maybank Indonesia Finance

Pada tanggal 30 November 2022, Perusahaan membeli kendaraan melalui pembiayaan dari PT Maybank Indonesia Finance sebesar Rp1.175. Perjanjian ini memiliki jangka waktu tiga tahun dengan tingkat suku bunga per tahun sebesar 5,28% per tahun dan dijamin dengan aset tetap terkait.

Beban bunga dibebankan pada laporan laba rugi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp140 dan Rp391.

22. Financing Payables (Continued)

The Company

PT Toyota Astra Financial Service

On November 30, 2021, the Company purchased vehicles through financing from PT Toyota Astra Financial Service amounting to Rp6,284. The financing agreements have terms of three years with interest rate of 11.23% per annum and secured by the related vehicles.

PT Maybank Indonesia Finance

On November 30, 2022, the Company purchased vehicles through financing from PT Maybank Indonesia Finance amounting to Rp1,175. The financing agreements have terms of three years with interest rate of 5.28% per annum and secured by the related vehicles.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, interest expense charged to profit or loss amounted to Rp140 and Rp391 respectively.

23. Liabilitas Sewa

SIS

SIS menandatangani perjanjian sewa yang berkaitan dengan sewa kantor dengan masa sewa selama 7 tahun (Catatan 14).

Laporan posisi keuangan konsolidasian menyajikan saldo-saldo berikut berkaitan dengan sewa:

	2024	2023
Kurang dari satu tahun	678	621
Lebih dari 1 tahun	3.134	3.806
Jumlah	3.812	4.427
Dikurangi : Biaya bunga	(536)	(536)
Liabilitas sewa	3.276	3.891
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	671	614
Bagian jangka panjang	2.605	3.277

Mutasi pada liabilitas sewa yang timbul dari aktivitas pendanaan di 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

23. Lease Liabilities

SIS

SIS entered into lease agreement which is related to office lease. Rental agreements with leasing period of 7 years (Note 14).

The consolidated statement of financial position shows the following amounts related to leases:

Less than one year
More than 1 year
Total
Less : Interest cost
Lease liabilities
More than 1 year
Current maturities portion
Long - term portion

The movement in the lease liabilities arising from financing activities in 2024 and 2023 were as follows:

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

23. Liabilitas Sewa (Lanjutan)

23. Lease Liabilities (Continued)

	2024	2023	
Saldo awal tahun	3.891	--	Beginning year balance
Penambahan liabilitas sewa	--	4.551	Addition of lease liabilities
Beban bunga liabilitas sewa	92	47	Interest on lease liabilities
Pembayaran liabilitas sewa	(707)	(707)	Payment of lease liabilities
Saldo akhir tahun	3.276	3.891	Ending balance year

Laporan laba rugi menyajikan saldo berikut
berkaitan dengan sewa:

The statement of profit or loss shows the
following:

	2024	2023	
Penyusutan			Depreciation
Beban langsung (Catatan 31)	18.525	18.378	Direct cost (Note 31)
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	8.870	9.072	General and administrative expenses (Note 33)
Beban bunga liabilitas sewa	92	47	Interest on lease liabilities

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja

24. Post-Employment Benefits Liability

Rincian liabilitas imbalan pascakerja adalah
sebagai berikut:

The details of post-employment benefits
liability are as follows:

	2024	2023	
Program imbalan pascakerja			Post-employment benefit program
Perusahaan	58.304	43.425	The Company
Entitas Anak	52.710	43.153	Subsidiaries
Jumlah	111.014	86.578	Total

Grup menunjuk aktuaris independen untuk
menentukan liabilitas imbalan pascakerja
sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan
yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja
Grup pada 31 Desember 2024 dan
2023 yang dicatat berdasarkan Laporan
PT Padma Radya Aktuarial.

The Group appointed independent actuaries to
determine and recognize post-employment
liability in accordance with the existing
manpower regulations. Post-employment
benefits liabilities of the Group as of
December 31, 2024 and 2023 was recorded
based on the Actuary Report of PT Padma
Radya Aktuarial.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas
imbalan pascakerja tersebut telah memadai
untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Management believes that the estimates of
post-employment benefits are sufficient to
cover such liabilities.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba
rugi adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits expense recognized
in profit or loss is as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	21.458	17.284	Current service cost
Biaya bunga	5.809	4.618	Interest cost
Biaya jasa lalu	(1.316)	148	Past service cost
Mutasi karyawan	--	(5.829)	Employee transfer
Jumlah (Catatan 32 dan 33)	25.951	16.221	Total (Notes 32 and 33)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	86.578	76.938	Beginning balance
Penyesuaian saldo awal	1.603	--	Beginning balance adjustment
Beban imbalan kerja	25.951	16.221	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon	(4.155)	(5.771)	Benefit payment
Beban (penghasilan) komprehensif lain	1.037	(810)	Other Comprehensive (income) expense
Saldo Akhir	111.014	86.578	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,25%	6,75%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	6,00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortaliti	100%TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6% 30 - 39 tahun/years : 5% 40 - 44 tahun/years : 3% 45 - 49 tahun/years : 2% 50 - 54 tahun/years : 1% > 54 tahun/years : 0%		Voluntary resignation rate

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
31 Desember 2024					December 31, 2024
Kenaikan	1%	(101.229)	1%	122.535	Increase
Penurunan	-1%	122.221	-1%	(99.705)	Decrease
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	1%	(80.513)	1%	97.576	Increase
Penurunan	-1%	96.836	-1%	(79.808)	Decrease

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan

25. Taxation

a. Pajak dibayar di muka

	2024	2023
Perusahaan		
PPh 21	1.039	--
PPh 4 (2)	--	252
Entitas Anak		
PPh 21	518	--
PPh 28/A	--	78
PPh 4 (2)	--	69
Jumlah	1.557	399

The Company
Art. 21
Art. 4(2)

Subsidiaries:
Art. 21
Art. 28/A
Art. 4(2)
Total

b. Taksiran tagihan pajak penghasilan

	2024	2023
Perusahaan		
2020	--	1.292
2022	--	6.145
2023	5.236	5.236
2024	6.409	--
Jumlah	11.645	12.673

The Company
2020
2022
2023
2024
Total

a. Prepaid taxes

b. Estimated claim for tax refund

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan Nomor 00019/406/22/054/24 Tahun Pajak 2022 tanggal 25 Maret 2024, telah dilakukan pemeriksaan atas pelaksanaan kewajiban pajak penghasilan Perusahaan dengan jumlah lebih bayar senilai Rp6.145, sehingga pada 31 Desember 2024 taksiran tagihan pajak penghasilan untuk tahun 2022 sudah direalisasikan.

Based on the Overpayment Tax Assessment Letter for Income Tax Number 00019/406/22/054/24 for the 2022 Tax Year dated March 25, 2024, an audit was conducted on the Company's income tax obligations, resulting in an overpayment of Rp6,145. Therefore, as of December 31, 2024, the estimated income tax receivable for the 2022 tax year has been realized.

Perusahaan menerima uang kas sebesar Rp1.292 pada 2 Agustus 2024 atas Surat Putusan Pengadilan Pajak tanggal 14 Juni 2024 dengan Nomor Putusan PUT-005297.15/2023/PP/M.XXA Tahun 2024 terkait Pengadilan Pajak mengabulkan seluruhnya banding Perusahaan terhadap Keputusan Direktur Jenderal Pajak No: KEP-00619/KEB/PJ/WPJ.07/2023 tanggal 21 Maret 2023 atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00006/206/20/054/22 tanggal 24 Juni 2022 Masa Pajak 2020.

The Company received cash amounting to Rp1,292 on August 2, 2024 regarding the Tax Court Decision Letter dated June 14, 2024 with Decision Number PUT-005297.15/2023/PP/M.XXA Year 2024 regarding the Tax Court has fully granted the Company's appeal against the Decision of the Director General of Taxes No: KEP-00619/KEB/PJ/WPJ.07/2023 dated March 21, 2023 regarding the Underpayment Tax Assessment Letter No.00006/206/20/054/22 dated June 24, 2022 for the 2020 Tax Period.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

25. Taxation (Continued)

c. Utang pajak

c. Taxes payables

	2024	2023
Perusahaan		
Pasal 21	--	4.483
Pasal 23	415	239
Pasal 4(2)	56	513
Pajak Pertambahan Nilai	383	559
Subjumlah	854	5.794
Entitas Anak		
Pasal 21	1.542	7.298
Pasal 23	709	667
Pasal 4(2)	152	80
Pasal 29	11.842	16.841
Pajak Pertambahan Nilai	634	801
Subjumlah	14.879	25.687
Jumlah	15.733	31.481

The Company
Article 21
Article 23
Article 4(2)
Value Added Tax
Subtotal

Subsidiaries
Article 21
Article 23
Article 4(2)
Article 29
Value Added Tax
Subtotal

Total

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa tanggal 25 Maret 2024 atas Masa Pajak Desember 2022. Perusahaan melakukan pembayaran sebesar Rp1.334 yang dicatat di beban lain-lain.

In 2024, the Company received an Underpayment Tax Assessment Letter on Value Added Tax for Goods and Services dated March 25, 2024, for the tax period of December 2022. The Company made a payment of Rp1,334, which was recorded under other expenses.

d. Manfaat (beban) pajak penghasilan

d. Income tax benefit (expense)

	2024	2023
Pajak kini		
Perusahaan	(93)	--
Entitas Anak	(32.689)	(26.613)
Subjumlah	(32.782)	(26.613)
Pajak tangguhan		
Perusahaan	19.052	18.726
Entitas Anak	(6.974)	865
Subjumlah	12.078	19.591
Jumlah	(20.704)	(7.022)

Current tax
The Company
Subsidiaries
Subtotal

Deferred tax
The Company
Subsidiaries
Subtotal

Total

e. Pajak kini

Estimasi rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

e. Current tax

The estimated reconciliation between consolidated profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and estimated loss for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

25. Taxation (Continued)

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	(2.640)	(31.291)	Loss before tax per consolidated statement of profit or loss
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak yang dikonsolidasi - bersih	107.733	51.019	Deducted by profit before tax of the consolidated subsidiaries - net
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(110.373)	(82.310)	Loss before tax of the Company
Beda waktu:			Timing differences:
Imbalan pascakerja	13.060	8.343	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	12.736	1.248	Allowance for impairment loss
Penyusutan aset tetap	1.621	(1.351)	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	(4.664)	4.786	Provision for bonus
Subjumlah	22.753	13.026	Subtotal
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan			Non deductible expense
Promosi dan iklan	11.955	10.772	Promotion and advertising
Lain-lain	(136)	592	Others
Pendapatan sewa	(3.087)	(2.927)	Rent income
Pendapatan bunga	(8.186)	(11.245)	Interest income
Subjumlah	546	(2.808)	Subtotal
Taksiran rugi fiskal	(87.074)	(72.092)	Estimated tax loss
Rugi fiskal Perusahaan tahun sebelumnya	(86.890)	(38.023)	Tax loss of the Company carrying forward
Taksiran rugi fiskal	(173.964)	(110.115)	Estimated tax loss
Beban pajak kini	--	--	Current tax expense
Pajak dibayar dimuka			Prepaid income tax
Pasal 22	(46)	(34)	Article 22
Pasal 23	(6.363)	(5.202)	Article 23
Pajak penghasilan lebih bayar	(6.409)	(5.236)	Overpayment of income tax

Besarnya pajak terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak *self-assessment*. Kantor pajak dapat melakukan pemeriksaan pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak pajak terutang.

The tax liabilities are determined based on self assessment. The tax office can perform an examination of income taxes within five years after the tax becomes due.

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan Perusahaan.

The estimated taxable income resulting from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

25. Taxation (Continued)

f. Aset (liabilitas) pajak tangguhan

f. Deferred tax assets (liabilities)

	1 Januari/ January 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2024	
Perusahaan						The Company
Rugi fiskal	24.225	19.156	(5.110)	--	38.271	Tax loss
Imbalan pascakerja	9.553	2.873	--	400	12.826	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	3.738	2.802	--	--	6.540	Allowance for impairment loss
Penyusutan aset tetap	2.494	357	--	--	2.851	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	2.119	(1.026)	--	--	1.093	Provision for bonus
Subjumlah	42.129	24.162	(5.110)	400	61.581	Subtotal
Entitas Anak						Subsidiaries
NKM	(14.432)	(1.292)	--	(199)	(15.923)	NKM
SIS	43.999	(3.819)	--	83	40.263	SIS
SAS	20.411	(2.066)	--	(60)	18.285	SAS
NSK	861	453	--	4	1.318	NSK
AIK	--	(247)	--	--	(247)	AIK
AUS	--	(3)	--	--	(3)	AUS
Subjumlah	50.839	(6.974)	--	(172)	43.693	Subtotal
Aset pajak tangguhan					121.447	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan					(16.173)	Deferred tax liabilities
Jumlah bersih					105.274	Net

	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
Perusahaan						The Company
Rugi fiskal	8.365	15.860	--	--	24.225	Tax loss
Imbalan pascakerja	7.885	1.836	--	(168)	9.553	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	3.464	274	--	--	3.738	Allowance for impairment loss
Penyusutan aset tetap	2.791	(297)	--	--	2.494	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	1.066	1.053	--	--	2.119	Provision for bonus
Subjumlah	23.571	18.726	--	(168)	42.129	Subtotal
Entitas Anak						Subsidiaries
NKM	(9.653)	(973)	(3.796)	(10)	(14.432)	NKM
SIS	45.813	(1.800)	--	(14)	43.999	SIS
SAS	17.591	2.815	--	5	20.411	SAS
NSK	29	823	--	9	861	NSK
Subjumlah	53.780	865	(3.796)	(10)	50.839	Subtotal
Jumlah	77.351	19.591	(3.796)	(178)	92.968	Total
Aset pajak tangguhan					107.400	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan					(14.432)	Deferred tax liabilities
Jumlah bersih					92.968	Net

Manajemen berpendapat bahwa terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk aset pajak tangguhan tersebut.

Management believes that it is probable that future taxable profit will be available against, which results in deferred tax assets, can be utilized.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat aset pajak tangguhan dari akumulasi rugi fiskal entitas anak yang tidak diakui masing-masing sebesar Rp31.460 dan Rp27.280.

As at December 31, 2024 and 2023, there were unrecognized deferred tax assets from the accumulated fiscal losses of the subsidiaries amounting to Rp31,460 and Rp27,280, respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

25. Taxation (Continued)

g. Rekonsiliasi pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan - neto dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak Perusahaan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak menurut laba rugi konsolidasian	(2.640)	(31.291)
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak yang dikonsolidasi	107.733	51.019
Rugi sebelum pajak perusahaan	(110.373)	(82.310)
Taksiran manfaat pajak pada tarif pajak berlaku	24.282	18.108
Dampak pajak atas perbedaan tetap	(120)	618
Penyesuaian pajak tangguhan atas rugi fiskal	(5.110)	--
Penyesuaian pajak kini dari tahun sebelumnya	(93)	--
Manfaat pajak penghasilan Perusahaan	18.959	18.726
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan entitas anak	(39.663)	(25.748)
Beban pajak penghasilan - neto	(20.704)	(7.022)

g. Income tax reconciliation

A reconciliation between the income tax benefit (expenses) - net and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit (loss) before income tax of the Company is as follows:

Profit before tax per consolidated statement of profit or loss
Deducted by profit before tax of the consolidated subsidiaries
Loss before tax of the Company
Estimated tax benefit at enacted tax rate
Tax effect of permanent differences
Deferred tax adjustment of fiscal loss
Current tax adjustment from previous year
Income tax benefit of the Company
Total income tax benefit (expense) of the subsidiaries
Income tax expense - net

26. Modal Saham

26. Capital Stock

Nama Pemegang Saham	2024 dan/and 2023			Name of Shareholders
	Total saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor/ Total Paid in Capital	
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7.199.214.743	59,99%	719.922	PT Surya Cipta Inti Cemerlang
High Pro Investment Limited	2.179.993.002	18,17%	217.999	High Pro Investment Limited
Wing Harvest Limited	1.855.665.754	15,46%	185.567	Wing Harvest Limited
Jonathan Tahir*)	58.282.800	0,49%	5.828	Jonathan Tahir*)
Jane Dewi Tahir*)	50.000.000	0,42%	5.000	Jane Dewi Tahir*)
Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)	2.500.000	0,02%	250	Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	655.049.146	5,45%	65.505	Public (each below 5%)
Jumlah	12.000.705.445	100,00%	1.200.071	Total

*) Manajemen Kunci/Key Management

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

27. Tambahan Modal Disetor – Bersih

Akun ini merupakan agio saham dan biaya emisi saham berasal dari Penawaran Umum Saham Perdana, Penawaran Umum Terbatas dan Penggabungan Usaha dengan perincian sebagai berikut:

	2024	2023
Hasil Penawaran Umum Saham Perdana dan Penawaran Umum Terbatas		
Agio Saham		
Tahun 2011	15.000	15.000
Tahun 2013	399.237	399.237
Tahun 2016	519.714	519.714
Subjumlah	933.951	933.951
Biaya emisi		
Tahun 2011	2.022	2.022
Tahun 2013	1.498	1.498
Tahun 2016	2.706	2.706
Subjumlah	6.226	6.226
Jumlah	927.725	927.725
Agio saham dari penggabungan usaha tahun 2018	197.092	197.092
Jumlah bersih	1.124.817	1.124.817

27. Additional Paid-In Capital - Net

This account represents additional paid-in capital and share issuance costs derived from the Initial Public Offering, Rights Issue and Merger as follows:

*Initial Public Offering
and Right issues
Additional paid in capital
Year 2011
Year 2013
Year 2016
Subtotal
Share issuance costs
Year 2011
Year 2013
Year 2016
Subtotal
Total
Additional paid in capital
from merger in year 2018
Net*

28. Cadangan Umum

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo laba ditentukan penggunaannya sebesar Rp7.000.

28. Appropriated Retained Earnings

Based on the Law No. 40 year 2007, concerning the Limited Liability Company, each of Indonesian company is required to provide a general reserve of at least 20% of its issued and fully paid-up capital. There is no set period of time over which this amount should be provided.

As at December 31, 2024 and 2023, appropriated retained earnings amounted to Rp7,000.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. Kepentingan Non-Pengendali

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset bersih, laba (rugi) bersih, dan pendapatan (rugi) komprehensif lainnya entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Bagian atas laba (rugi) neto/ Share in net profit (loss)	Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive Income (loss)	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
NKM	1.280	214	1	1.495	NKM
FKN	404	(2)	--	402	FKN
SIS	2	--	--	2	SIS
SAS	7	--	--	7	SAS
KKS	6	--	--	6	KKS
AIK	(100)	(1)	--	(101)	AIK
NSK	(203)	(2)	--	(205)	NSK
MSP	6	--	--	6	MSP
AUS	--	(40)	--	(40)	AUS
Jumlah	1.402	169	1	1.572	Total
	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Bagian atas laba (rugi) neto/ Share in net profit (loss)	Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive Income (loss)	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
NKM	1.094	186	--	1.280	NKM
FKN	406	(2)	--	404	FKN
SIS	3	(1)	--	2	SIS
SAS	7	--	--	7	SAS
KKS	6	--	--	6	KKS
AIK	(98)	(2)	--	(100)	AIK
NSK	(201)	(2)	--	(203)	NSK
MSP	8	(2)	--	6	MSP
Jumlah	1.225	177	--	1.402	Total

29. Non-Controlling Interest

This account represents the share of non-controlling interest in the net assets, net profit (loss), and other comprehensive income (loss) of the subsidiaries with details as follows:

30. Pendapatan

Rawat inap

Obat dan perlengkapan medis	627.524
Jasa tenaga ahli	591.952
Layanan penunjang medis	365.347
Kamar rawat inap dan ruang operasi	320.854
Administrasi	54.444
Subjumlah	1.960.121

Rawat jalan

Jasa tenaga ahli	536.498
Obat dan perlengkapan medis	338.776
Layanan penunjang medis	275.330
Administrasi	37.620
Subjumlah	1.188.224

Jumlah

3.148.345

2024

2023

627.524	494.344
591.952	480.804
365.347	312.261
320.854	226.561
54.444	45.807
1.960.121	1.559.777

Inpatient

Drugs and consumables
Professional fees
Medical support services
Inpatient and operating rooms
Administration
Subtotal

Outpatient

Drugs and consumables
Professional fees
Medical support services
Administration
Subtotal

Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal Desember 31, 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan pelanggan perseorangan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama periode tersebut melebihi 10% dari pendapatan.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no revenue transactions made with an individual customer with a cumulative amount of revenues for the period exceeding 10% of revenues.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

31. Beban Langsung

31. Direct Cost

	2024	2023	
Jasa dokter	824.455	672.126	Doctor services
Obat-obatan (Catatan 8)	632.856	490.996	Medicines (Note 8)
Gaji dan tunjangan	278.152	228.430	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	225.642	193.944	Depreciation of property equipment and (Note 12)
Kamar rawat inap	118.922	96.494	Inpatient rooms
Layanan penunjang medis	116.959	49.998	Medical support services
Penyusutan aset hak guna (Catatan 14)	18.525	18.378	Depreciation of right-of-use asset (Note 14)
Pasien rawat jalan	16.391	34.788	Outpatient expenses
Jumlah	2.231.902	1.785.154	Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi yang dilakukan dengan pemasok perseorangan dengan jumlah pembelian kumulatif selama periode tersebut melebihi 10% dari beban langsung.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no transactions made with an individual supplier with a cumulative amount of purchases during the period exceeding 10% direct cost.

32. Beban Penjualan

32. Selling Expenses

Beban penjualan terutama terdiri dari beban iklan dan promosi sebesar Rp44.779 dan Rp34.839 masing-masing untuk periode-periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Selling expenses primarily consists of advertising and promotion amounting to Rp44,779 and Rp34,839 for the periods ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

33. Beban Umum dan Administrasi

33. General and Administration Expenses

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	257.565	219.840	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	65.940	61.901	Depreciation of property equipment and (Note 12)
Keamanan dan kebersihan	60.698	53.224	Security and cleaning services
Utilitas	49.664	45.760	Utilities
Jasa profesional	40.273	34.372	Professional services
Perbaikan dan pemeliharaan	37.415	27.572	Repairs and maintenance
Imbalan pascakerja	25.950	16.221	Post-employment benefits
Jamsostek	24.203	21.196	Jamsostek
Pengobatan	21.901	15.434	Medical
Keperluan kantor	18.627	6.601	Office supplies
Konsumsi	16.247	12.119	Meal
Perijinan dan pajak	11.607	8.710	License and tax
Pelatihan	10.141	6.389	Training
Asuransi	9.661	8.296	Insurance
Penyusutan aset hak guna (Catatan 14)	8.870	9.072	Depreciation of right-of-use asset (Note 14)
Transportasi	6.908	6.798	Transportation
Amortisasi perangkat lunak	7.725	5.982	Amortization of software
Beban bank	7.319	5.557	Bank charges
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp2.000)	8.433	11.876	Others (each below Rp2,000)
Jumlah	689.147	576.920	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

34. Lain-Lain – Bersih

34. Others – Net

	2024	2023	
Penghasilan sewa	8.393	8.827	Rent income
Keuntungan penjualan obat hibah	--	3.410	Gain on sale of subsidized medicine
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 6)	(14.742)	(2.717)	Expected credit loss (Note 6)
Kerugian penjualan dan pelepasan aset tetap (Catatan 12)	(6.480)	--	Loss on sale and disposal of equipments (Note 12)
Denda	(4.685)	--	Penalty
Pajak	(4.316)	--	Tax
Kerugian penghapusan persediaan (Catatan 8)	--	(1.116)	Loss on obsolete inventories written-off (Note 8)
Lainnya	(2.947)	(1.390)	Others
Jumlah bersih	(24.777)	7.014	Net

35. Rugi per Saham Dasar

35. Basic Loss per Share

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi bersih pemegang saham dengan rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic loss per share is computed by dividing the net loss attributable to shareholders by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

	2024	2023	
Rugi bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik perusahaan	(23.513)	(38.490)	Net loss of the year attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	12.000.075.445	12.000.075.445	Total of weighted average shares outstanding (shares)
Rugi per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	(1,96)	(3,21)	Basic loss per share (in full amount in Rupiah)

Pada 31 Desember 2024, tidak terdapat potensi efek dilusi atas rugi per saham dasar Grup.

As of Desember 31, 2024, there is no potential dilution effect on the Group's underlying loss per share.

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

36. Balances and Transactions with Related Parties

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationships	Sifat transaksi/ Nature of transactions
Direksi dan dewan komisaris/ Directors and board of commissioners	Manajemen kunci/ Key management personnel	Gaji dan imbalan kerja, piutang usaha, dan pendapatan/Salaries and employee benefits, trade receivables and revenue
PT Surya Cipta Inti Cemerlang ("SCIC")	Pemegang saham mayoritas/ Majority shareholder	Utang lain-lain/Other payables
Mayapada Healthcare Group	Entitas induk utama/ Ultimate parent entity	Piutang usaha/Trade receivables
Victoria Tahir	Anggota keluarga yang dekat dengan orang yang mengendalikan Grup/Close family members of the persons who control the Group	Piutang usaha dan pendapatan/Trade receivables and revenue

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi **36. Balances and Transactions with Related Parties**

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationships	Sifat transaksi/ Nature of transactions
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Kas di bank, deposito berjangka, pinjaman bank jangka pendek dan pinjaman bank jangka panjang/ <i>Cash in banks, time deposits, short-term bank borrowing and long-term bank borrowing</i>
PT Mayapada Clinic Pratama	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan/ <i>Trade receivables, other receivables and revenue</i>
Tahir Foundation	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i>
PT Indolab Diagnostika Utama ("Indolab")	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan/ <i>Trade receivables, other receivables and revenue</i>
PT Mandiri Prima Perdana ("MPP")	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Aset hak guna dan utang lain-lain/ <i>Right-of-use assets and other payables</i>

Transaksi dan saldo hubungan pihak berelasi

Transactions and balances with related parties

			Persentase terhadap jumlah aset dan liabilitas/ Percentage to total assets and liabilities		
	2024	2023	2024	2023	
Bank (Catatan 4)					Cash in banks (Note 6)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	44.092	110.704	0,78	1,97	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Deposito berjangka (Catatan 4)					Time deposit (Note 4)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	140.000	290.000	2,46	5,17	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	184.092	400.704	3,24	7,14	Total
Piutang usaha (Catatan 6)					Trade receivables (Note 6)
Dato' Sri Prof DR Tahir MBA	5.083	4.720	0,09	0,08	Dato' Sri Prof DR Tahir MBA
PT Mayapada Clinic Pratama	2.010	1.878	0,04	0,03	PT Mayapada Clinic Pratama
PT Indolab Diagnostika Utama	882	463	0,02	0,01	PT Indolab Diagnostika Utama
Jonathan Tahir	704	650	0,01	0,01	Jonathan Tahir
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	471	882	0,01	0,02	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Grace Dewi Riady	243	220	0,00	0,00	Grace Dewi Riady
Jane Dewi Tahir	31	148	0,00	0,00	Jane Dewi Tahir
Victoria Tahir	14	—	0,00	0,00	Victoria Tahir
Tahir Foundation	—	14	0,00	0,00	Tahir Foundation
Jumlah	9.438	8.975	0,17	0,15	Total
Piutang lain-lain (Catatan 7)					Other receivables (Note 7)
Jonathan Tahir	30	20	0,00	0,00	Jonathan Tahir
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	—	70	—	0,00	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	30	90	0,00	0,00	Total
Aset hak guna (Catatan 14)					Right-of-use asset (Note 14)
PT Mandiri Prima Perdana	196.228	222.973	3,45	3,98	PT Mandiri Prima Perdana
Utang lain-lain (Catatan 19)					Other payables (Note 19)
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	1.503.749	1.503.749	39,06	40,11	PT Surya Cipta Inti Cemerlang
PT Mandiri Prima Perdana	8.470	8.470	0,22	0,23	PT Mandiri Prima Perdana
Jumlah	1.512.219	1.512.219	39,28	40,34	Total
Pendapatan sewa diterima dimuka					Unearned rent revenue
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	612	612	0,02	0,02	PT Bank Mayapada Internasional Tbk

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak
Berelasi (Lanjutan)**

**36. Balances and Transactions with Related
Parties (Continued)**

			Persentase terhadap penjualan, beban langsung, pendapatan bunga, beban keuangan, beban umum dan administrasi, dan pendapatan sewa/ Percentage to revenues, direct cost, interest income, finance cost, general and administration expenses, and rent income		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan (Catatan 30)					Revenues (Note 30)
Dato' Sri Prof DR Tahir MBA	1.402	2.264	0,04	0,09	Dato' Sri Prof DR Tahir MBA
PT Mayapada Clinic Pratama	132	56	0,00	0,00	PT Mayapada Clinic Pratama
Grace Dewi Riady	60	29	0,00	0,00	Grace Dewi Riady
PT Indolab Diagnostika Utama	--	504	0,00	0,02	PT Indolab Diagnostika Utama
Jane Dewi Tahir	--	16	0,00	0,00	Jane Dewi Tahir
Victoria Tahir	--	3	0,00	0,00	Victoria Tahir
Jumlah	1.594	2.872	0,04	0,11	Total
Pendapatan bunga					Interest income
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	12.300	27.783	91,23	95,41	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Beban keuangan					Finance cost
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	--	39.321	0,00	22,64	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Pendapatan sewa					Rent income
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	2.062	2.062	-8,32	29,40	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Penyusutan aset hak guna					Depreciation on right-of-use asset
PT Mandiri Prima Perdana					PT Mandiri Prima Perdana
Beban langsung (Catatan 31)	18.525	18.378	67,62	66,95	Direct cost (Note 31)
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	8.870	9.072	32,38	33,05	General and administrative expense (Note 33)
Jumlah	27.395	27.450	100,00	100,00	Total

- a. Perusahaan mengadakan perjanjian utang dengan SCIC tanpa bunga, jaminan dan dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan Perusahaan. Pinjaman tersebut digunakan untuk pengembangan rumah sakit di Lebak Bulus dan Surabaya, pembelian tanah di Jakarta Garden City dan Batununggal, Bandung, serta pembayaran sewa, renovasi bangunan dan pembelian alat kesehatan.

Pada tanggal 21 September 2021 berdasarkan perjanjian pinjaman No. 009/MHG SRAJ/PKS/ IX/2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari SCIC sebesar Rp450.000.

Fasilitas pinjaman ini tidak dikenakan bunga dan akan jatuh tempo pada 21 Desember 2021. Fasilitas pinjaman ini dapat diperpanjang otomatis. Apabila sampai jangka waktu 1 tahun, Perusahaan belum dapat melunasi pinjaman tersebut, SCIC berhak memutuskan mekanisme pengembalian fasilitas pinjaman berupa:

- 1) Pinjaman dilunasi sewaktu-waktu sesuai dengan kemampuan keuangan Perusahaan.

- a. The Company entered into loan agreements with SCIC with no interest, collateral and can be repaid according to the ability of the Company. The loans are used for development of hospital in Lebak Bulus and Surabaya, purchases of land in Jakarta Garden City and Batununggal, Bandung, and payment of rent, renovation and purchases of medical equipment.

On September 21, 2021, based on loan agreement No. 009/MHG-SRAJ/PKS/IX/2021, the Company obtained a loan facility from SCIC amounting to Rp450,000.

This loan facility bears no interest and will mature on December 21, 2021. This loan facility can be automatically extended. If up to a period of 1 year, the Company has not been able to repay the loan, SCIC has the right to decide the mechanism of repayment of the loan facility in the form of:

- 1) Loans are repaid at any time in accordance with the Company's financial capacity.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan)

2) Pinjaman dapat dikonversi sebagian atau seluruh pinjaman melalui penerbitan saham baru dengan memperhitungkan total nilai pinjaman terutang dibagi dengan nilai nominal saham milik SCIC dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan terkait dengan konversi utang menjadi saham.

Pinjaman tersebut dapat dikonversikan menjadi saham apabila telah mendapatkan persetujuan pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham dari masing-masing pihak.

- b. Pada tanggal 13 Januari 2019, berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/PT-SRAJ/II/2019, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa untuk ruang kantor PT Bank Mayapada Internasional Tbk, Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu tiga tahun yang berakhir pada tanggal 1 Februari 2022, Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 1 Februari 2024.
- c. Pada tanggal 6 Agustus 2020, SIS mengadakan perjanjian utang dengan PT Mandiri Prima Perdana dengan maksimum kredit sebesar Rp12.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan, dan dapat dibayar sesuai kemampuan SIS dalam membayar pinjaman.
- d. Pada 10 Februari 2022, berdasarkan perjanjian pinjaman No. 106/PKS/INDOLAB/DIR/IV/2022, Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman kepada PT Indolab Diagnostika Utama sebesar Rp18.627, dengan bunga 1,5%, tanpa jaminan, dan perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 10 Februari 2023. Pada tanggal 27 Desember 2022 disepakati kenaikan limit pinjaman menjadi Rp20.000. pada tanggal 15 Maret 2023 pinjaman ini telah dilunasi sebesar Rp18.627.

36. Balances and Transactions with Related Parties (Continued)

2) Loans are convertible in part or in whole through the issuance of new shares by calculating the total value of the outstanding loan divided by the nominal value of SCIC's shares by taking into account the laws and regulations related to the conversion of debt into shares.

The loan can be converted into shares if it has obtained shareholders' approval through the General Meeting of Shareholders of each party.

- b. On January 13, 2019, based on agreement No. 003/PKS/PT-SRAJ/II/2019, the Company entered into a lease agreement for office space of PT Bank Mayapada Internasional Tbk, The agreement is valid for a period of three years ending on February 1, 2022, The agreement has been extended until February 1, 2024.
- c. On August 6, 2020, SIS entered into a loan agreement with PT Mandiri Prima Perdana with maximum credit amount of Rp12,000. This loan has no interest, no collateral, with payment terms depending on the SIS' ability to pay the loan.
- d. On February 10, 2022, based on loan agreement No. 106/PKS/INDOLAB/DIR/IV/2022, the Company has provided a loan facility to PT Indolab Diagnostika Utama amounting to Rp18.627 with 1,5% interest rate per annum, no collateral, and the agreement is valid until February 10, 2023. On December 27, 2022, it was agreed to increase the limit of loan to Rp20,000. On March 15, 2023, this loan has been fully paid amounted Rp18,627.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

37. Perjanjian-Perjanjian Penting

Perusahaan

- a. Pada tanggal 17 Januari 2020, berdasarkan Surat Perjanjian No. 725/KTR/IV-06/1220, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan BPJS Kesehatan mengenai penyelenggaraan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi para peserta program jaminan kesehatan, Perjanjian tersebut telah diperpanjang beberapa kali dan terakhir diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024 berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/PKS/PT-SRAJ/XII/2023.

Pada tanggal 27 Desember 2024, Perusahaan kembali menandatangani perjanjian dengan BPJS Kesehatan sesuai dengan Surat Perjanjian No. 558/KTR/IV-06/1224 dengan jangka waktu sampai dengan 31 Desember 2025.

- b. Pada tanggal 4 Desember 2017, berdasarkan perjanjian No. 2185/LG,05/RC-01/X/2017, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dalam hal sewa menyewa ruang untuk perangkat sistem telekomunikasi seluler dengan PT Telekomunikasi Selular. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu lima tahun yang berakhir pada tanggal 14 Desember 2027.

NKM

- a. Pada tanggal 14 Desember 2023, berdasarkan Surat perjanjian No. 480/KTR/IV-02/1223, NKM mengadakan kerja sama dengan BPJS Kesehatan mengenai penyediaan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi para peserta program jaminan kesehatan, perjanjian tersebut telah di perpanjang beberapa kali dan terakhir diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

Pada tanggal 20 Desember 2024, Perusahaan kembali menandatangani perjanjian dengan BPJS Kesehatan sesuai dengan Surat Perjanjian No. 027/PT-NKM/PKS/XII/2024 dengan jangka waktu sampai dengan 31 Desember 2025.

37. Significant Agreements

The Company

- a. On January 17, 2020, based on the Agreement Letter No. 725/KTR/IV-06/1220, the Company collaborated with BPJS Kesehatan regarding the implementation of advanced level referral health services for health insurance program participants, The agreement has been extended several times and the last one is extended until December 31, 2024 based on Agreement Letter No. 001/PKS/PT-SRAJ/XII/2023.

On December 27, 2024, the Company re-signed an agreement with BPJS Kesehatan in accordance with Agreement Letter No. 558/KTR/IV-06/1224, with a validity period until December 31, 2025.

- b. On December 4, 2017, based on agreement No. 2185/LG,05/RC-01/X/2017, the Company entered into an agreement in terms of renting space for mobile telecommunication system device with PT Telekomunikasi Selular. The agreement is valid for a period of five years ending December 14, 2027.

NKM

- a. On December 14, 2023, based on the agreement letter No. 480/KTR/IV-02/1223, NKM collaborated with BPJS Kesehatan regarding providing an advanced level referral health services for participants in the health insurance program, The agreement has been extended several times and the last one is extended until December 31, 2024.

On December 20, 2024, the Company re-signed an agreement with BPJS Kesehatan in accordance with Agreement Letter No. 027/PT-NKM/PKS/XII/2024, with a validity period until December 31, 2025.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

37. Perjanjian-Perjanjian Penting (Lanjutan)

- b. NKM dan PT Akasia Threesixfive mc Indonesia telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Bagi Hasil atas penghasilan yang diperoleh Klinik 365mc Indonesia dari Perawatan Kesehatan, dan prosedur Obesitas, Liposuction serta Estetik Klinik. Revenue dihitung satu kali setiap bulan berdasarkan Laporan Keuangan dan insentif.

Perjanjian ini dinyatakan di dalam Surat Perjanjian Kerjasama No. 009/PT-NKM/PKS/III/2023 pada tanggal 1 Maret 2023, dengan masa kontrak 5 tahun dari 1 Juni 2023 sampai dengan 31 Mei 2028.

Perusahaan, NKM, SIS, dan SAS

- a. Berdasarkan perpanjangan perjanjian payung No. 007/MHG-SRAJ/PKS-COMM/II/2023 tanggal 24 Februari 2023, Perusahaan, NKM, SIS, dan SAS melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Prudential Life Assurance untuk memberikan jasa asuransi kepada pelanggan NKM. NKM harus mengirimkan tagihan kepada PT Prudential Life Assurance paling lambat 30 hari terhitung sejak seluruh dokumen lengkap dan benar diterima pihak pertama atau administrator pihak ketiga. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 9 Desember 2026, kecuali diakhiri sesuai syarat-syarat sebagaimana diatur dalam perjanjian.

Perjanjian akan berakhir dengan kondisi sebagai berikut:

- Kedua pihak tidak melaksanakan kewajibannya dan tidak melakukan tindakan pemulihan setelah diberikan dua kali surat peringatan;
- Ijin usaha atau ijin operasi salah satu Pihak dicabut oleh Pemerintah;
- Salah satu Pihak dinyatakan pailit berdasarkan putusan pengadilan;
- Harta kekayaan salah satu Pihak disita, baik sebagian maupun seluruhnya dan menjadi objek suatu perkara yang pendapatan Pihak lainnya dapat mempengaruhi kemampuan Pihak tersebut untuk melaksanakan kewajibannya; dan
- Diminta oleh Pemerintah atau pihak berwenang lainnya untuk mengakhiri atau membatalkan Perjanjian ini.

37. Significant Agreements (Continued)

- b. NKM and PT Akasia Threesixfive mc Indonesia have signed a Revenue Sharing Cooperation Agreement for the income obtained by Klinik 365mc Indonesia from Health Treatments, Obesity, Liposuction, and Aesthetic Clinic procedures. Revenue is calculated once every month based on Financial Reports and incentives.

This agreement is stated in Cooperation Agreement Letter No. 009/PT-NKM/PKS/III/2023 dated March 1, 2023, with a contract period of 5 years from June 1, 2023, until May 31, 2028.

The Company, NKM, SIS, and SAS

- a. Based on the extension of umbrella agreement No. 007/MHG-SRAJ/PKS-COMM/II/2023 dated February 24, 2023, the Company, NKM, SIS, and SAS has entered into a cooperation agreement with PT Prudential Life Assurance to provide insurance services to NKM's customers. NKM must send invoices to PT Prudential Life Assurance no later than 30 days from the date all complete and accurate documents are received by the first party or a third-party administrator. This agreement is valid until December 9, 2026, unless terminated according to the terms and conditions as stipulated in the agreement.

The agreement will terminate under the following conditions:

- Both parties fail to fulfill their obligations and take remedial actions after being given two warning letters;
- The business license or operating permit of one of the Parties is revoked by the Government;
- One of the Parties is declared bankrupt according to a court decision;
- The assets of one of the Parties are seized, either partially or entirely, and become the subject of a case that may affect the ability of that Party to fulfill its obligations; and
- The Government or other authorized party requests the termination or cancellation of this Agreement.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

38. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam empat area geografis: yaitu DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, dan Jawa Timur. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan segmen operasi primer Grup, sebagai berikut:

2024						
	DKI Jakarta	Banten	Jawa Barat/ West Java	Jawa Timur/ East Java	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
Pendapatan	1.609.955	744.042	460.932	338.010	(4.594)	3.148.345
Laba bruto	465.846	223.782	118.021	108.795	(1)	916.443
Beban usaha	(318.782)	(224.909)	(114.060)	(76.173)	(2)	(733.926)
Laba (rugi) usaha	147.064	(1.127)	3.961	32.622	(3)	182.517
Pendapatan keuangan	5.258	50.990	940	2.091	(45.796)	13.483
Beban keuangan	(6.137)	(120.941)	(62.971)	(25.719)	41.905	(173.863)
Pendapatan operasi lainnya	(5.989)	(11.766)	(12.204)	1.291	3.891	(24.777)
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	140.196	(82.844)	(70.274)	10.285	(3)	(2.640)
Pajak penghasilan - Bersih	(38.050)	18.960	453	(2.067)	--	(20.704)
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	102.146	(63.884)	(69.821)	8.218	(3)	(23.344)
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	--	(1.819)	--	--	1.010	(809)
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	102.146	(65.703)	(69.821)	8.218	1.007	(24.153)
Aset segmen	2.663.449	4.805.942	1.496.036	785.153	(4.067.559)	5.683.021
Liabilitas segmen	518.477	2.848.880	1.152.469	407.484	(1.077.593)	3.849.717

2023						
	DKI Jakarta	Banten	Jawa Barat/ West Java	Jawa Timur/ East Java	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
Pendapatan	1.314.750	659.595	292.058	238.540	(1.769)	2.503.174
Laba bruto	388.432	187.286	73.169	69.133	--	718.020
Beban usaha	(271.901)	(188.430)	(90.952)	(60.476)	--	(611.759)
Laba (rugi) usaha	116.531	(1.144)	(17.783)	8.657	--	106.261
Pendapatan keuangan	8.472	45.764	9.252	4.296	(38.665)	29.119
Beban keuangan	(14.185)	(125.025)	(48.792)	(24.371)	38.688	(173.685)
Pendapatan operasi lainnya	1.862	2.131	2.659	404	(42)	7.014
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	112.680	(78.274)	(54.664)	(11.014)	(19)	(31.291)
Pajak penghasilan - Bersih	(29.388)	18.726	824	2.816	--	(7.022)
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	83.292	(59.548)	(53.840)	(8.198)	(19)	(38.313)
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	84	974	(74)	(17)	(335)	632
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	83.376	(58.574)	(53.914)	(8.215)	(354)	(37.681)
Aset segmen	2.556.652	4.827.607	1.533.013	877.115	(4.188.096)	5.606.291
Liabilitas segmen	744.596	2.805.426	1.119.428	667.877	(1.588.493)	3.748.834

39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar termasuk risiko tingkat bunga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

38. Operating Segment

For management reporting purposes, the Group is divided into four geographical areas: namely DKI Jakarta, Banten, West Java, and East Java. These business activities form the basis of reporting on the Group's primary operating segments, as follows:

39. Risk Management Objectives and Policies

The main risk arising from the Group's financial instruments are market risk including interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

Faktor-faktor risiko keuangan

a. Risiko Pasar

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan sesuai kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

Tabel di bawah ini merangkum eksposur risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024		
	Rata-rata suku bunga/ Average interest rate	Bunga mengambang/ Floating rate	Bunga Tetap/ Fixed rate
Aset keuangan			
Deposito berjangka	6.00%	--	140.000
Liabilitas keuangan			
Pinjaman bank jangka pendek	9,00%	--	29.169
Pinjaman bank jangka panjang	9,00%	--	245.271
Pinjaman jangka panjang	10,25%	--	444.628
Utang obligasi	9.75% - 10.50%	--	946.367
Utang pembiayaan	5.28% - 11.23%	--	431
Subjumlah		--	1.665.866
Jumlah bersih		--	1.805.866
	2023		
	Rata-rata suku bunga/ Average interest rate	Bunga mengambang/ Floating rate	Bunga Tetap/ Fixed rate
Aset keuangan			
Deposito berjangka	4.50% - 6.00%	--	290.000
Liabilitas keuangan			
Pinjaman bank jangka pendek	9,00%	--	17.814
Pinjaman bank jangka panjang	9,00%	--	213.168
Pihak ketiga			
Pinjaman jangka panjang	10,25%		467.923
Utang obligasi	9.75% - 10.50%	--	944.725
Utang pembiayaan	5.28% - 11.23%	--	2.713
Subjumlah		--	1.646.343
Jumlah bersih		--	1.936.343

Instrumen keuangan lainnya yang dimiliki Grup yang tidak dimasukkan pada tabel diatas adalah yang tidak dikenakan bunga.

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

Financial risk factors

a. Market Risk

Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might fluctuate due to the changes of market rate of the interest. Loans obtained at variable rates expose the Group to cash flow interest rate risk,

The Group performs regular review on the impact of interest rate changes and always maintain the proportion of loans obtained in accordance to their needs to manage the interest rate risk. Based on this analysis, the Group calculates the impact on profit or loss of a predetermined interest rate shift.

The table below summarizes exposure to interest rate risks as at December 31, 2024 and 2023:

Financial assets
Time deposits

Financial liabilities
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Long-term loan
Bonds Payables
Financing payables
Subtotal

Net

Financial assets
Time deposits

Financial liabilities
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Third party
Long-term loan
Bonds Payables
Financing payables
Subtotal

Net

The other financial instruments of the Group that are not included in the above table are noninterest bearing.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

b. Risiko Kredit

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan jasa kesehatan dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

Eksposur maksimum Grup atas risiko kredit setara dengan jumlah bruto dari aset keuangannya.

Kualitas kredit aset keuangan Grup adalah sebagai berikut:

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

b. Credit Risk

The Group has no significant concentration of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of health services are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Group always performs regular credit reviews of its existing customers.

The Group's maximum exposure to credit risk is equivalent to gross carrying amount of its financial assets.

The credit quality of the Group's financial assets is as follows:

2024							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Jumlah/ Total	
		< 30 hari/ < 30 days	30-60 hari/ 30-60 days	Lebih dari 60 hari/ Over 60 days			
Bank	136.207	--	--	--	--	136.207	Cash in banks
Deposito berjangka	140.000	--	--	--	--	140.000	Time deposits
Kas yang dibatasi penggunaannya	6.532	--	--	--	--	6.532	Restricted cash
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	9.438	--	--	--	--	9.438	Related parties
Pihak ketiga	305.393	48.738	29.559	31.170	26.575	441.435	Third parties
Piutang lain-lain							Other receivables
Pihak berelasi	30	--	--	--	--	30	Related parties
Pihak ketiga	34.304	--	--	--	--	34.304	Third parties
Jumlah	631.904	48.738	29.559	31.170	26.575	767.946	Total
2023							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Jumlah/ Total	
		< 30 hari/ < 30 days	30-60 hari/ 30-60 days	Lebih dari 60 hari/ Over 60 days			
Bank	224.112	--	--	--	--	224.112	Cash in banks
Deposito berjangka	6.517	--	--	--	--	6.517	Time deposits
Kas yang dibatasi penggunaannya	290.000	--	--	--	--	290.000	Restricted cash
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	8.975	--	--	--	--	8.975	Related parties
Pihak ketiga	283.060	58.240	22.594	23.172	11.113	398.179	Third parties
Piutang lain-lain							Other receivables
Pihak berelasi	8.975	--	--	--	--	8.975	Related parties
Pihak ketiga	8.852	--	--	--	--	8.852	Third parties
Jumlah	830.491	58.240	22.594	23.172	11.113	945.610	Total

c. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional.

c. Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet operating capital requirements.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

In the regular conduct of business, the Group always maintains flexibility through adequate cash and cash equivalent funds and availability of funding in the form of adequate credit lines. Management manages the liquidity risks by continuously monitoring the rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows and reviewing financing requirements for working capital and funding activities on a regular basis and where deemed necessary.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan yang
diukur pada biaya
perolehan diamortisasi:

Utang usaha
Utang kontraktor
Utang lain-lain
 Pihak berelasi
 Pihak ketiga
Akrual
Pinjaman bank jangka pendek
Pinjaman bank jangka panjang
Utang obligasi
Utang pembiayaan
Liabilitas sewa
Pinjaman jangka panjang
Jumlah

2024					
Nilai tercatat/ Carrying value	Tidak ada periode jatuh tempo/ No maturity period	Periode jatuh tempo/Maturity period			Nilai jatuh tempo/ Maturity value
		Kurang dari/ Less than 1 tahun/ year	Antara 1 - 5 tahun/ Between 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
156.194	--	156.194	--	--	156.194
186.117	--	186.117	--	--	186.117
1.512.219	1.512.219	--	--	--	1.512.219
5.359	--	5.359	--	--	5.359
166.188	--	166.188	--	--	166.188
29.169	--	29.169	--	--	29.169
245.271	--	78.393	166.878	--	245.271
946.367	--	407.900	538.467	--	946.367
431	--	431	--	--	431
3.276	--	671	2.605	--	3.276
444.628	--	27.093	417.535	--	444.628
3.695.219	1.512.219	1.057.515	1.125.485	--	3.695.219

**Financial liabilities
measured at
amortized cost:**
Trade payables
Contractor payables
Other payables
Related parties
Third parties
Accruals
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Bonds payables
Financing payables
Lease liabilities
Long-term loan
Total

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan yang
diukur pada biaya
perolehan diamortisasi:

Utang usaha
Utang kontraktor
Utang lain-lain
 Pihak berelasi
 Pihak ketiga
Akrual
Pinjaman bank jangka pendek
Pinjaman bank jangka panjang
Utang obligasi
Utang pembiayaan
Liabilitas sewa
Pinjaman jangka panjang
Jumlah

2023					
Nilai tercatat/ Carrying value	Tidak ada periode jatuh tempo/ No maturity period	Periode jatuh tempo/Maturity period			Nilai jatuh tempo/ Maturity value
		Kurang dari/ Less than 1 tahun/ 1 year	Antara 1 - 5 tahun/ Between 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
140.702	--	140.702	--	--	140.702
143.657	--	143.657	--	--	143.657
1.512.219	1.512.219	--	--	--	1.512.219
2.170	--	2.170	--	--	2.170
158.668	--	158.668	--	--	158.668
17.814	--	17.814	--	--	17.814
213.168	--	63.114	150.054	--	213.168
944.725	--	--	944.725	--	944.725
2.713	--	2.311	402	--	2.713
3.891	--	614	3.277	--	3.891
467.923	--	24.083	443.840	--	467.923
3.607.650	1.512.219	553.133	1.542.298	--	3.607.650

**Financial liabilities
measured at
amortized cost:**
Trade payables
Contractor payables
Other payables
Related party
Third party
Accruals
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Bonds payables
Financing payables
Lease liabilities
Long-term loan
Total

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Modal Grup terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor dan saldo rugi.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that its maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders value. The capital of the Group consists of capital stock, additional paid-in capital and deficit.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

Grup secara aktif dan secara rutin dan mengelola modal untuk memastikan struktur modal yang optimal dan kembali ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, dan juga pertimbangan kebutuhan modal di masa depan. Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat memperoleh pinjaman baru dan mengeluarkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan atau proses selama tahun penyajian.

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures, and also consideration of future capital needs. The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may obtain new loan and issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the year presented.

40. Nilai Wajar atas Aset dan Liabilitas

Tabel dibawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

40. Fair Value of Assets and Liabilities

The table below summarizes the carrying amounts and estimated fair values of financial instruments of the Group that are stated in the consolidated statements of financial position as at December 31, 2024 and 2023.

	2024		2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset Keuangan				
Pada biaya perolehan diamortisasi				
Kas dan setara kas	277.208	277.208	515.185	515.185
Kas yang dibatasi penggunaannya	6.532	6.532	6.517	6.517
Piutang usaha				
Pihak berelasi	9.438	9.438	8.975	8.975
Pihak ketiga	414.860	414.860	386.346	386.346
Piutang lain-lain				
Pihak berelasi	30	30	90	90
Pihak ketiga	34.304	34.304	8.852	8.852
Jumlah	742.372	742.372	925.965	925.965
Liabilitas Keuangan				
Pada biaya perolehan diamortisasi				
Utang usaha	156.194	156.194	140.702	140.702
Utang kontraktor	186.117	186.117	143.657	143.657
Utang lain-lain				
Pihak berelasi	1.512.219	1.512.219	1.512.219	1.512.219
Pihak ketiga	5.359	5.359	2.170	2.170
Utang bank jangka pendek	29.169	29.169	17.814	17.814
Akrual	166.188	166.188	158.668	158.668
Utang bank jangka panjang	245.271	245.271	213.168	213.168
Utang obligasi	946.367	946.367	944.725	944.725
Utang pembiayaan	431	431	2.713	2.713
Liabilitas sewa	3.276	3.276	3.891	3.891
Pinjaman jangka panjang	467.923	467.923	467.923	467.923
Jumlah	3.718.514	3.718.514	3.607.650	3.607.650

Financial Assets

At amortized cost

Cash and cash equivalents
Restricted cash
Trade receivables
Related parties
Third parties
Other receivables
Related parties
Third parties
Total

Financial Liabilities

At amortized cost

Trade payables
Contractors payables
Other payables
Related parties
Third parties
Short-term bank loan
Accruals
Long-term bank loans
Bonds payables
Financing payables
Lease liabilities
Long-term loan
Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**40. Nilai Wajar atas Aset dan Liabilitas
(Lanjutan)**

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur dengan dasar sebagai berikut:

Aset Keuangan

Nilai wajar atas aset keuangan jangka pendek (umumnya kurang dari satu tahun) seperti kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain adalah sebesar nilai tercatat karena telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Liabilitas Keuangan

Nilai tercatat liabilitas keuangan seperti utang bank jangka pendek, utang usaha, utang kontraktor, utang lain-lain, dan akrual dan utang pihak berelasi adalah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Nilai wajar pinjaman bank jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena perubahan tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

Nilai wajar pinjaman jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

Nilai wajar utang pembiayaan diperkirakan mendekati nilai tercatatnya karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

Nilai wajar utang obligasi diperkirakan mendekati nilai tercatatnya karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar aktif (Tingkat 1).

**40. Fair Value of Assets and Liabilities
(Continued)**

The fair values of the above assets and liabilities are determined based on the following:

Financial Assets

The fair values of financial assets that are short-term in nature (generally less than 1 year) such as cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables represent their carrying amounts as these approximate their fair values.

Financial Liabilities

The fair values of financial liabilities such as short-term bank loan, trade payables, contractor payables, other payables, and accruals represent their carrying amounts as these approximate their fair values.

The fair value of long-term bank loans approximate its carrying amount due to its interest rates based on market rate.

The fair value of long-term loans approximate its carrying amount due to its interest rates based on market rate.

The fair value of financing payables approximates its carrying amount due to its interest rate is based on market rate.

The fair value of bonds payables approximates its carrying amount due to its interest rate is based on active market rate (Level 1).

41. Informasi Tambahan Arus Kas

a. Aktivitas investasi non-kas sebagai berikut:

	2024	2023
Penambahan aset tetap yang masih terutang dan dicatat pada utang kontraktor	30.036	65.194
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap	18.906	53.691

41. Supplementary Information to Cash Flows

a. Significant non-cash investing activities are as follows:

Additions to property and equipment still payable and recorded under contractors payables
Addition to property and equipment through reclassification of advances for purchases of property and equipment

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

41. Informasi Tambahan Arus Kas (Lanjutan)

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan sebagai berikut:

	Arus kas/Cash flows				
	1 Januari/ January 1, 2024	Penerimaan/ Receipt	Pembayaran/ Repayment	Non-kas/ Non-cash	31 Desember/ December 31, 2024
Liabilitas					
Utang bank jangka pendek	17.814	29.610	(18.255)	--	29.169
Utang bank jangka panjang	213.168	288.607	(251.795)	(4.709)	245.271
Pinjaman jangka panjang	467.923	--	(24.083)	788	444.628
Liabilitas sewa	3.891	--	(707)	92	3.276
Utang pembiayaan	2.713	--	(2.282)	--	431
Utang obligasi	944.725	--	--	1.642	946.367
Jumlah	1.650.234	318.217	(297.122)	(2.187)	1.669.142

Liabilities
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Long-term loan
Lease liabilities
Financing payables
Bonds Payables
Total

	Arus kas/Cash flows				
	1 Januari/ January 1, 2023	Penerimaan/ Receipt	Pembayaran/ Repayment	Non-kas/ Non-cash	31 Desember/ December 31, 2023
Liabilitas					
Utang bank jangka pendek					
Pihak berelasi	469.199		(469.199)	--	--
Pihak ketiga	14.337	11.525	(8.048)	--	17.814
Utang bank jangka panjang					
Pihak berelasi	23.254		(23.254)	--	--
Pihak ketiga	270.685	--	(57.702)	185	213.168
Pinjaman jangka panjang	--	481.631	(6.021)	(7.687)	467.923
Liabilitas sewa	--	--	(707)	4.598	3.891
Utang pembiayaan	4.534	--	(1.821)	--	2.713
Utang obligasi	943.302	--	--	1.423	944.725
Jumlah	1.725.311	493.156	(566.752)	(1.481)	1.650.234

Liabilities
Short-term bank loans
Related party
Third party
Long-term bank loans
Related party
Third party
Long-term loan
Lease liabilities
Financing payables
Bonds Payables
Total

42. Standar Akuntansi Keuangan yang telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;

42. Financial Accounting Standard which Has Issued but Not Yet Effective

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- PSAK 117: Insurance Contract;
- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information;
- Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.

Several PSAK were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103: Business Combinations;
- PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;
- PSAK 109: Financial Instruments;
- PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers;

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**42. Standar Akuntansi Keuangan yang telah
Disahkan namun Belum Berlaku Efektif
(Lanjutan)**

- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

**42. Financial Accounting Standard which Has
Issued but Not Yet Effective (Continued)**

- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Property, Plant, and Equipment;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investments in Associates and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 236: Impairment of Assets;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets; and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

43. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

- a. Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn di Jakarta No. 126 tanggal 26 Februari 2025, telah disetujui rencana Perusahaan untuk melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) yang telah termuat dalam Surat Keterangan dari Biro Administrasi Efek Perusahaan, yaitu PT Ficomindo Buana Registrar, tanggal 26 Februari 2025 dengan No. 01/KFM-PMTHMETD/II/2025 yang mana disebutkan bahwa jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah PMTHMETD adalah sebanyak 12.238.959.990 lembar saham atau meningkat sebesar 238.254.545 lembar saham dengan nominal sebesar Rp100 (dalam Rupiah penuh) per lembar. Seluruh saham baru tersebut akan diambil bagian oleh BCSS Maverick A (I), LP, yang bukan merupakan pihak terafiliasi dari Perusahaan.

43. Event After the Reporting Date

- a. *Based on Notarial Deed No. 126 dated February 26, 2025, by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., in Jakarta, the Company's plan to conduct a Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) has been approved, as stated in the Certificate from the Company's Share Registrar, PT Ficomindo Buana Registrar, dated February 26, 2025, with No. 01/KFM-PMTHMETD/II/2025. The certificate states that the total issued and fully paid shares after the PMTHMETD amounted to 12,238,959,990 shares, an increase of 238,254,545 shares, with a nominal value of Rp100 (in full amount Rupiah) per share. All of the new shares will be subscribed by BCSS Maverick A (I), LP, which is not an affiliated party of the Company.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**43. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan
(Lanjutan)**

b. Pada tanggal 26 Februari 2025, Perusahaan telah menerbitkan Surat Utang dengan jumlah pokok sebesar USD125.000.000 dengan jatuh tempo 7 tahun sesuai dengan keterbukaan informasi kepada pemegang saham yang diterbitkan tanggal 6 Februari 2025, dimana sebesar USD62.500.000 diterbitkan kepada BCSS Maverick Holdings I, LP dan sebesar USD62.500.000 diterbitkan kepada BCSS Maverick Holdings II, LP. Surat utang tidak dikenakan bunga. Pelunasan adalah sebesar nilai pokok ditambah dengan jumlah premium.

Susunan pemegang saham pada tanggal 27 Maret 2025 adalah sebagai berikut:

43. Event After the Reporting Date (Continued)

b. On February 26, 2025, the Company issued debt securities with a principal amount of USD125,000,000, with a maturity of 7 years, in accordance with the disclosure of information to shareholders published on February 6, 2025, whereby USD62,500,000 was issued to BCSS Maverick Holdings I, LP, and USD62,500,000 was issued to BCSS Maverick Holdings II, LP. The debt securities are interest-free. The repayment will be made at the principal amount plus a premium.

The composition of shareholders on March 27, 2025 is as follows:

Nama Pemegang Saham	Total saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor/ Total Paid in Capital	Name of Shareholders
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	6.152.378.489	50,27%	615.238	PT Surya Cipta Inti Cemerlang
High Pro Investment Limited	2.179.993.002	17,81%	217.999	High Pro Investment Limited
Wing Harvest Limited	1.275.665.754	10,42%	127.567	Wing Harvest Limited
BNYM RE BNYMTCNA RE BCSS BORON A I, LP	1.046.836.254	8,55%	104.684	BNYM RE BNYMTCNA RE BCSS BORON A I, LP
Jonathan Tahir*)	75.078.800	0,61%	7.508	Jonathan Tahir*)
Jane Dewi Tahir*)	50.000.000	0,41%	5.000	Jane Dewi Tahir*)
Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)	2.500.000	0,02%	250	Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.456.507.691	11,91%	145.651	Public (each below 5%)
Jumlah	12.238.959.990	100,00%	1.223.896	Total

*) Manajemen Kunci/Key Management

**44. Persetujuan dan pengesahan untuk
penertiban laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2025.

**44. Approval and authorization for the issuance
of the consolidated financial statements**

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were approved and authorized for issuance by the Board of Directors on March 27, 2025.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

45. Informasi Tambahan

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif yang disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 227, "Laporan Keuangan Tersendiri".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak yang menggunakan metode biaya perolehan.

45. Supplementary Information

The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2024 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of preparation of the separate financial statements of the Company

The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 227, "Separate Financial Statements".

Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries that use cost method.

LAMPIRAN I

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT I

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	174.107	214.661
Kas yang dibatasi penggunaannya	820	820
Piutang usaha		
Pihak berelasi	9	35
Pihak ketiga - neto	121.002	114.656
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi	17.905	40.878
Pihak ketiga	103.748	97.757
Pinjaman kepada pihak berelasi	601.915	1.033.513
Persediaan	21.222	18.487
Uang muka	11.265	3.661
Biaya dibayar dimuka	2.307	3.034
Pajak dibayar dimuka	1.039	252
Jumlah Aset Lancar	1.055.339	1.527.754
ASET TIDAK LANCAR		
Investasi saham	2.954.890	2.492.900
Uang muka investasi	29.631	100.269
Uang muka		
pembelian aset tetap	22.355	10.465
Aset tetap	798.866	796.725
Aset takberwujud	4.939	967
Taksiran tagihan pajak penghasilan	11.645	12.673
Aset pajak tangguhan - neto	61.581	42.130
Goodwill	237.771	237.771
Jumlah Aset Tidak Lancar	4.121.678	3.693.900
JUMLAH ASET	5.177.017	5.221.654

ASSETS
CURRENT ASSETS
Cash and cash equivalents
Restricted cash
Trade receivables
Related parties
Third parties - net
Others receivables
Related parties
Third parties
Due from related parties
Inventories
Advances
Prepaid expenses
Prepaid taxes
Total Current Assets
NON-CURRENT ASSETS
Investment in shares
Advances for investment
Advances for purchases of
property and equipment
Property and equipment
Intangible assets
Estimated claim for tax refund
Deffered tax assets - net
Goodwill
Total Non-Current Assets
TOTAL ASSETS

LAMPIRAN I

ATTACHMENT I

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA
ENTITAS INDUK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
 Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang usaha	35.775	37.033
Utang kontraktor	17.110	18.354
Utang lain-lain		
Pihak berelasi	1.503.749	1.503.749
Pihak ketiga	6.326	3.996
Utang kepada pihak berelasi	579	2.340
Pinjaman bank jangka pendek	29.169	17.814
Utang pajak	854	5.794
Akrual	49.968	51.525
Bagian lancar atas liabilitas		
jangka panjang		
Pinjaman bank	78.393	63.114
Pendapatan sewa diterima dimuka	3.340	1.641
Utang pembiayaan	431	2.311
Pinjaman jangka panjang	3.411	3.032
Utang Obligasi	407.900	--
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	2.137.005	1.710.703
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Liabilitas jangka panjang - setelah		
dikurangi bagian jangka pendek		
Pinjaman bank	166.878	150.054
Pinjaman jangka panjang	51.136	54.285
Utang pembiayaan	--	402
Utang Obligasi	538.467	944.725
Liabilitas imbalan pascakerja	58.304	43.425
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	814.785	1.192.891
JUMLAH LIABILITAS	2.951.790	2.903.594
EKUITAS		
Modal saham - nilai nominal		
Rp100 per saham		
Modal dasar -		
48.000.000.000 saham		
Modal ditempatkan dan disetor -		
12.000.705.445 saham	1.200.071	1.200.071
Tambahan modal disetor - neto	1.124.817	1.124.817
Pengukuran kembali liabilitas		
imbalan pascakerja	29.758	31.177
Akumulasi rugi	(129.419)	(38.005)
JUMLAH EKUITAS	2.225.227	2.318.060
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	5.177.017	5.221.654

LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITIES
CURRENT LIABILITIES
Trade payables
Contractor payables
Other payables
Related parties
Third parties
Due to related parties
Short-term bank loans
Taxes payable
Accruals
Current maturities of
long-term liabilities
Bank loan
Unearned rent
Financing payables
Long-term loan
Bonds Payable
Total Current Liabilities
NON-CURRENT LIABILITIES
Long-term liabilities - net of
current maturities
Bank loan
Financing payables
Financing payables
Bonds Payable
Post-employment benefits liability
Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITIES
EQUITY
Capital stock - Rp100
par value per share
Authorized capital -
48,000,000,000 shares
Issued and paid up capital -
12,000,705,445 shares
Additional paid-in capital - net
Remeasurements of
post-employment benefits liability
Accumulated loss
TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

LAMPIRAN II

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT II

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
PENDAPATAN	943.498	826.818	REVENUE
BEBAN LANGSUNG	(674.538)	(595.945)	DIRECT COST
LABA BRUTO	268.960	230.873	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	(20.558)	(17.133)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(257.967)	(214.039)	General and administrative expenses
RUGI USAHA	(9.565)	(299)	OPERATING LOSS
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan bunga	51.041	45.943	Interest income
Beban keuangan	(130.925)	(129.404)	Finance cost
Lain-lain - neto	(20.924)	1.450	Others - net
RUGI SEBELUM PAJAK	(110.373)	(82.310)	LOSS BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK			TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	(93)	--	Current tax
Pajak tangguhan	19.052	18.726	Deferred tax
Beban Pajak - bersih	18.959	18.726	Tax Expenses - net
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN	(91.414)	(63.584)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	(1.819)	762	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak penghasilan terkait	400	(168)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain - bersih setelah pajak	(1.419)	594	Other comprehensive income - net of tax
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(92.833)	(62.990)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

LAMPIRAN III

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT III

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disetor - neto/ Additional paid-in capital - net	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Post-employment Benefits Liability	Akumulasi Rugi/ Accumulated Loss				
				Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Total Ekuitas/ Total Equity	
Saldo 1 Januari 2023	1.200.071	1.124.817	30.583	7.000	18.579	25.579	2.381.050	Balance as of January 1, 2023
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(63.584)	(63.584)	(63.584)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	594	--	--	--	594	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2023	1.200.071	1.124.817	31.177	7.000	(45.005)	(38.005)	2.318.060	Balance as of December 31, 2023
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(91.414)	(91.414)	(91.414)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	(1.419)	--	--	--	(1.419)	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2024	1.200.071	1.124.817	29.758	7.000	(136.419)	(129.419)	2.225.227	Balance as of December 31, 2024

LAMPIRAN IV

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT IV

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	942.141	803.336	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(424.512)	(471.449)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(467.236)	(404.366)	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi	50.393	(72.479)	Cash provided by operation
Penerimaan bunga	51.041	45.943	Interest received
Pembayaran beban bunga	(151.208)	(103.015)	Interest paid
Kas Neto Digunakan untuk			Net Cash Used in
dari Aktivitas Operasi	(49.774)	(129.551)	Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pinjaman kepada pihak berelasi			Due from related parties
Penerimaan	600.504	896.493	Receipt
Pemberian	(170.885)	(109.429)	Disbursement
Penambahan investasi saham	(363.764)	(604.491)	Additional investment in shares
Aset tetap			Property and equipment
Penjualan	105	5.073	Sale
Pembelian	(80.966)	(149.479)	Purchase
Perolehan dan uang muka			Acquisition and advances for
pembelian aset tetap	(11.890)	(6.269)	purchase of property and equipment
Pembayaran utang kontraktor			Payments of contractor payables
untuk pembelian aset tetap	--	(5.098)	for purchase of property and equipment
Perolehan aset takberwujud	(6.735)	(691)	Acquisition of intangible assets
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk)			Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Investasi	(33.631)	26.109	Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang kepada pihak berelasi	--	--	Payments of due to related parties
Pinjaman bank jangka pendek			Short-term bank loans
Penerimaan	29.609	11.525	Receipt
Pembayaran	(18.255)	(58.048)	Repayment
Pinjaman bank jangka panjang			Long-term bank loans
Penerimaan	288.607	--	Receipt
Pembayaran	(251.795)	(80.956)	Repayment
Pinjaman jangka panjang			Long-term loan
Penerimaan	--	60.631	Receipt
Pembayaran	(3.032)	(758)	Repayment
Pembayaran utang pembiayaan	(2.283)	(1.820)	Payments of financing payable
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk)			Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Pendanaan	42.851	(69.426)	Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO			NET INCREASE (DECREASE) IN
KAS DAN SETARA KAS	(40.554)	(172.869)	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AWAL TAHUN	214.661	387.530	BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AKHIR TAHUN	174.107	214.661	END OF YEAR

Mayapada Hospital Tangerang
Jl. Honoris Raya Kav. 6
Modernland – Kelapa Indah
Kota Tangerang – Banten 15117
Phone: (021) 5578 - 1888
Whatsapp: 0821-1412-3910
customercare.mht@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Kuningan
Jl. H. R. Rasuna Said Blok C No.17,
Karet Kuningan, Kec.Setiabudi,
Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940
Phone: 150770
Whatsapp: 0821-1230-2521
infomhkn@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Jakarta Selatan
Jl. Lebak Bulus I Kav. 29
Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430
Phone: (021) 2921 - 7777
Whatsapp: 0815-7511-1999
infomhjs@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Surabaya
Jl. Mayjen. Sungkono No. 16-20,
Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur
Phone: (031)99217777
Whatsapp: 0857 9921 7777
Info.mhsb@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Bogor
Jl. Pajajaran Indah V No. 97
Baranangsiang, Kec Bogor Timur
Bogor, Jawa Barat 16143
Phone: (0251) 830-7900
Whatsapp: 0811-101-5354
info.bmc@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Bandung
Jl. Terusan Buah Batu No.5,
Batununggal, Kec. Bandung Kidul
Kota Bandung, Jawa Barat 40266
Phone: (022) 86023777
Whatsapp: 0822 9933 3921
customercare.mhbd@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Nusantara
Ibu Kota Nusantara,
Kawasan Ibu Kota Negara
Pemaluan, Kec. Sepaku,
Kab. Penajam Paser Utara
Kalimantan Timur 76141
Phone: 0821 8900 0834
Whatsapp: 0813 9920 3777
info.mhns@mayapadahospital.com