



Transforming Healthcare: Patient Centricity Driving High Performance



20 **Laporan Tahunan** 23 Annual Report



Transforming Healthcare: Patient Centricity Driving High Performance



66 **Tahun 2023, merupakan momentum transformasi perkembangan Mayapada Hospital di masa mendatang. Berbagai rencana strategis dapat terlaksana dengan baik dengan tujuan pertumbuhan dan inovasi berkelanjutan yang berfokus pada pasien.**

2023 marked a pivotal moment in the transformation and development of Mayapada Hospital for the future. Various strategic plans were successfully implemented with the goal of sustainable growth and innovation focused on patient care.

Kesinambungan Tema

Continuity Theme



2022

Mendefinisikan Layanan Kesehatan Masa Depan

Defining Tomorrow's Healthcare Today

Mayapada Hospital terus mengedepankan pengalaman pasien dengan terus memperbaiki kualitas pelayanan medis, dan didukung oleh beragam pusat layanan unggulan (*center of excellence*), tenaga klinis dan non-klinis yang professional, alat Kesehatan yang modern dan kualitas pelayanan yang baik. Perseroan berusaha menjadi yang terdepan di dalam kemajuan layanan kesehatan di masa depan.

Mayapada Hospital continues to prioritize patient experience by continuously improving the quality of medical services supported by numerous comprehensive *centers of excellence*, professional clinical and non-clinical team, medical devices with modern technology and top notch service quality. The Company strives to be at the forefront of healthcare advancement in the future.



2021

Emerging Stronger Amidst Challenges

Berkembang Lebih Kuat di Tengah Tantangan

Kondisi pandemi COVID-19 merupakan tantangan bagi Perseroan dalam menyediakan layanan berkualitas karena tingkat keparahan pandemi dan keterbatasan sumber daya. Namun, pada saat yang bersamaan, di dalam keadaan yang menantang ini, Perseroan masih mampu membangun rumah sakit baru di luar Jabodetabek untuk memperluas jangkauan dan melayani pasien lebih lebih banyak lagi.

The COVID-19 pandemic posed a significant challenge to the Company in providing quality service due to the pandemic's severity and shortage of resources. At the same time, the Company was still able to open new hospitals outside Jabodetabek to expand its reach and serve more patients despite the challenging environment.

Daftar Isi

Table of Contents

2	Penjelasan Tema Theme	54	Struktur Organisasi Organization Structure
3	Kesinambungan Tema Continuity Theme	55	Profil Direksi Board of Directors' Profile
9	Center of Excellence Center of Excellence	58	Perubahan Komposisi Direksi Changes in Board of Directors Composition
10	Jejak Langkah Milestones	58	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in Board of Commissioners Composition
16	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	58	Pernyataan Independensi Komisaris Independen Statement of Independence of Independent Commissioners
19	Ikhtisar Kinerja Performance Highlights	59	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
20	Ikhtisar Keuangan Financial Highlight	66	Hubungan Afiliasi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Affiliation Relations of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders
24	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	68	Sumber Daya Manusia (SDM) Human Resources
25	Grafik Keuangan Financial Graphics	69	Komposisi Sumber Daya Manusia Human Resources Composition
26	Ikhtisar Saham Share Highlights	71	Pelatihan Direksi, Dewan Komisaris dan Sumber Daya Manusia (SDM) di Tahun 2023 Board of Directors, Board of Commissioners, and Employee Training in 2022
28	Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Highlights	72	Pemegang Saham Shareholders
28	Aksi Korporasi Corporate Action	72	Informasi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2022 Information on Share Ownership as of 31 December 2022
29	Peristiwa Penting 2023 2023 Event Highlights	73	Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Information on the Shares Ownership of the Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners as of December 31, 2023
33	Laporan Manajemen Management Report	73	Informasi Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing Per 31 Desember 2023 Information on Local and Foreign Shareholders as of December 31, 2023
34	Laporan Direksi Report from The Board of Directors	74	Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Per 31 Desember 2023 Information on Major and/or Controlling Shareholders as of December 31, 2023
40	Laporan Dewan Komisaris Report from The Board of Commissioners	75	Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura Subsidiaries, Associates and Ventures
45	Profil Perusahaan Company Profile	76	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology
46	Identitas Perseroan Company Identity	77	Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology
48	Riwayat Singkat Company's History in Brief	78	Kantor Akuntan Publik Public Accountant
50	Visi, Misi dan Nilai/Budaya Perseroan Vision, Mission and Values/Company's Culture	78	Lembaga/Profesi Penunjang Capital Market Supporting Institutions and Professionals
52	Bidang dan Produk Usaha Business Activities and Products		
53	Wilayah Usaha dan Operasional Business and Operational Areas		
53	Keanggotaan Asosiasi Association membership		

83 Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

84 Tinjauan Ekonomi
Economic Review

85 Tinjauan Operasional dan Segmen Usaha
Operational Review and Business Segments

86 Tinjauan Keuangan
Financial Review

87 Tinjauan Posisi Keuangan
Review of Financial Position

87 Aset
Assets

88 Liabilitas
Liability

89 Ekuitas
Equity

89 Tinjauan Laba
Profit Review

90 Pendapatan
Revenues

90 Beban Usaha dan Lainnya
Operating and Other Expenses

91 Laba (Rugi) Usaha dan Laba (Rugi) Bersih
Operating Profit and Net Profit (Loss) For the Year

91 Penghasilan Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif
Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Profit (Loss)

91 Tinjauan Arus Kas
Cash Flow Review

92 Arus Kas Operasi
Operating Cash Flow

92 Arus Kas Investasi
Investing Cash Flow

92 Arus Kas Pendanaan
Financing Cash Flow

93 Tinjauan Rasio Keuangan
Financial Ratios Review

95 Kemampuan Membayar Hutang
Solvency/Debt Service Capability

95 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Rate

95 Struktur Modal
Capital Structure

96 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

96 Ikatan yang Material untuk Barang Modal
Material Commitment Toward Capital Goods Investment

96 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Investment

96 Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information After the Accountant's Report Date

96 Prospek Usaha
Business prospects

97 Realisasi Target Tahun Berjalan
Realization Business Projection for The Year

98 Proyeksi Tahun Depan
Our Projection

98 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

99 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

99 Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi
Bond Use of Proceed

100 Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan
Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Transactions with Conflict of Interest

100 Kebijakan Transaksi Material
Material Transaction Policy

100 Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Investment Transactions, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

100 Transaksi Berelasi dan Berbenturan Kepentingan
Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transactions

101 Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan
Changes of Law and Regulations that had a Significant Impact on The Company

101 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

- 103 Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**
Good Corporate Governance
- 104 Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Principles of Good Corporate Governance
- 107 Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance Structure
- 109 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 109 RUPS yang Dilaksanakan Tahun 2023
General Meeting Shareholders (GMS) Held in 2023
- 109 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023
The Convened of GMS in 2023
- 110 Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPST Tahun 2023
Decisions and Realization AGMS in 2023
- 112 RUPS yang Dilaksanakan Tahun 2022
GMS Held in 2022
- 112 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022
The Convened of GMS in 2022
- 116 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022
The Convened of Extraordinary GMS on 2022
- 120 Direksi
Board of Directors
- 120 Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Board of Directors Duties and Responsibilities
- 120 Pedoman atau Piagam Direksi
Board of Directors Charter
- 121 Keberagaman dan Independensi Direksi
Diversity in Composition and Independency of the Board of Directors
- 121 Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
The Covering and Policies of the Meeting
- 122 Rapat Direksi
Board of Directors Meeting
- 122 Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 123 Pelatihan Direksi
Board of Directors Training in 2023
- 123 Komite di bawah Direksi
The Committee under the Board of Directors
- 123 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 123 Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Board of Commissioners Duties and Responsibilities
- 124 Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris
Board of Commissioners Guidelines/Charter
- 124 Keberagaman dan Independensi Dewan Komisaris
Diversity Composition and Independence of the Board of Commissioners
- 125 Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
The Covene and Policy of the Meeting
- 125 Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting
- 126 Pelatihan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Training
- 127 Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Review of the Board of Directors and Board of Commissioners
- 127 Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris
The Board of Commissioners' Review Toward Committees under the Board of Commissioners
- 128 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners
- 128 Kebijakan dan Proses Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration Policies and Procedures for the Board of Directors and the Board of Commissioners
- 128 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners
- 130 Komite Audit
Audit Committee
- 130 Profil Komite Audit
Audit Committee Profile
- 131 Komposisi Komite Audit
Composition of the Audit Committee in 2023
- 131 Pernyataan Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence Statement
- 131 Pedoman atau Piagam Komite Audit
Audit Committee Guidelines or Charter
- 131 Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Audit Committee Duties and Responsibilities
- 132 Pelaksanaan Komite Audit Tahun 2023
Audit Committee Duties and Responsibilities Performance in 2023
- 133 Pelatihan Komite Audit
Training/Competency Improvement of the Audit Committee
- 134 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 134 Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile

- 135 Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
Independency Statement
- 135 Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Guidelines or Charter of the Nomination and Remuneration Committee
- 135 Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
Duties and Responsibilities
- 136 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Nomination and Remuneration Committee
Duties and Responsibilities Performance in 2023
- 137 Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meeting
- 137 Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi
Training/Competency Improvement of Nomination and Remuneration Committee
- 138 Komite Medik
Medical Committee
- 138 Profil Komite Medik
Medical Committee Profile
- 146 Komposisi Komite Medik Tahun 2023
Medical Committee Composition in 2023
- 148 Pernyataan Independensi Komite Medik
Medical Committee Independency Statement
- 148 Pedoman atau Piagam Komite Komite Medik
Medical Committee Guidelines/Charter
- 148 Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik
Medical Committee Duties and Responsibilities
- 148 Pelaksanaan Komite Medik Tahun 2023
Medical Committee Duties Performance in 2023
- 149 Rapat Komite Medik
Medical Committee Meeting
- 150 Pelatihan Komite Medik Tahun 2023
Training/Competency Improvement of the Medical Committee Competency in 2023
- 151 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 151 Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile
- 152 Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Duties and Responsibilities
- 152 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Coporate Secretary Duties and Responsibility Performance in 2023
- 153 Pelatihan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Training
- 156 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 156 Profil Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Profile
- 156 Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Guidelines/Charter
- 157 Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Duties and Responsibilities
- 157 Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit Unit
- 158 Pelaksanan Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Tahun 2023
Internal Audit Unit Duties and Responsibilities Performance in 2023
- 158 Pelatihan Unit Audit Internal
Training/Competency Improvement of Internal Audit Unit
- 159 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 159 Kebijakan dan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System Policy and Implementation
- 159 Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of the Internal Control System
- 159 Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System
- 160 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
- 160 Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan
Overview of the Company's Risk Management System
- 161 Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko
Overview of Risk Management Effectiveness
- 161 Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System
- 162 Perkara Hukum yang Berdampak Material
Legal Cases with Material Impacts
- 162 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 163 Kode Etik
Ethic Codes

- 163 Pokok-Pokok Kode Etik
Ethic Codes Principles
- 164 Sosialisasi dan Penerapan Kode Etik
Ethics Codes Socialization and Implementation
- 164 Pernyataan Tentang Kode Etik
Statement of Ethics Codes
- 165 Kebijakan Kepemilikan Saham
Share Ownership Policy
- 165 Program Management Stock Option Plan (MSOP) dan Employee Stock Option Plan (ESOP)
Management Stock Option (MSOP) and/or Employee Stock Option (ESOP) Program
- 165 Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham
Disclosure of Share Ownership Information
- 165 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 165 Kebijakan Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Policy and Procedure
- 165 Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Management
- 166 Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut
Number of Whistleblowing Reports and Its Follow Up
- 166 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy
- 166 Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy and System
- 167 Sosialisasi Anti Korupsi
Anti-Corruption Socialization
- 167 Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Listed Company Governance
- 170 Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk
Statement Letter from The Board of Directors Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk
- 171 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk
Statement Letter from The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk
- 172 Laporan Keberlanjutan Tahun 2022
Sustainability Report 2022
- 173 Referensi Laporan Tahunan Terhadap SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Annual Report Reference Toward OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021
- 190 Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Audit
Audited Financial Statement

Center of Excellence

Center of Excellence

Center of Excellence	MHTG	MHBG	MHJS	MHKN	MHSB	MHBD
Tahir Neuroscience Center	√	√	√	√	√	√
Tahir Uro-Nephrology Center	√	√	√	√	√	√
Cardiovascular Center	√	√	√	√	√	√
Gastro Hepatology Center	√	√	√	√	√	√
Gastrointestinal & Liver Center	√	-	-	-	-	-
Oncology Center	√	√	√	√	√	√
Orthopedic Center	√	√	√	√	√	√
Spine & Arthroplasty Center	√	-	-	-	-	-
Obstetric & Gynecology Center	√	√	√	√	√	-
Internal Medicine & Pulmonology	√	√	√	√	√	-
Pediatric Center	√	√	√	√	√	√
Dermato & Aesthetic Clinic	√	-	√	√	√	-
Sports Injury Treatment & Performance Center	-	-	√	-	-	-
Post Covid Recovery & Rehabilitation Center	√	√	√	√	√	-
Allergy & Immunology Center	-	-	√	-	-	-

MHTG: Mayapada Hospital Tangerang

MHBG: Mayapada Hospital Bogor BMC

MHJS: Mayapada Hospital Jakarta Selatan

MHKN: Mayapada Hospital Kuningan

MHSB: Mayapada Hospital Surabaya

MHBD: Mayapada Hospital Bandung

Mayapada Hospital mempunyai fasilitas kesehatan yang modern dan canggih dengan pelayanan *center of excellence* di jaringan rumah sakit yang dimilikinya.

Mayapada Hospital has modern and sophisticated health facilities with centers of excellence in its hospital network.

Jejak Langkah

Milestones

1991

Perseroan berdiri dengan nama PT Sejahtera Raya Anugrah.

The Company was founded under the name PT Sejahtera Raya Anugrah.



1992

Nama Perseroan berganti menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya.

The Company's name was changed to PT Sejahteraraya Anugrahjaya.



1995



Perseroan mulai mengoperasikan Rumah Sakit Honoris, Tangerang, dengan kapasitas 100 tempat tidur.

The Company started to operate Honoris Hospital, Tangerang, with capacity of 100 beds.



2008

PT Sejahteraraya Anugrahjaya diakuisisi oleh Mayapada Group, diikuti oleh perubahan manajemen pada Rumah Sakit Honoris Tangerang. Akuisisi ini membuka era Mayapada Hospital dan Mayapada Healthcare Group.

PT Sejahteraraya Anugrahjaya was acquired by the Mayapada Group, followed by a change in the management of Honoris Hospital Tangerang. This acquisition marked the beginning of the era of Mayapada Hospital and the Mayapada Healthcare Group.



2009



Rumah Sakit Honoris Tangerang yang bertransformasi menjadi Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), mengalami perkembangan dengan adanya tambahan fasilitas lima lantai dan peresmian dua *Center of Excellence*, yaitu *Tahir Neuroscience Center* dan *Gastro Intestinal & Liver Center*.

Honoris Hospital Tangerang, which has transformed into Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), was expanded by adding five floors and launching two Centers of Excellence: the Tahir Neuroscience Center and the Gastro-Intestinal & Liver Center.

2010

- Pembangunan Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) dimulai di lokasi strategis di Jakarta Selatan.

- Penambahan bangunan baru di MHTG berlanjut, berupa peningkatan kapasitas kamar dan fasilitas penting lainnya. Tersedia juga tiga *Center of Excellence* baru yaitu *Cardiovascular Center*, *Aesthetic Wellness and Orthopaedic Center*, dan *Oncology Center*.
- Construction of Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) commenced at a strategic location in South Jakarta.
- Expansion at MHTG was carried out through the improvement of room capacity and other important facilities. Three new Centers of Excellence were also established: the Cardiovascular Center, Aesthetic Wellness and Orthopedic Center, and Oncology Center.



2011

Penawaran umum saham perdana yang diikuti dengan pencatatan 5.535.250.000 saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 April 2011. Hal ini merupakan transformasi Perseroan menjadi perusahaan publik dan emiten.

The initial public offering was conducted, which was then followed by the listing of 5,535,250,000 shares on the Indonesia Stock Exchange on April 11, 2011.



2012

Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) sebanyak 2.495.233.593 saham pada tanggal 27 Desember 2012. Dana yang diterima digunakan untuk pembangunan MHJS, serta renovasi dan mengembangkan Klinik Anak serta renovasi dan pengembangan Klinik Kebidanan dan Kandungan di MHTG.

The company's capital increment was conducted on December 27, 2012, through the 1st Right Issue through which 2,495,233,593 shares were issued. The proceeds were used to develop MHJS and to renovate the Children's Clinic and the Obstetrics and Gynecology Clinic MHTG.

2013

MHJS mulai beroperasi pada tanggal 24 Oktober 2013 dengan sebelas *Center of Excellence*.

MHJS began operations on October 24, 2013 with eleven Centers of Excellence.



2015

MHJS memiliki keberadaan yang solid setelah beroperasi secara penuh lebih dari 2 tahun, menciptakan sinergi yang baik dengan MHTG.

MHJS was well established after more than 2 years of operations and created better synergy with MHTG.



2016

- MHTG mulai melayani pasien peserta BPJS Kesehatan pada 16 Agustus 2016.
- Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 2.887.300.388 saham pada tanggal 9 November 2016. Dana yang diterima digunakan bagi pengembangan pembangunan Mayapada Hospital di kota-kota besar di Indonesia.
- MHTG started serving BPJS Kesehatan (National Health Insurance) insured patients on August 16, 2016.
- The company increased its capital through the 2nd Right Issue, offering 2,887,300,388 shares on November 9, 2016. The proceeds were used to develop Mayapada Hospital in major cities across Indonesia.



2017

- Perluasan fasilitas Mayapada Hospital Jakarta Selatan dimulai.
- Pengembangan Mayapada Hospital Surabaya dimulai.
- Pengembangan rumah sakit di Mayapada Hospital Bandung dimulai dengan akuisisi lahan seluas kurang lebih 1,6 hektar.
- Perseroan menandatangani perjanjian sewa menyewa jangka panjang di Menara Gracia di Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta, untuk mengubah gedung perkantoran menjadi Mayapada Hospital Kuningan, menghadirkan keberadaan Perseroan di *Central Business District Jakarta*.
- Start of facilities expansion of Mayapada Hospital Jakarta Selatan.
- Development of Mayapada Hospital Surabaya started.
- Development of a Mayapada Hospital in Bandung was also initiated by acquiring approximately 1.6 hectares of land.
- The company entered into a long-term lease agreement for Menara Gracia at Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta, to convert the

office building into Mayapada Hospital Kuningan, establishing the company's presence in the Central Business District of Jakarta.

2018

- Perluasan fasilitas Mayapada Hospital Jakarta Selatan telah selesai.
- Penggabungan usaha dengan BMC, diikuti oleh transformasi menjadi Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Renovasi Mayapada Hospital Kuningan dimulai.
- Konstruksi Mayapada Hospital Surabaya dan Mayapada Hospital Bandung dimulai.
- The expansion of Mayapada Hospital Jakarta Selatan facilities has been completed.
- This was followed by a merger with BMC and its transformation into Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Renovation of Mayapada Hospital Kuningan began.
- Construction of Mayapada Hospital Surabaya and Mayapada Hospital Bandung also commenced.



2019



Peresmian Gedung Tower 2 MHJS.

MHJS Building Tower 2 was inaugurated.

2020

Meskipun bersamaan dengan mulainya pandemi COVID-19, pada tanggal 15 Juli 2020, Mayapada Hospital Kuningan telah resmi beroperasi dengan 59 tempat tidur dan 11 *Centers of Excellence*. Dengan lokasi yang strategis di pusat kota Jakarta, Mayapada Hospital Kuningan telah memberi rujukan bagi unit rumah sakit milik Perseroan lainnya.

Despite the start of COVID-19 pandemic, MAYAPADA Hospital Kuningan was able to start operations on July 15, 2020 with 59 beds and 11 centers of excellence. Strategically located in Jakarta's city center, Mayapada Hospital Kuningan has become a feeder for the Company's other hospital units.

2021

- Telah dilakukan *grand opening* Mayapada Hospital Surabaya ketika puncak pandemi COVID-19 berlangsung. Rumah sakit ini pada saat pembukaan dilengkapi dengan 105 tempat tidur dan 11 *Centers of Excellence*.
- Mayapada Hospital Tangerang Tower 3 resmi beroperasi pada bulan Desember 2021. Pengembangan ini memberikan tambahan 91 tempat tidur dan fasilitas parkir kendaraan yang sangat dibutuhkan.
- During the peak of the COVID-19 period, the grand opening of Mayapada Hospital Surabaya was conducted. It was initially equipped with 105 beds and 11 Centers of Excellence.
- Tower 3 of Mayapada Hospital Tangerang officially started its operations in December 2021. This development contributed 91 additional beds and provided additional parking area.

2022

- Penerbitan obligasi Perseroan untuk pertama kalinya sebesar Rp 950.000.000.000 dengan 2 seri: Seri A dengan tenor 3 tahun dan Seri B dengan tenor 5 tahun. Obligasi tersebut memperoleh rating idA (Single A) dengan stable outlook dari Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
- Perseroan terus membenahi sistem dan proses untuk memperbaiki kualitas pelayanan agar mencapai rumah sakit yang bertaraf internasional.

- Issuance of the 1st Company's bonds amounted to IDR 950,000,000,000 (nine hundred fifty billion Rupiah) with 2 series: Series A with a three-year tenure and Series B with a five-year tenure. The bond was granted a rating of idA (Single A), with a stable outlook by, Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
- The Company continued to improve its systems and processes to enhance service quality to meet international service standards.

2023



- 6 Maret 2023 Mayapada Hospital Bandung (MHBD) diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia. Ir. H. Jokowi Widodo. MHBD merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi pertama di Indonesia.
- 27 Mei 2023, diresmikannya pusat layanan *autoimmune* (*autoimmune center*) di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), menjadikan MHJS sebagai rumah sakit swasta pertama dan satu-satunya di Indonesia yang melayani penyakit *autoimmune*.



- 30 Mei 2023, diresmikannya Linea Accelerator (LINAC) Radiotherapy untuk pengobatan kanker di Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), pertama di Provinsi Banten.
- Mayapada Healthcare dan National University Hospital menyelenggarakan The 2nd Medical Advisory Board. Meeting pada tanggal 26 – 28 Juli 2023
- Ditandatangani fasilitas pendanaan Mayapada Healthcare Group dengan PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) sebesar Rp 500 miliar pada 27 September 2023.



- 1 November 2023, Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, melakukan *groundbreaking* pembangunan Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Ibu Kota Nusantara yang juga merupakan rumah sakit hijau.



- 12 November 2023, diresmikannya layanan *Smart Fertility Clinic* di Mayapada Hospital Bogor (MHBG).
- Kolaborasi dengan salah satu jaringan layanan kesehatan terbesar di dunia, Apollo Hospital Group, untuk peningkatan kompetensi tenaga medis dan layanan.
- Mayapada Hospital Bogor melakukan *unboxing* gedung dan fasilitas baru pada tanggal 11 – 20 Desember 2023.
- Diraihnya akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) pada 16 Desember 2023.

- On March 6, 2023, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo, inaugurated Mayapada Hospital Bandung (MHBD), Indonesia's first certified green hospital.
- On May 27, 2023, the autoimmune service at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) was launched, making MHJS the first and only private hospital in Indonesia to serve autoimmune diseases.
- On May 30, 2023, Linea Accelerator (LINAC) Radiotherapy for cancer treatment was launched at Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), the first in Banten Province.
- Mayapada Healthcare and National University Hospital Singapore held the 2nd Medical Advisory Board Meeting from July 26 to 28, 2023.
- The signing of the funding facilities agreement between Mayapada Healthcare Group and PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) amounting to IDR 500 billion took place on September 27, 2023.
- On November 1, 2023, the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, carried out the groundbreaking ceremony for Mayapada Hospital Nusantara (MHNS), which is also a green hospital, in Nusantara Capital City.
- On November 12, 2023, the Smart Fertility Clinic service was inaugurated at Mayapada Hospital Bogor (MHBG).
- The collaboration with one of the world's largest health service networks, Apollo Hospital Group, aims to enhance the competency of medical personnel and the company's services.
- Mayapada Hospital Bogor unveiled new buildings and facilities from December 11 to 20, 2023.
- Achieved international accreditation from the Joint Commission International (JCI) on December 16, 2023.





Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Jokowi Widodo meresmikan Mayapada Hospital Bandung (MHBD), yang merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi pertama di Indonesia pada 6 Maret 2023.

President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo inaugurated Mayapada Hospital Bandung (MHBD) on March 6, 2023, which became Indonesia's first certified green hospital.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



Maret 2023
March 2023

Mayapada Hospital Jakarta Selatan, Paritrana Award
Mayapada Hospital Jakarta Selatan, Paritrana Award.



30 Mei 2023
May 30, 2023

Mayapada Hospital Bogor, Pencatatan Permintaan Informasi dan Penanganan Pengaduan Pada Aplikasi SIPP RS Wave I, BPJS Kesehatan.
Mayapada Hospital Bogor, Recording Requests for Information and Handling Complaints on the SIPP Hospital Wave I Application, BPJS (National Health Insurance).



Juli 2023
July 2023

Mayapada Hospital Bogor, Percepatan Kelurahan ODF (Open Defecation Free) di Kota Bogor Tahun 2023 melalui program CSR (Corporate Social Responsibility), Walikota Bogor.
Mayapada Hospital Bogor accelerated the achievement of Open Defecation Free (ODF) status in the Sub-District of Bogor City in 2023 through its Corporate Social Responsibility (CSR) program.



Juli 2023
July 2023

Mayapada Hospital Kuningan, Pelaku Usaha dengan Realisasi Investasi Terbesar Kategori Penanaman Modal Negeri (PMDN) Untuk Sektor Jasa Lainnya, Gubernur DKI Jakarta.
Mayapada Hospital Kuningan: Largest Investment Realization in the Domestic Investment (PMDN) Category for Other Services Sectors, as recognized by the Governor of DKI Jakarta.

Sertifikasi

Certification



Mayapada Hospital Bogor

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 16 Oktober 2022
Full and completed accreditation, issued on December 16, 2022



Mayapada Hospital Jakarta Selatan

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 17 November 2022
Full and completed accreditation, issued on November 17, 2022



Mayapada Hospital Kuningan

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 30 November 2022
Full and completed accreditation, issued on November 30, 2022



Mayapada Hospital Tangerang

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

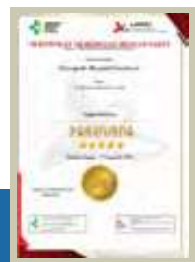
Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 23 Desember 2022
Full and completed accreditation, issued on December 23, 2022



22 Agustus 2023
August 22, 2023

Optimisasi Keselamatan Radiasi Pada Pasien Radiologi, Badan Pengawas Tenaga Nuklir. Optimization of Radiation Safety for Radiology Patients by the Nuclear Energy Regulatory Agency.

Mayapada Hospital Bogor Komitmen Implementasi Integrasi Sistem Antrian Online dan Integrasi Sistem Klaim, BPJS Kesehatan. Mayapada Hospital, Bogor, is committed to implementing online queue system integration and claim system integration for BPJS (National Health Insurance).



Mayapada Hospital Surabaya

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 28 Desember 2022
Full and completed accreditation, issued on December 28, 2022

Mayapada Hospital Bandung

Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia
Institute of Indonesia Health Facility Accreditation

Kelulusan Paripurna diterbitkan tanggal 30 Desember 2023
Full and completed accreditation, issued on December 30, 2023

Mayapada Hospital Jakarta Selatan

Joint Commission International (JCI)

Sertifikasi rumah sakit dengan standar pelayanan yang diakui secara internasional. Diterbitkan tanggal 16 Desember 2023.
International certification on hospital service. Issued on December 16, 2023



mayapada
hospital

ANG BOENING AUDITORIUM



masuk
entrance



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

2023

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Highlight

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Aset Lancar	Current Assets	-30,95%	998.249	1.445.614	1.021.455
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	7,06%	4.608.042	4.303.986	3.850.352
Total Aset	Total Assets	-2,49%	5.606.291	5.749.600	4.871.807
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	-19,10%	2.105.526	2.602.766	2.659.181
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	31,29%	1.643.308	1.251.696	285.223
Total Liabilitas	Total Liabilities	-2,74%	3.748.834	3.854.462	2.944.404
Ekuitas - Bersih	Equity	-1,99%	1.857.457	1.895.138	1.927.403
Total Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	-2,49%	5.606.291	5.749.600	4.871.807

Tabel Laba (Rugi)

Profit (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain (in million IDR, unless otherwise stated)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Pendapatan	Revenues	29,42%	2.503.174	1.934.164	1.924.453
Beban Langsung	Direct Cost	29,63%	(1.785.154)	(1.377.109)	(1.219.420)
Laba Kotor	Gross Profit	28,90%	718.020	557.055	705.033
Beban Usaha	Operating Expenses	16,30%	(611.759)	(526.041)	(478.548)
Laba Usaha	Operating Profit	242,62%	106.261	31.014	226.484
Penghasilan (Beban) Lain - Lain	Other Income (Expenses)	88,17%	(137.552)	(73.100)	(70.065)
Laba (Rugi) Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	-25,65%	(31.291)	(42.086)	156.420
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	Income Tax Benefit (Expense)	234,22%	(7.022)	(2.101)	9.185
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Net Profit (Loss) for The Year	-13,29%	(38.313)	(44.187)	165.605
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	-94,70%	632	11.922	7.062
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	16,79%	(37.681)	(32.265)	172.666

Tabel Laba (Rugi) Profit (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Total Laba (Rugi) Berjalan yang Dapat diatribusikan kepada	Net Profit (Loss) for The Year Attributable to:	13,29%	(38.313)	(44.187)	165.604
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-13,14%	(38.490)	(44.315)	165.308
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	38,28%	177	128	296
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:	16,79%	(37.681)	(32.265)	172.666
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	16,85%	(37.858)	(32.400)	172.365
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	31,11%	177	135	301
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah penuh)	Earnings (Loss) per Share Attributable to The Owners Parent Entity	-13,01%	(3,21)	(3,69)	13,77

Tabel Arus Kas Cash Flow


Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Provided by Operating Activities	-73,43%	55.917	210.475	336.787
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	-13,69%	(585.390)	(678.222)	(468.280)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	Net Cash Provided by (Used In) by Financing Activities	-108,32%	(73.596)	885.079	179.238
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	Net Cash Increase in Cash dan Cash Equivalents	-244,51%	(603.069)	417.332	47.745
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	59,54%	1.118.254	700.922	653.178
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	-53,93%	515.185	1.118.254	700.922

*Data Audited year 2023

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Keterangan	Description	% of the Previous Year	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas (x)	Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar	Current Ratio		0,47	0,56	0,38
Rasio Solvabilitas (x)	Solvability Ratio (x)				
Total Liabilitas/ Total Aset	Debt to Assets Ratio (DAR)		0,67	0,67	0,60
Total Liabilitas/ Total Ekuitas	Debt to Equity Ratio (DER)		2,02	2,03	1,53
Rasio Profitabilitas (%)	Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/ Pendapatan	Net Profit Margin		-1,53%	- 2,28%	8,61%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Aset	Return on Assets (ROA)		-0,68%	- 0,77%	3,40%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Ekuitas	Return on Equity (ROE)		-2,06%	- 2,33%	8,59%
Rasio Aktivitas	Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x)	Account Receivable Turnover Ratio		5,18	5,28	5,26
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	Collection Account Receivable Period (Days)		86	70	71

 **Mayapada Hospital Nusantara akan menjadi rumah sakit yang mengusung area hijau, mendukung konservasi, menggunakan material ramah lingkungan, dan efisien, yang sejalan dengan konsep Ibu Kota Nusantara sebagai *forest city*.**

Mayapada Hospital Nusantara will become a hospital that promotes 'green areas, supports conservation, uses environmentally friendly materials, and operates efficiently, aligning with the concept of Nusantara Capital City as a forest city.



Acara groundbreaking Mayapada Hospital Nusantara di IKN dipimpin oleh Presiden Republik Indonesia Joko Widodo didampingi Menteri Kesehatan Budi Gunadi Sadikin beserta jajaran menteri lainnya, Kepala Otorita Ibu Kota Nusantara Bambang Susantono, Duta Besar India Sandeep Chakravorty, dan Senior Vice President Apollo Hospitals Group, dr. Harinder Singh Sindhu.

Groundbreaking ceremony of Mayapada Hospital Nusantara in Nusantara Capital City led by the President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo, accompanied by Minister of Health, Budi Gunadi Sadikin, Head of Nusantara Capital City Authority, Bambang Susantono, India Ambassador, Sandeep Chakravorty, and Senior Vice President Apollo Hospital Group, dr. Harinder Singh Sindhu.



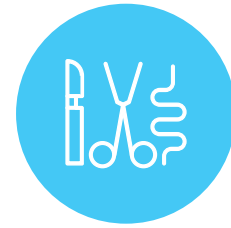
40.382

Total Rawat Inap Pasien (Hari)
Total Inpatient (Days)



472.229

Total Pasien Rawat Jalan
Total Outpatient Visits



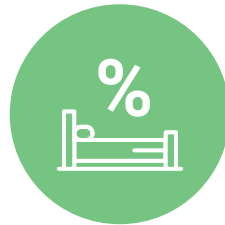
12.264

Total Layanan Operasi
Total Surgery Cases



71.949

Total Layanan Gawat Darurat
Total Emergency Room Visits



48,55%

Persentase Rata-rata Kamar Rawat Inap
Average Bed Occupancy Rate



772

Jumlah Tempat Tidur yang Beroperasi
Number of Operating Beds

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Operasional /Operational	2023	2022	2021
Total Rawat Inap Pasien (Hari) /Total Inpatient (Days)	40.382	32.774	23.960
Total Pasien Rawat Jalan /Total Outpatient Visits	472.229	378.096	314.487
Total Pasien MCU /Total Patient Medical Check Up	35.256	30.340	44.751
Total Pelayanan Gawat Darurat /Total Emergency Room Visits	71.949	49.630	38.878
Total Layanan Operasi /Total Surgery Cases	12.264	8.497	5.867
Persentase Rata-rata Kamar Rawat Inap /Average Bed Occupancy Rate	48,55%	45,75%	50,58%
Rata-rata rawat pasien (hari) /Average Length of Stay (days)	20,46	19,25	25,27
Jumlah Perawat /Number of Nurses	1.278	1.091	953
Jumlah Tempat Tidur yang Beroperasi /Number. of Operating Beds	772	697	716

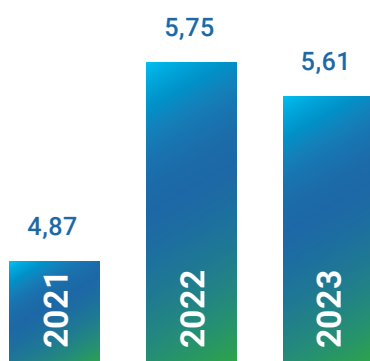
Grafik Keuangan

Financial Graphics

Total Aset

Total Asset

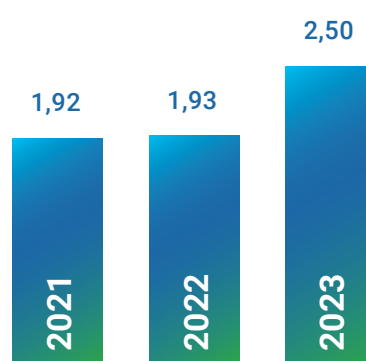
Rp Triliun (in Trillion IDR)



Pendapatan

Revenues

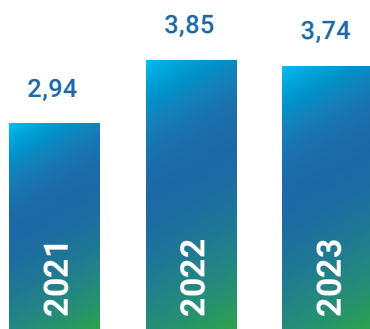
Rp Triliun (in Trillion IDR)



Total Liabilitas

Total Liabilities

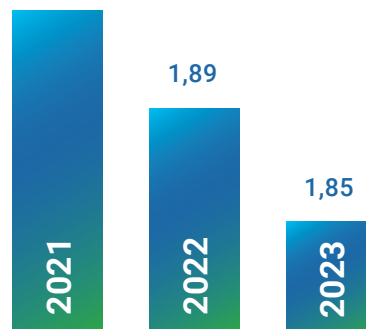
Rp Triliun (in Trillion IDR)



Total Ekuitas

Total Equities

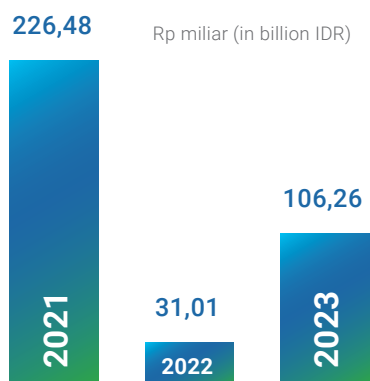
Rp Triliun (in Trillion IDR)



Laba (Rugi) Usaha

Operating Profit (Loss)

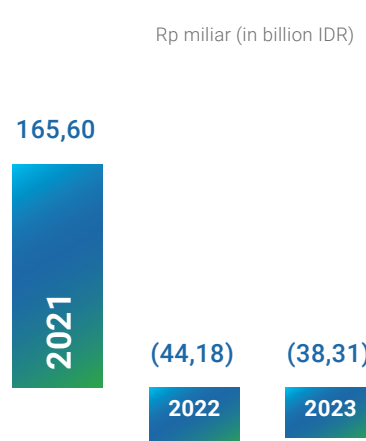
Rp miliar (in billion IDR)



Laba (Rugi) - Bersih

Profit (Loss) - For The Year

Rp miliar (in billion IDR)



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Kinerja Saham

Share Performance

Periode 2023 2023 Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Number of Shares	Kapitalisasi Pasar* Market Capitalization*
Triwulan I Quarter I	740	525	650	137,850,400	12,000,705,445	7,800,459
Triwulan II Quarter II	660	620	655	43,756,600	12,000,705,445	7,860,462
Triwulan III Quarter III	700	615	615	125,695,100	12,000,705,445	7,380,434
Triwulan IV Quarter IV	840	202	300	744,255,300	12,000,705,445	3,600,212
				1,051,557,400	12,000,705,445	
Periode 2022 2022 Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Number of Shares	Kapitalisasi Pasar* Market Capitalization*
Triwulan I Quarter I	326	210	220	90.239.300	12.000.705.445	2.640.155
Triwulan II Quarter II	230	172	175	22.514.400	12.000.705.445	2.100.123
Triwulan III Quarter III	190	93	158	91.855.810	12.000.705.445	1.896.111
Triwulan IV Quarter IV	750	125	655	1.190.409.100	12.000.705.445	7.860.462
				1.395.018.610	12.000.705.445	

Pergerakan Harian Harga Saham Tahun 2023

Daily Share Movement in 2023

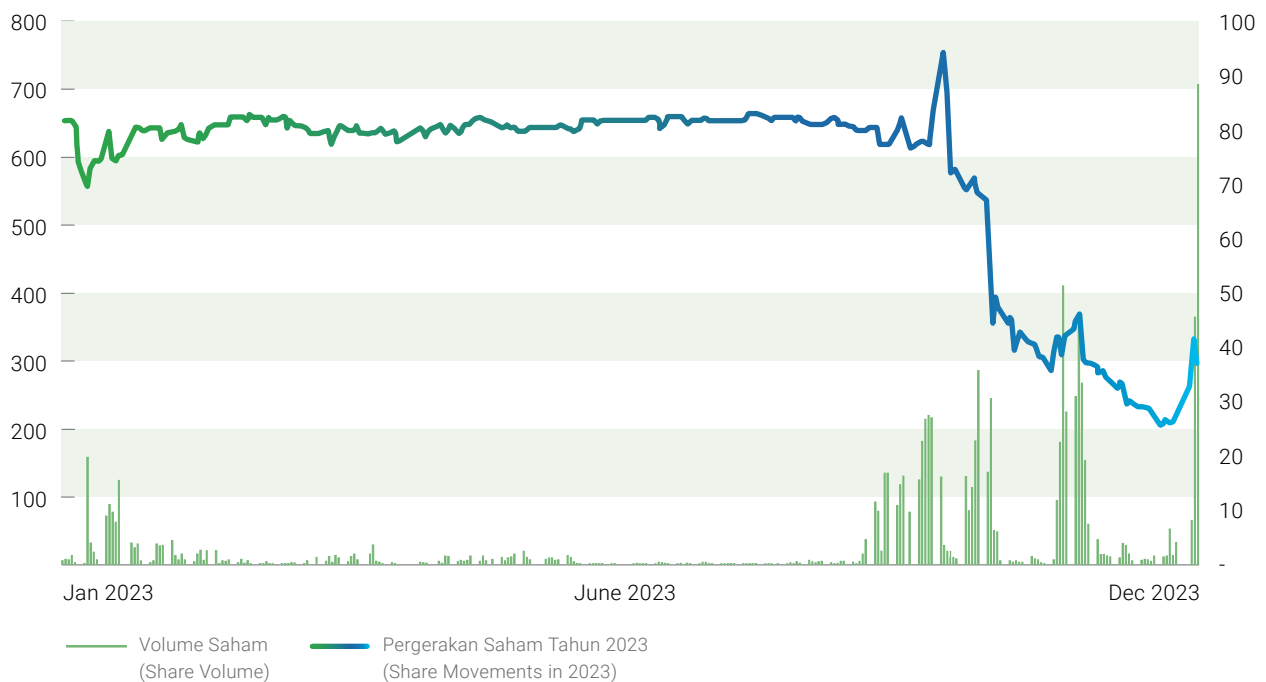
Dalam Jutaan Rupiah (in million IDR)

Bulan Month	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Average Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
JAN	740	525	645	94,027,400	7,740,455
FEB	680	600	660	34,060,500	7,920,466
MAR	665	600	650	9,762,500	7,800,459
APR	660	620	640	12,509,700	7,680,451
MEI	660	625	645	22,501,300	7,740,455
JUN	665	635	655	8,745,600	7,860,462
JUL	665	630	655	2,705,800	7,860,462
AGUS	670	645	650	3,973,300	7,800,459
SEP	700	600	615	119,016,000	7,380,434
OKT	840	330	364	304,909,400	4,368,257
NOV	372	270	278	264,791,500	3,336,196
DES	400	202	300	174,554,400	3,600,212

Kinerja Saham SRAJ Tahun 2023

SRAJ Share Movement in 2023

Dalam Juta
(in Million)



Informasi Aktivitas Perdagangan Saham

Shares Trading Activity Information

Sepanjang tahun 2023, aktivitas perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

In 2023, the Company's shares trading activity in Indonesia Stock Exchange is comply with the prevailing requirements.

Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya

Bonds and Other Securities Highlights

Obligasi I SRAJ Tahun 2023

The 1st SRAJ Bond of 2023

Jenis Type	Nilai Ammount	Tenor Tenure (years)	Kupon Coupon	Jatuh Tempo Maturity Date	Rating Rating
Seri A	407,900,000,000	3 tahun	9.75%	7-Oct-2025	idA (Single A)
Seri B	542,100,000,000	5 tahun	10.50%	7-Oct-2027	idA (Single A)
Total	950,000,000,000				

Kupon akan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak Tanggal Emisi, sesuai dengan tanggal pembayaran masing-masing Kupon. Pembayaran Kupon pertama akan dilakukan pada tanggal 7 Januari 2023, sedangkan pembayaran Kupon terakhir sekaligus jatuh tempo Obligasi masing-masing adalah pada tanggal 7 Oktober 2025 untuk Obligasi seri A dan tanggal 7 Oktober 2027 Obligasi seri B.

Bond coupon payments are due every three months, starting from the Bonds Issuance Date. The first Bonds coupon payment was made on January 7, 2023, while the last Bonds coupon payment and the Bonds maturity are due on October 7, 2025, for Serie A Bonds and October 7, 2027, for Serie B Bonds.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2023, tidak ada aksi korporasi Perseroan yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2023 there were no corporate actions taken by the Company resulted changes to shares, such as stock splits, reverse stock mergers, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increament and decreament.

2023 Peristiwa Penting

Event Highlights



06 Maret 2023

Peresmian Mayapada Hospital Bandung oleh Presiden Republik Indonesia Jokowi Widodo.

March 06, 2023

Inauguration of Mayapada Hospital Bandung by the President of the Republic of Indonesia Jokowi Widodo.



27 Mei 2023

Diresmikannya pusat layanan *autoimmune* (*autoimmune center*) di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), menjadikan MHJS sebagai rumah sakit swasta pertama dan satu-satunya di Indonesia yang melayani penyakit *autoimmune*.

May 27, 2023

The inauguration of the autoimmune service center at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), making MHJS the first and only private hospital in Indonesia that serves autoimmune diseases.



30 Mei 2023

Diresmikannya *Linea Accelerator* (LINAC) Radio-therapy untuk pengobatan kanker di Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), pertama di Provinsi Banten

May 30, 2023

Inauguration of Linear Accelerator (LINAC) Radio-therapy for cancer treatment at Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), the first in Banten Province.



22 Juli 2023

Kolaborasi dengan salah satu jaringan layanan kesehatan terbesar di dunia, Apollo Hospital Group, untuk peningkatan kompetensi tenaga medis dan layanan.

July 22, 2023

Collaboration with one of the world's largest health service networks, Apollo Hospital Group.



26 – 28 Juli 2023

Mayapada Healthcare dan National University Hospital Singapura menyelenggarakan The 2nd Medical Advisory Board Meeting.

July 26 – 28, 2023

Mayapada Healthcare and National University Hospital Singapore held The 2nd Medical Advisory Board Meeting.

2023

Peristiwa Penting

Event Highlights



27 September 2023

Penandatanganan fasilitas pendanaan Mayapada Healthcare Group dengan PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) sebesar Rp 500 miliar.

September 27, 2023

Mayapada Healthcare Group obtained Rp 500 billion loan funding from PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF).



1 November 2023

Mayapada Healthcare Group melakukan groundbreaking pembangunan Mayapada Hospital Nusantara di Ibu Kota Nusantara dipimpin Presiden Republik Indonesia Jokowi Widodo.

November 1, 2023

Mayapada Healthcare Group conducted groundbreaking of Mayapada Hospital Nusantara in Nusantara Capital City led by the President of the Republic of Indonesia Jokowi Widodo.



12 November 2023

Diresmikannya layanan *Smart Fertility Clinic* di Mayapada Hospital Bogor (MHBG).

12 November 2023

Inauguration of the Smart Fertility Clinic service in Mayapada Bogor Hospital (MHBG).



11–20 Desember 2023

Mayapada Hospital Bogor melakukan unboxing gedung dan fasilitas baru

December 11–20, 2023

Mayapada Hospital Bogor unboxed the new building and facilities.



16 Desember 2023

Diraihnya akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI).

Desember 16, 2023

Achieved international accreditation from Joint Commission International (JCI).





mayaponda
hospital



Laporan Manajemen

Management Report

Grace Dewi Riady

Direktur Utama | *President Director*



Mayapada Hospital terus berupaya untuk melakukan investasi pada teknologi dan infrastruktur medis mutakhir, dengan tujuan untuk meningkatkan akurasi diagnostik, menyederhanakan jalur pengobatan, dan meningkatkan hasil pasien.

Mayapada Hospital continuously endeavors to enhance patient experiences through its investment in people, processes, systems and infrastructure. Highly qualified physicians and nurses, supported by the latest medical technology, form the foundation of our dedication to elevate diagnostic accuracy, simplify treatment pathways, and improve treatment outcomes.

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan penuh rasa hormat, saya menyampaikan laporan tahunan 2023 yang merinci pencapaian kinerja, tantangan, dan perjalanan luar biasa yang telah dilalui Perseroan dalam satu tahun terakhir.

Dengan mengucap syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Perseroan telah mengarungi tahun 2023 dengan penuh kebanggaan dan berhasil mencapai beberapa tonggak sejarah. Mayapada Hospital Bandung (MHBD) mulai beroperasi pada Maret 2023, menjadi rumah sakit ramah lingkungan bersertifikat pertama di Indonesia. Pada akhir tahun 2023 Perseroan telah melakukan *groundbreaking* pembangunan Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Ibu Kota Nusantara, yang mengusung konsep kawasan hijau, efisiensi, konservasi, dan memperhatikan material ramah lingkungan.

Perkembangan Perekonomian Indonesia

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat menjadi 5,05%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 5,31%. Namun demikian, Indonesia tetap tangguh di tengah badai keuangan global dan tingginya inflasi. Perekonomian Indonesia terus mengalami kemajuan, bahkan ketika gelombang ketidakpastian melanda akibat berbagai ketegangan geopolitik, gangguan rantai pasokan, dan inflasi.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV tahun 2023 mencapai 5,04% (*year on year/ yoy*), melebihi proyeksi Pemerintah sebesar 5%. Kontributor utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga, yang merupakan komponen paling signifikan dari produk domestik bruto (PDB) Indonesia, tumbuh sebesar 4,82% pada tahun 2023 didorong oleh kenaikan upah minimum dan bantuan sosial Pemerintah.

Dear Shareholders and Stakeholders,

It is with great honor that we present the 2023 Annual Report detailing the performance achievements, challenges, and remarkable journey that the Company has undertaken over the past year.

With gratitude to God Almighty, the Company has navigated the year 2023 with pride, accomplishing several historical milestones. Mayapada Hospital Bandung (MHBD) commenced operations in March 2023, becoming the first certified green hospital in Indonesia. Towards the end of 2023, groundbreaking for the construction of Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) in Nusantara Capital City was also commenced, and will also integrate the concept of green areas, efficiency, conservation, and attention to environmentally friendly materials into its design and operations.

Indonesian Economic Development

2023 was a year full of challenges for the Indonesian economy. Economic growth slowed to 5.05%, slightly lower than the previous year's 5.31%. However, Indonesia remained resilient amidst the global financial storm and high inflation. Indonesia's economy continued to advance, even as waves of uncertainty hit due to numerous geopolitical tensions, supply chain disruptions and inflation.

Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 reached 5.04% year on year, slightly exceeding the government's projection of 5%. The main contributors to this growth were the increase in household consumption and investment. Household consumption, the most significant component of Indonesia's gross domestic product (GDP), grew 4.82% in 2023 driven by the increase in minimum wage and government social aid.

Meskipun perekonomian global menghadapi tantangan dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih tetap terjaga.

Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi sekitar 4,75%-5,50% pada tahun 2024, Indonesia perlu menjaga momentum positif melalui stabilisasi ekonomi, pembangunan berkelanjutan, perlindungan masyarakat rentan, dan percepatan reformasi struktural. Meski tantangan masih ada, perekonomian Indonesia siap menghadapi dinamika global dengan langkah-langkah yang tepat dan terukur.

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Komitmen Perusahaan yang tak tergoyahkan terhadap layanan pasien, inovasi teknologi, budaya kasih sayang, dan keunggulan profesional layanan kesehatan telah menjadi landasan kesuksesan kami. Kami tetap teguh dalam dedikasi kami terhadap keselamatan pasien, keunggulan medis, dan efisiensi operasional, memastikan bahwa nilai-nilai ini menjadi inti dari segala hal yang kami lakukan.

Rencana strategis pada awal tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik. Seperti beroperasinya Mayapada Hospital Bandung (MHBD) dan groundbreaking Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) di Ibu Kota Nusantara. Keduanya adalah rumah sakit ramah lingkungan. Selain itu, peningkatan pelayanan dan *center of excellence* telah diterapkan di jaringan rumah sakit Perseroan, antara lain dengan hadirnya layanan autoimun di Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), *Linea Accelerator* (LINAC), Radioterapi untuk pengobatan kanker di Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), serta layanan Klinik *Smart Fertility* di Mayapada Hospital Bogor (MHBG).

Komitmen kami dalam meningkatkan standar layanan pasien juga dilakukan melalui kolaborasi dengan jaringan penyedia layanan kesehatan global Apollo Hospital Group. Terakhir, pada pertengahan Desember 2023, Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) mendapatkan akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI).

Despite global economic challenges and higher inflation, the increase in household consumption indicates that the purchasing power of the Indonesian people is still being maintained.

With projected economic growth of around 4.75%-5.5% in 2024, Indonesia is forecasted to maintain its positive momentum through economic stabilization, sustainable development, protection of vulnerable communities, and accelerated structural reform. Even though challenges remain, Indonesia's economy is ready to face any challenges from global dynamics with appropriate and measurable steps.

Company's Performance in 2023

The Company is strongly committed to providing high-quality patient service, utilizing technological innovation, fostering a compassionate culture, and offering the highest level of healthcare professionals. Our unwavering dedication to patient safety, medical excellence, and operational efficiency has been the foundation of our success.

Our strategic plans for 2023 have been well implemented. For instance, the operation of Mayapada Hospital Bandung (MHBD) and the groundbreaking of Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) in Nusantara Capital City, are both as green hospitals. Improvements in services and centers of excellence have been implemented across the Company's hospital network, including the addition of autoimmune services at Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), a *Linea Accelerator* (LINAC) Radiotherapy for cancer treatment at Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), and *Smart Fertility Clinic* services at Mayapada Hospital Bogor (MHBG).

Our commitment to improving patient service standards is also carried out through our collaboration with the global health service provider, Apollo Hospital Group. Lastly, in mid-December 2023, Mayapada Hospital South Jakarta (MHJS) received international accreditation from the Joint Commission International (JCI).

In terms of financial performance in 2023, the company's revenue reached IDR 2.50 trillion, an increase of 29.42% compared to 2022's revenue of

Dari sisi kinerja keuangan pada tahun 2023, pendapatan Perseroan mencapai Rp 2,50 triliun, meningkat 29,42% dibandingkan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp 1,93 triliun. Setelah memperhitungkan beban langsung dan beban usaha, Perseroan meraih laba usaha sebesar Rp 106,26 miliar pada tahun 2023, meningkat 242,62% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 31,04 miliar. Namun jika memperhitungkan beban lain-lain dan beban pajak penghasilan, Perseroan mencatatkan rugi bersih sebesar Rp 38,13 miliar pada tahun 2023.

Prospek Usaha Tahun 2024

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diproyeksikan berada pada kisaran 4,75% - 5,5%, dan rencana yang diikuti dengan peningkatan anggaran belanja kesehatan dalam APBN sebesar 8,1%, hingga mencapai Rp 184,6 triliun. Kondisi ini diharapkan dapat terus menjadi katalis pertumbuhan tahun 2024 di industri kesehatan. Guna mendukung perkembangan ini, Pemerintah terus mendorong peningkatan kualitas dan akses layanan kesehatan, yang disikapi Perseroan dengan memperluas ragam layanan kesehatan serta menjangkau pasien dan calon pasien di kota yang lain. Di samping proyek pengembangan rumah sakit di Ibu Kota Nusantara, Perseroan juga melakukan studi pasar dan mengembangkan Rumah Sakit Mayapada di Jakarta Timur dan wilayah lain.

Perluasan layanan di rumah sakit yang sudah ada, antara lain pemanfaatan inovasi layanan kesehatan, merupakan upaya perusahaan menjawab tantangan masa depan. Kerja sama dengan penyedia layanan kesehatan ternama internasional dan pemberian akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) menjadi bukti bahwa perusahaan siap bersaing dengan penyedia layanan kesehatan luar negeri yang telah menjadi *top of mind* pasien Indonesia.

Perseroan optimis, ke depan layanan kesehatan akan terus berkembang sehingga memberikan peluang pertumbuhan bagi Perseroan.

IDR 1.93 trillion. After direct expenses and operating expenses, the company achieved an operating profit of IDR 106.26 billion in 2023, a 242.62% increase compared to 2022, which amounted to IDR 31.04 billion. However, considering other expenses and income tax expenses, the company recorded a net loss of IDR 38.13 billion in 2023.

Business Prospects for 2024

Indonesia's economic growth in 2024, projected to be around 4.75% - 5.5%, and a planned 8.1% increase in healthcare spending in the state budget, reaching IDR 184.6 trillion, are expected to serve as catalysts for further growth in the health industry in the coming years. Additionally, the government is continuously promoting the enhancement of quality and the access to health services, which gives certainty to the company to continuously expand its business and reach markets in other locations. Alongside the development project in Nusantara Capital City, the company is also focused on the development of Mayapada Hospital in East Jakarta and conducting market studies in other areas.

Service expansion in existing hospitals, though, among other things, the utilization of healthcare innovation, is part of the company's effort to answer future challenges. Cooperation with internationally renowned healthcare service providers and the granting of international accreditation from the Joint Commission International are evidence that the company is ready to compete with overseas healthcare service providers that are often top of mind for Indonesia's patients.

The company is optimistic that in the future, healthcare services will continuously grow, providing further growth opportunities for the company.

Developments in the Implementation of Good Corporate Governance

The company remains consistent in implementing Good Corporate Governance (GCG) and ensuring quality improvement in its implementation. In carrying out duties and responsibilities, the Board of Directors and Board of Commissioners are

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan konsisten menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) dan memastikan dalam peningkatan kualitas penerapannya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dan Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite yang mempunyai tugas dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2023, seluruh keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah ditindaklanjuti. Perseroan juga telah mengakomodasi rekomendasi komite-komite Perseroan. Selain itu, pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan.

Penutup dan Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi terhadap kinerja Perseroan. Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, Direksi mengucapkan terima kasih atas dukungan yang diberikan. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan nasihatnya sehingga membantu Direksi dalam mengelola Perseroan yang efektif dan tepat sasaran. Terakhir, Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen, tim klinis dan karyawan, atas dedikasinya yang tinggi, sehingga Perseroan berhasil meraih kinerja yang baik di tahun 2023.

Perusahaan siap untuk melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesannya, berpedoman pada nilai-nilai inti kami: komitmen, integritas, profesionalisme, kasih sayang, dan kepercayaan.

Kami akan terus membuat perbedaan yang berarti dalam kehidupan orang-orang yang kami layani.

assisted by committees which have duties and responsibilities in accordance with prevailing laws and regulations.

In 2023, all resolutions of the General Meeting of Shareholders (AGM) were followed up. The Company has also accommodated the recommendations of the Company's committees. During 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners.

Closure and Appreciation

The Board of Directors would like to thank all parties who made their best contributions to the Company's performance. To shareholders and stakeholders, the Board of Directors expresses gratitude for the support provided. The Board of Directors would also like to thank the Board of Commissioners for their supervision and advice, which helped the Board of Directors manage the Company effectively and stay on target. Lastly, the Board of Directors would like to thank all management, employees and the clinical team for their unwavering dedication, which enabled the Company to achieve its good performance in 2023.

Going forward, the Company is ready to continue its growth and success, guided by our core values: commitment, integrity, professionalism, compassion, and trust.

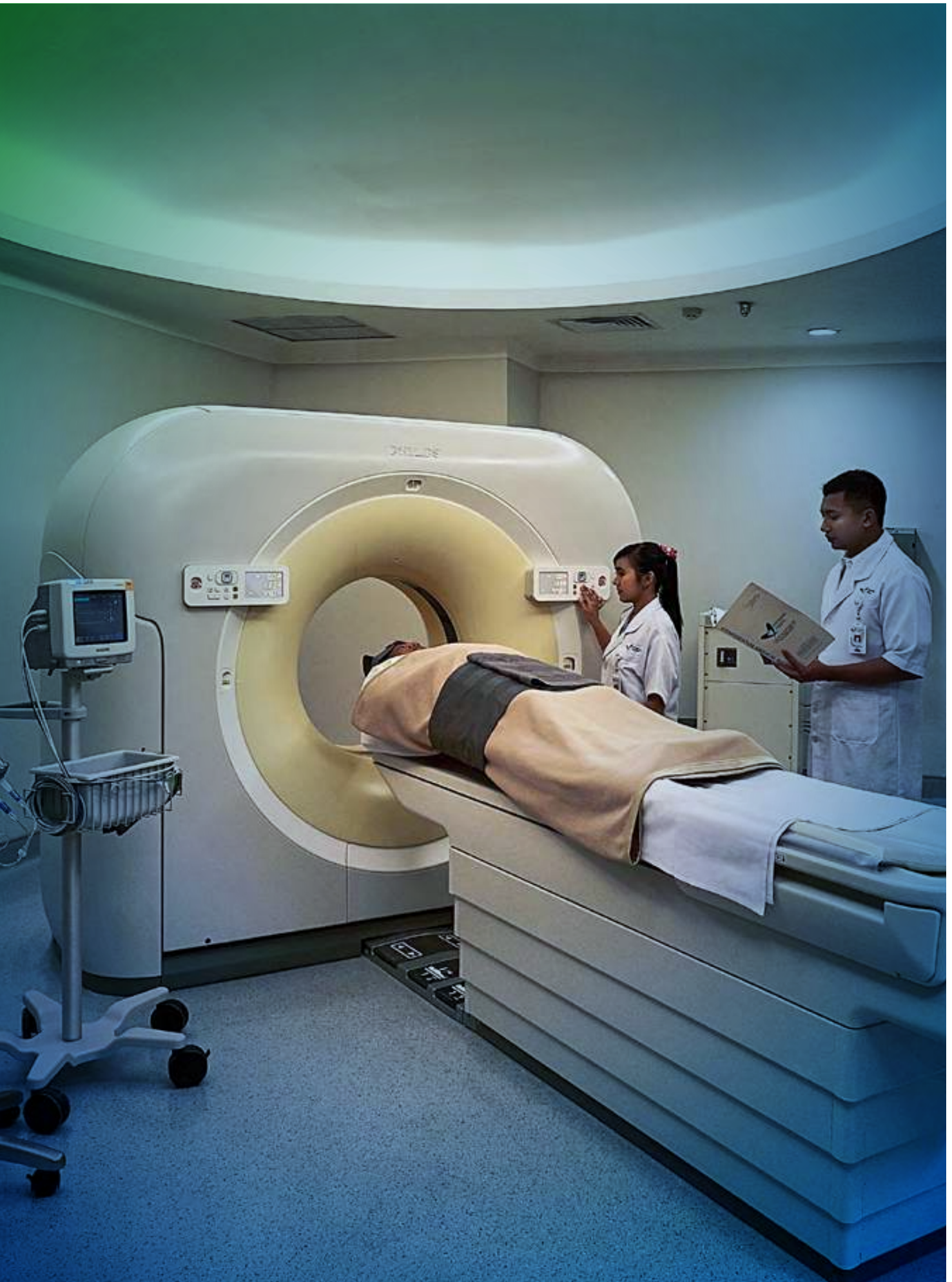
We will continue to make a meaningful difference in the lives of the people we serve.

Jakarta, 29 April 2024

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Grace Dewi Riady
Direktur Utama
President Director



Jonathan Tahir

Komisaris Utama | *President Commissioner*



Keberhasilan tahun 2023, diantaranya adalah *groundbreaking* unit ketujuh Mayapada Hospital di Ibu Kota Nusantara, dapat menjadi salah satu tonggak sejarah Perseroan kedepannya.

The achievements of 2023, among others, include the groundbreaking of the seventh unit of Mayapada Hospital in Nusantara Capital City, marking a significant milestone for the company's future.

Laporan Dewan Komisaris

Report from The Board of Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris, saya menghaturkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang atas rahmat-Nya, telah membimbing perjalanan bisnis Perseroan sepanjang tahun 2023. Sebagai wujud tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, perkenankan kami menyampaikan laporan pengawasan kegiatan Perseroan tahun 2023.

Pandangan atas Kinerja Direksi Tahun 2023

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang telah menyusun pertumbuhan berkelanjutan Perseroan, mengambil langkah strategis dan melaksanakan program kerja dengan baik sepanjang tahun 2023. Direksi juga telah menjadikan Perseroan sebagai organisasi berkinerja tinggi yang berpusat pada pasien serta mulai mewujudkan program layanan "Experience Better Care".

Dewan Komisaris berfungsi mengawasi operasional Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Melalui pengawasan yang cermat dan nasihat yang tepat, Dewan Komisaris membantu Direksi dalam mengarahkan jalannya Perseroan.

Pencapaian yang dicapai pada tahun 2023 antara lain adalah peresmian operasional Mayapada Hospital Bandung, *groundbreaking* unit ketujuh Mayapada Hospital di Ibu Kota Nusantara, investasi signifikan dalam renovasi fasilitas dan peralatan kesehatan untuk memberikan pelayanan pasien yang komprehensif, misalnya, pemasangan LINAC di Mayapada Hospital Tangerang dimana Perseroan merupakan rumah sakit pertama dan satu-satunya di Banten yang memberikan terapi radiasi kepada pasien kanker.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dear Shareholders and Stakeholders, On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express our praise and gratitude to the Almighty God for His grace in guiding the Company's business journey throughout 2023. As part of the Board of Commissioners' duties and responsibilities, please allow us to submit a supervisory report on the Company's activities in 2023.

Views on the Performance of the Board of Directors in 2023

The Board of Commissioners appreciates efforts of the Board of Directors in creating sustainable growth for the Company. Several strategic steps and work programs were well implemented throughout 2023 contributing to making the Company a patient centric, high performance organization and delivering on its brand promise of "Experience Better Care".

The main function of the Board of Commissioners is to supervise the Company's operations and provide advice to the Board of Directors. Through careful supervision and appropriate advice, the Board of Commissioners have sought to steer the Company.

The achievements of 2023 include, among others, the launch of operations of Mayapada Hospital Bandung, the *groundbreaking* of the seventh unit of Mayapada Hospital in Nusantara Capital City, significant investments in the renovation of facilities and medical equipment to provide comprehensive patient care, e.g., installing a LINAC at Mayapada Hospital Tangerang whereby the Company is the first, and presently only, hospital in Banten provide to offer radiation therapy to cancer patients.

Perbaikan berkelanjutan di bidang pelayanan kesehatan dilakukan pada tahun 2023, antara lain berupa peningkatan pelayanan, penambahan center of excellence di beberapa rumah sakit dan perolehan akreditasi JCI di Mayapada Hospital Jakarta Selatan. Selain kerjasama Perseroan dengan NUH Singapura sejak beberapa tahun yang lalu, Perseroan juga telah bekerjasama dengan Apollo Hospitals India, salah satu jaringan rumah sakit terbesar di India. Kolaborasi ini mencakup dukungan klinis Apollo untuk rumah sakit Perusahaan di Indonesia, sepanjang diperkenankan peraturan perundangan yang berlaku.

Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk memetakan bagian organisasi yang memerlukan perbaikan atau dapat dikembangkan. Direksi juga wajib mengidentifikasi peluang efisiensi bisnis dan mencapai pertumbuhan keuangan berkelanjutan.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk selalu memantau perkembangan industri kesehatan di Indonesia, khususnya rumah sakit. Pantauan ini termasuk aturan-aturan, regulasi serta perundang-undangan yang relevan dengan bisnis Perseroan. Ruang lingkup layanan industri layanan kesehatan ini terus berkembang, dan penting bagi Perusahaan untuk proaktif beradaptasi agar tetap menjadi yang terdepan.

Terkait prospek usaha yang disusun Direksi, Dewan Komisaris menilai telah dirancang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan perseroan, serta asumsi yang selaras dengan visi dan misi perseroan. Dewan Komisaris berharap prospek usaha tersebut mampu terus memberikan layanan kesehatan terbaik dengan memberikan nilai kepada pasien dan pemegang saham.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan nasihat melalui rapat-rapat

Sustainable improvements in health services were carried out in 2023, including increasing services, adding centers of excellence in several hospitals and achieving JCI accreditation at Mayapada Hospital Jakarta Selatan. In addition to the Company's collaboration with NUH Singapore over many years, the Company has signed a collaboration agreement with Apollo Hospitals India, one of the largest hospital chains in India. The collaboration encompasses Apollo's clinical support for the Company's hospitals in Indonesia as and when regulations allow.

The Board of Commissioners always reminds the Board of Directors to identify areas that need improvement or growth. It is the obligation of the Board of Directors to identify opportunities for efficiency and to achieve sustainable financial growth.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners has asked the Board of Directors to always remain vigilant in monitoring trends in the health industry, especially in hospitals, and regulatory developments. The healthcare landscape is constantly evolving, and it is important for the Company to proactively adapt to stay ahead.

Regarding the business prospects prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners considers that it has been prepared in accordance with the company's capacity and capabilities, as well as assumptions that align with the company's vision and mission. The Board of Commissioners hopes that the said business prospects will be able to continuously provide the best health services by delivering value to patients and shareholders.

Dewan Komisaris, rapat antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat Komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Hal ini telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa perusahaan berupaya melakukan evaluasi terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance - GCG), dengan fokus pada fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing organ sesuai struktur GCG, dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan.

Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungannya terhadap kinerja perusahaan di tahun 2023. Terakhir, Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada Direksi, karyawan, dan tim klinis atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan. Dewan Komisaris sangat berharap perjalanan di tahun 2024 akan menjadi tonggak sejarah dan catatan penting bagi seluruh pemangku kepentingan untuk terus merumuskan strategi yang tepat dan membawa perusahaan menuju pertumbuhan berkelanjutan.

Views on the Implementation of Corporate Governance

Regarding the implementation of good corporate governance in 2023, the Board of Commissioners has provided supervision and advice through meetings of the Board of Commissioners, meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and meetings of Committees under the Board of Commissioners. These were in accordance with prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners always ensures that the company seeks to evaluate the implementation of good corporate governance (GCG), focusing on the functions, duties, and responsibilities of each organ in the GCG structure, to provide value to stakeholders.

Closure


The Board of Commissioners would like to thank the shareholders and stakeholders for their support towards the company's performance in 2023. Lastly, the Board of Commissioners also thank the Board of Directors, employees and the clinical team for the dedication and hard work they have shown. The Board of Commissioners truly hopes that the journey of 2024 will become a historical milestone and an important note for all stakeholders to continue formulating the appropriate strategy and bring for the company's sustainable growth.

Jakarta, 29 April 2024
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Jonathan Tahir
Komisaris Utama
President Commissioners



 mayapada
hospital



Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perseroan

Company Identity

Nama

Name

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk.

Kode Saham

Ticker Code

SRAJ

Situs Web

Website

www.mayapadahospital.com

Bidang Usaha

Line of Business

Rumah Sakit Swasta

Private Hospital

Alamat Kantor

Official Address

Jl. Honoris Raya Kav. 6,
Kota Modern (Modernland)
Tangerang, Banten,
Indonesia

Sosial Media

Social Media

 @mayapadahospital

 Mayapada Hospital

 Mayapada Hospital

 Mayapada Hospital

Tanggal Pendirian/

Date of Establishment

20 Mei 1991

May 20, 1991

Alamat Surat Elektronik

Email

corporate.secretary@
mayapadahospital.com

Pencatatan di Bursa

Efek Indonesia (BEI)

Listing Date at the Indonesian

Stock Exchange

11 April 2011

April 11, 2011

Telepon dan Fax

Phone and Fax

(021) 5578-1888

(021) 552-9480



Dasar Hukum Pendirian

Perseroan didirikan dengan nama PT Sejahtera Raya Anugrah berdasarkan Akta No. 210 tanggal 20 Mei 1991, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, S.H, Notaris di Jakarta. Perubahan nama menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya didasarkan pada Akta No. 200, tanggal 11 Desember 1992, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-3786.HT.01.01.Th'93 tanggal 26 Mei 1993, yang telah didaftarkan dalam register pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Oktober 1994 dengan No. 2072/1994, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan No. 10967.

Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2023

- PT Surya Inti Cemerlang (59,99%)
- High Pro Investment Limited (18,17%)
- Wing Harvest Limited (10,63%)
- Publik dan pemegang saham kurang dari 5% (11,21%)

Informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada sub-bab Pemegang Saham.

Modal Dasar

Rp 4.800.000.000.000 (empat triliun delapan ratus miliar rupiah) yang terdiri atas 48.000.000.000 (empat puluh delapan miliar) saham dengan nominal Rp100 (seratus rupiah) per saham

Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh

Rp 1.200.070.544.500 (satu triliun dua ratus miliar tujuh puluh juta lima ratus empat puluh empat ribu lima ratus rupiah) yang terdiri atas 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham dengan nominal Rp 100 (seratus rupiah) per saham.



Deed of Establishment

The Company was established as PT Sejahtera Raya Anugrah based on Deed No. 210 dated 20 May 1991, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta. The Company changed its name to PT Sejahteraraya Anugrahjaya based on Deed No. 200 dated 11 December 1992, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta and was ratified through Minister of Justice Decree No. C2-3786. HT.01.01.Th'93, dated 26 May 1993, which was registered at the Central Jakarta District Court on 25 October 1994, No. 2072/1994, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, dated 31 December 1994, Supplement No. 10967.

Shareholders as of December 31, 2023

- PT Surya Inti Cemerlang (59.99%)
- High Pro Investment Limited (18.17%)
- Wing Harvest Limited (10.63%)
- Public and shareholders with ownership less than 5% (11.21%)

Information regarding share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can be seen in the Shareholders sub-chapter.

Authorized Capital

IDR 4,800,000,000,000 (four trillion eight hundred billion Rupiah), consisting of 48,000,000,000 (forty-eight billion) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.

Issued and Fully Paid Capital

IDR 1,200,070,544,500 (one trillion two hundred billion seventy million five hundred forty-four thousand five hundred Rupiah), consisting of 12,000,705,445 (twelve billion seven hundred five thousand four hundred forty-five) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.

Riwayat Singkat

Company's History in Brief



Pada tahun 2023, Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) telah meraih akreditasi internasional dari Joint Commission Internasional (JCI) atas layanan kesehatan Perseroan.

In 2023, Mayapada Hospital South Jakarta (MHJS) received international accreditation from the Joint Commission International (JCI) for the company's health services.

Perseroan merupakan bagian dari Mayapada Group dan mengelola jaringan rumah sakit dengan nama Mayapada Hospital.

The Company is part of the Mayapada Group and manages a hospital network so called Mayapada Hospital.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta No. 210 tanggal 20 Mei 1991, dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, SH, Notaris di Jakarta, dengan nama PT Sejahtera Anugrah. Perubahan nama Perseroan menjadi PT Sejahterarraya Anugrahjaya terjadi di tahun 1992.

The company is part of the Mayapada Group and manages a hospital network called Mayapada Hospital. The company was established based on Deed no. 210 dated 20 May 1991, made before Misahardi Wilamarta, SH, Public Notary in Jakarta, under the name PT Sejahtera Anugrah. The change in the company's name to PT Sejahterarraya Anugrahjaya occurred in 1992.

Pada tahun 2008, Perseroan mengambil alih Rumah Sakit Honoris di Tangerang dan mengubah namanya menjadi Mayapada Hospital.

In 2008, the company took over Honoris Hospital in Tangerang and changed its name to become Mayapada Hospital.

Perseroan melakukan penawaran saham pertama/ *Initial Public Offering* (IPO) pada tahun 2011 dan

melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham SRAJ. Hingga tahun 2023, Perseroan telah mengelola 6 (enam) rumah sakit yang dilengkapi *center of excellences* yaitu Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), Mayapada Hospital Bogor (MHBG), Mayapada Hospital Kuningan (MHKN), Mayapada Hospital Surabaya (MHSB), dan, terakhir, Mayapada Hospital Bandung (MHBD) yang merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi pertama di Indonesia dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, pada tanggal 6 Maret 2023.

Pada tahun 2023, Perseroan turut serta dalam pengembangan Ibu Kota Nusantara dengan dilakukannya *groundbreaking* pembangunan Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo. Seperti MHBD, MHNS merupakan rumah sakit hijau tersertifikasi sehingga menyediakan area hijau, mengusung efisiensi, dan menggunakan material ramah lingkungan yang sejalan dengan konsep Ibu Kota Nusantara sebagai *forest city*.

Di akhir tahun 2023, Perseroan melalui Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), meraih akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) yang membuktikan pengakuan internasional atas layanan kesehatan Perseroan.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir Perseroan, termuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 98 tanggal 17 Desember 2021, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta Pusat, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui PenerimaanPemberitahuan Anggaran Dasar No. AHU-0001071.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 6 Januari 2022 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan No. AHU-0002982.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 6 Januari 2022, yang antara lain memuat persetujuan Para Pemegang Saham atas penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.

The company conducted its Initial Public Offering (IPO) in 2011. It was listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI) with the ticker code SRAJ. The company operates 6 (six) hospitals namely Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), Mayapada Hospital South Jakarta (MHJS), Mayapada Hospital Bogor (MHBG), Mayapada Hospital Kuningan (MHKN), Mayapada Hospital Surabaya (MHSB), and recently, Mayapada Hospital Bandung (MHBD), which is the first certified green hospital in Indonesia and was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, on March 6, 2023.

In 2023, the company participated in the development of the new capital city of Indonesia, Nusantara Capital City by carrying out the groundbreaking for the construction of Mayapada Hospital Nusantara (MHNS) by the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo. Like MHBD, MHNS is a certified green hospital, providing green areas, promoting efficiency, and using

At the end of 2023, the company, through Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), achieved international accreditation from the Joint Commission International (JCI), which proves international recognition for the company's health services.

The latest amendments to the company's Articles of Association are stipulated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 98 dated 17 December 2021, made before Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Public Notary in Central Jakarta. This has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Notification of Acceptance of Articles of Association No. AHU-0001071.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 6 January 2022, which was registered in Company Register No. AHU-0002982.AH.01.11.TAHUN 2022 dated 6 January 2022. Among other things, this stipulates the shareholders' approval toward the adjustment of Article 3 of the company's Articles of Association.

Visi, Misi dan Nilai/Budaya Perseroan

Vision, Mission and Values/Company's Culture

Visi

Vision

Menjadi pilihan utama untuk pelayanan kesehatan yang dikenal dalam kualitas pelayanan.

To be the healthcare provider of choice, renowned for quality care.



Misi

Mission

Menjalankan satu jaringan yang terintegrasi untuk memberikan pelayanan kesehatan secara menyeluruh.

Memberikan pengalaman terbaik dan keselamatan pada setiap pasien melalui sikap belas kasih dan profesionalisme yang ditunjang oleh sistem dan teknologi yang berkualitas.

To operate an integrated network delivering comprehensive healthcare services.

To deliver an exceptional patient experience and safety through the compassion and professionalism of our people, as well as the quality of our systems and technology.

Nilai Perusahaan

Corporate Values



Komitmen

Commitment

Dedikasi kami untuk menyediakan pelayanan terbaik bagi para pasien, mitra kerja, para pemangku kepentingan serta untuk membangun rumah-rumah sakit kualitas terbaik di Indonesia.

Our dedication is to offer the best service to our patients, partners, and stakeholders, and to build the highest quality hospitals in Indonesia.



Integritas

Integrity

Kualitas kejujuran dan teguh pada prinsip kemoralan. Selalu mengedepankan pelayanan untuk kepentingan pasien, mitra kerja, dan para pemangku kepentingan.

The quality of being honest and having strong moral principles is essential. We always manage care in the best interest of the patients, partners, and stakeholders.



Professionalisme

Professionalism

Pengakuan kemahiran tingkat tinggi dan penggunaan keterampilan-keterampilan itu untuk kepentingan pasien, mitra kerja dan para pemangku kepentingan.

Recognition of high-level expertise and skill application for the best interest of our patients, partners, and stakeholders.



Belas Kasih

Compassion

Simpati mendalam untuk orang lain dan keinginan untuk membantu mereka.

A strong sympathy for others and a desire to help them.



Kepercayaan

Trust

Keyakinan kokoh pada reliabilitas, kebenaran, kemampuan dan kekuatan pelayanan yang kami sediakan serta untuk mempercayai dan dipercaya.

Firm belief in the reliability, truth, ability, and strength of our service; to trust others and be trustworthy.

Bidang dan Produk Usaha

Business Activities and Products

Berdasarkan Akta No. 98 tahun 2021 tanggal 17 Desember 2021, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta Pusat, Para Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui antara lain penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") sebagaimana tercantum dalam Lampiran dari Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang KBLI, dengan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama Perseroan ialah berusaha dalam bidang aktivitas Rumah Sakit Swasta.
2. Untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 di atas, maka Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:
 - a. Membantu Pemerintah dalam membina, memupuk dan memelihara kesehatan rakyat dan meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat pada umumnya;
 - b. Mendirikan dan menyelenggarakan rumah sakit-rumah sakit yang lengkap dan modern dan usaha lain yang ada hubungannya dengan itu; dan
 - c. Menjalankan usaha yang berkaitan dengan sub a dan sub b di atas, baik langsung maupun tidak langsung asal tidak bertentangan dengan undang-undang dan/atau ketentuan yang berlaku.

Based on Deed no. 98 of 2021, the Company's shareholders have agreed, among other things, to adjust Article 3 of the Company's Articles of Association to the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI") as stated in the Attachment to Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning KBLI. The business activities are as follows:

1. The Company's primary business activity is a Private Hospital.
2. To support the Company's primary business activities, the Company may carry out the following supporting business activities:
 - a. To assist the Government in fostering, developing, and maintaining people's health as well as improving the social welfare of society in general;
 - b. To establish and operate well-rounded and modern hospitals as well as to carry out other businesses related to those; and
 - c. To carry out business related to points a and b above, directly or indirectly, as long as it complies with applicable laws and regulations.



Wilayah Usaha dan Operasional

Business and Operational Areas

Perkembangan wilayah usaha dan operasional Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 adalah mengelola rumah sakit sebagai berikut:

1. **Mayapada Hospital Tangerang (MHTG)**
2. **Mayapada Hospital Bogor (MHBG)**
3. **Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)**
4. **Mayapada Hospital Kuningan (MHKN)**
5. **Mayapada Hospital Surabaya (MHSB)**
6. **Mayapada Hospital Bandung (MHBD)**

Mayapada Hospital dilengkapi *center of excellence* dengan pelayanan berbagai kelas kesehatan, mulai dari pelayanan pasien BPJS Kesehatan hingga layanan VVIP.

As of 2023, the Company's business and operational areas manage the following hospitals:

1. **Mayapada Hospital Tangerang (MHTG)**
2. **Mayapada Hospital Bogor (MHBG)**
3. **Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)**
4. **Mayapada Hospital Kuningan (MHKN)**
5. **Mayapada Hospital Surabaya (MHSB)**
6. **Mayapada Hospital Bandung (MHBD)**

Mayapada Hospital is equipped with centers of excellence and various health service classes, ranging from national health insurance (BPJS) services to VVIP services.

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

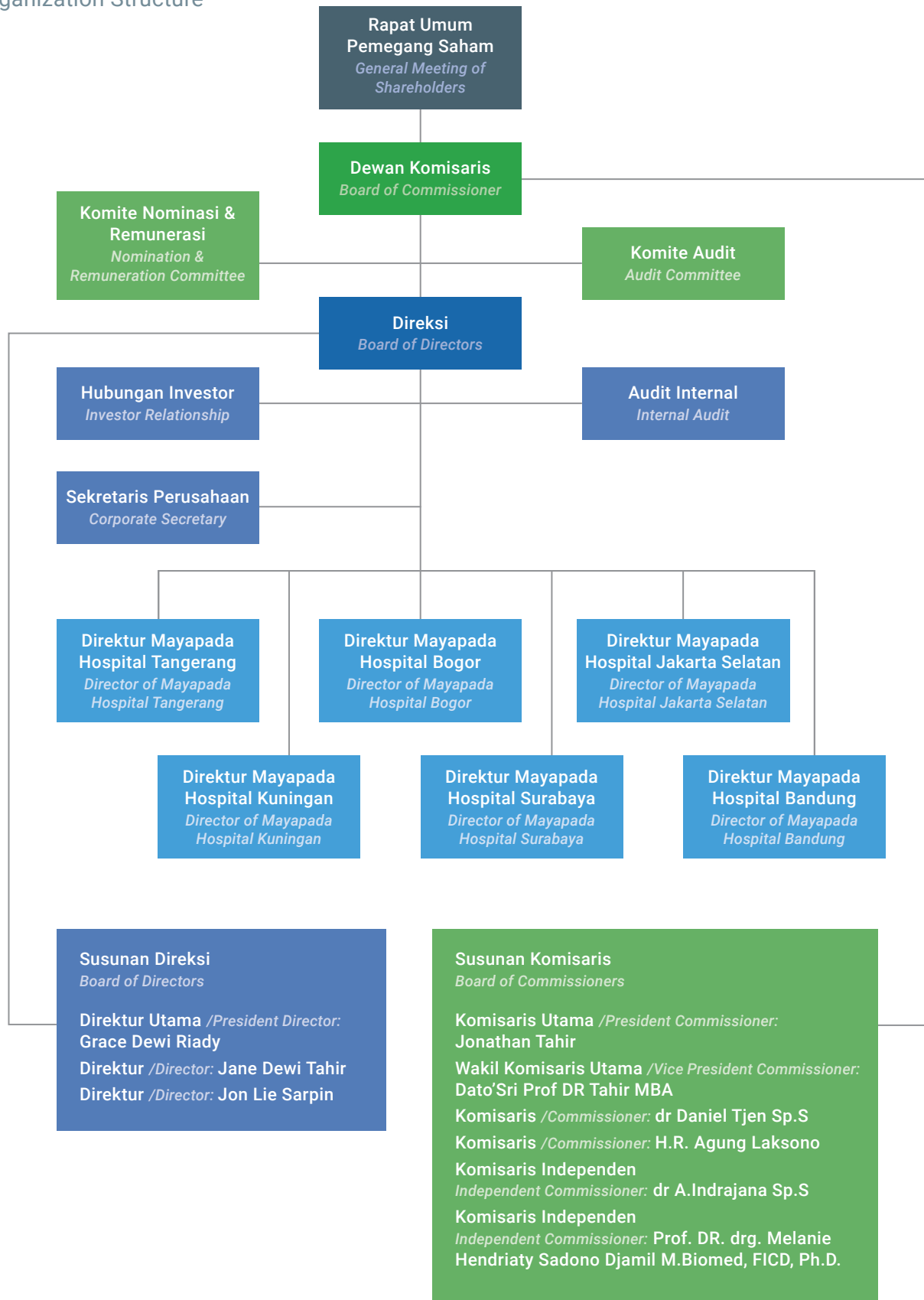
Perseroan menjadi anggota dari asosiasi atau lembaga yang relevan dengan kegiatan bisnis Utama Perseroan, sehingga dapat mengikuti perkembangan informasi terbaru terkait industri dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta turut berkontribusi kepada anggota asosiasi lainnya.

The Company is a member of associations or institutions relevant to the Company's primary business activities. This allows it to stay updated on industry information and prevailing laws and regulations, as well as to contribute to other association members.

Asosiasi Association	Posisi Position
	Persatuan Rumah Sakit Seluruh Indonesia <i>Indonesia Hospital Association</i>
	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) <i>Indonesia Private Hospital Association</i>

Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Grace Dewi Riady

Direktur Utama/President Director

Usia

Age:

47 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Surabaya, 1976

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

Beliau meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Southern California, Amerika Serikat, pada tahun 2001.

Bachelor of Accounting, University of Southern California, USA (2001).

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Pihak Terafiliasi

Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

2022-kini (present)

Direktur Utama

PT Sejahtera Abadi Solusi

President Director of

PT Sejahtera Abadi Solusi

2020-kini (present)

Direktur Utama

PT Sejahtera Inti Sentosa

President Director of

PT Sejahtera Inti Sentosa

2017-kini (present)

Direktur PT Mandiri Prima Perdana

Direktur PT Mandiri Prima Perdana

2016-kini (present)

Komisaris utama

PT Maha Properti Indonesia Tbk

President Commissioner of

PT Maha Properti Indonesia Tbk

2016-kini (present)

Komisaris PT Boga Topas Indonesia

Commissioner PT Boga Topas

Indonesia

2015-kini (present)

Komisaris PT Silikon Digital

Commissioner of PT Silikon Digital

2012-kini (present)

Direktur Utama

PT Nirmala Kencana Mas

President Director of

PT Nirmala Kencana Mas

2008-kini (present)

aHealthcare Group

Commissioner of PT Mayapada

Healthcare Group

2008-kini (present)

Komisaris PT Surya Cipta

Inti Cemerlang

Commissioner of PT Surya

Cipta Inti Cemerlang

2008-kini (present)

Komisaris PT Fajar Kharisma

Nusantara

Commissioner of PT Fajar

Kharisma Nusantara

2003-kini (present)

Direktur Utama

PT Precise Pacific Realty

President Director of

PT Precise Pacific Realty

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

2008–2012

Wakil Direktur Utama dari PT

Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Vice President Director of PT Sejahteraraya

Anugrahjaya Tbk

2001–2003

Direktur PT Siloam Healthcare Tbk

Director of PT Siloam Healthcare Tbk



Jane Dewi Tahir

Direktur/Director

Usia

Age:

49 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Surabaya, 1974

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

Beliau meraih gelar Bachelor of Science dari Universitas of Ottawa, Kanada (1997).

Bachelor of Science from the University of Ottawa, Canada (1997).

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Pihak Terafiliasi

Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Tidak ada (none)

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

September 2016–Mei 2021

Wakil Direktur Utama

Vice President Director

2007–2016

Wakil Direktur Utama I Bank Mayapada

Vice President Director I Bank Mayapada

2006–2007

Komisaris Bank Mayapada

Commissioner of Bank Mayapada

2005–2006

Kepala Divisi Branch Banking

Bank Mayapada

Branch Banking Division Head

Bank Mayapada

1998–2004

Pemimpin Kantor Cabang Pembantu

Bank Mayapada

Sub-Branch Office Manager,

Bank Mayapada



Jon Lie Sarpin

Direktur/Director

Usia

Age:

42 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Jakarta, 1982

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Education:

Beliau meraih gelar Sarjana

Hukum dari Universitas

Tarumanegara (2004)

Bachelor of Law, Tarumanegara University (2004).

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario

Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H

tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary

Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E,

dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Non Afiliasi

Non Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Tidak ada (*none*)

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

2021–Juni 2022

Associate Director Group Procurement

Mayapada

Healthcare Group

2016–2021

Group General Manager

Procurement Mayapada

Healthcare Group

2015–2016

Head of Procurement

Mayapada Hospital

Tangerang

2014–2015

Procurement Head Unit – Non Medic

Mayapada Hospital Jakarta Selatan

2013–2014

Procurement Team Mayapada Hospital

Jakarta Selatan

2005–2012

Beliau bekerja di berbagai perusahaan dan sebagai co-owner.

Worked in various companies

and as a co-owner.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in Board of Directors Composition

Sepanjang tahun 2023, tidak ada Perubahan Komposisi Direksi Perseroan.

There is no change of composition of the Board of Directors in 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in Board of Commissioners Composition

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

There is no change of composition of Board of Commissioners in 2023.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independency Statement of the Independent Commissioners

Surat pernyataan independensi dari Komisaris Independen

Independence Statement of the Independent Commissioners

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa saya tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen.

I, the undersigned, declare that I have no financial, management, share ownership, or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders, nor do I have any other relationships that may affect my ability to act independently.

Jakarta, 29 April 2024

Jakarta, April 29, 2024



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono

Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D

Komisaris Independen

Independent Commissioner



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Jonathan Tahir

Komisaris Utama/President Commissioner

Usia

Age:

37 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Singapore, 1987

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

Bachelor of Business dari National University of Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris

Darmawa Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Pihak Terafiliasi

Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Komisaris Utama PT Sona Topas Tourism Industry, Tbk

President Commissioner of PT Sona Topas Tourism Industry, Tbk

2023–kini (present)

Komisaris Utama dari

President Commissioner of

- PT Sejahtera Karunia Semesta
- PT Anugrah Inti Bahagia
- PT Anugerah Sejahtera Utama Sukses

2018–kini (present)

Komisaris Utama PT Mayapada Surabaya Pratama

President Commissioner of PT Mayapada Surabaya Pratama

2015–kini (present)

Komisaris Utama dari

President Commissioner of

- PT Sejahtera Inti Sentosa
- PT Sejahtera Abadi Solusi
- PT Nusa Sejahtera Kharisma
- PT Anugrah Inti Karya
- PT Karya Kharisma Sentosa
- PT Mayapada Surabaya Pratama

2013–kini (present)

Komisaris Utama dari

President Commissioner of

- PT Sejahtera Alam Property
- PT Sona Topas Tourism Industry Tbk
- PT Nirmala Kencana Mas
- PT Fajar Kharisma Nusantara

2012–kini (present)

Wakil Komisaris Utama

PT Pancaran Kreasi Adiprima

Vice President Commissioner of PT Pancaran Kreasi Adiprima

2010–kini (present)

Komisaris dari

Commissioner of

- PT Inti Dufree Promosindo
- PT Mayapada Prasetya Prakarsa

2008–kini (present)

Direktur pada PT Surya Cipta

Inti Cemerlang

Director of PT Surya Cipta Inti Cemerlang

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

2009–2013

Komisaris PT Sejahtera

Alam Property

Commissioner of PT Sejahtera

Alam Property



Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA

Wakil Komisaris Utama / Vice President Commissioner

Usia

Age:

72 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Surabaya, 1952

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

2019, Doktor Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan, Universitas

Gadjah Mada, Yogyakarta.

2019, Doctor of Leadership

and Policy Innovation,

Gadjah Mada University,

Yogyakarta, Indonesia.

—

1987, Master of Business Administration, Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat.

—

1976, Sarjana Manajemen, Nanyang University, Singapura.

1976, Bachelor of Management, Nanyang University, Singapore.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary

Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E,

dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Pihak Terafiliasi

Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Komisaris Utama pada PT Bank Mayapada Internasional Tbk.

President Commissioner of PT Bank

Mayapada Internasional Tbk.

2015–kini (present)

Komisaris dari

Commissioner of

- PT Anugrah Inti Karya,
- PT Karya Kharisma Sentosa,
- PT Nusa Sejahtera Kharisma,
- PT Sejahtera Abadi Solusi,
- PT Sejahtera Inti Sentosa
- PT Sejahtera Karunia Semesta
- PT Anugrah Inti Bahagia
- PT Anugerah Sejahtera Utama Sukses

2012–kini (present)

Komisaris PT Nirmala Kencana Mas.

Commissioner of PT Nirmala

Kencana Mas.

1990–kini (present)

Pendiri, Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali PT Bank Mayapada Internasional Tbk.

Founder, Commissioner and Controlling

shareholder of PT Bank Mayapada

Internasional Tbk.

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

1980

Pendiri Mayapada Group dan menjadi Chairman & CEO Mayapada Group.

Founder of Mayapada Group and

served as the Chairman & CEO of

Mayapada Group



Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono

Komisaris / Commissioner

Usia

Age:

75 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Semarang, 1949

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

1996, Manggala Tingkat Nasional Angkatan XXXV.

Manggala, National Level, Batch XXXV (1996).

—

1983, Terpadnas di Lembaga Pertahanan Nasional (Lemhanas).

Terpadnas in National Resilience Institute.

—

1980, Penataran Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (P4) Tipe A, Badan Pembinaan Pendidikan Pelaksanaan Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (BP7) Pusat, Jakarta.

Training on Guideline of Deepening and Implementing Pancasila (P4), Type A, Body of Study Implementation Development of Guideline of Deepening and Implementing Pancasila (BP7) Headquarter, Jakarta (1980)

—

1972, Sarjana Kedokteran Umum UKI, Jakarta.

Bachelor of General Medicine, Christian University of Indonesia (1972)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Non Afiliasi

Non Affiliated Party

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

2019–2024

Anggota Dewan Pertimbangan Presiden Republik Indonesia (Wantimpres RI) I.

Member of Presidential Advisory Council of the Republic of Indonesia I.

2019

Komisaris PT. Sierra Agung Perkasa. Commissioner of PT. Sierra Agung Perkasa.

2009–2014

Menteri Koordinator Kesejahteraan Rakyat Republik Indonesia (Menkokesra RI).

Coordinating Minister for People's Welfare of the Republic of Indonesia.

2004–2009

Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI).

Member of House of Representative of the Republic of Indonesia (DPR-RI).

1999–2004

Anggota Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia (MPR RI) Utusan Daerah dari Sulawesi Tenggara.

Member of People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI) as a Regional Representative of Sulawesi Tenggara.

1998–1999

Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Reformasi Pembangunan.

Minister of Youth and Sports, Development Reform Cabinet.

1998

Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Pembangunan VII.

Minister of Youth and Sports, the VII Development Cabinet.

Anggota DPR/ MPR RI

Member of House of Representative/People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia:

- Periode (period) 1997 - 1998
- Periode (period) 1992 - 1997
- Periode (period) 1987 - 1992



dr. Daniel Tjen, Sp.S

Komisaris /Commissioner

Usia

Age:

66 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Batu Rusa, 1957

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

1984, lulus Fakultas Kedokteran UKRIDA, Jakarta. *Medical Faculty, Krida Wacana Christian University, Jakarta.*

—

1997, lulus Spesialis Saraf dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta. *Neurologist from Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.*

—

Beliau juga menyelesaikan pendidikan kedinasan di lingkungan Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat (TNI AD) antara tahun 1985–2015.

Service School of Indonesia Army from 1985–2015.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 34, Notaris Recky Francky Limpele, S.H, tanggal 8 Juni 2022.

Deed No. 34, made before Notary Recky Francky Limpele, S.H, dated June 8, 2022.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Non Afiliasi

Non Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Tidak ada (*none*)

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

2016–2019

Chief Medical Officer
Mayapada Healthcare Group.

2013–2015

Kepala Pusat Kesehatan Tentara Nasional Indonesia (TNI).
Chief of Indonesia National Armed Forces Health Center.

2013–2012

Direktur Kesehatan TNI Angkatan Darat (AD).
Director of Indonesia Army Health Body.

2012–2011

Wakil Direktur Kesehatan TNI AD.
Vice Director of Indonesia Army Health Body.

1985–2011

Mengawali karir di Kesehatan Daerah Militer (Kesdam III), Siliwangi.
Started career at Health Division of Regional Military Command III/Siliwangi.



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Usia

Age:

79 tahun (*years old*)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:

Tegal, 1944

Kewarganegaraan

Nationality:

Indonesia / *Indonesian*

Pendidikan

Educational Background:

1977 beliau lulus Spesialis Saraf dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta. *Neurologist, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.*

—

1969 beliau lulus dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta

Bachelor of Medicine, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S.E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Non Afiliasi
Non Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Tidak ada (*none*)

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

Saat ini (*Present*)

Mendidik Mahasiswa dan Asisten Dokter di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia serta menulis buku-buku pendidikan neurologi.

Educate students and medical assistants of the Medical Faculty University of Indonesia and also write neurology text books.

1985–1994

Dokter Ahli Neurologi di Rumah Sakit Medistra dan Rumah Sakit Abdi Waluyo.

Neurologist at Medistra Hospital and Abdi Waluyo Hospital

1975–1990

Dokter di Rumah Sakit Cipto Mangunkusumo (RSCM), Jakarta.

Doctor at Cipto Mangunkusumo Hospital, Jakarta.

1979–1986

Dokter Rumah Sakit Husada.

Doctor at Husada Hospital.



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.

Komisaris Independen /Independent Commissioner

Usia

Age:
63 tahun (years old)

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth:
Riau, 1960

Kewarganegaraan

Nationality:
Indonesia / Indonesian

Pendidikan

Educational Background:

2015, beliau dikenal sebagai Pakar Biologi Oral, dan meraih Honorary PhD. Di bidang In Oral Health Science dari Faculty of Dentistry. Thammasat University. Bangkok, Thailand, dan diserahkan oleh Yang Mulia Putra Mahkota Maha Vajiralongkorn (sekarang Raja Thailand).

She renowned as Oral Biology Expert, and earned an Honorary Ph.D. in Oral Health Science from the Faculty of Dentistry, Thammasat University, Bangkok, Thailand, bestowed by His Royal Highness Crown Prince Maha Vajiralongkorn (now King of Thailand).

—

2004, beliau meraih gelar Doktor di bidang Ilmu Kesehatan Gigi, beliau raih dari Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Indonesia, Jakarta.

Doctor in Dental Health, Faculty of Dentistry, University of Indonesia, Jakarta.

—

1997, beliau menyelesaikan program M Biomed di bidang Ilmu Biomedik, Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia.

M. Biomed in the field of Biomedical Sciences, Faculty of Medicine, University of Indonesia.

—

1983, beliau meraih gelar sarjana kedokteran dari Fakultas Kedokteran Gigi dari Universitas Trisakti, Jakarta. Bachelor of Medicine from the Faculty of Dentistry, Trisakti University, Jakarta.

—

1985, beliau meraih gelar dokter gigi dari Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta.

Dentist from the Faculty of Medicine, Trisakti University, Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment:

Akta No. 102, Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S,E, M.H tanggal 22 Juni 2023.

Deed No.102, made before Notary Buntario Tigris Darmawa Ng S.H,S,E, dated June 22, 2023.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship:

Non Afiliasi
Non Affiliated Party

Rangkap Jabatan

Concurrent Position:

Tidak ada (none)

Pengalaman Kerja

Professional Experiences:

Saat ini (Present)

Menjabat beberapa posisi strategis seperti di Ketua Konsil Kedokteran Gigi, Konsil Kedokteran Indonesia dan juga sebagai Ketua Pendidikan Antikorupsi Dewan Guru Besar Universitas Trisakti.

Currently she holds several strategic positions, such as as Chairwoman of Indonesian Dental Council at the Indonesian Medical Council and as the Principal of Anti-Corruption Education, University of Trisakti Professorial Council.

2018–2022

Sekretaris Dewan Guru Besar Universitas Trisakti.

Secretary of Trisakti University Professorial Council.

2020-2025

- Tim Komite Bersama Dikbud Dikti Pendirian Prodi Kedokteran Gigi
- Tim Komite Bersama Dikbud Dikti Pendirian Program Studi Kedokteran & Kedokteran Gigi
- *Joint Committee Team of Dikbud Dikti for Establishment of Dentistry Study Program*
- *Joint Committee Team of Dikbud Dikti for Establishment of Medical & Dentistry Study Program*

2017–2021

Ketua Dewan Riset Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti dan Kepala Jurusan Biokimia dan Biologi Molekuler Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti.

Chairwoman of Research Council of the Medical Faculty of Trisakti University and Head of Department of Biochemistry and Molecular Biology, Faculty of Dentistry, Trisakti University.

2016–2023

Sekretaris Dewan Guru Besar Universitas Trisakti.

Secretary of the Professor's Council Trisakti University.

2015–2020

Anggota Majelis Wali Amanat Universitas Trisakti.

Member of the Board of Trustees of Trisakti University.

1-3 Juni 2011

Sebagai Penguji bagi kandidat Ph.D di Thammasat University, Bangkok, Thailand.

Examiner for Ph.D. candidates at Thammasat University, Bangkok, Thailand.

2010–2014

Dekan - Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti.

Dean - Faculty of Dentistry,

Trisakti University.

2010–2012

Sekretaris - Komisi Nasional Ilmiah Obat Herbal Indonesia – Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Secretary - National Scientific Commission on Indonesian Herbal Medicines - Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

2009

Koordinator Komponen 2 dari Kualitas Pendidikan Profesi Kesehatan, suatu proyek oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Indonesia & Bank Dunia.

Coordinator of the 2nd Component of Health Professions Education Quality, a project of Indonesian Directorate General of Higher Education & the World Bank.

2008

sebagai Dosen Program Magister Ilmu Biomedik Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti.

Lecturer in the Master's Program in Biomedical Sciences, Faculty of Dentistry, Trisakti University.

–

Dan berbagai profesi lainnya sebelum 2008.

And various other professions before 2008.

Hubungan Afiliasi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Affiliated Relations of Members of Board of Directors, Members of Board of Commissioners, and the Majority and/or Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Majority and/or Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Majority and/or Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Direksi Board of Directors												
Grace Dewi Riady	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jane Dewi Tahir	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jon Lie Sarpin		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Jonathan Tahir	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
DR. (HC) dr. H.R. Agung Laksono		✓		✓		✓		✓		✓		✓
dr. Daniel Tjen, Sp.S		✓		✓		✓		✓		✓		✓
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.		✓		✓		✓		✓		✓		✓



Mayapada Hospital & National University Hospital Singapore 1st Advisory Board Meeting.



Peresmian kerjasama antara Mayapada Hospital dengan Apollo Hospital Group, untuk peningkatan kompetensi tenaga medis dan layanan. *Collaboration ceremony of Mayapada Hospital and Apollo Hospital Group to enhance medical personnel competency and service.*



Launching Radioterapi di Mayapada Hospital Tangerang. *Launching radiotherapy service at Mayapada Hospital Tangerang.*

Sumber Daya Manusia (SDM)

Human Resources



Komitmen, integritas, profesionalisme, belas kasih dan kepercayaan merupakan nilai-nilai inti yang senantiasa menjadi panduan perilaku dari insan Perseroan.

Melalui inisiatif strategis dan penuh dedikasi, pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan kemajuan, tidak hanya memastikan hasil yang lebih baik bagi pasien namun juga menumbuhkan pengalaman profesional yang lebih memuaskan bagi stafnya.

Menyadari pentingnya peran pembelajaran berkelanjutan dalam pelayanan kesehatan, Perseroan terus meningkatkan berbagai kerja sama dan program pelatihan untuk memberikan keterampilan serta pengetahuan mutakhir bagi para insan Perseroan. Pada tahun 2023 Perseroan berkolaborasi National University Hospital Singapore untuk peningkatan pelayanan medis, dan kualitas keselamatan pasien. Perseroan juga mengembangkan Sekolah Tinggi Kesehatan Mayapada. Selain itu, Perseroan juga berkolaborasi dalam proyek penelitian dengan Nanyang Technological University, Singapura.

Commitment, integrity, professionalism, compassion, and trust are the company's values, which always guide the behavior of the company's personnel.

Through strategic initiatives and dedication in 2023, the company made progress, ensuring better patient outcomes and fostering a more satisfying professional experience for its staff.

Recognizing the critical role of continuous learning in health services, the company continuously improves various collaborations and training programs to provide its personnel with the latest skills and knowledge. In 2023, Mayapada Hospital collaborated with National University Hospital Singapore to standardize medical services and patient safety quality. The company also developed Mayapada Health College. Apart from that, the company collaborated on research projects with Nanyang Technological University Singapore.

Perseroan sepanjang tahun 2023 telah mengadakan serangkaian seminar dan simposium yang mengundang pembicara ternama untuk berbagi wawasan mengenai tren yang sedang berkembang dan praktik terbaik dalam layanan kesehatan. Forum ini tidak hanya mendorong stimulasi intelektual tetapi juga menumbuhkan kolaborasi interdisipliner.

Untuk meningkatkan kompetensi dan pelayanan tenaga medis, Perseroan juga bekerja sama dengan Apollo Hospital Group, sebuah perusahaan layanan kesehatan ternama di dunia.

Kolaborasi ini memungkinkan kami mengakses teknologi medis terkini, meningkatkan layanan kesehatan, dan memfasilitasi pertukaran pengetahuan di antara para profesional medis. Sesi pelatihan bersama, konsultasi antar rumah sakit, dan penerapan teknologi medis canggih merupakan hal penting dalam kemitraan ini. Inisiatif ini telah memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan profesional staf medis kami, serta meningkatkan pemberian layanan kesehatan secara keseluruhan.

Throughout 2023, the company held a series of seminars and symposiums, inviting renowned speakers to share insights on emerging trends and best practices in healthcare services. This forum not only encourages intellectual stimulation but also fosters interdisciplinary collaboration.

To improve the medical personnel competency and service the Company also collaborated with Apollo Hospital Group, a world renowned healthcare service.

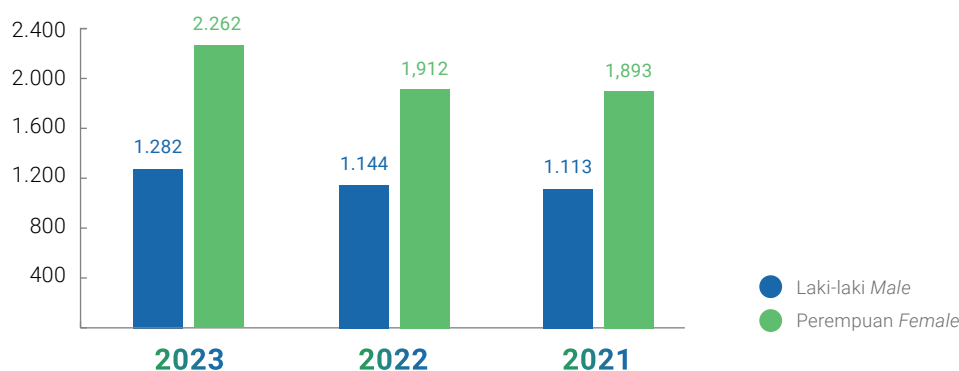
This collaboration has enabled us to access the latest medical technologies, enhance our healthcare services, and facilitate knowledge exchange among medical professionals. Joint training sessions, inter hospital consultations, and the adoption of advanced medical technologies have been central to this partnership. The initiative has significantly contributed to the professional growth of our medical staff, improving overall healthcare delivery.

Komposisi Sumber Daya Manusia Human Resources Composition

Pada tahun 2023, seiring dengan telah beroperasinya Mayapada Hospital Bandung, total sumber daya manusia Perseroan adalah 3.544 orang atau meningkat 15,96% jika dibandingkan tahun 2022. Komposisi karyawan dari jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat Pendidikan dan status ketenagakerjaan diuraikan dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut:

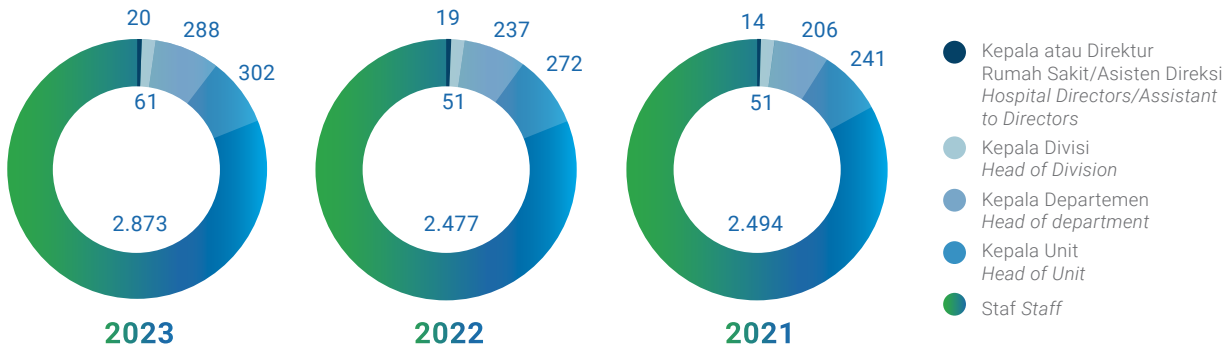
In 2023, along with the operation of Mayapada Hospital Bandung, the company's total human resources were 3,544 people, an increase of 15.96% compared to 2022. The composition of employees in terms of gender, position, age, education level, and employment status over the last three years is as follows:

Komposisi sumber daya manusia berdasarkan jenis kelamin Employee composition by gender



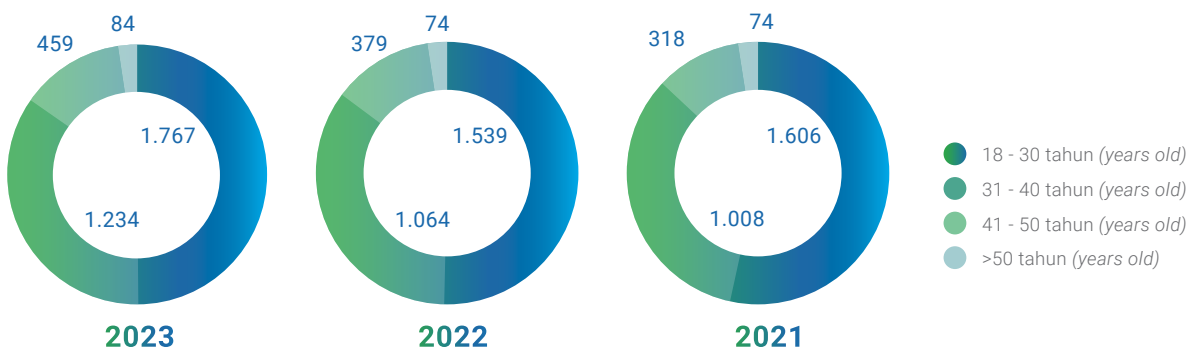
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan jabatan

Employee composition by organization level



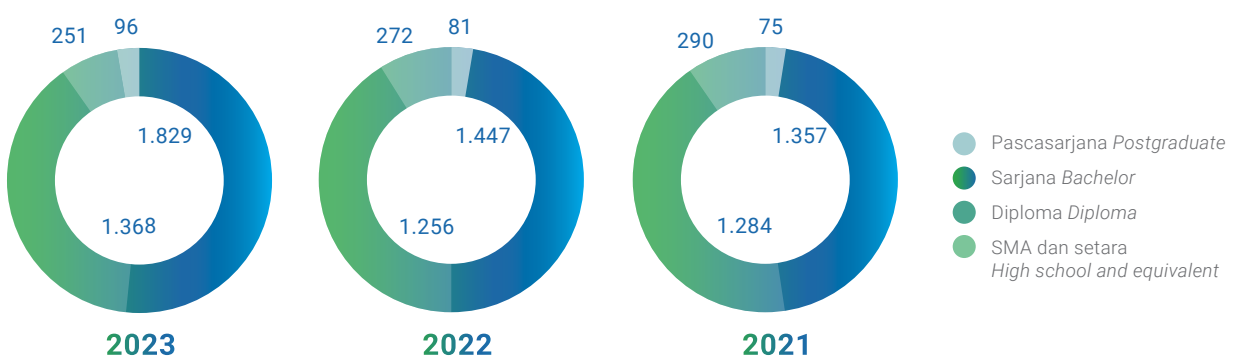
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan kelompok usia

Employee composition by age group



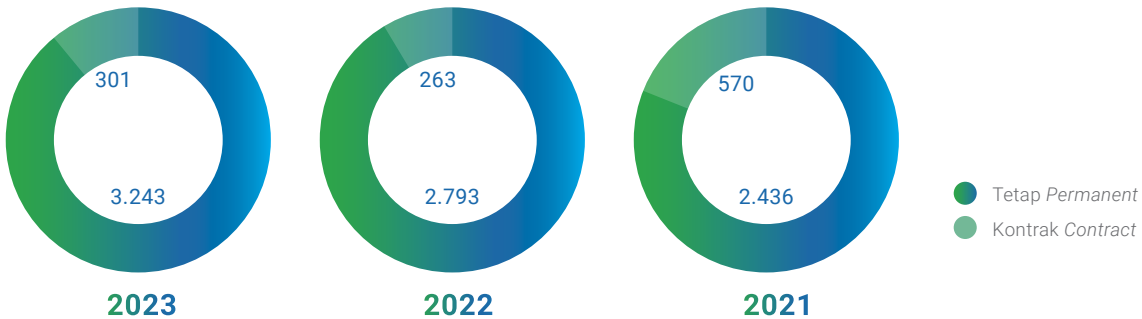
Komposisi sumber daya manusia berdasarkan tingkat pendidikan

Employee composition based on education



Komposisi sumber daya manusia berdasarkan status ketenagakerjaan

Employee composition based on employment status



Pelatihan Direksi, Dewan Komisaris dan Sumber Daya Manusia (SDM) di Tahun 2023

Board of Directors, Board of Commissioners and Employee Training in 2023

Perseroan berkomitmen untuk melakukan peningkatan kompetensi insan Perseroan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan. Untuk Informasi, peningkatan kompetensi untuk Direksi, Dewan Komisaris, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal disajikan pada bab TataKelola Perusahaan Yang Baik.

The Company is committed to improving the competency of its personnel in line with the Company’s needs and developments. For further information on enhancing the competency of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, Corporate Secretary, and the Internal Audit Unit, please refer to the Good Corporate Governance chapter.

Perseroan juga berkolaborasi dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada untuk menjamin ketersediaan perawat yang berkualitas.

The Company collaborated with Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada to ensure the availability of qualified nurses.



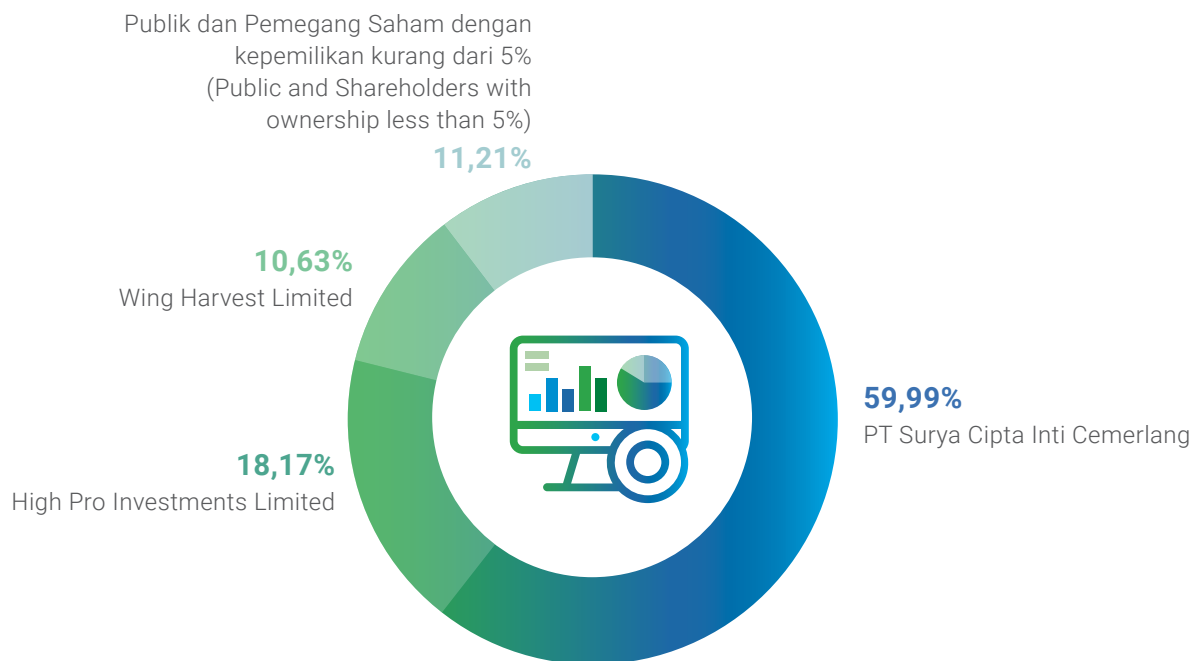
Pemegang Saham

Shareholders

Informasi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023

Information on Shares Ownership as of December 31, 2023

Nama Name	Jumlah Saham Numbers of Shares	Kepemilikan saham Shared Ownership %
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7.199.214.743	59,99%
High Pro Investments Limited	2.179.993.002	18,17%
Wing Harvest Limited	1.275.665.754	10,63%
Publik dan Pemegang Saham dengan kepemilikan kurang dari 5% <i>/Public and Shareholders with ownership less than 5%</i>	1.345.831.946	11,21%
Total	12,000,705,445	100%



Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Information on Shares Ownership of the Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp 100,- per saham Nominal Value IDR 100 per share		%
		Jumlah Saham Numbers of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Jonathan Tahir	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	58.252.800	5.825.280.000	0,49%
Dato' Sri.Prof. DR. Tahir, MBA	Wakil Komisaris Utama <i>Vice President Commissioner</i>	2.500.000	250.000.000	0,02%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
H.R Agung Laksono	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FICD, Ph.D.	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Dr. Antonius Indrajana Soediono	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	0%
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Grace Dewi Riady	Direktur Utama <i>President Director</i>	-	-	0
Jane Dewi Tahir	Direktur <i>Director</i>	50.000.000	5.000.000.000	0,42%
Jon Lie Sarpin	Direktur <i>Director</i>	-	-	0%

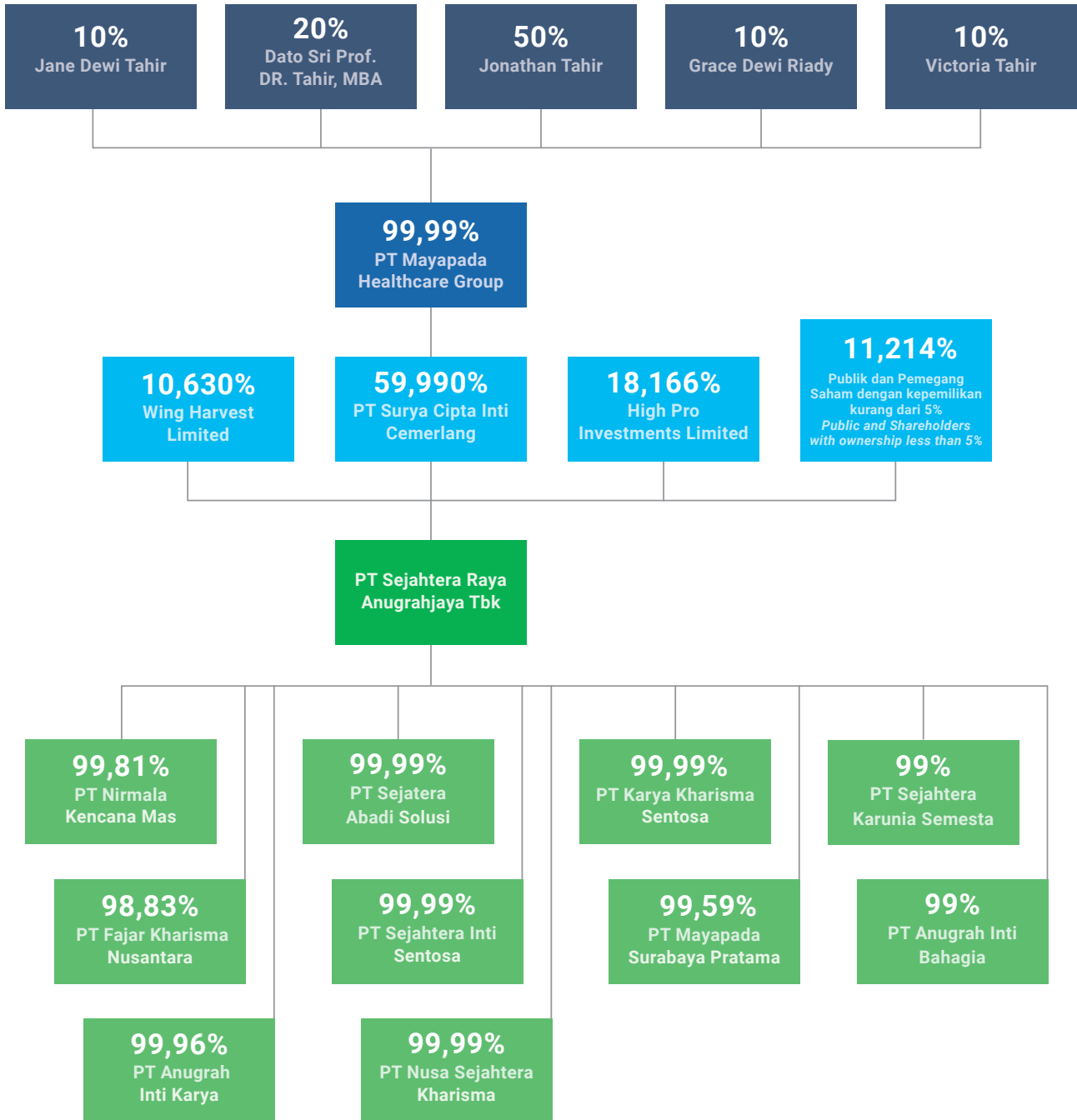
Informasi Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing per 31 Desember 2023

Information on Local and Foreign Shareholders as of December 31, 2023

Status Pemilik Owner Status	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Efek Number of Securities	Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
Pemodal Nasional <i>Domestic Shareholders</i>			
Perorangan <i>Individuals</i>	1.648	711,613,493	5,93%
Perseroan Terbatas	8	7,248,928,043	60,40%
Pemodal Asing <i>Foreign Investors</i>			
Perorangan <i>Individuals</i>	3	1.970.900	0,016%
Perseroan Terbatas	7	4.038.192.356	33,65%
Total	1.666	12.000.705.445	100,00%

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali per 31 Desember 2022

Information of Majority and/or Controlling Shareholders as of 31 December 2023



Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura

Subsidiaries, Associate Entities and Ventures

Nama Name	Alamat Address	Persentase Kepemilikan Saham Shareholding Percentage	Bidang Usaha Business fields	Total Aset dalam Jutaan Rupiah Total Assets in IDR Million	Status Status
PT Nirmala Kencana Mas	Jl. Lebak Bulus I Kav. 29, Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12430	99,81% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	1.667.127	Beroperasi Sejak Oktober 2013 Operating since 2013
PT Sejahtera Inti Sentosa	Jl. H. R. Rasuna Said Blok C Kav. 17, Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	718.393	Beroperasi Sejak Juli 2020 Operating since July 2020
PT Sejahtera Abadi Solusi	Jl. Mayjen Sungkono No. 16-20, Pakis, Kec. Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60256	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	875.600	Beroperasi Sejak November 2021 Operating since November 2021
PT Nusa Sejahtera Kharisma	Jl. Terusan Buah Batu No. 5, Kota Bandung	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	947.626	Beroperasi sejak 06 Maret 2023 Operating since 06 March 2023
PT Fajar Kharisma Nusantara	Mayapada Tower Lantai 9, Jl. Jend Sudirman Kav 28, Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	98,83% (Kepemilikan Lansung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	40.136	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Anugrah Inti Karya	Mayapada Tower Lantai 3, Jl. Jend Sudirman Kav 28, Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	99,96% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	21.304	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Karya Kharisma Sentosa	Mayapada Tower Lantai 2, Jl. Jend Sudirman Kav 28, Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	99,99% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	148.809	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Mayapada Surabaya Pratama	Jl. Mayjen Sungkono No. 178, Kota Surabaya	99,59% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	1.515	Belum Beroperasi Not Yet Operating
PT Sejahtera Karunia Semesta	Mayapada Tower 2, Lantai 2, Jl. Jend Sudirman No. 27, Jakarta Selatan	99,00% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	11	Belum Beroperasi Not Yet Operating

Nama Name	Alamat Address	Persentase Kepemilikan Saham Shareholding Percentage	Bidang Usaha Business fields	Total Aset dalam Jutaan Rupiah Total Assets in IDR Million	Status Status
PT Anugrah Inti Bahagia	Mayapada Tower 2, Lantai 2, Jl. Jend Sudirman No. 27, Jakarta Selatan	99,00% (Kepemilikan Langsung Direct Ownership)	Rumah Sakit Hospital	10	Belum Beroperasi Not Yet Operating

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Keterangan Note	Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date at Indonesia Stock Exchange	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Harga Penawaran Offer Price
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	11 April 2011 April 11, 2011	750.000.000	5.535.250.000	120
Penawaran Umum Terbatas I Right Issue I	27 Desember 2012 December 27, 2012	2.495.233.593	8.030.483.593	260
Penawaran Umum Terbatas II Right Issue II	9 November 2016 November 9, 2016	2.887.300.388	10.917.783.981	280
Penggabungan Usaha Merger	31 Mei 2018 May 31, 2018	1.082.921.464	12.000.705.445	Konversi 282 Buy Back 202





Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya

Bonds and Other Securities Listing Chronology

Perseroan di tahun 2022 menerbitkan Obligasi I Sejahteraraya Anugrahjaya Tahun 2022 sebesar Rp 950.000.000.000 (sembilan ratus lima puluh miliar Rupiah) yang dibagi menjadi seri A dan seri B dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 10 Oktober 2022. Pembayaran kupon dilakukan secara triwulanan dengan pembayaran kupon pertama pada tanggal 07 Januari 2023. Rincian Obligasi adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company issued the 1st Sejahteraraya Anugrahjaya Bonds of 2022 amounting to IDR 950,000,000,000 (nine hundred and fifty billion Rupiah), consisting of series A and B, which were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on October 10, 2022. The coupon payments will be disbursed quarterly, with the first coupon payment scheduled for January 07, 2023.

The details of the Bonds are as follows:

Jenis Type	Nilai Value	Kupon Coupon	Rating Pefindo Pefindo Rating	Wali Amanat Trustee
Seri A Series A	407,900,000,000	9.75%	idA (Single A)	Bank Mandiri
Seri B Series B	542,100,000,000	10.50%	idA (Single A)	Bank Mandiri
Total	950,000,000,000			

Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant

Nama Name:

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan

Partner Partner:

Benny Andria

Jasa Service:

Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dengan Standar Profesional Akuntan Publik dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.

To audit the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year of 2023 with Public Accountants Professional Standards and Standard Statements of Financial Accounting.

Alamat Address:

Plaza Asia, level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav 59
Jakarta 12190, Indonesia

STTD Registration Number:

STTD.AP-232/PM.22/2018

Surat Penunjukkan Appointment Letter:

001/Dekom-SRAJ/X/2023

Periode Penugasan Assignment Period:

Tahun 2023
Year 2023

Lembaga/Profesi Penunjang

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Konsultan Hukum

Legal Consultant

Nama Name:

Makes & Partners Law Firm

Partner Partner:

Iwan Setiawan, S.H

Jasa Service:

Jasa pemeriksaan atas fakta hukum mengenai Perseroan.

Legal examination services toward the Company.

Alamat Address:

Menara Batavia, 7th Floor
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta Pusat 10220

STTD Registration Number:

STTD.KH-145/PM.2/2018

Surat Penunjukkan Appointment Letter:

009/MHGSRAJ/SRT/V/2022

Periode Penugasan Assignment Period:

Tahun 2022
Year 2022

Notaris

Notary

Nama Name:

Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H

Jasa Service:

Melakukan tugas kenotarisian antara lain menyiapkan dan membuatkan akta-akta terkait dengan kegiatan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan tentang jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris.

Carrying out notary duties, including preparing and making deeds regarding the Company's activities, which refer to laws and regulations on the notary profession and the Notary Code of Ethics.

Alamat Address:

Wisma Tigris, Jl Batu Ceper
No. 19 D, E, F, Jakarta Pusat

STTD Registration Number:

STTD.N-5/PM.22/2018

Surat Penunjukkan Appointment Letter:

STTD. N-18/PJ-1/PM.02/2023

Periode Penugasan Assignment Period:

Tahun 2023

Year 2023

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Office

Nama Name:

PT Ficomindo Buana Registrar

Jasa Service:

Perwakilan Perseroan dalam melakukan pengelolaan administrasi saham selama Januari-Desember 2023, menyajikan Daftar Pemegang Saham (DPS) secara bulanan dan triwulanan, menyajikan DPS, dan membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/Luar Biasa.

The company representative carried out share administration management from January to December 2022, presenting the Shareholders List on a monthly and quarterly basis, and assisting the notary in calculating the number of shares present at the Annual/Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Alamat Address:

Jl. Kyai Caringin No. 2 RT 11/RW 4
Kel. Cideng Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10150

STTD Registration Number:

STTD.KH-145/PM.2/2018

Surat Penunjukkan Appointment Letter:

009/PT-SRAJ/III/2022

Periode Penugasan Assignment Period:

Tahun 2023

Year 2023

Wali Amanat

Trustee

Nama Name:

Bank Mandiri

Jasa Service:

Wali Amanat Obligasi Sejahteraya Anugrahjaya
Trustee of Sejahteraya Anugrahjaya Bonds

Alamat Address:

Menara Mandiri 1 Lt.24 – 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54 – 55
12190, Indonesia

STTD Registration Number:

17/STTD-WA/PM/1999

Surat Penunjukkan Appointment Letter:

Persetujuan dan Penugasan Bank Mandiri
Sebagai Wali Amanat tanggal 2 Maret 2022.
Approval and Assignment of Bank Mandiri
as Trustee on March 2 2022.

Periode Penugasan Assignment Period:

Sesuai dengan jangka waktu Obligasi
Sejahteraya Anugrahjaya.
In accordance with the tenure of
Sejahteraya Anugrahjaya bonds



Doctors Gathering Mayapada Hospital Bandung 2023.



Doctors Gathering Mayapada Hospital Jakarta Selatan 2023, Journey to Excellence.



Doctors Gathering Mayapada Hospital Kuningan 2023.



Momen pemberian penghargaan pada acara Doctor Gathering Mayapada Hospital Surabaya 2023. Awarding moment at the event of Doctors Gathering Mayapada Hospital Surabaya 2023.



mayapada
hospital





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis

Tinjauan Ekonomi

Economic Review

Tahun 2023 penuh dengan berbagai kebijakan pengetatan moneter di seluruh dunia dengan peningkatan suku bunga seiring dengan peningkatan inflasi, sehingga pertumbuhan ekonomi dunia tertahan di tahun 2023. Hal tersebut terutama didorong oleh normalisasi konsumsi negara Tiongkok dan perlambatan ekonomi di Eropa setelah adanya guncangan energi regional tahun 2022.

Sementara itu Amerika Serikat (AS) dan India tetap mengalami pertumbuhan, yang didorong oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Di sisi lain, para ahli memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 tetap bertumbuh sekitar 3,1% jika dibandingkan tahun 2022.

Di dalam negeri sendiri, pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 berada di 5,05% (data Badan Pusat Statistik/ BPS) yang didorong oleh investasi dan konsumsi serta akselerasi belanja negara. Sedangkan untuk 7-days *Repo Rate* (RR) di tahun 2023 terjadi peningkatan menjadi sebesar 6%.

Berbagai kebijakan Pemerintah dan ekspor akan mendorong transaksi berjalan sehingga neraca perdagangan tetap surplus. Sementara inflasi dan nilai tukar Rupiah akan tetap dalam dijaga seiring kebijakan yang dilakukan Bank Indonesia (BI) dan sinergi Pemerintah Pusat dan Daerah.

The year 2023 was marked by monetary tightening policies worldwide, with increasing interest rates and inflation. As a result, world economic growth was restrained in 2023, mainly driven by the normalization of Chinese consumption and an economic slowdown in Europe following the regional energy shock in 2022.

Meanwhile, the United States (US) and India continued to experience growth, driven by household consumption and investment. According to various sources, projected world economic growth in 2023 will continue to be around 3.1% compared to 2022.

Domestically, Indonesia's economic growth in 2023 is 5.05% (BPS-Statistics Indonesia data), driven by investment, consumption, and accelerated Government spending. Meanwhile, the 7-day *Repo Rate* (RR) in 2023 increased to 6%.

Various Government and export policies encourage current transactions, maintaining a trade balance surplus. Meanwhile, inflation and the Rupiah exchange rate are kept in line with the policies implemented by Bank Indonesia (BI) and through the synergy of the Central and Regional Governments.



Kerjasama Mayapada Health Care dengan GE Health Care.
Mayapada Health Care collaboration with GE Health Care.

Tinjauan Operasional dan Segmen Usaha

Operational and Business Segments Review

Table Segmen Usaha

Business Segments Table

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Obat-obatan /Pharmacy	36,87%	590.967	431.771	417.781
Rawat inap /Inpatient	34,38%	1.097.886	817.003	753.472
Poliklinik /Polyclinic	41,84%	389.867	274.869	264.925
Laboratorium /Laboratory	-5,18%	242.667	255.931	375.604
Radiologi /Radiology	22,20%	142.399	116.525	99.319
Medical Check-up /Medical Exam	7,28%	31.132	29.020	24.610
Hemodialisa /Haemodialysis	22,38%	34.405	28.114	24.274
Diskon Pasien /Patient discount	37,14%	(26.149)	(19.068)	(35.532)
Total	29,42%	2.503.174	1.934.165	1.924.453

Di tahun 2023 Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp 2,50 triliun atau meningkat sebesar 29,42% jika dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp 1,93 triliun. Komposisi pendapatan segmen usaha Mayapada Hospital terdiri dari obat-obatan, rawat inap, poliklinik, laboratorium, radiologi, medical check up dan hemodialisa serta diskon pasien. Tiga segmen pendapatan Perseroan yang memiliki bobot terbesar di tahun 2023 adalah rawat inap, obat-obatan dan poliklinik.

Secara keseluruhan pendapatan segmen usaha Perseroan di tahun 2023 mengalami peningkatan, kecuali laboratorium yang sedikit mengalami penurunan sebesar 5,18%.

Dari sisi persentase peningkatan, segmen usaha dengan peningkatan terbesar di tahun 2023 adalah poliklinik. Pendapatan poliklinik di tahun 2023 mencapai sebesar Rp 389,86 miliar atau meningkat 41,84% jika dibanding tahun 2022 sebesar Rp 274,86 miliar. Peningkatan pendapatan poliklinik dan segmen lainnya juga diikuti peningkatan diskon pasien sebesar Rp26,14 miliar atau meningkat 37,14% jika dibanding tahun 2022 sebesar Rp 19,06 miliar.

In 2023, the Company recorded revenue of IDR 2.50 trillion, an increase of 29.42% from Rp 1.93 trillion in 2022. The revenue composition of the Mayapada Hospital business segment consists of medicines, inpatient care, polyclinics, laboratories, radiology, medical check-ups, hemodialysis, and patient discounts. Three revenue segments which have the largest contributions for the Company are inpatient care, medicine, and polyclinics.

Overall, the revenue of the Company's business segments in 2023 increased, except for the laboratory segment, which experienced a slight decrease of 5.18% due to decline in COVID-19 tests.

In terms of percentage increase, the business segment with the most significant increase in 2023 is polyclinics. Polyclinic income in 2023 reached IDR 389.86 billion, a rise of 41.84% compared to 2022's IDR 274.86 billion. Discounts amounted to IDR 26.14 billion, an increase of 37.14% compared to 2022's IDR 19.06 billion.

Persentase peningkatan terbesar kedua berasal dari pendapatan segmen usaha obat-obatan, yang di tahun 2023 mencapai Rp 590,96 miliar atau meningkat 36,87% jika dibanding tahun 2022 sebesar Rp 431,77 miliar.

Persentase peningkatan pendapatan terbesar ketiga adalah rawat inap, yang di tahun 2023 mencapai Rp 1,09 triliun atau meningkat 34,38% jika dibanding tahun 2022 sebesar Rp 817 miliar.

Persentase pendapatan segmen usaha hemodialisa dan radiologi juga mengalami peningkatan sebesar 22,24% jika dibanding tahun 2022. Sedangkan untuk segmen usaha medical check up, mengalami peningkatan 7,28% jika dibanding tahun 2022.

The second largest percentage increase in revenue came from the pharmacy business segment, which reached IDR 590.96 billion in 2023, an increase of 36.87% compared to IDR 431.77 billion in 2022 billion.

The third largest percentage increase is in revenue from inpatient care, which reached IDR 1.09 trillion in 2023, an increase of 34.38% compared to IDR 817 billion in 2022.

Revenue from the hemodialysis and radiology business segments also increased by 22.24% compared to 2022. Meanwhile, the medical check-ups business segment experienced an increase of 7.28% compared to 2022.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut, mengacu kepada Laporan keuangan konsolidasian PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dengan opini laporan keuangan konsolidasian tersaji secara wajar dalam semua hal yang material. Laporan tersebut ditandatangani oleh Benny Andria pada tanggal 27 Maret 2023.

The financial review described below refers to the consolidated financial report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk ended on December 31, 2023, as presented in this Annual Report. The financial statements have been audited by Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners with an opinion that the consolidated financial statements are presented fairly in all material respects. Benny Andria signed the report on March 27, 2023.

Tinjauan Posisi Keuangan

Financial Position Review

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan Description	% Tahun Lalu % of the Previous Yea	2023	2022	2021
Aset Lancar <i>Current Asset</i>	-30,95%	998.249	1.445.614	1.021.455
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Asset</i>	7,06%	4.608.042	4.303.986	3.850.352
Total Aset <i>Total Assets</i>	-2,49%	5.606.291	5.749.600	4.871.807
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	-19,10%	2.105.526	2.602.766	2.659.181
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	31,29%	1.643.308	1.251.696	285.223
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	-2,74%	3.748.834	3.854.462	2.944.404
Ekuitas - Bersih <i>Equity - Net</i>	-1,99%	1.857.457	1.895.138	1.927.403
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities & Equity</i>	-2,49%	5.606.291	5.749.600	4.871.807

Aset

Assets

Total aset Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 5,61 triliun atau mengalami penurunan 2,49% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,75 triliun. Komposisi aset Perseroan terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar.

Aset lancar Perseroan adalah aset yang diharapkan memberi manfaat ekonomi kurang dari satu tahun, yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka, biaya dibayar dimuka dan pajak dibayar dimuka. Posisi aset lancar tahun 2023 sebesar Rp 998,34 miliar atau 17,81% dari total aset. Aset lancar mengalami penurunan sebesar 30,95% jika dibandingkan tahun 2022 terutama disebabkan penurunan kas dan setara kas.

Aset tidak lancar adalah aset yang diharapkan memberi manfaat ekonomi lebih dari satu tahun, yang terdiri dari uang muka pembelian aset tetap, aset tetap – neto, investasi properti, aset hak guna – neto, aset tak berwujud – neto, taksiran tagihan pajak penghasilan, aset pajak tangguhan – neto dan goodwill.

The Company's total assets in 2023 are IDR 5.61 trillion, a decrease of 2.49% compared to IDR 5.75 trillion in 2022. The Company's assets consist of current and non-current assets.

The Company's current assets consists of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, advances, prepaid expenses, and prepaid taxes. At the end of 2023, current assets amounted to DR 998.34 billion or 17.81% of total assets. Current assets decreased by 30.95% compared to 2022 as cash and cash equivalents reduced due to investments in new hospitals and expansion and/or renovation of existing ones.

Non-current assets consist of advances for the purchase of fixed assets, fixed assets, investment in property, right-of-use asset intangible assets, deferred tax assets and goodwill.

Posisi aset tidak lancar tahun 2023 sebesar Rp4,61 triliun atau 82,19% dari total aset. Aset tidak lancar meningkat 7,06% jika dibandingkan tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan bertambahnya aset tetap, seperti peralatan kesehatan, bangunan dan prasarana, serta tanah yang merupakan kepemilikan langsung maupun aset dalam pembangunan.

As of end of 2023, non-current assets amounted to IDR 4.61 trillion, or 82.19% of total assets. Non-current assets increased by 7.06% compared to 2022. This increase was mainly due to the increase in fixed assets, such as medical equipment, buildings, and building facilities, land acquisitions and assets under construction.

Liabilitas Liabilities

Total liabilitas Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 3,75 triliun atau mengalami penurunan 2,74% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 3,85 triliun. Komposisi liabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

The Company's total liabilities in 2023 are IDR 3.75 trillion, a decrease of 2.74% compared to 2022, which amounted to IDR 3.85 trillion. The Company's liabilities consist of short-term and long-term liabilities.

Liabilitas jangka pendek adalah liabilitas Perseroan yang diharapkan dapat dilunasi kurang dalam satu tahun, yang terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang kontraktor, utang lain-lain, utang pajak, akrual, bagian lancar atas liabilitas jangka Panjang utang bank, utang pembiayaan dan pendapatan sewa diterima dimuka.

Short-term liabilities are the Company's liabilities that are expected to be repaid in less than one year, consisting of short-term bank debt, business debt, contractor debt, other debt, tax debt, accruals, the current portion of long-term liabilities, bank debt, financing debt, and unearned rental income.

Posisi liabilitas jangka pendek tahun 2023 sebesar Rp 2,11 triliun atau 56,16% dari total liabilitas. Liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan sebesar 19,10% jika dibandingkan tahun 2022. Penurunan terbesar disebabkan menurunnya utang bank jangka pendek.

The position of short-term liabilities in 2023 is IDR 2.11 trillion, or 56.16% of total liabilities. The Company's short-term liabilities decreased by 19.10% compared to 2022. The most significant decrease was coming from the Company's short-term bank loan.

Liabilitas jangka panjang adalah liabilitas Perseroan yang diharapkan dapat dilunasi dalam lebih dari satu tahun, yang terdiri dari liabilitas jangka panjang neto – setelah dikurangi bagian jangka pendek utang bank, utang pembiayaan, pendapatan sewa diterima dimuka, utang obligasi, liabilitas pajak tangguhan – neto dan liabilitas imbalan pasca kerja.

Long-term liabilities are the Company's liabilities expected to be repaid in more than one year, consisting of net long-term liabilities - after deducting the short-term portion of bank debt, financing debt, unearned rental income, bonds payable, deferred tax liabilities - and liabilities of post-work compensation.

Posisi liabilitas jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp 1,64 triliun atau 43,84% dari total liabilitas. Liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami peningkatan sebesar 31,29% jika dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan peningkatan pinjaman jangka panjang Perseroan.

The position of long-term liabilities in 2023 is IDR 1.64 trillion or 43.84% of total liabilities. The Company's long-term liabilities increased by 31.29% compared to 2022, mainly due to the Company's increase in long-term loans.

Ekuitas
Equity

Pada tahun 2023, ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp 1,86 triliun atau mengalami penurunan 1,99% jika dibandingkan tahun 2022. Penurunan tersebut utamanya berasal dari pengaruh rugi bersih di tahun 2023.

As of end of 2023, the Company's equity was recorded at IDR 1.86 trillion, a decrease of 1.99% compared to 2022. This decrease was mainly due to a net loss in 2023.

Tinjauan Laba
Profit Review

Table Laba Profit Table

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain (in million IDR, unless otherwise stated)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Pendapatan	Revenue	29,42%	2.503.174	1.934.164	1.924.453
Beban Langsung	Direct Cost	29,63%	(1.785.154)	(1.377.109)	(1.219.420)
Laba Kotor	Gross Profit	28,90%	718.020	557.055	705.033
Beban Usaha	Operating Expenses	16,29%	(611.759)	(526.041)	(478.548)
Laba Usaha	Operating Profit	242,62%	106.261	31.014	226.484
Penghasilan (Beban) Lain - Lain	Other Income (Expenses)	88,17%	(137.552)	(73.100)	(70.065)
Laba (Rugi) Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	-25,65%	(31.291)	(42.086)	156.420
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	Income Tax Benefit (Expense)	234,22%	(7.022)	(2.101)	9.185
Laba (Rugi) Berjalan	Net Profit (Loss) for The Year	-13,29%	(38.313)	(44.187)	165.604
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	-94,70%	632	11.922	7.062
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	16,79%	(37.681)	(32.265)	172.666
Total Laba (Rugi) Berjalan yang Dapat diatribusikan kepada	Net Profit (Loss) for The Year Attributable to:	-13,29%	(38.313)	(44.187)	165.605
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	-13,14%	(38.490)	(44.315)	165.308
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	38,28%	177	128	296
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat diatribusikan kepada	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:	16,79%	(37.681)	(32.265)	172.666

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Pemilik Entitas Induk	Owners of The Parent Entity	16,85%	(37.858)	(32.400)	172.365
Kepentingan non-pengendali	Non-Controlling Interest	31.11%	177	135	301
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah penuh)	Earnings (Loss) per Share Attributable to The Owners Parent Entity	-13,01%	(3,21)	(3,69)	13,77

Pendapatan

Revenues

Total pendapatan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp 2,50 triliun atau mengalami peningkatan 29,42% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 1,93 triliun. Komposisi pendapatan Perseroan terdiri dari kategori pendapatan rawat inap dan rawat jalan. Pencapaian kategori pendapatan rawat inap Perseroan sebesar Rp 1,56 triliun atau meningkat 25,37% jika dibandingkan tahun 2022. Sedangkan kategori pendapatan rawat jalan Perseroan sebesar Rp943,39 miliar atau meningkat 36,70% jika dibandingkan tahun 2022. Setelah dikurangi dengan beban langsung Perseroan sebesar Rp 1,78 triliun, maka laba bruto Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp718,02 milyar. Laba bruto ini meningkat sebesar 28,90% jika dibandingkan tahun 2022.

The Company's total revenue in 2023 is IDR 2.50 trillion, an increase of 29.42% compared IDR 1.93 trillion in 2022. The Company's revenue consists of inpatient and outpatient revenues. The Company's outpatient revenue amounted to achievement is IDR 1.56 trillion, an increase of 25.37% compared to 2022. Meanwhile, the Company's inpatient revenue amounted to IDR 943.39 billion, an increase of 36.70% compared to 2022. After deducting the Company's direct expenses of IDR 1.78 trillion, the Company's gross profit in 2023 is IDR 718.02 billion. This reflects a 28.90% increase compared to 2022.

Beban Usaha dan Lainnya

Operating and Other Expenses

Total beban usaha Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp 611,76 miliar atau meningkat 16,29% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 526,04 miliar. Beban usaha Perseroan terdiri dari beban pemasaran serta beban umum dan administrasi.

The Company's total operating expenses in 2023 are IDR 611.76 billion, a 16.29% increase compared to IDR 526.04 billion in 2022. These expenses consist of primarily marketing and general and administration expenses.

Total beban lainnya Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp 137,55 miliar atau meningkat 88,17% jika dibandingkan tahun 2022. Beban lainnya Perseroan terdiri dari penghasilan lain-lain, beban keuangan dan pendapatan/beban lain-lain bersih.

The Company's total other expenses in 2023 are IDR 137.55 billion, an increase of 88.17% compared to 2022. Other expenses consist of other income, financial expenses, and net other income/expenses.

Laba (Rugi) Usaha dan Laba (Rugi) Bersih Operating Profit (Loss) and Net Profit (Loss)

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat laba usaha sebesar Rp 106,26 miliar atau meningkat 242,62% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 31,01 miliar. Setelah dikurangi dengan beban keuangan, beban lainnya dan pajak, maka di tahun 2023 Perseroan mencatat rugi bersih sebesar Rp38,31 miliar.

In 2023, the Company recorded an operating profit of IDR 106.26 billion, an increase of 242.62% compared to IDR 31.01 billion in 2022. After deducting financial expenses, other expenses and taxes, the Company recorded a net loss of IDR 38.31 billion in 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Profit (Loss)

Total penghasilan komprehensif lain Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp 632 juta. Dan di tahun 2023 Perseroan mengalami rugi komprehensif sebesar Rp 37,68 miliar.

The Company's total other comprehensive income in 2023 is IDR 632 million. In 2023, the Company's comprehensive loss amounted to IDR 37.68 billion.

Tinjauan Arus Kas

Cash Flow Review

Table Arus Kas Cash Flow Table

Dalam jutaan Rupiah (in million IDR)

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Provided by Operating Activities	-73,43%	55.917	210.475	336.787
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	-13.69%	(585.390)	(678.222)	(468.280)
Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan	Net Cash Provided by Financing Activities	-108,32%	(73.596)	885.079	179.238
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	Net Cash Increase in Cash dan Cash Equivalents	-244,51%	(603.069)	417.332	47.745
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	59,54%	1.118.254	700.922	653.178
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	-53,93%	515.185	1.118.254	700.922

Arus Kas Operasi

Operating Cash Flow

Total arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2023 mencapai Rp 55,92 miliar atau mengalami penurunan jika dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp 210,47 miliar. Di tahun 2023 beberapa pembayaran beban mengalami peningkatan, antara lain pembayaran kepada pemasok, beban keuangan, dan beban karyawan.

Penerimaan arus kas dari pelanggan di tahun 2023 mencapai Rp 1,93 triliun atau meningkat 22,43% jika dibanding tahun 2022.

The total cash flow obtained from operating activities in 2023 reached IDR 55.92 billion, a decrease of IDR 210.47 billion compared to 2022. In 2023, several payment expenses increased, including payments to suppliers, financial expenses, and employee expenses.

Cash flow receipts from customers in 2023 reached IDR 2.37 trillion, an increase of 22.76% compared to 2022.

Arus Kas Investasi

Investing Cash Flow

Total arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 mencapai sebesar Rp 585,39 miliar. Penggunaan investasi di tahun 2023 tersebut, sebagian besar digunakan pembelian aset tetap sebesar Rp 482,22 miliar atau menurun 15,35% jika dibandingkan tahun 2022.

The total cash flow used for investment activities in 2023 reached IDR 585.39 billion. Most of the investments in 2023 were used to buy fixed assets, amounting to IDR 482.22 billion, a decrease of 15.35% compared to 2022.

Arus Kas Pendanaan

Financing Cash Flow

Total arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 mencapai sebesar Rp 73,59 miliar. Aktivitas pendanaan utama di tahun 2023, adalah perolehan pinjaman jangka panjang sekitar Rp 500 miliar dan pembayaran pinjaman jangka pendek yang telah jatuh tempo.

The total cash flow used for funding activities 2023 reached IDR 73.59 billion. The primary funding activities in 2023 were obtaining long-term loans of around IDR 500 billion, and paying due short-term loans.

Tinjauan Rasio Keuangan

Financial Ratios Review

Rasio Keuangan *Financial Ratio*

Keterangan	Description	% Tahun Lalu % of the Previous Year	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas (x)	Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar	Current Ratio	-14,64%	0,47	0,56	0,38
Rasio Solvabilitas (x)	Solvability Ratio (x)				
Total Liabilitas/ Total Aset	Debt to Assets Ratio (DAR)	-0,25%	0,67	0,67	0,60
Total Liabilitas/ Total Ekuitas	Debt to Equity Ratio (DER)	-0,77%	2,02	2,03	1,53
Rasio Profitabilitas (%)	Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/ Pendapatan	Net Profit Margin	-0,77%	-1,53%	- 2,28%	8,61%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Aset	Return on Assets (ROA)	-11,08%	-0,68%	- 0,77%	3,40%
Laba (Rugi) Bersih/ Total Ekuitas	Return on Equity (ROE)	-11,53%	-2,06%	- 2,33%	8,59%
Rasio Aktivitas	Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x)	Account Receivable Turnover Ratio	-1,89%	5,18	5,28	5,26
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	Collection Account Receivable Period (Days)	-22,86%	86	70	71

Rasio likuiditas

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari setahun. Pada akhir tahun 2023, rasio lancar perseroan sebesar 0,47 kali, turun dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,56 kali. Penurunan aset lancar ini terutama disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas.

The Liquidity Ratio

The liquidity ratio shows the company's ability to pay due liabilities in less than a year. At the end of 2023, the company's current ratio was 0.47 times, a decrease from 0.56 times in 2022. This decrease in current assets is mainly caused by the decline in cash and cash equivalents.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas menunjukkan sumber dana yang tersedia untuk manajemen dan kemampuan Perseroan untuk membayar liabilitas/hutang. Solvabilitas Perseroan ditunjukkan oleh rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas.

Pada akhir tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap total aset mencapai 0,67 kali, atau stabil jika dibandingkan tahun 2022. Rasio total liabilitas terhadap ekuitas pada akhir tahun 2023 mencapai 2,02 kali, atau mengalami sedikit penurunan dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 2,03 kali. Penurunan rasio ini utamanya disebabkan oleh penurunan liabilitas jangka pendek Perseroan.

Rasio profitabilitas

Rasio profitabilitas menunjukkan kinerja Perseroan dalam menggunakan sumber daya yang dimilikinya untuk menghasilkan laba dan memberikan nilai bagi Perseroan dan Para Pemegang Saham. Profitabilitas Perseroan tercermin dalam laba (rugi) bersih terhadap pendapatan, laba (rugi) bersih terhadap total ekuitas, dan laba (rugi) bersih terhadap aset.

In 2023 the Company record a net loss of IDR 38.13 billion, so that the net profit (loss) to revenue ratio is -1.53%, the net profit (loss) to equity ratio is -0.68%, and the profit (loss) ratio) net to assets is -2.06%.

Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas menunjukkan efektivitas kinerja, terutama dalam memperoleh pendapatan dan periode waktu untuk mendapatkannya. Rasio aktivitas Perseroan diwakili oleh rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang.

Pada akhir tahun 2023, rasio perputaran piutang mencapai 5,18 kali, atau mengalami penurunan jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 5,28 kali. Untuk rasio kolektibilitas piutang pada tahun 2023 mencapai 86 hari, mengalami penurunan dari tahun 2022 dengan kolektibilitas piutang mencapai 70 hari. Meskipun ratio perputaran mengalami penurunan namun penagihan relatif stabil dan tidak mengganggu cashflow operasional.

Solvency Ratio

The solvency ratio shows the sources of funds available to management and the Company's ability to pay liabilities/debts. The Company's solvency ratio is shown by the total liabilities' ratio to total assets and the total liabilities ratio to equity.

At the end of 2023, the ratio of total liabilities to total assets reached 0.67 times, or stable compared to 2022. The ratio of total liabilities to equity at the end of 2023 reached 2.02 times or slightly decrease compared to 2022, which was 2.03 times. This ratio decreased due to the mainly reduction of Company's short-term liabilities. The decline in this ratio was mainly due to a reduction in the Company's short-term liabilities.

Profitability Ratio

The profitability ratio shows the Company's performance in using its resources to generate profits and provide value for the Company and its shareholders. The Company's profitability is reflected in the net profit (loss) to revenue, net profit (loss) to total equity, and net profit (loss) to assets.

In 2023, the Company recorded a net loss of IDR 38.13 billion, resulting in a net profit (loss) to revenue ratio of -1.53%, a net profit (loss) to equity ratio of -0.68%, and a net profit (loss) to assets ratio of -2.06%.

Activity Ratio

The activity ratio shows the effectiveness of performance, especially in obtaining income and the period to receive it. The receivables turnover and collectability ratios represent the Company's activities.

At the end of 2023, the receivables turnover ratio reached 5.18 times or decreased compared to 2022, which was 5.28 times. The collectability ratio for receivables in 2023 reached 86 days, experiencing a decrease from 2022, with the collectability of receivables reaching 70 days. Even though the turnover ratio has decreased, collections are relatively stable and do not disrupt operational cash flow.

Kemampuan Membayar Hutang

Solvency/Debt Service Capability

Kemampuan membayar hutang tercermin di dalam rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio lancar Perseroan mencapai 0,47 kali, rasio total liabilitas terhadap total aset mencapai 0,67 kali dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas mencapai 2,02 kali. Penurunan rasio di tahun 2023 ini disebabkan pembayaran utang jangka pendek yang jatuh tempo sehingga mengurangi kas dan setara kas.

Debt service capability is reflected in the liquidity and solvency ratios. The Company's current ratio was 0.47 times, total liabilities to total assets was 0.67 times, and total liabilities to equity ratio was 2.02 times. The decreased ratios in 2023 is due to payment of the maturing short-term debts.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Rate

Rasio ini menunjukkan durasi yang dibutuhkan untuk menagih piutang. Pada tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang mencapai 86 hari, atau relatif stabil jika dibandingkan kolektibilitas piutang di tahun 2022 selama 70 hari. Dalam pengelolaan piutang Perseroan selalu memonitor tingkat piutang dan kolektibilitasnya secara rinci berdasarkan kategori, prioritas dan umur piutang.

This ratio shows the duration required to collect receivables. In 2023, the collectability of receivables reached 86 days compared to 70 days in 2022. In managing receivables, the Company always monitors the details of the level of receivables and their collectability based on category, priority, and receivables.

Struktur Modal

Capital Structure

Dalam mengelola struktur modal Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dan selalu menjaga rasio liabilitas jangka pendek dan jangka panjang maupun total liabilitas terhadap total aset ataupun ekuitas. Rasio permodalan tetap dijaga sesuai dengan ketentuan ataupun perjanjian Perseroan yang ada dan diselaraskan dengan pertumbuhan usaha.

Pada tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap ekuitas mencapai 2,02 kali atau mengalami sedikit penurunan jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 2,03 kali. Sedangkan untuk rasio total liabilitas terhadap aset di tahun 2023 mencapai 0,67 kali atau stabil jika dibandingkan tahun 2022. Kedua rasio tersebut memperlihatkan upaya Perseroan dalam mengatur kewajiban keuangan yang efektif.

In managing its capital structure, the Company applies the prudence principle and always monitors and controls the ratio of short-term and long-term liabilities, as well as total liabilities to total assets or equity. The capital ratio is maintained in accordance with the prevailing requirements or agreements.

In 2023, the ratio of total liabilities to equity reached 2.02 times or experienced a slight decrease compared to 2022, which was 2.03 times. Meanwhile, the ratio of total liabilities to assets in 2023 reached 0.67 times or stable compared to 2022. These two ratios show the Company's effective management of its financial obligations.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Ikatan yang Material Untuk Barang Modal

Material Commitment Toward Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan yang material untuk barang modal. Investasi barang modal di Perseroan dilakukan dengan tujuan untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan secara menyeluruh.

Throughout 2023, the Company had no material commitments toward capital goods. The Company's capital goods investment is conducted with the aim of supporting the Company's operational activities.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Pada tahun 2023 Perseroan melakukan penambahan aset tetap sebesar Rp 311,10 miliar. Pertumbuhan aset tetap terbesar adalah peralatan kesehatan, bangunan, prasarana, dan tanah. Sedangkan aset dalam pembangunan bertambah sebesar Rp 290,01 miliar.

In 2023, the Company added fixed assets amounting to IDR 311.01 billion. The significant growth in fixed assets is in health equipment, buildings, infrastructure, and land. Meanwhile, assets under construction increased by IDR 290.01 billion.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information After the Accountant's Report Date

Peristiwa dan Informasi material setelah tanggal laporan akuntan, dapat dilihat di laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang diaudit pada bagian catatan 43 (empat puluh tiga) di halaman 94 (sembilan puluh empat).

Events and material information after the date of the accountant's report can be seen in the Company's audited consolidated financial report, section note 43 (forty-three) on page 94 (ninety-four).

Prospek Usaha

Business prospects

Perkembangan industri kesehatan khususnya rumah sakit mengalami pertumbuhan pesat dalam beberapa tahun terakhir. Program Pemerintah untuk meningkatkan akses terhadap layanan kesehatan, menekankan pentingnya ketersediaan infrastruktur kesehatan, khususnya rumah sakit.

The development of the healthcare industry, especially hospitals, has experienced rapid growth in recent years. The Government's program to improve access to health services emphasizes the importance of health infrastructure availability, especially hospitals.

Selain membangun rumah sakit baru, Perseroan menekankan pencapaian kinerja tinggi di seluruh rumah sakit yang telah beroperasi, yaitu dengan pelayanan pasien yang prima dan kekuatan tim klinis yang mumpuni. Komponen-komponen inilah yang menjadi keunggulan kompetitif berkelanjutan di lingkungan grup Mayapada Hospital.

Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan meluncurkan kampanye "Deliver Better Care", yaitu suatu program pelaksanaan strategi tepat perusahaan yang berfokus pada layanan kepada pasien.

Realisasi Target Tahun Berjalan

Current Year Realization Target

Realisasi program dan strategi Perseroan telah berada pada jalur yang tepat. Pada tahun 2023, Perseroan terus meningkatkan kualitas pelayanan kesehatannya; antara lain berupa kerjasama, penelitian dengan institusi yang baik (respected), serta peluncuran beberapa program kesehatan. Pada akhir tahun 2023, Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) mendapatkan akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI). Hal ini sejalan dengan program dan strategi Perseroan untuk meningkatkan pelayanan sesuai dengan nilai-nilai inti Perseroan.

Kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023, mencatatkan aset sebesar Rp 5,61 triliun, ekuitas sebesar Rp 1,86 triliun, pendapatan operasional sebesar Rp 2,50 triliun, laba operasional sebesar Rp 106,26 miliar, dan rugi bersih sebesar Rp 38,31 miliar. Realisasi ini merupakan hasil yang realistis mengingat pesatnya peningkatan jumlah rumah sakit yang dioperasikan, dan investasi proyek-proyek baru yang terus dilakukan.

In addition to building new hospitals, the Company is very focused on achieving a high performance in all its the existing hospitals by providing excellent patient care. Besides the strength of the clinical team, service excellence is what will create a sustainable competitive advantage.

Towards this end the Company has launched a business and cultural transformation program under the umbrella of "Deliver Better Care" which focusses on precise execution of the company strategy with patients at the center of its operations.

The realization of the Company's program and strategy is on track. In 2023, the Company conducted strategic actions to improve health services in the hospitals they own. Several collaborations, research, and health programs were also carried out. At the end of 2023, Mayapada Hospital South Jakarta (MHJS) received international accreditation from the Joint Commission International (JCI). These are in line with the Company's program and strategy to improve services in accordance with the Company's core values.

As for financial performance, in 2023, the Company recorded assets of IDR 5.61 trillion, equity of IDR 1.86 trillion, operating income of IDR 2.50 trillion, operating profit of IDR 106.26 billion, and a net loss of IDR 38.31 billion. This realization is a realistic result given the Company's rapid increase in the number of hospitals operated and ongoing investments in new projects.

Proyeksi Tahun Depan

Our Projection

Pada tahun 2024, Perseroan terus menyelaraskan semangatnya guna menciptakan nilai tambah berkelanjutan dan mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan seiring dengan peningkatan kualitas layanan yang diberikan kepada para pasien.

Strategi Perseroan ditentukan dengan memanfaatkan momentum dan melalui eksekusi program yang tepat, di antaranya dengan mengantisipasi potensi peningkatan belanja kesehatan masyarakat pada tahun 2024.

Perseroan mencanangkan rencana kerja 2024 yang telah disempurnakan, dan diharapkan terus membaiknya kinerja keuangannya Perseroan.

In 2024, the Company will continue aligning its spirit to create sustainable added value, achieve significant revenue growth, and improve the quality of patient services.

The Company's strategy is determined through capturing as much momentum as possible and utilizing it through proper execution, for instance, by anticipating the potential increase in community healthcare spending in 2024.

The Company has launched a well-prepared and improved work plan for 2024, so projections are for its financial performance to be better than that achieved in 2023.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Dalam hal pemasaran, Perseroan mempunyai strategi pemasaran yang unik dan disesuaikan dengan segmen sasaran yang ada. Berbagai program yang dilaksanakan Perseroan antara lain:

1. Paket layanan Kesehatan;
2. Kerjasama dan kerjasama antara Mayapada Hospital dengan institusi atau universitas untuk meningkatkan pelayanan dan penelitian.
3. Pertemuan pelanggan dan penjualan;
4. Kerja sama peningkatan teknologi kesehatan;
5. Seminar yang dihadiri oleh media nasional;
6. Pembicaraan kesehatan dan pendidikan dengan masyarakat.
7. Menjadi mitra medis resmi dalam kegiatan olah raga;
8. Program keterlibatan pasien;
9. Menyiarkan informasi kesehatan di surat kabar, tabloid, televisi, media sosial, webinar, dan internet.

In terms of marketing, the Company has a unique marketing strategy tailored to its existing target segment. Various programs implemented by the Company include:

1. Health service packages;
2. Collaboration and cooperation between Mayapada Hospital and institutions or universities to improve services and research;
3. Customer and sales gatherings;
4. Cooperation to improve health technology;
5. Seminars attended by national media;
6. Health talks and education with communities;
7. Becoming official medical partner in sports activities;
8. Patient engagement programs;
9. Broadcasting health information in tabloid, newspapers, television, social media, webinars, and the internet.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan telah menetapkan kebijakan dividen yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, dividen dapat dibayarkan dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023, tidak ada dividen yang dibagikan kepada pemegang saham.

The Company has enacted a dividend policy that confers with prevailing laws and regulations. According to the Company's articles of association, dividends can be paid considering the Company's capabilities and based on decisions taken at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Based on the resolution of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), no dividends were distributed to shareholders.

Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi

Bonds Use of Proceed

Realisasi penggunaan dana penerbitan obligasi sebesar Rp 950.000 juta, setelah dikurangi biaya emisi dan biaya lainnya, adalah sebesar Rp 941.346 juta. Laporan penggunaan dana telah dilaporkan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023. Realisasi penggunaan dana terutama untuk pengembangan Mayapada Hospital Bandung, pembelian peralatan medis, dan perbaikan pada sistem teknologi informasi dan juga untuk renovasi pada fasilitas yang sudah ada.

The proceeds from the IDR 950,000 million bond issuance, net of issuance fees and other costs, amounted to IDR 941,346 million. The use of proceeds has been reported to and approved by the Annual General Meeting of Shareholders in 2023. The proceeds were primarily used for the development of Mayapada Hospital Bandung, the purchase of medical equipment, improvement of IT systems, and the renovation of existing facilities.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

Kebijakan Transaksi Material

Material Transaction Policy

Transaksi material yang dilakukan Perseroan harus sesuai dengan anggaran dasar dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum yang dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Material transactions were carried out by the Company in accordance with the Company's articles of association and common business practices, in line with fair transaction principles.

Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Investment Transactions, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2023 Perseroan melakukan transaksi material dalam bentuk restrukturisasi utang Perseroan dan anak-anak usaha senilai Rp 500 miliar. Selain itu tidak ada transaksi material, baik dalam bentuk investasi (selain investasi barang modal), ekspansi, divestasi, penggabungan, peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

In 2023, the Company conducted a material transaction in the form of debt restructuring for the Company and its subsidiaries amounting to IDR 500 billion. Other than that, there were no material transactions, either in the form of investments (other than investments in capital goods), expansions, divestitures, mergers, business consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

Transaksi Berelasi dan Berbenturan Kepentingan

Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), khususnya yang terkait dengan "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

The Company has fully complied with Indonesian Accounting Standard Guidelines (PSAK) No. 7 (Revised 2010), especially regarding "Related Party Disclosures," which require the disclosure of relationships, transactions, and balances of related parties, including commitments, in the Company's financial statements. All transactions with related parties were carried out at arm's length.

Penyajian rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada bagian Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Detailed information on the nature of relationships and types of transactions with related parties can be seen in the Balances and Transactions with

dalam laporan keuangan konsolidasian audited Perseroan bagian catatan 36 (tiga puluh enam) di halaman tujuh puluh delapan (78).

Related Parties section in the Company's audited consolidated financial statements, note 36 (thirty-six) on page 78 (seventy-eight).

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Changes of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company

Perseroan mendukung penerapan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan ("UU No.17/2023") yang menggantikan beberapa undang-undang lama di bidang kesehatan.

The Company support the enactment of Law No. 17 of 2023 on Health ("Law No.17/2023") that supersede some old laws in health sector.

Pada intinya, UU No. 17/2023 menata ulang keseluruhan sektor kesehatan dan meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Indonesia. Peraturan ini di antaranya memungkinkan rumah sakit swasta untuk melakukan penelitian; yang ditindaklanjuti Perseroan melalui kerjasama dengan lembaga penelitian kesehatan ternama.

Basically, Law No. 17/2023 endeavors to reorganize the healthcare sector and improve overall quality of healthcare in Indonesia. The possibility of private hospitals to conduct research is followed up by the Company through cooperation with renowned health research institutions.

Perseroan telah bekerja sama dengan Apollo Hospital Group, salah satu jaringan layanan kesehatan terbesar di India. Kerjasama ini adalah salah satu upaya Perseroan dalam meningkatkan kompetensi tenaga medis. Perseroan telah melakukan penataan ulang struktur organisasi dan kualifikasi tim kepengurusan sebelum berlakunya UU No. 17/2023. Oleh karena itu, inisiatif perusahaan sejalan dengan UU No. 17/2023. Perusahaan kini menjadi salah satu pelopor perkembangan industri layanan kesehatan Indonesia.

Beside that the laws mandate to improve the competency of medical personnels,. The Company collaborated with one of the India's largest healthcare network, Apollo Hospital Group. Also, re-arrangement of organizational structure and management team qualifications has been done by the Company before the enactment of Law No. 17/2023. Therefore the company's initiatives are in line with Law No. 17/2023. The Company is now a pioneer in Indonesia's healthcare service industry.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Perubahan kebijakan Akuntansi Perseroan di tahun 2023, dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian audited di catatan 42 (empat puluh dua) halaman 93 (sembilan puluh tiga), yaitu Standar Akuntansi Keuangan Yang Telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif.

Changes to the Company's accounting policy in 2023 can be seen in the audited consolidated financial report, note 42 (forty-two), page 93 (ninety-three), namely Financial Accounting Standards Which Has Issued but Not Yet Effective.





Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Principles

Penerapan prinsip tata kelola yang baik tercermin dari pencapaian target yang memenuhi harapan pemangku kepentingan. Perseroan dan para pemangku kepentingan mendapatkan manfaat dari penerapan tata kelola yang baik (Good Corporate Governance/ GCG) dengan dicapainya kinerja keuangan maupun operasional yang baik di tahun 2023.

Perseroan meyakini, dengan penerapan prinsip GCG yang baik secara konsisten, dapat membangun kepercayaan investor dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip GCG dan standar praktik terbaik dalam untuk menunjang tiap aspek kinerja.

Dalam menerapkan GCG tersebut, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar tata kelola, yaitu: transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran.

Implementation of good corporate governance (GCG) is reflected in target achievements that meet stakeholders' expectations. The Company and its stakeholders benefit from the implementation of GCG through good financial and operational performance in 2023.

The Company believes that consistent implementation of GCG can build investor trust and create added value for all stakeholders. The Company is committed to implementing GCG and best practice standards to support each performance aspect.

In implementing GCG, the Company refers to the five basic principles of governance, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, as well as equality and fairness.

Through GCG implementation, the Company refers to the five basic principles of governance, namely, Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, as well as Equality & Fairness.

Dalam menerapkan GCG tersebut, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar tata kelola, yaitu: **Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, dan Kesetaraan & Kewajaran.**

Through GCG implementation, the Company refer to 5 (five) basic principles of governance, namely, Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, as well as Equality & Fairness.



1. **Transparansi**

Memastikan bahwa semua hal yang material tentang Perseroan diungkapkan secara akurat dan tepat waktu, termasuk posisi dan kinerja keuangan, serta struktur tata kelola dan kepemilikan.

Transparency

Ensuring that all material matters concerning the Company are disclosed accurately and timely, including financial position and performance, as well as governance and ownership structure.



2. Akuntabilitas

Memastikan bahwa Perseroan memiliki rencana bisnis strategis untuk melaksanakan misi dan mencapai visi Perseroan, pemantauan yang efektif oleh Direksi kepada jajaran dibawahnya atas pelaksanaan rencana bisnis strategis tersebut, pengawasan efektif Dewan Komisaris terhadap aktivitas pengelolaan oleh Direksi, serta akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris kepada Perseroan dan Para Pemegang Saham.

Accountability

Ensuring that the Company has a strategic business plan to carry out its mission and achieve the Company's vision, effective monitoring by the Board of Directors of its subordinates on the implementation of the strategic business plan, adequate supervision by the Board of Commissioners of management activities by the Board of Directors, as well as accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Company and shareholders.



3. Pertanggungjawaban

Memastikan Perseroan memenuhi peran dan tanggungjawabnya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-perundangan serta mendorong terciptanya lingkungan bisnis yang kondusif untuk keberlanjutan usaha Perseroan.

Responsibility

Ensuring that the Company fulfills its roles and responsibilities to shareholders and other stakeholders in accordance with prevailing laws and regulations and encourages the creation of a conducive business environment for the Company's business sustainability.



4. Independensi

Memastikan Perseroan dikelola secara independen, dimana Direksi dan Dewan Komisaris beserta seluruh jajaran dibawahnya tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun yang dapat mempengaruhi objektivitas dan profesionalismenya.

Independency

Ensuring that the Company is managed independently, where the Board of Directors and the Board of Commissioners, and all levels under them, do not dominate each other and cannot be intervened by any party that can affect their objectivity and professionalism.



5. Kesetaraan dan Kewajaran

Memastikan perlindungan atas hak-hak pemegang saham dan perlakuan yang setara kepada seluruh Pemegang Saham, termasuk Pemegang Saham minoritas dan asing. Seluruh Pemegang Saham yang kehilangan haknya harus memiliki kesempatan untuk memperoleh kembali hak-haknya. Prinsip ini juga mengharuskan Perseroan untuk memperlakukan para pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara.

Equality and Fairness

Ensuring the protection of shareholder rights and equal treatment of all shareholders, including minority and foreign shareholders. All shareholders who lost their rights must have the opportunity to regain them. This principle also requires the Company to treat other stakeholders fairly and equally.

Perseroan juga mengacu kepada Peraturan dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku yang menjadi dasar penerapan tata kelola perusahaan yang baik, yaitu:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) beserta peraturan pelaksana yang terkait;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan beserta peraturan pelaksana yang terkait;
3. Undang-undang Republik Indonesia No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM) beserta peraturan pelaksana yang terkait, diantaranya:
 - a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
 - b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 - c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56/2015);
 - d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015);
 - e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
 - f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 35/2014);
 - g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 34/2014);
 - h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014)

The Company also refers to the applicable laws and regulations that are the basis for implementing good corporate governance:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and related implementing regulations;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 17 of 2023 on Health and related implementing regulations.
3. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Markets (UUPM) and related implementing regulations, including:
 - a. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders in Public Companies.
 - b. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of the General Meeting of Shareholders in Public Companies.
 - c. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56/2015).
 - d. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work (POJK 55/2015).
 - e. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Guidelines for Implementation of Public Company Governance (POJK 21/2015).
 - f. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK 35/2014).
 - g. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014).
 - h. Circular of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance (POJK 32/2015).
 - i. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance (POJK 32/2015).

- i. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 32/2015)
 4. Anggaran Dasar Perseroan;
 5. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
 6. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan; dan
 7. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya.
4. Company's Articles of Association.
 5. Indonesian Good Corporate Governance General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
 6. Indonesia Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Service Authority Regulation; and
 7. Other guidelines and Company's policies.

Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance Structure

Struktur organ pelaksana penerapan tata kelola yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi adalah organ utama Perseroan dalam melaksanakan GCG. Sedangkan organ pendukung dibentuk untuk memperkuat fungsi organ utama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab penentuan dan pengendalian penerapan GCG. Organ pendukung tersebut seperti Komite yang berada dibawah Dewan Komisaris, Komite yang berada dibawah Direksi, Satuan Pemeriksaan Internal (SPI), dan Sekretaris Perusahaan atau lainnya. Kerja sama antara organ utama dengan organ pendukung akan dilandasi dengan kebijakan dan pedoman sebagai panduan tugas dan tanggung jawab untuk penerapan prinsip-prinsip GCG.

Mengenai organ RUPS, organ tersebut memiliki kewenangan selain dari kewenangan yang dimiliki oleh organ Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan dapat menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan secara rutin setiap tahun, dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Adapun penyelenggaraan RUPSLB dapat diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan

The structure of the company's implementing organ that implements good corporate governance (GCG) consists of main and supporting organs. The General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Directors are the main organs of the company in implementing GCG. Meanwhile, supporting organs are formed to strengthen the function of the main organs in carrying out their duties and responsibilities to determine and control the implementation of GCG. These supporting organs include Committees under the Board of Commissioners, Committees under the Board of Directors, Internal Audit Unit (IAU), and Corporate Secretary, among others. Collaboration between primary and supporting organs is based on policies and guidelines that guide duties and responsibilities for implementing GCG principles.

Regarding the GMS organ, that organ has authority other than the authority possessed by the Board of Commissioners and Board of Directors. The company may convene two types of GMS: the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS must be convened regularly every year, six months after the financial year-end. The EGMS can be convened subject to the company's needs, as long as it complies with the company's Articles of Association requirements and prevailing laws and regulations.

dengan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selanjutnya, Dewan Komisaris dan Direksi, memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsinya masing-masing sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk terciptanya check and balance. Direksi beserta perangkatnya menjalankan kegiatan operasional sehari-hari Perseroan sedangkan Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan.

Furthermore, the Board of Commissioners and Directors have clear authority and responsibility for their respective functions, as stated in the company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, to ensure checks and balances. The Board of Directors and its staff carry out the company's daily operational activities, while the Board of Commissioners performs supervisory functions.



Atas (top): General suite; Deluxe suite. Bawah (bottom) Junior suite; President suite.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS yang dilaksanakan Tahun 2023

General Meeting of Shareholders (GMS) held in 2023

Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023 dan tidak ada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan. Berikut informasi mengenai pelaksanaan RUPST tersebut:

The company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023, and no Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held. The following is information regarding the implementation of the GMS:

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023

The GMS convened in 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023, telah dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

The 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held with the following description:

Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023

Date: Thursday, June 22, 2023

Tempat: Auditorium lantai 9 Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav .27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

Place: Auditorium, 9th floor, Mayapada Tower II Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

RUPST tahun 2023 ini, dihadiri oleh Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D, selaku anggota Dewan Komisaris, Jon Lie Sarpin, selaku anggota Direksi, serta Pemegang Saham atau Kuasa yang mewakili 11.234.873.599 lembar saham yang merupakan 93,618% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara.

The 2023 AGMS was attended by Prof. Dr. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D., as a member of the Board of Commissioners, Jon Lie Sarpin, as a member of the Board of Directors, as well as shareholders or proxies representing 11,234,873,599 shares, which were 93.618% of all issued shares with voting rights.

Dalam RUPST, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapat untuk setiap mata acara RUPST. Setelah agenda mengenai kesempatan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapat, maka agenda dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan pemungutan suara.

In this AGMS, shareholders were allowed to raise queries or opinions on each AGMS agenda item. After the agenda to raise queries or opinions, the agenda continued to make resolutions based on voting.

Hasil pemungutan suara adalah, sejumlah 11.234.873.599 saham atau 100% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam rapat menyetujui usulan yang diajukan dalam kelima mata acara RUPST.

The voting results were that 11,234,873,599 shares, or 100% of the total valid shares present in the meeting, approved the five proposals submitted in the five agenda items of the AGMS.

Berikut hasil keputusan RUPST Tahun 2023:

The following were the resolutions of the AGMS in 2023:

Keputusan dan Realisasi Keputusan RUPST Tahun 2023

Decisions and Realization AGMS in 2023

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
1.	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report Regarding the Condition and Operation of the Company for the Financial Year That Ended on December 31, 2022, including the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners, Report on the Implementation of the Functions of the Corporate Secretary, and Ratification of the Company's Financial Report for the Financial Year Ending on December 31, 2022, as well as granting full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out for the financial year that ended on December 31, 2022.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>
2.	<p>Persetujuan penetapan rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut sebesar Rp 44.187.230.723 yang akan dibukukan ke dalam ekuitas Perseroan.</p> <p>Approved the determination of the Company's net loss for the 2022 financial year, amounting to IDR 44,187,230,723, which will be recorded in the Company's equity.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>
3.	<p>Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan untuk mengaudit laporan keuangan perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium akuntan publik independen tersebut serta persyaratan lain mengenai penunjukannya.</p> <p>Approved the appointment of the Company's Independent Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending 31-12-2023 and granted authority to the Company's Directors to determine the honorarium for the appointed independent public accountant and to determine other requirements regarding such appointment.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>
4.	<p>Menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan sampai dengan tahun 2028, dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Jonathan Tahir Wakil Komisaris Utama: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Komisaris: H.R. Agung Laksono Komisaris: dr. Daniel Tjen, Sp.S Komisaris Independen: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>Direksi Direktur Utama: Grace Dewi Riady Direktur: Jane Dewi Tahir Direktur: Jon Lie Sarpin</p> <p>Approved the re-appointment of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, which is effective from the closing of the Meeting with terms of office until 2028, with the following composition:</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Jonathan Tahir Vice President Commissioner: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Commissioner: H.R. Agung Laksono Commissioner: dr. Daniel Tjen, Sp.S Independent Commissioner: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Independent Commissioner: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p> <p>Board of Directors President Director: Grace Dewi Riady Director: Jane Dewi Tahir Director: Jon Lie Sarpin</p>	
5.	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi I Sejahteraya Anugrahjaya tahun 2022.</p> <p>Approved and ratified the 2022 Fund Realization Report of Sejahteraya Anugrahjaya Bond I Public Offering.</p>	<p>Sudah dilaksanakan Have been implemented</p>

RUPS yang dilaksanakan Tahun 2022

GMS Held in 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022 dan satu Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan di bulan Desember 2022. Berikut informasi mengenai pelaksanaan RUPS tersebut:

In 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in December 2022. The following is information regarding the implementation of the GMS:

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022

The Convened of GMS in 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022 telah dilaksanakan, dengan uraian sebagai berikut:

Tanggal: Rabu, 08 Juni 2022

Tempat: Auditorium lantai 9 Mayapada Tower II, Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

RUPST tahun 2022 dihadiri oleh Arif Mualim, selaku Direktur, Charlie Salim, selaku Direktur, Jonathan Tahir, selaku Komisaris Utama, serta Pemegang Saham atau kuasanya yang mewakili 11.234.890.665 lembar saham yang merupakan 93,618% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara.

Dalam RUPST tahun 2022 ini, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan pendapat untuk setiap mata acara RUPST. Setelah agenda mengenai kesempatan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapat dari Para Pemegang Saham, maka agenda dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan pemungutan suara. Hasil pemungutan suara adalah bahwa sejumlah 11.234.890.665 saham, (100% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam rapat) menyetujui usulan yang diajukan dalam keempat mata acara RUPST tahun 2022.

Berikut hasil keputusan RUPST tahun 2022:

The 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held with the following description:

Date: Wednesday, June 08, 2022

Place: Auditorium, 9th floor, Mayapada Tower II, Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

The 2022 AGMS was attended by Arif Mualim as Director, Charlie Salim as Director, Jonathan Tahir as President Commissioner, and shareholders or their proxies representing 11,234,890,665 shares, which is 93.618% of all shares that have been issued and have voting rights.

At the 2022 AGMS, shareholders were allowed to ask questions or provide opinions on each AGMS agenda item. After offering the opportunity to ask questions or provide opinions from the shareholders, the agenda continued with decision-making based on voting. The vote results were that 11,234,890,665 shares (100% of the total valid shares present at the meeting) approved the proposals submitted in the four agenda items of the 2022 AGMS.

The following were resolutions of the 2022 AGMS:

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
1.	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report regarding the condition and operations of the Company for the financial year that ended on December 31, 2021, including the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners, Report on the Implementation of the Functions of the Corporate Secretary, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021. Additionally, granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervision carried out in the financial year ending December 31, 2021.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>
2.	<p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Membukukan dana cadangan wajib guna memenuhi ketentuan pasal 38 ayat Anggaran Dasar Perseroan sebesar Rp 5.000.000.000,-(lima miliar Rupiah); dan ii. Membukukan untuk ekuitas Perseroan sebesar Rp 160.604.046.574,- (seratus enam puluh miliar enam ratus empat juta empat puluh enam ribu lima ratus tujuh puluh empat Rupiah). <p>Approved the use of the Company's net profit for the 2021 financial year with the following details:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Booked mandatory reserve funds to comply with the provisions of Article 38, Paragraph 1, of the Company's Articles of Association, amounting to IDR 5,000,000,000 (five billion Rupiah); and ii. Booked the amount of IDR 160,604,046,574 (one hundred sixty billion six hundred four million forty-six thousand five hundred seventy-four Rupiah) for the Company's needs. 	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>
3.	<p>Menyetujui Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor akuntan Publik sebagai auditor Perseroan yang akan memeriksa pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2022, sesuai dengan rekomendasi dari Dewan Komisaris Perseroan. Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya dikarenakan masih diperlukan waktu untuk memonitor dan menilai kinerja serta mempertimbangkan calon Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk berdasarkan masukan dari Direksi Perseroan dan Komite Audit Perseroan serta mempertimbangkan objektif lainnya yang dirasa perlu dalam mengambil keputusan.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>Approved the appointment of the Company's Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2022, while at the same time granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm as the Company's auditor for the 2022 financial year, based on recommendations from the Company's Board of Commissioners. Authorized the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium for the Public Accounting Firm and other requirements because time is still needed to monitor and assess the performance and consider candidates for the Public Accounting Firm to be appointed based on input from the Company's Directors and the Company's Audit Committee, as well as considering other objectives perceived as necessary in making decisions.</p>	
4.	<p>i. Menyetujui pengunduran diri Bapak Arif Mualim dan Ibu Victoria Tahir dari jabatan mereka masing-masing sebagai Direktur Perseroan, satu dan lain berdasarkan Surat Pengunduran Diri, masing-masing tertanggal 6 Juni 2022. Pengunduran diri tersebut berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat. Memberikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala tindakan kepengurusan yang dilakukan oleh Bapak Arif Mualim dan Ibu Victoria Tahir selama menjabat sebagai Direktur Perseroan, sepanjang tindakan kepengurusan tersebut tercantum dalam buku Perseroan.</p> <p>ii. Menyetujui pengangkatan Ibu Jane Dewi Tahir sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan tetap mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan lainnya yang masih menjabat.</p> <p>Setelah pengangkatan tersebut disetujui oleh Rapat, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Jonathan Tahir Wakil Komisaris Utama: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Komisaris: H.R. Agung Laksono Komisaris: Major Jenderal (Pur) dr. Daniel Tjen, Sp.S Komisaris Independen: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p> <p>Direksi Direktur Utama: Grace Dewi Riady Direktur: Charlie Salim Direktur: Jane Dewi Tahir</p> <p>iii. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi yang berwenang.</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>i. Approved the resignation of Mr. Arif Mualim and Mrs. Victoria Tahir from their positions as Directors of the Company, based on the Resignation Letters dated June 6, 2022, effective from the closing of the Meeting. The Company expressed its gratitude for the management actions carried out by Mr. Arif Mualim and Mrs. Victoria Tahir while serving as Directors of the Company, as long as these management actions were mentioned in the Company's books.</p> <p>ii. Approved the appointment of Mrs. Jane Dewi Tahir as a Director, effective from the closing of the Meeting, with the term of office following the remaining term of office of the incumbent members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p> <p>After the Meeting approved the appointment, the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as per the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations, was as follows:</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Jonathan Tahir Vice President Commissioner: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Commissioner: H.R. Agung Laksono Commissioner: Major General (Ret) dr. Daniel Tjen, Sp.S Independent Commissioner: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Independent Commissioner: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p> <p>Board of Directors President Director: Grace Dewi Riady Director: Charlie Salim Director: Jane Dewi Tahir</p> <p>iii. Granted power of attorney to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to changes in the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including but not limited to preparing, signing, and submitting all documents, as well as stating the resolutions of the Meeting in a separate deed before a Notary and taking care of the notification and registration with the competent authority.</p>	

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022

The Convened of Extraordinary GMS on 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan satu kali RUPSLB dengan informasi sebagai berikut:

Tanggal: Rabu, 14 Desember 2022

Tempat: Auditorium Lantai 9, Mayapada Tower II, Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

RUPSLB tersebut, dihadiri oleh Charlie Salim, selaku Direktur; Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D, selaku Komisaris Independen; serta Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang mewakili 7.199.782.343 lembar saham yang merupakan 59,995% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara.

Dalam RUPSLB ini, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan pendapat untuk setiap mata acara RUPSLB. Setelah agenda penyampaian pertanyaan atau tanggapan, maka dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan pemungutan suara.

Berikut hasil keputusan RUPSLB tanggal 14 Desember 2022:

In 2022, the Company convened one Extraordinary General Meeting (EGMS) with the following information:

Date: Wednesday, December 14, 2022

Place: Auditorium, 9th Floor, Mayapada Tower II
Jl. Jend. Sudirman Kav. 27, Karet, Setia Budi, Jakarta Selatan

The EGMS attended by Charlie Salim, as the Company's Director; Prof. Dr. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D., as the Company's Independent Commissioner; and the Shareholders or their proxies representing 7,199,782,343 shares which constitute 59.995% of all issued shares and have voting rights.

At the EGMS, shareholders were allowed to ask questions or provide opinions on each EGMS agenda item. After offering the opportunity to ask questions or provide opinions to the shareholders, the agenda continued with decision-making based on voting.

The following were resolutions of EGMS dated December 14, 2022:

No.	Keputusan RUPSLB EGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
1.	<p>i. Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Charlie Salim, selaku Direktur Perseroan, berdasarkan Surat Pengunduran Diri tertanggal 28 Oktober 2022 dan Keterbukaan Informasi yang telah Perseroan sampaikan melalui surat No. 007/PT-SRAJ/VIX/2022 tertanggal 28 Oktober 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab/<i>acquit et de charge</i> kepada Bapak Charlie Salim atas tindakan-tindakan pengurusan Perseroan yang telah dilaksanakan; dan</p> <p>ii. Menyetujui pengangkatan Bapak Jon Lie Sarpin sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan tetap mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan lainnya yang masih menjabat.</p> <p>Setelah pengangkatan tersebut disetujui oleh Rapat, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi sebagai berikut:</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>

No.	Keputusan RUPSLB EGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Jonathan Tahir Wakil Komisaris Utama: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Komisaris: H.R. Agung Laksono Komisaris: Mayor Jenderal (Purn.) dr. Daniel Tjen, Sp.S Komisaris Independen: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Komisaris Independen: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p> <p>Direksi Direktur Utama: Grace Dewi Riady Direktur: Jane Dewi Tahir Direktur: Jon Lie Sarpin</p> <p>iii. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi yang berwenang.</p> <p>i. Approved the resignation of Mr. Charlie Salim as Director of the Company, based on the Resignation Letter dated October 28, 2022, and the Company's Disclosure of Information submitted through letter No. 007/PT-SRAJ/VIX/2022 dated October 28, 2022. The Company also granted release and discharge/<i>acquitt et de charge</i> to Mr. Charlie Salim for his management duties that have been carried out.</p> <p>ii. Approved the appointment of Mr. Jon Lie Sarpin as Director of the Company, effective as of the closing of the meeting. His term of office follows the term of office of the incumbent members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</p> <p>After the meeting approved the appointment, the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as per the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations, are as follows:</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Jonathan Tahir Vice President Commissioner: Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA Commissioner: H.R. Agung Laksono Commissioner: Major General (Ret) dr. Daniel Tjen, Sp.S Independent Commissioner: Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D Independent Commissioner: dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S</p>	

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>Board of Directors President Director: Grace Dewi Riady Director: Jane Dewi Tahir Director: Jon Lie Sarpin</p> <p>iii. Granted power of attorney to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to changes in the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This includes, but is not limited to, preparing, signing, and submitting all documents, as well as stating the resolutions of the meeting in a separate deed before a Notary and taking care of the notification and registration to the competent authority.</p>	
2.	<p>i. Menyetujui untuk menegaskan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan per tanggal 21 November 2022 berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT. FICOMINDO BUANA REGISTRAR, pada tanggal 22 November 2022 No.: 03/SRAJ-FBR/XI/22 perihal "Kepemilikan 5% Saham PT. SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA Tbk", dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PT SURYA CIPTA INTI CEMERLANG sebanyak 7.199.214.743 (tujuh miliar seratus sembilan puluh sembilan ribu dua ratus empat belas ribu tujuh ratus empat puluh tiga) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 719.921.474.300,00 (tujuh ratus sembilan belas miliar sembilan ratus dua puluh satu juta empat ratus tujuh puluh empat ribu tiga ratus Rupiah); b. HIGH PRO INVESTMENTS LIMITED, sebanyak 2.179.993.002 (dua miliar seratus tujuh puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu dua) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 217.999.300.200,00 (dua ratus tujuh belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta tiga ratus ribu dua ratus rupiah); c. WING HARVEST LIMITED, sebanyak 1.855.665.754 (satu miliar delapan ratus lima puluh lima juta enam ratus enam puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh empat) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 185.566.575.400,00 (seratus delapan puluh lima miliar lima ratus enam puluh enam juta lima ratus tujuh puluh lima ribu empat ratus rupiah); d. Bapak DATO' SRI PROF. DR. TAHIR, M.B.A., sebanyak 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 250.000.000,00 (dua ratus lima puluh juta rupiah); e. Ibu JANE DEWI TAHIR, sebanyak 50.000.000 (lima puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah); dan f. Masyarakat, sebanyak 713.331.946 (tujuh ratus tiga belas juta tiga ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus empat puluh enam) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 71.333.194.600,00 (tujuh puluh satu miliar tiga ratus tiga puluh tiga juta seratus sembilan puluh empat ribu enam ratus rupiah). <p>Sehingga seluruhnya berjumlah 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 1.200.070.544.500,00 (satu triliun dua ratus miliar tujuh puluh juta lima ratus empat puluh empat ribu lima ratus Rupiah).</p> <p>ii. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan susunan Pemegang Saham Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi yang berwenang:</p>	<p>Sudah dilaksanakan <i>Have been implemented</i></p>

No.	Keputusan RUPST AGMS Decision	Realisasi/Implementasi Realizations
	<p>i. Approved to reaffirm the composition of the Company's Shareholders as of November 21, 2022, based on a letter issued by the Securities Administration Bureau, PT. FICOMINDO BUANA REGISTRAR, dated November 22, 2022, No.: 03/SRAJ-FBR/XI/22 regarding "5% Ownership of PT. SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA Tbk", with details as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PT SURYA CIPTA INTI CEMERLANG amounting 7,199,214,743 (seven billion one hundred ninety-nine thousand two hundred fourteen thousand seven hundred forty-three) shares or with a total nominal value of IDR 719,921,474,300.00 (seven hundred nineteen billion nine hundred twenty-one million four hundred seventy-four thousand three hundred Rupiah); b. HIGH PRO INVESTMENTS LIMITED, amounting 2,179,993,002 (two billion one hundred seventy-nine million nine hundred ninety-three thousand two) shares or with a total nominal value of IDR 217,999,300,200.00 (two hundred seven-teen billion nine hundred ninety-nine million three hundred thousand two hundred Rupiah). c. WING HARVEST LIMITED, amounting 1,855,665,754 (one billion eight hundred fifty-five million six hundred sixty-five thousand seven hundred fifty-four) shares or with a total nominal value of IDR 185,566,575,400.00 (one hundred eighty-five billion five hundred sixty-six million five hundred seventy-five thousand four hundred Rupiah). d. Mr. DATO' SRI PROF. Dr. TAHIR, M.B.A., amounting of 2,500,000 (two million five hundred thousand) shares or with a total nominal value of IDR 250,000,000.00 (two hundred and fifty million Rupiah). e. Mrs. JANE DEWI TAHIR, amounting 50,000,000 (fifty million) shares or with a total nominal value of IDR 5,000,000,000.00 (five billion Rupiah); and f. Public, amounting 713,331,946 (seven hundred thirteen million three hundred thirty-one thousand nine hundred forty-six) shares or with a total nominal value of IDR 71,333,194,600.00 (seventy-one billion three hundred thirty-three million one hundred ninety-four thousand six hundred Rupiah). <p>Totalling 12,000,705,445 (twelve billion seven hundred five thousand four hundred and forty-five) shares or with a total nominal value of IDR 1,200,070,544,500.00 (one trillion two hundred billion seventy million five hundred forty-four thousand five hundred Rupiah)</p> <p>ii. Granted power of attorney to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to changes in the composition of the shareholders, including but not limited to prepare, sign, and submit all documents, as well as to state the resolutions of the Meeting in a separate deed before a Notary and took care of the notification and registration to the competent authority.</p>	

Direksi

Board of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Board of Directors Duties and Responsibilities

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing dan wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap menerapkan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian serta berpedoman pada Piagam Direksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Berikut ini tugas dan tanggung jawab anggota Direksi:

Based on Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Board of Directors is the Company's organ that has full authority and responsibility for the management of the Company. This is in accordance with the Company's interests and objectives, as well as representing the Company both in and out of court in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Each Board of Directors member has specific duties and responsibilities and is obliged to comply with prevailing laws and regulations. They should act in good faith, exercise full responsibility and prudence, and always refer to the Board of Directors' Charter that has been enacted by the Company.

The following are the duties and responsibilities of a Board of Directors member:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Grace Dewi Riady	Direktur Utama <i>President Director</i>	Memimpin anggota Direksi dalam mengurus operasional Perseroan.	Lead the Board of Directors members in managing the Company's operations.
Jane Dewi Tahir	Direktur <i>Director</i>	Melakukan pengurusan keuangan Perseroan serta melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.	Manage the Company's finances and carry out other tasks assigned by the President Director.
Jon Lie Sarpin	Direktur <i>Director</i>	Pengembangan dan Pembangunan Rumah Sakit serta melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.	Hospital development and construction and carry out other tasks assigned by the President Director.

Pedoman atau Piagam Direksi

Board of Directors Charter

Perseroan memiliki Pedoman/Piagam Direksi No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 dengan berdasar pada ketentuan Peraturan

The Company enacted Board of Directors Guideline/ Charter No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020 dated 29 May 2020. This refers to Financial Services

Otoritas Jasa Keuangan No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Direksi tersebut mencakup antara lain, yaitu:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan pada Anggaran Dasar Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang berada di bawah Direksi setiap akhir tahun buku.

Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The Directors' guidelines include, among others:

1. To carry out and be responsible for the management of the Company in accordance with the purpose and objectives set forth in the Company's Articles of Association;
2. To convey Annual GMS and other GMS as required by prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. To evaluate the performance of the committees under the Board of Directors at the end of each financial year.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi

Diversity in Composition and Independency of the Board of Directors

Keberagaman komposisi dan Independensi anggota Direksi dapat dilihat dari keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan serta independensi hubungan afiliasi. Perseroan memastikan adanya keberagaman komposisi dan independensi Direksi untuk menjamin berjalannya pengelolaan dan kepengurusan yang efektif.

Profil lengkap anggota Direksi dan hubungan afiliasinya dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian "Profil Direksi dan Hubungan Afiliasi" di halaman 66 (enam puluh enam) Laporan Tahunan ini.

The independence and diversity of the composition of the Board of Directors members can be seen from their expertise, work experience, and educational background, as well as their independence from affiliate relationships. The Company ensures independence and diversity in the composition of the Board of Directors to ensure effective governance and management.

The complete profile of the Board of Directors members and their affiliate relationships can be seen in the "Company Profile" section, sub-section "Profile of the Directors and Affiliate Relationships" on pages 66 (sixty-six) of this Annual Report.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

The Convening and Policies of the Meeting.

Rapat Direksi wajib diadakan paling kurang satu kali dalam satu bulan sesuai dengan Piagam Direksi dan Tata Tertib Kerja. Direksi mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion*, serta keputusan Direksi. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga

Board of Directors meetings must be convened at least once a month in accordance with the Board of Directors Charter and Work Rules. The Board of Directors makes decisions based on deliberation to reach a consensus, which is documented in the minutes of the meeting. The contents of the minutes of the meeting include matters discussed in the meeting, statements of disagreement/*dissenting opinions*, and resolutions of the Board

dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang diajukan.

Berikut ini adalah tabel kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris:

of Directors. Other valid and binding resolutions can also be taken without going through a Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the proposals.

The following is the table of attendance of Board of Directors members in Board of Directors meetings and joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners:

Rapat Direksi

Board of Directors Meeting

Direksi <i>Board of Directors</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tidak Hadir <i>Absent</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Grace Dewi Riady	12	10	2	83%
Jane Dewi Tahir	12	10	2	83%
Jon Lie Sarpin	12	12	0	100%
Rata-rata/Average	12			89%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama <i>Name</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tidak Hadir <i>Absent</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Jonathan Tahir	4	4	0	100%
Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA	4	3	1	75%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	4	3	1	75%
H.R. Agung Laksono	4	3	1	75%
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	4	4	0	100%
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	3	1	75%
Rata-rata/Average	4			83,33%

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Grace Dewi Riady	4	3	1	75%
Jane Dewi Tahir	4	3	1	75%
Jon Lie Sarpin	4	4	0	100%
Rata-rata/Average	4			83,33%

Pelatihan Direksi

Board of Directors Training in 2023

Pada tahun 2023, Direksi mengikuti pelatihan Boston Consulting Group (BCG) Leadership Institute Conference yang dilakukan sebanyak sepuluh kali secara *online* dan dua kali secara *offline* di Singapura pada bulan Maret sampai Desember 2023.

In 2023, the Board of Directors participated in the Boston Consulting Group (BCG) Leadership Institute Conference, which was conducted ten times online and two times offline in Singapore from March to December 2023.

Komite di Bawah Direksi

The Committee under the Board of Directors

Mengingat aktivitas utama Perseroan adalah layanan di bidang kesehatan, termasuk menyelenggarakan usaha rumah sakit swasta, yang operasionalnya dilaksanakan oleh anak usaha Perseroan, maka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang layanan kesehatan, masing-masing anak usaha terkait memiliki komite dibawah Direksi anak usaha, yaitu Komite Medis.

Considering that the company's principal activity is services in the health sector, including running a private hospital business, which is carried out by the company's subsidiaries, each related subsidiary has a committee under its Board of Directors. Namely, the Medical Committee, in accordance with prevailing laws and regulations in the health services sector.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Dalam bertugas, Dewan Komisaris secara kolektif melakukan pengawasan kepengurusan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi dengan berpedoman pada

In performing its duties, the Board of Commissioners collectively supervises the Board of Directors in managing the company and advises the Board of Directors with reference to the company's

Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan dan peraturan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dibantu oleh komite-komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. **Komite Audit:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk melaksanakan fungsi pengawasan;
2. **Komite Nominasi dan Remunerasi:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk mempertimbangkan usulan Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yang disampaikan kepada Rapat.
3. **Komite Medik:** Bertugas dalam membantu Dewan Komisaris untuk mengawasi standar pelayanan medis dan memantau pelaksanaannya;

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Guidelines/Charter

Perseroan memiliki Pedoman/Piagam dan Tata Tertib Kerja untuk Dewan Komisaris dengan No. 001/SK-SRAJ/BOC/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 yang telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisari Emiten atau Perusahaan Publik serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman ini mengatur tugas pokok dan fungsi Dewan Komisaris, pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris, serta pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keberagaman dan Independensi Dewan Komisaris

Diversity Composition and Independence of the Board of Commissioners

Keberagaman komposisi dan independensi anggota Dewan Komisaris dapat dilihat dari keahlian, pengalaman kerja, latar belakang pendidikan, serta hubungan afiliasi. Perseroan menjamin adanya keberagaman komposisi dan independensi Dewan Komisaris untuk memastikan berjalannya pengelolaan dan kepemimpinan yang efektif.

Articles of Association, its purpose, and prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners, in carrying out its duties, is assisted by committees that report to the Board of Commissioners, namely:

1. **Audit Committee:** Assists the Board of Commissioners in performing its supervisory duty.
2. **Nomination and Remuneration Committee:** Assists the Board of Commissioners in considering the proposals for nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. **Medical Committee:** Assists the Board of Commissioners in supervising medical service standards and monitoring their implementation.

The company enacted the Board of Commissioners Guidelines/Charter and Work Rules No. 001/SK-SRAJ/BOC/V/2020 dated 29 May 2020, which comply with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies and the company's Articles of Association. This guideline stipulates the primary duties and functions of the Board of Commissioners, the appointment or succession of members of the Board of Commissioners, and sets the policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors.

The independence and diverse composition of the Board of Commissioners can be seen from their expertise, work experience, educational background, and affiliate relationships, ensuring effective governance and management.

Selanjutnya, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mewajibkan jumlah seluruh anggota Komisaris Independen minimal 30% dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

Profil lengkap Dewan Komisaris dan hubungan afiliasinya dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Profil Dewan Komisaris dan Hubungan Afiliasi di halaman 66 (enam puluh enam) Laporan Tahunan ini.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

The Convening and Policies of the Meeting

Kebijakan dan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris diatur dalam Piagam/Pedoman Dewan Komisaris yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rapat Dewan Komisaris, hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan tidak ada keputusan yang diambil, keputusan mengenai ketidaksetujuan, dan segala hal yang diputuskan oleh Dewan Komisaris didokumentasikan dalam risalah rapat. Keputusan rapat Dewan Komisaris didasarkan atas musyawarah untuk mufakat.

Dewan Komisaris dalam rapat akan senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindarkan diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

Furthermore, the number of the company's Independent Commissioners complies with prevailing laws and regulations, which require that the total number of Independent Commissioner members shall be at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

The complete profile of the Board of Commissioners and their affiliate relationships can be seen in the "Company Profile" section, sub-section Board of Commissioners Profile, and Affiliate Relations on pages 66 (sixty-six) of this Annual Report.

The Board of Commissioners meeting is convened in accordance with the policy stipulated in the Board of Commissioners Charter/Guideline, which is in line with prevailing laws and regulations. In the Board of Commissioners meeting, all matters discussed, including statements of no decision or dissenting opinions, are documented in the minutes of the meeting. The resolution of the Board of Commissioners meeting is reached through a process of deliberation to achieve consensus.

In the meeting, the Board of Commissioners shall always:

1. Prioritize the interests of the Company and avoid compromising the financial condition of the Company in the event of a conflict of interest.
2. Refrain from making decisions in situations where a conflict of interest exists.
3. Disclose family relations, financial relations, management relations, and ownership relations with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, controlling shareholders of the Company, or other parties in the context of the Company's business.
4. Disclose when a decision is made in cases where a conflict of interest exists.

In 2023, the Board of Commissioners convened Board of Commissioners meetings as shown in the table below.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tidak Hadir <i>Absent</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Jonathan Tahir	6	5	1	83%
Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA	6	4	2	67%
dr. Daniel Tjen, Sp.S	6	5	1	83%
H.R. Agung Laksono	6	4	2	67%
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	6	5	1	83%
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	6	5	1	83%
Rata-rata/Average	6	-	-	78%

Pelatihan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Training

Pada tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan-pelatihan sebagai berikut:

In 2023, Board of Commissioners participated in the following trainings:

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Sosialisasi penerapan <i>whistleblowing system</i> di lingkungan perusahaan <i>Socialization of the implementation whistleblowing system in the company</i>	Jakarta	6 Februari 2023 <i>February 6, 2023</i>
Penguatan peran pengawasan publik di perusahaan terbuka <i>Strengthening the role of public oversight in public companies</i>	Jakarta	16 Mei 2023 <i>May 16, 2023</i>
One tier vs two tier management supervisory system <i>One tier vs two tier management supervisory system</i>	Hongkong	1 Juni 2023 <i>June 1, 2023</i>
Corporate diplomacy <i>Corporate diplomacy</i>	London	20–21 Juli 2023 <i>July 20–21, 2023</i>
Business judgement rules dalam konteks pertanggung-jawaban manajemen <i>Business judgment rules in the context of management accountability.</i>	Jakarta	7 Agustus 2023 <i>August 7, 2023</i>

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Pengelolaan pengambilan keputusan terhadap keadaan benturan kepentingan <i>Management of decision making regarding conflict of interest situations</i>	Jakarta	15 Agustus 2023 <i>August 15, 2023</i>
Transformasi industri kesehatan Indonesia pasca pandemi Covid-19 <i>Transformation of the Indonesian health industry after the Covid-19 pandemic</i>	Jakarta	18 Oktober 2023 <i>October 18, 2023</i>
Penguatan peran komite audit serta komite nominasi dan remunerasi <i>Strengthening the role of the audit committee and nomination and remuneration committee</i>	Jakarta	10 November 2023 <i>November 10, 2023</i>

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Review of the Board of Directors and Board of Commissioners

Penilaian kinerja dilakukan setiap tahun melalui penyampaian pertanggungjawaban dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Kriteria penilaian meliputi laporan pengawasan, tata kelola, dan *self assessment Key Performance Indicators (KPI)*.

Performance assessment is carried out annually through reports presented at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The assessment criteria include supervisory reports, governance, and Key Performance Indicators (KPI) self-assessment.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Review Toward Committees under the Board of Commissioners

Penilaian komite dibawah Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahunnya dengan prosedur yang telah ditetapkan, melalui *self assessment Key Performance Indicators (KPI)*. Kriteria penilaian mencakup capaian kinerja, kompetensi, dan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Committee assessments under the Board of Commissioners are carried out once a year using established procedures through Key Performance Indicators (KPI) self-assessment. The assessment criteria include performance achievement, competency, and implementation of good corporate governance.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan Proses Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination Policies and Procedures for the Board of Directors and the Board of Commissioners

Kebijakan dan proses nominasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Apabila diperlukan, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengundang konsultan independen untuk membantu proses nominasi dan evaluasi Direksi dan Dewan Komisaris.

The policy and process for the nomination of the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted by the Nomination and Remuneration Committee. If necessary, the Nomination and Remuneration Committee may invite independent consultants to assist in the nomination and evaluation process of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remuneration Policies for the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan prosedur untuk remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditentukan oleh Para Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan. Beberapa kriteria remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Kinerja keuangan dan kemampuan Perseroan pemenuhan kewajiban keuangan;
2. Kondisi perekonomian dan perbandingan dengan perusahaan sejenis;
3. Kontribusi dan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Total remunerasi yang diterima anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris secara keseluruhan di tahun 2023 sebesar Rp 3.283.000.000 dan sebesar Rp 6.353.683.855 di tahun 2022.

Policies and procedures for remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners are determined by the shareholders in accordance with prevailing laws, regulations, and the Company's Articles of Association. Several remuneration criteria for the Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:

1. The company's financial performance and its ability to fulfill financial obligations;
2. Economic conditions and comparison with other companies that have similar business activities;
3. Contribution and performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The total remuneration for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2023 was IDR 3,283,000,000, and in 2022, it was IDR 6,353,683,855.



Komite Audit

Audit Committee

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



Ketua

Chairman

**dr. Antonius Indrajana
Soediono, SpS**

Profile /Profile:

Profil beliau dapat dilihat bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Profil Dewan Komisaris, di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

His profile may be seen in the section of "Company's Profile", sub section "The Board of Commissioners' Profile" on page 63 of this Annual Report.



Anggota

Member

Lo Fi Ling

Profile /Profile:

Beliau berusia 40 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana dari STIE YAI, Jakarta.

Pengalaman beliau adalah sebagai Head Finance, Accounting & Tax PT Sejahtera Alam Properti (2010-kini) dan sebelumnya adalah Staf akunting PT Wibisono Elmed (2009 - 2010).

Indonesian citizen, 40 years old.

Obtain bachelor degree from Economic Science Institute of YAI, Jakarta

Professional experiences:
Head Finance, Accounting & Tax PT Sejahtera Alam Properti (2010);
Accounting Staff PT Wibisono tElmed (2009 - 2010).



Anggota

Member

Liannah Sunarto

Profile /Profile:

Beliau berusia 54 tahun dan merupakan warga negara Indonesia. Pendidikan beliau adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta.

Pengalaman beliau sebagai Accounting & Tax Manager PT Nico Central Jakarta (2010-kini) dan sebelumnya Accounting, Finance, Purchasing, Personnel & General Affair PT Toyonaga Indonesia (2005-2010).

Indonesian citizen, 54 years old .

Obtain Bachelor in Accounting from Trisakti University, Jakarta

Professional experiences:
Accounting & Tax Manager PT Nico Central Jakarta (2010- now) and Accounting, Finance, Purchasing, Personnel & General Affair PT Toyonaga Indonesia (2005-2010).

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua <i>Chairman</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025
Lo Fi Ling	Anggota <i>Member</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025
Liannah Sunarto	Anggota <i>Member</i>	No.001/SK/BOC-SRAJ/IV/2021	2021 – 2025

Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence Statement

Komite Audit menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab Komite Audit dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua Komite Audit merupakan Komisaris Independen Perseroan, dan satu anggota Komite Audit lainnya berasal dari pihak luar Perseroan yang independen.

The Audit Committee affirms that its duties and responsibilities are carried out independently and objectively. The Chairman of the Audit Committee is an Independent Commissioner of the Company, and another member of the Audit Committee comes from an independent party outside the Company.

Pedoman atau Piagam Komite Audit

Audit Committee Guidelines or Charter

Komite Audit Perseroan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pedoman Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang berisi tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain yang mengatur Komite Audit.

The Company's Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter issued with reference to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Guidelines for the Establishment and Performance Implementation of Audit Committees. The Board of Commissioners sets the Audit Committee Charter, which stipulates duties, responsibilities, and other matters governing the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Audit Committee Duties and Responsibilities

Komite Audit bertugas membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, juga melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in its supervisory function by providing opinions to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the Board of Directors. Additionally, it identifies issues that require the attention of the Board of Commissioners and carries out various tasks related to the duties of

berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya, yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
4. Melaporkan kepada komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh direksi;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; dan
6. Menjaga kerahasiaan dokumen dan data informasi perusahaan.

the Board of Commissioners, including:

1. Reviewing the financial information to be published by the Company, such as financial reports, projections, and other financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with Capital Market regulations and other laws and regulations related to the Company's activities;
3. Reviewing the implementation of audits by internal auditors;
4. Reporting to the Board of Commissioners on various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors;
5. Reviewing and reporting to the Commissioner on complaints related to the Company; and
6. Maintaining the confidentiality of the company's documents and information.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Tahun 2023 Audit Committee Duties and Responsibilities Performance in 2023

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun 2023 meliputi laporan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan, penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal dan kesehatan, tindak lanjut atas aduan-aduan yang diterima, serta penelaahan pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan Eksternal.

The Audit Committee's performance in 2023 included reviewing reports on the Company's financial information, ensuring the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital and health sectors, following up on received complaints, and assessing the implementation of audits conducted by both Internal and External Auditors.

Selama tahun 2023 Komite Audit juga secara rutin melaksanakan rapat yang rinciannya disajikan dalam tabel dibawah ini:

During 2023, the Audit Committee also regularly convened meetings, the details of which are presented in the table below:

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	3	1	75%
Lo Fi Ling	4	3	1	75%
Liannah Sunarto	4	3	1	75%
Rata-rata/Average	4	-	-	75%

Pelatihan Komite Audit

Training/Competency Improvement of the Audit Committee

Pada tahun 2023, Komite Audit telah mengikuti pelatihan yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, Audited Committee participated in the following training as follows:

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Objectivity vs independence: Building an effective Internal Audit function <i>Objectivity vs independence: Building an effective Internal Audit function</i>	Daring <i>Online</i>	23 Februari 2023 <i>February 23, 2023</i>
Praktik GCG dan Audit <i>GCG and Audit Practices</i>	Jakarta	8 Maret 2023 <i>March 8, 2023</i>
Assurance arrangements and effective delivery of the engagements <i>Assurance arrangements and effective delivery of the engagements</i>	Hongkong	20 Maret 2023 <i>March 20, 2023</i>
Entrenching confidentiality in Audit Committee discussions and resolutions <i>Entrenching confidentiality in Audit Committee discussions and resolutions</i>	Jakarta	23 Mei 2023 <i>May 23, 2023</i>
How to conduct effective Audit Committee Meetings <i>How to conduct effective Audit Committee Meetings</i>	Daring <i>Online</i>	9 Juni 2023 <i>June 09, 2023</i>
Assessing Audit Committee effectiveness <i>Assessing Audit Committee effectiveness</i>	Jakarta	5 Juli 2023 <i>July 5, 2023</i>
Audit Committees in a New Era of Governance <i>Audit Committees in a New Era of Governance</i>	Singapura <i>Singapore</i>	17–18 Juli 2023 <i>July 17–18, 2023</i>
Audit Committee Practice <i>Audit Committee Practice</i>	Singapura <i>Singapore</i>	14–15 November 2023 <i>November 14–15, 2023</i>
Effective Audit Committees <i>Effective Audit Committees</i>	Daring <i>Online</i>	18 September 2023 <i>September 18, 2023</i>
The Role of Audit Committee in Governance Risk and Compliance <i>The Role of Audit Committee in Governance Risk and Compliance</i>	Bali	30 Oktober 2023 <i>October 30, 2023</i>
Legal and regulatory environment of Audit Committees <i>Legal and regulatory environment of audit committees</i>	Bali	30 Oktober 2023 <i>October 30, 2023</i>
Corporate Accountability: Focus on the Audit Committee <i>Corporate Accountability: Focus on the Audit Committee</i>	Jakarta	7 Desember 2023 <i>December 07, 2023</i>

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari anggota Dewan Komisaris yaitu dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS, Jonathan Tahir dan Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D.

Profil dapat dilihat bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Profil Dewan Komisaris, di halaman 46 (empat puluh enam) Laporan Tahunan ini.

The members of the Company's Nomination and Remuneration Committee consist of members of the Board of Commissioners, namely Dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS, Jonathan Tahir, and Prof. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D.

The profile of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the "Company Profile" section, sub-section Profile of the Board of Commissioners, on the page 46 (fourty-six) of this Annual Report.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi Legal Basis for Appointment as Nomination and Remuneration Committee	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021.</i>	2021 – 2025
Jonathan Tahir	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021.</i>	2021 – 2025
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021 dalam surat No. 006/PT-SRAJ/V/2021 tanggal 31 Mei 2021. <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Sejahteraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 on Appointment of Nomination and Remuneration Committee Organ of PT Sejahteraya Anugrahjaya, Tbk dated 28 May 2021. in letter No. 006/PT-SRAJ/V/2021 dated 31 May 2021.</i>	2021 – 2025

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Independency Statement

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua dan satu Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari Komisaris Independen Perseroan merupakan bentuk dari independensi dimaksud.

The Nomination and Remuneration Committee affirms that the Committee's duties and responsibilities are performed independently and objectively. The positions of the Committee's Chairman and one of its members, held by the Independent Commissioner, are forms of the said independence.

Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Guidelines or Charter of the Nomination and Remuneration Committee

Mayapada Hospital telah mempunyai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam Nominasi dan Remunerasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang berisi tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain yang mengatur Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter, issued with reference to Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Charter is set by the Board of Commissioners and stipulates duties and responsibilities as well as other matters that govern the Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan memberikan pendapat terkait dengan usulan pejabat di beberapa posisi kunci, menelaah formulasi remunerasi yang dapat meningkatkan kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta menelaah usulan perubahan struktur organisasi.

The Nomination and Remuneration Committee is assigned to assist the Board of Commissioner's supervisory function by providing opinions regarding the nomination of officials in several key positions, reviewing remuneration formulations that can improve the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and reviewing proposals on changes to the organizational structure.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain diuraikan sebagai berikut:

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are described as follows:

1. Bidang Nominasi:

- a. Mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi terkait visi dan misi Perseroan.
- b. Membantu Dewan Komisaris untuk menentukan kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Nominasi bertanggung jawab kepada dewan komisaris.
- c. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem

1. Nomination Area:

- a. To supervise the duties and responsibilities of the Board of Directors regarding the vision and mission of the Company.
- b. To assist the Board of Commissioners in determining the nomination policy for the

serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Bidang Remunerasi :

- a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Kebijakan remunerasi bagi dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
 - Kebijakan remunerasi bagi anggota Komite di bawah Dewan Komisaris
- b. Menetapkan Komite wajib menjalankan prosedur Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, terkait:
 - Menyusun struktur Remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel (khusus untuk dewan komisaris tidak menerima insentif untuk menghindari adanya benturan kepentingan)
 - Menyusun kebijakan atas struktur Remunerasi

Board of Commissioners and the Board of Directors.

- c. To evaluate and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system and procedures to appoint and replace the members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

2. Remuneration Area:

- a. To evaluate the remuneration policy and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration policies for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders.
 - Remuneration policy for Executive Officers and employees to be passed to the Board of Directors.
 - Remuneration policy for Committees under the Board of Commissioners.
- b. To set remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Directors in relation to:
 - Remuneration structure in the form of salary, honorarium, incentives, and fixed and variable allowances.
 - Policies on the remuneration structure.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibility Performance in 2023

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 meliputi pengawasan dan evaluasi sumber daya manusia (SDM) serta melakukan evaluasi dan memberikan usulan terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan.

Selama tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara rutin melaksanakan rapat yang rinciannya disajikan dalam tabel di halaman berikut:

The performance of the Nomination and Remuneration Committee in 2023 includes monitoring and evaluating human resources (HR), as well as conducting evaluations and providing proposals regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors at the Annual GMS.

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee regularly convened meetings, with the details presented in the table below:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Total Attendance	Tidak Hadir Absent	Persentase (%) Percentage (%)
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	4	3	1	75%
Jonathan Tahir	4	3	1	75%
Prof. DR. Drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil, M Biomed, FICD, Ph.D.	4	2	2	50%
Rata-rata/Average	4	-	-	67%

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Training/Competency Improvement of Nomination and Remuneration Committee

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti pelatihan yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, Nomination and Remuneration Committee participated in the following training as follows :

Topik/Jenis Pelatihan Topic/Type of Training	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Managing Social and Human Capital <i>Managing Social and Human Capital</i>	Daring <i>Online</i>	23–24 Februari 2023 <i>February 23–24, 2023</i>
Human Capital Strategy: Creating a Sustainable Competitive Advantage <i>Human Capital Strategy: Creating a Sustainable Competitive Advantage</i>	Bandung	8 Maret 2023 <i>March 8, 2023</i>
Human Leadership <i>Human Leadership</i>	Singapura <i>Singapore</i>	24 Mei 2023 <i>May 24, 2023</i>
Leadership and Strategic Impact <i>Leadership and Strategic Impact</i>	Singapura <i>Singapore</i>	25 Mei 2023 <i>May 25, 2023</i>
Kompetensi sebagai basis pengembangan talent <i>Competency as a basis talent development</i>	Jakarta	22 Agustus 2023 <i>August 22, 2023</i>
Manajemen Remunerasi vs Manajemen Budget <i>Remuneration Management vs Budget Management</i>	Jakarta	14 September 2023 <i>September 14, 2023</i>

Komite Medik

Medical Committee

Profil Komite Medik

Medical Committee Profile



dr. Jap Mustopo Baktiar, Sp.KJ

Ketua Komite Medik

Chairman of the Medical Committee

Usia /Age: 60 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background*:

Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa

Psychiatrist Specialist

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Ketua Komite Medik Perseroan (2020-kini)
Chairman of Company's Medical Committee (2020-now)
- Anggota Pengurus Bidang Usaha Dana dan Kesejahteraan Anggota di Pengurus Pusat Perhimpunan Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa Indonesia (PP PDSKJI) (2016-2019)
Member executive board of business, fund, and welfare of the members of National Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist (2016-2019)
- Ketua PDSKJI cabang Banten (2016-2019)
Chairman of Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist Banten Branch (2016-2019)
- Bendahara PDSKJI cabang Banten (2013-2016)
Treasurer of Executive Board of Indonesian Psychiatrist Specialist Banten Branch (2013-2016)
- Ketua KSM Jiwa RSU Tangerang (2013-2016)
Chairman of Psychiatrist Medical Staff Group Tangerang General Hospital (2013-2016)
- Ketua kelompok staff medis (KSM) Jiwa Mayapada Hospital (2012-2015)
Chairman of Psychiatrist Medical Staff Group Tangerang General Hospital (2013-2016)
- Sekretaris Subkomite Kedensial Komite Medik RSU Tangerang (2012-2015)
Secretary of Credential Sub-Committee of Medical Committee of Tangerang General Hospital

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:

Tidak ada *None*



dr Cherry PresiliaTanudajaja, Sp.Ak

Sekretaris Komite Medik

Secretary of the Medical Committee

Usia /Age: 41 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan

/Educational Background:

Universitas Indonesia

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Sekretaris I Komite Medik Perseroan (2023 - kini)
Secretary I of Company's Medical Committee (2023 - present)

Rangkap Jabatan

/Concurrent Position:

Tidak ada *None*



drg. Sara Tri Lestasi Singara

Sekretaris II Komite Medik
Secretary II of the Medical Committee

Usia /Age: 43 Tahun (*years old*)
Domisili /*domicile*: Jakarta
Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan
/Educational Background:
Universitas Trisakti

Pengalaman Kerja /*Work Experience:*

- Sekretaris II Komite Medik Perseroan (2023 - kini)
Secretary II of Company's Medical Committee (2023-now)

Rangkap Jabatan
/Concurrent Position:
Tidak ada *None*



Siti Ulan Purnamasari, SKM

Staf Administrasi Komite Medik
Medical Committee Administrative Staff

Usia /Age: 30 Tahun (*years old*)
Domisili /*domicile*: Banten
Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan
/Educational Background:
S1 Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKes) Banten
Bachelor of Public Health of Banten Higher School of Public Health

Pengalaman Kerja /*Work Experience:*

- Staf Administrasi Komite Medik Perseroan (2023 - kini)
Administrative Staff of the Company's Medical Committee (2023-now)
- Staf Administrasi Komite Medik Perseroan (2020 - 2023)
Administrative Staff of the Company's Medical Committee (2020-2023)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position:*
Tidak ada *None*

Sub Komite Kredensial Credentials Sub Committee



dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP

Ketua Sub Komite Kredensial
Chairman of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 40 Tahun (*years old*)
Domisili /*domicile*: Jakarta
Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background*:
Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah,
Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro,
Semarang
*Heart and Blood Vessel Specialist Doctor, Faculty
of Medicine, Universitas Diponegoro, Semarang*

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Ketua Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini) *Chairman of Company's Credentials Sub Committee (2023-now)*
- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2020-2023) *Member of Company's Credentials Sub Committee (2020 -2023)*
- Eka Hospital BSD, Tangerang Selatan (2009 - 2011)
- Pusat Rehabilitasi Bencana Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta (Kerjasama World Health Organization – Rumah Sakit dr. Sardjito Yogyakarta 2007-2008) *Bantul Disaster Rehabilitation Center, Yogyakarta Special Region (World Health Organization Collaboration – Dr. Sardjito Hospital Yogyakarta 2007-2008)*
- Departemen Penelitian dan Pengembangan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada – Rumah Sakit dr Sardjito, Yogyakarta (2006-2007)
Department of Research and Development, Faculty of Medicine, Gadjah Mada University – Dr Sardjito Hospital, Yogyakarta (2006-2007)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:
Tidak ada *None*



dr Benjamin Sastro, Sp.PD

Sekretaris Sub Komite Kredensial
Secretary of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 53 Tahun (*years old*)
Domisili /*domicile*: Jakarta
Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan
Educational Background:
Universitas Sam Ratulangi

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Sekretaris Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini)
Secretary of Company's Credentials Sub Committee (2023-now)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:
Tidak ada *None*



dr. Erliano Sufamap, Sp.BS

Anggota Sub Komite Kredensial

Member of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 51 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background*:

Dokter Spesialis dari Universitas

Airlangga Surabaya

Specialist Doctor from Airlangga University Surabaya

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini)
Member of the Credentials Sub Committee (2023-now)
- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-2023)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020-2023)
- Dokter Spesialis bedah saraf Rumah Sakit Mitra Keluarga Satelit Surabaya (2013 - 2019)
Neurosurgery specialist at Mitra Hospital Surabaya Satellite Family (2013-2019)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010 - 2013)
Neurosurgeon Specialist Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010-2013)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Rumah Sakit Royal Taruma, Jakarta (2008 - 2013)
Neurosurgeon Specialist at Royal Taruma Hospital, Jakarta (2008 - 2013)
- Dokter Spesialis Bedah Saraf Rumah Sakit Pantai Indah Kapuk, Jakarta (2008)
Hospital Neurosurgeon Specialist Pantai Indah Kapuk, Jakarta (2008)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:

Tidak ada *None*



Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV

Anggota Sub Komite Kredensial

Member of the Credentials Sub Committee

Usia /Age: 59 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan

/*Educational Background*:

Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2023 - kini)
Member of the Credentials Sub Committee (2023-now)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:

Tidak ada *None*

Sub Komite Mutu Profesi

Professional Quality Sub-Committee



dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U

Ketua Sub Komite Mutu Profesi

Chairman of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 69 Tahun (*years old*)

Domisili /domicile: Jakarta

Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background:*

Spesialis Bedah Urologi Fakultas Kedokteran
Universitas Indonesia (1996)

*Urological Surgery Specialist, Faculty of Medicine,
University of Indonesia (1996)*

Pengalaman Kerja /*Work Experience:*

- Ketua Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Chairman of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2023 -present)
- Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Chair of the Sub-Committee on Ethics and Professional Discipline Company (2020-2023)
- Dokter Spesialis Urologi Rumah Sakit Mayapada Tangerang
Urology specialist at Mayapada Hospital, Tangerang
- Dokter Spesialis Urologi Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (RSPAD) Gatot Soebroto
Urology Specialist Doctor at Gatot Soebroto Central Army Hospital (RSPAD)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position:*

Tidak ada *None*



dr. Putu Karsiani Sp.RM

Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi

Secretary of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 53 Tahun (*years old*)

Domisili /domicile: Jakarta

Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background:*

- Program Pendidikan Dokter
Medical Education Program
- Program Studi Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik
Physical Medicine Study Program and Medic rehabilitation

Pengalaman Kerja /*Work Experience:*

- Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Secretary of Company's Professional Quality Sub Committee (2023-present)
- Sekretaris Komite Medik Perseroan (2020 - 2023)
Secretary of Company Medical Committee (2020- 2023)
- Dokter Rehabilitasi Medik RS Bethsaida (2010 - kini) *Rehabilitation Medical Doctor at Bethsaida Hospital (2010 - present)*
- Dokter Rehabilitasi Medik RS Mayapada Hospital (2009 - kini)
Medical Rehabilitation Doctor at Mayapada Hospital (2009 - present)
- Dokter Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Rehabilitasi Medik RSCM Jakarta (2004 - 2008)
Medical Rehabilitation Specialist Education Program Doctor (PPDS) RSCM Jakarta (2004 - 2008)
- Dokter Puskesmas Bantul, Kota Metro, Lampung (2003 - 2004)
Doctor at Bantul Health Center, Metro City, Lampung (2003 - 2004)
- Dokter PTT Puskesmas Kalideres Jakarta (2000 - 2002)
PTT doctor at Kalideres Community Health Center, Jakarta (2000 - 2002)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position:*

Tidak ada *None*



dr. Hartono Prabowo, Sp.S

Anggota Sub Komite Mutu Profesi
Member of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 66 Tahun (years old)
Domisili /domicile: Jakarta
Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:
Pelatihan Neurofisiologi di Fakultas Kedokteran
Universitas Indonesia
Neurophysiology Training at the Faculty of Medicine,
University of Indonesia

- Pengalaman Kerja /Work Experience:
- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2023 -present)
 - Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Secretary of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020-2023)
 - Staf Pengajar Bagian Syaraf di Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan dan Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanegara (s/d sekarang)
Lecturer in the Neurology Department at the Faculty of Medicine, Pelita Harapan University and the Faculty of Medicine, Tarumanegara University (until now)
 - Dokter Spesialis Syaraf di Mayapada Hospital (s/d sekarang)
Neurologist at Mayapada Hospital (until now)
 - Koordinator Peminatan Kelompok Studi (POKDI) Neurophysiology Perhimpunan Dokter Spesialis Saraf Indonesia (PERDOSSI) Banten (s/d. sekarang)
Study Group Specialization Coordinator (POKDI) Neurophysiology Association of Specialist Doctors Saraf Indonesia (PERDOSSI) Banten (until now)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:
Tidak ada None



dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM

Anggota Sub Komite Mutu Profesi
Member of the Professional Quality Sub-Committee

Usia /Age: 40 Tahun (years old)
Domisili /domicile: Jakarta
Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan
/Educational Background:
Universitas Indonesia

- Pengalaman Kerja /Work Experience:
- Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2023 -present)

Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Ethics and Professional Discipline Sub-Committee



dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp. OG

Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Chairman of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 70 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background*:
Magister jurusan Obgyn dari Universitas
Padjajaran, Bandung
*Masters in Obgyn from Padjadjaran University,
Bandung*

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Chairman of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2020 - kini)
Member of the Company's Credentials Sub Committee (2020 - present)
- Dokter Spesialis Rumah Sakit Honoris (1999 - 2008)
Specialist Doctor at Honoris Hospital (1999 - 2008)
- Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Sam Ratulangi (1987 - 1999)
Lecturer at the Faculty of Medicine, Sam Ratulangi University (1987 - 1999)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:
Tidak ada *None*



dr. Yovita Sionno, Sp.Rad

Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Secretary of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 57 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Riwayat Pendidikan /*Educational Background*:
Bagian Radiologi Universitas Airlangga/
Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD)
dr. Soetomo, Surabaya
*Airlangga University Radiology Department/Regional
General Hospital (RSUD) dr. Soetomo, Surabaya*

Pengalaman Kerja /*Work Experience*:

- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2020 - present)
- Radiolog purna waktu merangkap sebagai Head Unit Radiologi Siloam Hospital Lippo Cikarang, Bekasi (2002 – kini)
Full time radiologist concurrently as Head of Radiology Unit at Siloam Hospital Lippo Cikarang, Bekasi (2002 – present)
- Dokter ruangan Rumah Sakit St. Antonius, Pontianak (1997)
Doctor at St. Hospital Antonius, Pontianak (1997)
- Kepala Puskesmas Siduk, Ketapang Kalimantan Barat (1993 - 1996)
Head of Siduk Community Health Center, Ketapang, West Kalimantan (1993 - 1996)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position*:
Tidak ada *None*



dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A

Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Member of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 70 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:
 Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Anak
 Fakultas Kedokteran, Universitas Sam Ratulangi
Specialist Doctor Education Program (PPDS) for Children, Faculty of Medicine, Sam Ratulangi University

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Member of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Member of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2020 - present)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Mayapada Hospital (2008 - kini)
Mayapada Hospital Pediatrician Hospital (2008 - present)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Honoris (1996 - 2008)
Honoris Hospital Pediatrician (1996 - 2008)
- Dokter Spesialis Anak Rumah Sakit Umum Liun Kendage, Tahuna, Sulawesi Utara (1992 - 1996)
General Hospital Pediatrician Liun Kendage, Tahuna, North Sulawesi (1992 - 1996)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None



dr. Pudjo Rahasto, Sp.JP.FIHA

Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi
Member of the Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline

Usia /Age: 60 Tahun (years old)

Domisili /domicile: Jakarta

Warga Negara /Citizenship: Indonesia

Riwayat Pendidikan /Educational Background:
 S3 (Doktor) dari Universitas Indonesia
S3 (Doctoral) from the University of Indonesia

Pengalaman Kerja /Work Experience:

- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2023 - kini)
Secretary of the Company's Professional Ethics and Discipline Sub-Committee (2023 - present)
- Ketua Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020 - 2023)
Chairman of the Company's Professional Quality Sub-Committee (2020 - 2023)
- Pegawai Negeri Sipil Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Tangerang (2002 - kini)
Public Hospital Civil Servants Regional (RSUD) Tangerang Regency (2002 - present)
- Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) dr. Cipto Mangunkusumo (1991 - 2002)
National Central General Hospital (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo (1991 - 2002)
- Pegawai Negeri Sipil Departemen Kesehatan Provinsi Nusa Tenggara Barat (1989-1991)
Ministry of Health Civil Servants West Nusa Tenggara Province (1989-1991)

Rangkap Jabatan /Concurrent Position:

Tidak ada None

Komposisi Komite Medik Tahun 2023

Medical Committee Composition in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
dr. Jap Mustopo Baktiar, SP.KJ	Ketua Komite Medik <i>Chairman of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Cherry PresiliaTanudajaja Sp.Ak	Sekretaris I Komite Medik <i>Secretary I of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
drg. Sara Tri Lestasi Singara	Sekretaris II Komite Medik <i>Secretary II of the Medical Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
Siti Ulan Purnamasari, SKM	Staf Administrasi Komite Medik <i>Medical Committee Administrative Staff</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Sub Komite Kredensial *Credentials Sub Committee*

dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP	Ketua Sub Komite Kredensial <i>Chair of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr Benjamin Sastro, Sp.PD	Ketua Sub Komite Kredensial <i>Secretary of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Erliano Sufamap, Sp.BS	Anggota Sub Komite Kredensial <i>Member of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV	Anggota Sub Komite Kredensial <i>Member of the Credentials Sub Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
--------------	---------------------	---	---

Sub Komite Mutu Profesi *Professional Quality Sub-Committee*

dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U	Ketua Sub Komite Mutu Profesi <i>Chair of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Putu Karsiani Sp.RM	Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi <i>Secretary of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Hartono Prabowo, Sp.S	Anggota Sub Komite Mutu Profesi <i>Member of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM	Anggota Sub Komite Mutu Profesi <i>Member of the Professional Quality Sub-Committee</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi *Sub-Committee on Ethics and Professional Discipline*

dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp.OG	Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Chair of the Sub-Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Yovita Sionno, Sp.Rad	Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Secretary of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A	Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Member of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>
dr. Pudjo Rahasto, Sp.JP.FIHA	Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi <i>Member of the Sub- Committee on Ethics and Professional Discipline</i>	Surat Keputusan (SK) Komite Medis / <i>Medical Committee Decree (SK):</i> 029/SK/DIR/MHTG/VIII/2023	30 Agustus 2023 - 30 Agustus 2026 <i>30 August 2023 - 30 August 2026</i>

Pernyataan Independensi Komite Medik Medical Committee Independency Statement

Komite Medik menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab Komite Medik dilaksanakan secara independen dan objektif. Seluruh anggota Komite Medik berasal dari pihak luar Perseroan yang independen.

The Medical Committee affirms that the duties and responsibilities of the Medical Committee are carried out independently and objectively. All members of the Medical Committee come from independent parties outside the Company.

Pedoman atau Piagam Komite Medik Medical Committee Guidelines/Charter

Pedoman atau Piagam Komite Medik antara lain berisi tugas dan tanggung jawab khususnya tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi dalam meningkatkan pelayanan kesehatan dan standar profesi serta standar prosedur pelayanan kesehatan.

The Medical Committee Guideline/Charter, stipulate, among other, duties and responsibilities especially duties and responsibilities to assist the Board of Directors in improving health services and professional standards as well as health service standard procedures.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik Medical Committee Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab Komite Medik secara umum diuraikan sebagai berikut:

1. Membantu manajemen Perseroan menyusun standar pelayanan medis dan memantau pelaksanaannya.
2. Memantau dan membina pelaksanaan tugas tenaga medis (termasuk menyusun dan memutakhirkan kebijakan, standar profesi dan standar prosedur pelayanan medis serta memantau pelaksanaannya).
3. Meningkatkan program pelayanan, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dalam bidang medis.

Duties and responsibilities of Medical Committee are generally described as follows:

1. To assist the Company's management in formulating medical service standards and monitoring its implementation.
2. To monitor and foster the duties performance of medical personnel, including to compile and update policies, professional standards, and standard procedures for medical services.
3. To improve service, education, training, and research as well as development in the medical field.

Pelaksanaan Komite Medik Tahun 2023 Medical Committee Duties Performance in 2022

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Medik di tahun 2023 meliputi pengawasan dan evaluasi terhadap ketaatan Perseroan terhadap standar prosedur pelayanan medis dan peraturan-peraturan yang berlaku pada manajemen rumah sakit

The duties and responsibilities performance of the Medical Committee in 2023 includes monitoring and evaluating the Company's compliance toward standard medical service procedures and regulations that apply to hospital management.

Rapat Komite Medik

Medical Committee Meeting

Nama <i>Name</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tidak Hadir <i>Absent</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
dr Jap Mustopo Baktia, Sp.KJ	10	8	2	80%
dr Cherry Presilia Tanudajaja Sp.Ak.drg	10	7	3	70%
Siti Ulan Purnamasari, SKM	10	6	4	60%
dr Herenda Medishita, HP, Sp. JP (K), FIHA	10	6	2	80%
dr Erliano Sufarnap, Sp.BS	10	7	3	70%
Dr.dr. Sukmawati Tansil Tan, Sp.DV	10	8	2	80%
dr Komaruddin Boenjamin, Sp.U	10	7	3	70%
dr. Puti Karsiani Sp. KFR	10	6	4	60%
dr. Hartono Prabowo, Sp.S	10	7	3	70%
dr. Shandy Prayudhana, Sp.OG-KFM	10	7	3	70%
Dr. Henry Andrey Sondakh, Sp.OG	10	8	2	80%
dr Yovita Sionno, Sp.Rad	10	7	3	70%
dr.I.R.Laurents, Sp.A	10	7	3	70%
dr. Pudjo Rahasto, Sp.Jp (K), FIHA	10	7	3	70%
Total	10	113	47	71%

Pelatihan Komite Medik Tahun 2023

Training/Competency Improvement of the Medical Committee Competency in 2023

Pada tahun 2023, Komite Medik telah mengikuti pelatihan yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, Medical Committee participated in the following training as follows:

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Pelatihan peningkatan mutu dan keselamatan pasien <i>Quality Improvement and patient safety training</i>	Jakarta	13 Maret 2023 <i>March 13, 2023</i>
Model pengembangan budaya dokter spesialis di rumah sakit Indonesia <i>Model of cultural development of specialist doctors in Indonesian hospitals</i>	Daring <i>Online</i>	8 April 2023 <i>April 08, 2023</i>
Credentialing Tenaga Kesehatan bagi Komite Tenaga Kesehatan di Rumah Sakit <i>Credentialing of Health Personnel for Health Personnel Committees in Hospitals</i>	Jakarta	19–20 Mei 2023 <i>May 19-20, 2023</i>
Training clinical pathway <i>Training clinical pathway</i>	Jakarta	4–5 Juli 2023 <i>July 4–5, 2023</i>
Clinical governance sebagai panduan komite medik untuk meningkatkan mutu pelayanan <i>Clinical governance as a guide for medical committees to improve service quality</i>	Jakarta	3 Agustus 2023 <i>August 3, 2023</i>
Clinical leadership dan manajemen perubahan <i>Clinical leadership dan Change Management</i>	Jakarta	5 Oktober 2023 <i>October 5, 2023</i>
Workshop pre-JCI accreditation <i>Workshop pre-JCI accreditation</i>	Jakarta	26 Oktober– 2 November 2023 <i>October 26 – November 02, 2023</i>

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Arie Farisandi
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia /Age:

43 Tahun (years old)

Domisili /domicile:

Jakarta

Warga Negara

/Citizenship: Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

/Legal Basis of Appointment:

Surat Keputusan Pengangkatan

No: 001/SKD-SRAJ/VII-2022

tanggal 19 Juli 2022

Appointment Letter No: 001/SKD-SRAJ/

VII-2022 dated July 19, 2022

Riwayat Pendidikan

- Pasca Sarjana Hukum, The University of Edinburgh, United Kingdom
Postgraduate of Law, The University of Edinburgh, United Kingdom
- Magister Notariat
Master of Notarial Law
- Sarjana Hukum, Universitas Indonesia
Bachelor Degree in Law, University of Indonesia
- Pendidikan Manajemen Risiko
Risk Management Education
- Pendidikan Khusus Profesi Advokat
Special Education on Advocate Profession
- Pendidikan Ahli Asuransi Syariah
Sharia Insurance Education Insurance Expert Education
- Pendidikan Ahli Asuransi
Insurance Expert Education

Pengalaman Kerja

/Work Experience:

- Sekretaris Perusahaan Perseroan (2022 – sekarang)
Company's Corporate Secretary (2022 – now)
- Chief Legal, Sekretaris Perusahaan, Kepatuhan dan Manajemen Risiko di Maybank Group, Etiqa Internasional Indonesia (2020 – 2022)
Chief Legal, Corporate Secretary, Compliance and Risk Management, Maybank Group, Etiqa Internasional Indonesia (2020 – 2022)
- Komisaris PT GAMI Konsultasi Indonesia (2018 – 2020)
Commissioner PT GAMI Konsultasi Indonesia (2018 – 2020)
- Head of Legal dan Sekretaris Perusahaan PT AJ Generali Indonesia (2017 – 2020)
Head of Legal dan Corporate Secretary PT AJ Generali Indonesia (2017–2020)
- Vice President Legal dan Kepatuhan PT Asuransi Wahana Tata (2012 – 2016)
Vice President Legal and Compliance PT Asuransi Wahana Tata (2012 – 2016)
- Senior Manager Legal dan Sekretaris Perusahaan PT Avrist Assurance (2011 – 2012)
Senior Manager Legal and Corporate Secretary PT Avrist Assurance (2011 – 2012)
- Manager Legal, Sekretaris Perusahaan, dan Kepatuhan, AIG Indonesia (2008 – 2010)
Manager Legal, Corporate Secretary, and Compliance, AIG Indonesia (2008 – 2010)
- Analis Usaha PT Pelabuhan Indonesia 2 (Persero) (2007 – 2008)
Business Analyst PT Pelabuhan Indonesia 2 (State Owned Company) (2007 – 2008)
- Komisaris PT Mitra Karya Nusantara (2006 – 2007)
Commissioner PT Mitra Karya Nusantara (2006 – 2007)
- Legal Advisor, PT Multi Kontrol Nusantara (2005 – 2007)
- Associate, Makes and Partners Law Firm (2005)
- Assegaf Hamzah and Partners Law Firm (2004)
- Gamal Santos Law Firm (2003 – 2004)
- Asisten Peneliti, Lembaga Pengkajian Hukum Internasional, Fakultas Hukum Universitas Indonesia (2002 – 2004)
Research Assistant, International Law Study Institute, Law Faculty, University of Indonesia (2002 – 2004)

Rangkap Jabatan

/Concurrent Position:

Tidak ada None

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan situasi pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan UUPM dan UUPT dan peraturan pelaksanaannya; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK regulator pasar modal dan masyarakat.

General Corporate Secretarys duties and responsibilities are as follows:

1. To follow the development of the capital market situation, especially the regulations that apply in the field of capital market;
2. To provide services to the public on any information that needed by the investors in relation to the condition of the Company;
3. To provide input to the Company's Board of Directors to comply with the provisions of Capital Market Law and Company Law and its implementing regulations; and
4. As a liaison between the Company, Indonesia Financial Service Authority, Indonesia Stock Exchange, and the public.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Corporate Secretary Duties and Responsibility Performance in 2023

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 yang secara umum diuraikan sebagai berikut:

1. Pengelolaan jadwal rapat Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pembuatan agenda serta mengundang peserta yang diperlukan dalam pertemuan.
2. Pengelolaan jadwal dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, baik yang dilakukan secara online maupun offline beserta hal-hal yang diperlukan.
3. Menyampaikan seluruh Keterbukaan Informasi kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia serta seluruh pemangku kepentingan/stakeholders lainnya sesuai dengan yang disyaratkan.
4. Memberikan informasi dan melakukan komunikasi antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan/stakeholders lainnya.
5. Membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam tata kelola administrasi dan legal Perusahaan.

Corporate Secretary duties dan responsibilities in 2023, are generally described as follows:

1. To manage the Board of Commissioners and Board of Directors meeting schedule, including to prepare the agenda and to invite the required meeting attendees.
2. To manage the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders schedule and its execution, both that convened online and offline, as well as to prepare all required matters.
3. To submit all Disclosure of Information to Indonesia Financial Service Authority, the Indonesia Stock Exchange, and all other stakeholders as required.
4. To provide information and communication between the Company and OJK, Indonesia Stock Exchange, Shareholders, and other stakeholders.
5. To assist the Board of Directors in carrying out duties and responsibilities in administrative governance and legal of the Company.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Pada tahun 2023, Sekretaris Perseroan telah mengikuti pelatihan yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, Corporate Secretary participated in the following training as follows :

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-C tentang Pencatatan Unit Penyertaan Reksa Dana Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang Unit Penyertaannya Diperdagangkan di Bursa dan Konsep Peraturan Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif. <i>Hearing on the Concept of Amendments to Regulation Number I-C concerning the Registration of Mutual Fund Participation Units in the Form of Collective Investment Contracts whose Participation Units Are Traded on the Exchange and the Concept of Regulation Number I-K concerning the Registration of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts.</i>	Jakarta	12 Januari 2023 <i>January 12, 2023</i>
Manajemen Risiko Perusahaan <i>Corporate Risk Management</i>	Jakarta	Maret 2023 <i>March 2023</i>
Penerbitan Green, Social and Sustainability Bonds <i>Issuance Green, Social and Sustainability Bonds</i>	Jakarta	24–25 Mei 2023 <i>May 24–25, 2023</i>
Accelerating Sustainable Development : "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuance and Investment	Jakarta	22 Juni 2023 <i>June 22, 2023</i>
Environmental Social Governance dalam Praktek Perusahaan Terbuka <i>Environmental Social Governance in Good Corporate Governance</i>	Jakarta	Juli 2023 <i>July 2023</i>
Rekam Medis dan Perlindungan Data Pribadi <i>Medical Records and Personal Data Protection</i>	Jakarta	Juli 2023 <i>July 2023</i>
Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi <i>Public Offering Shares and Equity Securities than Others Securities Issued by Listed Company on Acceleration Board</i>	Jakarta	Juli 2023 <i>July 2023</i>
Implementasi Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan <i>Implementation of Law No.17 2023 concerning Health</i>	Jakarta	Agustus 2023 <i>August 2023</i>
Catalyzing Green and Sustainable Finance Through Capital Market and Other Innovative Solutions	Jakarta	8 Agustus 2023 <i>August 8, 2023</i>
Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik <i>Compliance Refreshment Emiten and Public Company</i>	Jakarta	22 Agustus 2023 <i>August 22, 2023</i>

Topik/Jenis Pelatihan <i>Topic/Type of Training</i>	Tempat <i>Venue</i>	Tanggal/Periode <i>Date/Period</i>
Legal Due Diligence sebagai Manajemen Risiko Bisnis <i>Legal Due Diligence as Business Risk Management</i>	Jakarta	1 September 2023 <i>September 1, 2023</i>
Perdagangan karbon <i>Carbon Trading</i>	Jakarta	5 Oktober 2023 <i>October 5, 2023</i>
Seminar Nasional Persana II, membedah Pasal 193 UU Kesehatan Omnibus Law No.17 tahun 2023 tentang Tanggung Jawab Rumah Sakit Terhadap Kelalaian Sumber Daya Tenaga Kesehatan. <i>The 2nd Persana National Seminar, Deep Dive of Article 193 of the Health Law Omnibus Law No.17 of 2023 on Hospital Responsibility toward Negligence in Health Personnel Resources.</i>	Jakarta	13 Oktober 2023 <i>October 13, 2023</i>
Sosialisasi free float <i>Free float socialization</i>	Jakarta	21 November 2023 <i>November 21, 2023</i>
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. <i>Socialization of Financial Services Authority Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.</i>	Jakarta	7 Desember 2023 <i>December 7, 2023</i>
Peran Mediator/Mediasi dalam Penyelesaian Permasalahan Sengketa Medis <i>The Role Mediator/ Mediation in Resolving Medical Disputes</i>	Jakarta	20 Desember 2023 <i>December 20, 2023</i>
Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 <i>Criteria and Evaluation ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024</i>	Jakarta	20 Desember 2023 <i>December 20, 2023</i>
Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) Pasca Amandemen UU ITE 2023 <i>Information and Electronic Transactions (IET) Law Post Amendments to the 2023 IET Law</i>	Jakarta	Desember 2023 <i>December 2023</i>



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Profil Audit Internal

Internal Audit Unit Profile



Handoko Gunawan

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Usia /Age: 65 Tahun (*years old*)

Domisili /*domicile*: Jakarta

Warga Negara /*Citizenship*: Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

/Legal Basis of Appointment:

Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ
Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015

*Appointment Letter No: 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/
IV/2015 tanggal 1 April 2015*

Riwayat Pendidikan /*Educational Background:*

Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas
Indonesia (1983)

*Bachelor of Economics in Accounting,
University of Indonesia (1983)*

Pengalaman Kerja /*Work Experience:*

- Ketua Unit Audit Internal Perseroan (2015-kini)
Head of Company's Internal Audit Unit (2015-now)
- Anggota Komite Audit Perseroan (2013)
Company's Audit Committee (2013)
- Direktur pada PT New Century Development Tbk
(2002-2010)
*Director at PT New Century Development Tbk
(2002-2010)*
- Head of Internal Audit Division pada PT Bank
Mayapada Tbk (1993-2002)
- Pro Audit Manager pada PT Bank Central Asia
Tbk (1989-1993)
- Senior Auditor pada Badan Pemeriksa Keuangan
dan Pembangunan (BPKP) (1983-1989)
*Senior Auditor at Financial and Development Audit
Body (BPKP) (1983-1989)*
- Auditor pada SGV Utomo & Co (1982-1983)
Auditor at SGV Utomo & Co (1982-1983)

Rangkap Jabatan /*Concurrent Position:*

Tidak ada *None*

Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Guidelines/Charter

Unit Audit Internal berpedoman pada Pedoman/ Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No.001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015 yang mengacu pada Peraturan Otoritas JasaKeuangan (POJK) No. 56/2015. Piagam Unit Audit Internal berisi tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain yang mengatur Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit is guided by Internal Audit Unit Guidelines/ Charter that enacted through the Board of Directors' Decree No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/ IV/2015 dated 1 April 2015 that refer to Financial Services Authority Regulation No. 56/2015. The Internal Audit Unit Charter stipulates duties and responsibilities as well as other matters that govern the Internal Audit Unit.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Internal Audit Duties and Responsibilities

Unit Internal Audit dibentuk dengan tugas dan tanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional, independen, dan objektif kepada Direktur Utama terhadap aktivitas dan operasi Perseroan. Audit Internal melaksanakan kegiatan berupa pemberian keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif. Adapun uraian tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The Internal Audit Unit was formed to provide opinion to the President Director with professional, independent, and objective manners regarding the Company's activities and operations. Internal Audit Unit carry out activities to provide assurance as well as independent and objective consultation. Duties and responsibilities of Internal Audit Unit are as follows:

1. To develop and execute the internal audit annual plan;
2. To test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company's policies;
3. To examine and assess toward efficiency and effectiveness in the matter of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide corrective action and objective information on the activities that examined at all levels of management;
5. To make audit report and submit such report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. To cooperate with the Audit Committee;
8. To formulate a program to evaluate the quality of the internal audit that carried out; and
9. To carry out special inspections when necessary.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Struktur Organisasi, di halaman 54 (lima puluh empat) Laporan Tahunan ini.

The structure and position of the Company's Internal Audit Unit can be seen in the section of "Company Profile", sub-section "Organizational Structure", on page 54 (fifty-four) of this Annual report.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Tahun 2023

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities Performance in 2023

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal di tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

1. Audit atas beberapa divisi operasional terkait standar operasional prosedur.
2. Tindak lanjut atas temuan eksternal auditor.
3. *Stock opname* secara berkala di seluruh unit rumah sakit untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian;
4. Audit atas atas pembayaran pajak dan meminta bagian pajak melakukan ekualisasi pajak;
5. Rekonsiliasi atas pencatatan jurnal dan pencatatan yang sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku;
6. Rekomendasi tindakan perbaikan dan pencegahan atas temuan-temuan dari hasil audit tahun sebelumnya.

Audit Internal Unit performance in 2023 are described as follows:

1. Audit toward several operational divisions regarding standard operational procedures.
2. Follow up on the external auditor's findings.
3. Regular stock-taking in all hospital units to prevent loss or theft;
4. Audit toward tax payments and ask the tax department to carry out tax equalization;
5. Reconciliation of journal entries and records in accordance with applicable accounting standards;
6. Recommendations for corrective and preventive actions based on findings from the previous year's audit results

Pelatihan Unit Audit Internal

Training/Competency Improvement of Internal Audit Unit

Topik Topic	Tempat Venue	Tanggal/Periode Date/Period
Tax Planning sehubungan dengan terbitnya : PP 44 tahun 2022, PP 49 tahun 2022, PP 50 tahun 2022 <i>Tax Planning in connection with the issuance of: PP 44 of 2022, PP 49 of 2022, PP 50 of 2022</i>	Jakarta	21 Januari 2023 <i>Januari 21, 2023</i>
ISAK 35 :Penerapan laporan keuangan entitas berorientasi non laba <i>ISAK 35: Application of financial statements to non-profit oriented entities</i>	Jakarta	18 November 2023 <i>November 18, 2023</i>
Penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai PSAK Updated <i>Preparation and presentation of financial reports in accordance with Updated PSAK</i>	Jakarta	13 December 2023 <i>December 13, 2023</i>
Penerapan PSAK 72 dan 73 di Indonesia <i>Implementation of PSAK 72 and 73 in Indonesia</i>	Jakarta	13 December 2023 <i>December 13, 2023</i>
Aspek perpajakan jenis usaha distribusi dan retail <i>Tax aspects of distribution and retail business types</i>	Jakarta	16 December 2023 <i>December 16, 2023</i>

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Kebijakan dan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System Policy and Its Implementation

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang meliputi struktur tata kelola perusahaan yang baik, standar operasional rumah sakit yang berskala nasional maupun internasional, dan landasan kepatuhan terhadap peraturanperundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal diimplementasikan bersama fungsi- fungsi terkait dan disesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

The Company implement internal control system which includes good corporate governance structure, national and international hospital operational standards, and compliance with applicable laws and regulations. The internal control system is carried out by the functions and is adapted to the Company's developments.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review on the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan berpandangan bahwa sistem pengendalian internal, yang mencakup berbagai kebijakan dan standar operasional, telah cukup memadai. Sistem Pengendalian Internal selalu mempertimbangkan risiko-risiko, baik internal maupun eksternal, dan sebagai salah satu bagian dari proses pengambilan keputusan.

The Company views that the internal control system, that include various operational policies and standards, is adequate. The internal control system always considers both internal and external risks and is a part of decision-making process.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang ada selalu mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menyesuaikan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Board of Directors and Board of Commissioners affirms that the existing internal control system always refers to prevailing laws and regulations and adapts with the Company's business and operational needs.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Overview of the Company's Risk Management System

Perseroan selalu mengelola risiko strategis, risiko operasional, risiko regulasi, dan risiko likuiditas secara cermat, komprehensif, dan terintegrasi untuk meningkatkan nilai bagi setiap pemangku kepentingan. Evaluasi terhadap risiko selalu dilakukan untuk menyempurnakan dan mengikuti perkembangan Perseroan. Pengelolaan risiko di Perseroan dapat diuraikan sebagai berikut:

The Company is always manage strategic risk, operational risk, regulatory risk, and liquidity risk in careful, comprehensive, and integrated manner to increase value for each stakeholder. Risk evaluation is always carried out to improve and follow the Company's developments. The Company's risks management can be described as follows:

Jenis Risiko dan Pengelolannya

Risks Type and Risk Treatment

Jenis Risiko <i>Risk Type</i>	Uraian Risiko <i>Risk Description</i>	Pengelolaan Risiko <i>Risk Treatment</i>
Risiko Strategis <i>Strategic Risk</i>	<p>Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadainya atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/ atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal.</p> <p><i>A risk that arise due to inadequacy or failure in strategy planning or execution, inaccurate business decisions, and/or less of responsive toward changes in the external environment.</i></p>	<p>Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi serta posisi strategis dalam industri jasa pelayanan medis. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis yang telah disusun.</p> <p><i>The Company has developed a sustainable strategic plan to achieve its vision and mission and a strategic position in the healthcare service industry. In implementing and managing strategic risk, the Company has prepared, implemented, and monitored periodically the strategic plans.</i></p>
Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	<p>Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadainya atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional.</p> <p><i>A risk that arise due to inadequacy or failure of internal processes, including human error, system failure, and/ or external events that affect the operational.</i></p>	<p>Perseroan secara konsisten dikelola dengan menerapkan praktik terbaik dalam perekrutan tenaga medis, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kesehatan yang berkualitas, dan pemberian layanan yang profesional sehingga risiko operasional dapat dikelola dengan baik. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala.</p> <p><i>The Company is managed with consistently implement best practices in recruiting professional medical personnel, procuring high quality medical equipment, and providing service so that operational risks can be reduced. Operational risk monitoring is carried out periodically.</i></p>

Jenis Risiko <i>Risk Type</i>	Uraian Risiko <i>Risk Description</i>	Pengelolaan Risiko <i>Risk Treatment</i>
Risiko Regulasi <i>Regulatory Risk</i>	<p>Merupakan risiko yang terjadi karena perubahan peraturan yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan.</p> <p><i>A risk that occur due to regulatory changes that may affect the Company's business activities.</i></p>	<p>Perseroan mengelola risiko regulasi dengan cara memastikan agar seluruh aktivitas dan kegiatan usaha perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>The Company manage regulatory risk by ensuring all activities and business relations are in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>
Risiko Likuiditas <i>Liquidity Risk</i>	<p>Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo sebagai akibat dari ketidakcukupan sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perseroan.</p> <p><i>A risk due to the Company's inability to meet its maturing liabilities sourced from cash funding and/or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.</i></p>	<p>Perseroan mengelola risiko ini dengan mengatur arus kas serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan pendanaan yang dilakukan secara reguler.</p> <p><i>The Company manage the liquidity risk through managing cash flow, reviewing financing needs for working capital, as well as organizing regular funding activities and when necessary.</i></p>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

Perseroan berpandangan bahwa manajemen risiko telah diterapkan secara memadai. Berbagai kebijakan yang diterapkan telah sesuai dengan kebutuhan standar operasional. Sistem manajemen risiko selalu mempertimbangkan faktor internal dan eksternal dan sebagai salah satu bagian dari proses pengambilan keputusan.

The Company views that risk management has been adequately implemented. Various policies that have been implemented meet the operational standard requirements. The risk management system is always considers internal and external risks as one of the part of decision-making process.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko di Perseroan telah memadai dan selalu mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menyesuaikan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Board of Directors and Board of Commissioners affirms that the existing risk management system is adequate and always refers to the prevailing laws and regulations as well as adaptive to the Company's business and operational needs.

Perkara Hukum yang Dapat Berdampak Material

Legal Cases with Material Impacts

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum yang dapat berdampak material bagi Perseroan.

Throughout 2023, the Company, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners did not face legal cases that could have a material impact on the Company.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) maupun badan regulator lainnya yang berpengaruh secara material terhadap Perseroan.

Throughout 2023, the Company, members of the Board of Directors, and member of the Board of Commissioners did not receive administrative sanctions from the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange (BEI) or any other regulator body that have material impact to the Company



Belas kasih merupakan pedoman kami dalam melayani pasien. *Compassion is our philosophy in serving our patients.*

Kode Etik

Ethic Codes

Pokok-Pokok Kode Etik

Core Ethic Code

Perseroan menerapkan pedoman yang berisikan pokok-pokok perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam berinteraksi dengan semua pemangku kepentingan. Pokok-pokok Kode Etik diuraikan sebagai berikut:

The Company implement a guideline containing the basic principles of behavior that apply for all Company's personnel when they interact with all stakeholders. The core of Ethic Code are as follows:

Kode Etik Ethic Code	Hal Yang Diatur	Issues That Governed
Tanggung Jawab Individu <i>Individual Responsibility</i>	a. Direksi, Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, dan keseluruhan dari pendukung organ Perseroan wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan dengan kehati-hatian. b. Merupakan tanggung jawab dari setiap individu yang terlibat dalam manajemen atau setiap kegiatan operasional Perseroan untuk: <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui, memahami serta mematuhi peraturan Perseroan yang berlaku dan hukum yang relevan dalam kegiatan usaha Perseroan. • Mengetahui, memahami dan mematuhi seluruh keputusan manajemen dan atasan. • Memastikan kepatuhan pihak ketiga yang terlibat dalam kegiatan usaha Perseroan • Melaporkan semua penyimpangan yang diketahui kepada Human Resource Department, Direksi dan Komite Audit sesuai dengan jenis dan tingkat penyimpangan yang terjadi. c. Pelaporan atas penyimpangan d. Pelaksanaan wewenang dan jabatan e. Perlakuan terhadap informasi rahasia	a. <i>The Board of Directors, Board of Commissioners, employees/workers, and all of the supporting of Company's organs must carry out their duties in good faith, full of responsibility, and prudence</i> b. <i>It is the responsibility of every individual who involved in the management or any operational activities of the Company to:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>know, understand, and comply with the applicable Company regulations and relevant laws in the Company's business activities;</i> • <i>Know, understand, and comply with all decisions of management and their superiors.</i> • <i>Ensuring the compliance of third parties that involved in the Company's business activities;</i> • <i>Report all known irregularities to the Human Resource Department, the Board of Directors, and the Audit Committee according to the type and level of irregularities that occur.</i> c. <i>Reporting of deviations</i> d. <i>Implementation of authority and position</i> e. <i>Treatment of confidential information</i>
Tanggung Jawab Manajemen <i>Management Responsibility</i>	a. Memberikan informasi kepada karyawan dalam unit usaha terkait akan kewajibannya dalam menjalankan pekerjaan serta mengarahkan karyawan untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban tersebut. b. Menerapkan proses dan prosedur agar dapat memastikan bahwa setiap karyawan mematuhi kewajibannya dan setiap kasus penyimpangan dapat dideteksi, dilaporkan dan ditindaklanjuti. c. Memantau dan memastikan kepatuhan setiap karyawan atas kewajibannya. d. Menyelesaikan setiap tindak ketidakpatuhan dan mengambil tindakan disiplin yang diperlukan terhadap setiap tindak pelanggaran.	a. <i>Inform the employees regarding their responsibilities in running the business and directing employees to perform these obligations.</i> b. <i>Implement processes and procedures to ensure that every employee perform their obligations and every case of irregularities can be detected, reported, and followed up.</i> c. <i>Monitor and ensure the compliance of each employee with their obligations</i> d. <i>Resolve any non-compliance and take necessary disciplinary action against any acts of violation.</i>

Kode Etik <i>Ethic Code</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed
	e. Mengevaluasi prosedur yang sudah ada sedemikian rupa sehingga apabila diperlukan dilakukan perubahan-pengubahan yang mendukung ke arah perbaikan operasional.	<i>e. evaluate the existing procedures in such a way that should necessary changes are made to support operational improvements</i>
Hubungan sesama Karyawan <i>Responsibilities Relations among Employees</i>	a. Hubungan kerjasama antar karyawan. b. Perlakuan yang adil dan objektivitas. c. Larangan terhadap pelecehan dan intimidasi	<i>a. Collaborative relationships between employees. b. Fair treatment and objectivity. c. Prohibition against harassment and intimidation</i>
Hubungan antara Perseroan terhadap Karyawan <i>Relations between the Company and Employees</i>	a. Status kepegawaian b. Disiplin waktu kerja c. Kesempatan berkarir yang adil d. Keterbukaan komunikasi e. Anti diskriminasi dan anti-pelecehan f. Standar kesehatan dan keamanan g. Benturan kepentingan h. Penanganan pengaduan	<i>a. Employment status b. Work time discipline c. Fair career opportunities d. The openness of communication e. Anti-discrimination and anti-harassment f. Health and safety standards g. Conflict of interest h. The handling of complaints</i>
Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations between the Company and Stakeholders</i>	a. Kebijakan antikorupsi, anti penyuapan, dan anti sumbangan ilegal. b. Benturan kepentingan. c. Kebijakan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme d. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan mitra usaha e. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan perusahaan afiliasi f. Kebijakan terhadap customer/pasien g. Kebijakan terhadap regulator h. Lingkungan hidup	<i>a. Anti-corruption, anti-bribery policies, and anti-illegal donations. b. Conflict of interest. c. Anti-money laundering and prevention policies terrorism financing d. Company Policy about business partner e. Company Policy about affiliate company f. Policy towards customers/patients g. Policy towards regulators h. Environment</i>

Sosialisasi dan Penerapan Kode Etik

Ethics Code Socialization and Implementation

Perseroan telah melakukan sosialisasi untuk menerapkan Kode Etik melalui kegiatan dan pelatihan-pelatihan serta sistem komunikasi internal Perseroan.

The Company has conducted socialization to implement the Ethic Code through activities, training, and the Company's internal communication system.

Pernyataan Tentang Kode Etik

Statement of Ethics Code

Perseroan menyatakan bahwa Kode Etik berlaku bagi Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan serta didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company affirms that the Ethic Code is applied to the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees and refer to prevailing laws and regulations.

Kebijakan Kepemilikan Saham

Share Ownership Policy

Program Management Stock Option Plan (MSOP) dan Employee Stock Option Plan (ESOP)

Management Stock Option (MSOP) and/or Employee Stock Option (ESOP) Program

Sampai akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program untuk kepemilikan saham Perseroan bagi Manajemen/*Management Stock Option Plan* (MSOP) dan skema kepemilikan saham Perseroan untuk Karyawan/*Employee Stock Option Plan* (ESOP).

Until the end of 2023, the Company had no program for its share ownership scheme for the Management / *Management Stock Option Plan* (MSOP) and Employees / *Employee Stock Option Plan* (ESOP).

Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham

Disclosure of Share Ownership Information

Perseroan selalu tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menerapkan keterbukaan informasi. Keterbukaan informasi mencakup diungkapkannya kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris di Perseroan. Sebagai informasi, kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di hal 73 (tujuh puluh tiga) Laporan Tahunan ini.

The Company is always complies with the prevailing laws and regulations and implements information disclosure policy. Information disclosure policy include the disclosure of Company's shares owned by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The information on Company's shares owned by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can be seen on page 73 (seventy-three) of this Annual Report.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Kebijakan dan Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Policy and Procedure

Perseroan mempunyai kebijakan dalam menerapkan *Whistle Blowing Policy* sebagai upaya meminimalkan risiko dan pelanggaran. Kebijakan tersebut mengatur antara lain mekanisme pelaporan dan tindak lanjutnya.

The Company implement Whistleblowing Policy as an effort to minimizing risk and fraud. This policy governs, among other things, reporting mechanisms and its follow-up action.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Management

Pengelolaan pelaporan pelanggaran telah diatur dalam *Whistle Blowing Policy*. Mekanisme pengaduan dilakukan melalui email atau surat. Email ataupun surat yang diterima akan ditelaah oleh pengelola whistle blowing system untuk dapat ditentukan tindak lanjutnya.

The Whistleblowing policy stipulates the fraud reporting management. The mechanism of reporting is carried out via email or letter. Email or letter that received will be reviewed by the whistleblowing system manager to determine its follow-up action.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Number of Whistleblowing Reports and Its Follow Up

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan maupun pelaporan yang material terkait pelanggaran etika atau penyimpangan/kecurangan.

Throughout 2023, the Company received no material complaints or reports regarding ethical violations or irregularities/fraud.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy and System

Perseroan menerapkan kebijakan dan sistem anti korupsi yang secara umum mengatur hal-hal sebagai berikut:

- a. Pemberian dan penerimaan segala bentuk suap merupakan pelanggaran keras.
- b. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung maupun tak langsung, kepada badan Pemerintah, pejabat, kontraktor, atau subkontraktor untuk memperoleh sebuah kontrak atau perlakuan khusus adalah merupakan hal yang dilarang keras.
- c. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, baik langsung maupun tak langsung, kepada institusi lain yang meminta sumbangan tanpa alasan yang jelas adalah hal yang dilarang keras.
- d. Karyawan yang menerima tawaran atau usulan untuk melakukan atau menerima segala bentuk pembayaran atau gratifikasi harus segera melaporkannya pada Direksi atau Komite Audit dan Departemen Corporate Legal Perseroan untuk mendapatkan konsultasi hukum.

The Company implement anti-corruption policies and systems that govern the following issues:

- a. Giving and receiving any form of bribery is a severe violation.
- b. Giving or offering money, fees, commissions, credit, gifts, valuables, or compensation in any form, directly or indirectly, to Government agencies, officials, contractors, or subcontractors to obtain a contract or special treatment is strictly prohibited.
- c. Giving or offering money, fees, commissions, credit, gifts, valuables, or compensation in any form, directly or indirectly, to other institutions that ask for donations without any justified reason is strictly prohibited.
- d. Employees who receive offers or proposal to make or accept any form of payment or gratuity must immediately report to the Board of Directors or the Audit Committee or the Company's Corporate Legal Department to obtain legal consultation.

Sosialisasi Anti Korupsi

Anti-Corruption Socialization

Perseroan melakukan sosialisasi anti korupsi melalui pelatihan internal serta secara aktif meminta penyedia barang dan jasa untuk mematuhi kebijakan anti korupsi dan anti suap yang ditetapkan Perseroan. Sosialisasi juga dilakukan melalui komunikasi internal Perseroan.

The Company conducted anti-corruption socialization through internal training and actively asked goods and service providers to comply with the anti-corruption and anti-bribery policies set by the Company. Socialization is also carried out through the Company's internal communications.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Listed Company Governance

Perseroan selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sebagai perusahaan terbuka maka Perseroan juga mematuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta peraturan-peraturan pelaksanaannya sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

The Company always applies the principles of good corporate governance. As a public company, the Company also complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015, on implementation of Public Company Governance Guidelines and its implementing regulations as guidelines for the integrated supervision of all activities in capital markets sectors.

Berikut ini adalah uraian mengenai penerapan tata kelola di Perseroan:

The following is a description of the implementation of governance in the Company:

Prinsip <i>Principle</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan <i>Implementation</i>
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Aspect A: Public Company Relationship with Shareholders to Guarantee the Shareholder Rights</i>			
Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham <i>Principle No.1 Increase the Value of the Convene of the General Meeting of Shareholders</i>	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	1. <i>Methods or technical procedures for collecting votes (voting) both openly and closed, which promoting independence and interests of the shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.	2. <i>Members of the Board of Directors and Board Commissioners are attending the Annual GMS.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.	3. <i>A summary of the GMS minutes is available on the website at least 1 (one year).</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Prinsip <i>Principle</i>	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan <i>Implementation</i>
Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Principle No.2 Improve the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors.</i>	1. Diterapkannya kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor.	1. <i>Implementation of Company's communications policy with Shareholders or investors.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Mengungkapkan informasi-informasi relevan mengenai Perseroan dalam situs web Perseroan.	2. <i>Disclosing relevant information regarding the Company on the Company's website.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle No.3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.	1. <i>Determination on the number of members of the Board Commissioner is considering the Company's condition.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian.	2. <i>Determination on the composition of members The Board of Commissioners is considering the expertise diversity.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Prinsip No.4 Meningkatkan kualitas pelaksana- naan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. <i>Principle No.4 Improve the Quality of The Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commis- sioners</i>	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	1. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	2. <i>Self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	3. <i>The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	4. <i>Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee develop internal succession policies in the process of nomination of members of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Prinsip Principle	Hal Yang Diatur	Issues That Governed	Penerapan Implementation
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi <i>Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors</i>			
<p>Prinsip No.5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p><i>Principle No.5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Determination on the number of members of the Board of Directors is considering the conditions of the Company and its effectiveness in decision-making.</i> 2. <i>Determination on the composition of of the Board of Directors is considering the diversity of expertise, knowledge, and required experience.</i> 3. <i>Members of the Board of Directors who supervise accounting or finance function have expertise and knowledge in accounting.</i> 	<p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p>
<p>Prinsip No.6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</p> <p><i>Principle No.6 Improving the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Directors</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. 3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Board of Directors have self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i> 2. <i>Self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i> 3. <i>The Board of Directors have resignation policy of he/she involved in financial crimes.</i> 	<p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p>
Aspek D : Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspect D: Stakeholder Participation</i>			
<p>Prinsip No.7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p><i>Principle No.7 Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kebijakan untuk mencegah insider trading. 2. Memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. 3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor 4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. 5. Memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Have a policy to prevent insider trading.</i> 2. <i>Have an anti-corruption and anti-fraud policy.</i> 3. <i>Have a policy on the selection and capabilities improvement of suppliers and vendors</i> 4. <i>Have a policy to fulfill creditor rights.</i> 5. <i>Have a whistleblowing system policy.</i> 	<p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p> <p>Terpenuhi <i>Fulfilled</i></p>

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk

Statement Letter from The Board of Directors Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 April 2024

Direksi

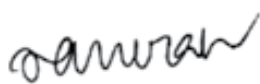
Board of Directors

We undersigned hereby state that the information contained in the 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, April 29, 2024



Grace Dewi Riady
Direktur Utama
President Director



Jane Dewi Tahir
Direktur
Director



Jon Lie Sarpin
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk

Statement Letter from The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 April 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

We undersigned hereby state that the information contained in the 2023 Annual Report of PT Sejahtera Anugrahjaya Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, April 29, 2024



Jonathan Tahir
Komisaris Utama
President Commissioner



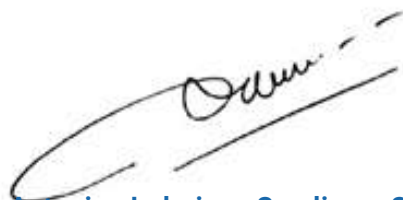
Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner



Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono
Komisaris
Commissioner



dr. Daniel Tjen, Sp.S
Komisaris
Commissioner



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S
Komisaris Independen
Commissioner Independent



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil
M.Biomed, FICD, Ph.D
Komisaris Independen
Commissioner Independent



Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 Sustainability Report 2022

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2023 disajikan terpisah dari Laporan Tahunan 2023 ini. Masyarakat dan Pasien Sebagai Pusat Pelayanan Kesehatan Berkelanjutan merupakan tema laporan keberlanjutan Perseroan tahun 2023, yang menyajikan informasi sebagai berikut:

1. Performa Sehubungan dengan Keberlanjutan Perseroan

Dalam bagian ini diuraikan pencapaian-pencapaian Perseroan yang sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan, termasuk diantaranya inovasi layanan, seiring dengan perkembangan kebutuhan masyarakat, pengakuan internasional dengan diperolehnya akreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) oleh Mayapada Hospital Jakarta Selatan, dan ekspansi Perseroan yang memperhatikan lingkungan.

2. Upaya Membangun Fondasi Internal Menuju Pelayanan Pasien yang Unggul

Bagian ini memaparkan mengenai upaya Perseroan untuk memastikan keselamatan pasien, pemberian pengalaman terbaik kepada pasien, integritas pelayanan, termasuk pengaturan pengadaan barang dan jasa di Perseroan.

3. Transformasi Pelayanan Kesehatan Melalui Tenaga Kesehatan yang Berkualitas

Perseroan menyajikan informasi mengenai pencapaian dan upaya peningkatan kualitas tenaga kesehatan yang tidak hanya melalui peningkatan kompetensi teknis tetapi juga penciptaan lingkungan kerja yang kondusif.

4. Menyediakan Akses Berkualitas Bagi Masyarakat

Perseroan membahas kebijakan, pencapaian, dan beberapa hal teknis untuk penyediaan akses pelayanan kesehatan yang berkualitas bagi masyarakat, diantaranya melalui kolaborasi dengan institusi pelayanan kesehatan lain, penyediaan akses informasi kesehatan bagi masyarakat, serta kampanye kesehatan.

5. Transformasi Menuju Rumah Sakit Hijau

Dalam bagian ini disajikan mengenai analisa mengenai dampak daur hidup, rumah sakit hijau, alat medis yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah, pengelolaan air, serta pengelolaan energi dan pengurangan emisi.

The Company's 2023 Sustainability Report is presented separately from this 2023 Annual Report. People and Patients at the Heart of Sustainable Healthcare is the theme of the Company's 2023 sustainability report, that presenting information as follows:

1. Performance in Relation with Company's sustainability

This section present the Company's performance that inline with sustainability principles, including; among other things; service innovation that inline with community need, international recognition through Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) achievement in obtaining international accreditation from Joint Commission International (JCI), and Company's expansion that consider environmental issues.

2. Effort to Build Internal Foundation Toward Superior Patient Service

This section provide narration on Company's effort to ensure patient safety, providing better patient experience, integrity in healthcare service, including procurement management practice in the Company.

3. Transforming Healthcare through Qualified Health Professionals

In this section the Company inform the achievements and effort to improve the quality of medical personnel that can be achieved not only though improvement of technical competency but also through creation of conducive working environment.

4. Providing Access to High Quality Healthcare Services for the Community

The Company elaborate the policy, achievement, and several technical issues in providing high quality healthcare service access to the community, among other things, through collaboration with other healthcare service provider, providing information on health information to the community, and health campaign.

5. Transformation Towards a Green Hospital

This section provide information on life cycle impact analysis, green building hospital, enviromental friendly medical device, waste management, water management, as well as energy management and emission reduction.

**Referensi Laporan
Tahunan Terhadap SEOJK
No. 16/SEOJK.04/2021**

Annual Report Reference
Toward OJK Circular Letter
No. 16/SEOJK.04/2021

Referensi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 dan Indeks Isi Standar GRI

References Circular Letter of the Financial Service Authority (SEOJK)
No.16/SEOJK.04/2021 and GRI Standards Content Index

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Financial Highlights</i>			
1.	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan.	Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	20
Informasi Saham <i>Information on Shares</i>			
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek.	Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: a. number of outstanding shares; b. market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; c. the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and d. trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed. Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange.	26
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1.	In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	28

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	28
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	28

Laporan Direksi *Report of the Board of Directors*

1.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e. kendala yang dihadapi.	Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a. strategies and Strategic Policy; b. the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c. processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d. comparison between realization and target; and e. obstacle faced by Issuer or Public Company.	35
2.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	37
3.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	37

Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners*

1.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.	Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	41
2.	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi.	Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	42

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
3.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	42

Profil Emiten atau Perusahaan Publik *Profile of Issuer or Public Company Report of the Board of Directors*

1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	46
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web.	Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	46
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	Brief history of Issuer or Public Company.	48
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan.	Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values.	50
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	52
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	53
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	54
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	53

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
9.	<p>Profil Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; foto terbaru; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan; rangkap jabatan; pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. 	<p>Profile of the Board of Directors, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and position in accordance with the duties and responsibilities; recent photograph; age; citizenship; education background and/or certification; position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; concurrent positions; work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. 	55
10.	<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan; foto terbaru; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; rangkap jabatan; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. 	<p>Profile of the Board of Directors, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and position in accordance with the duties and responsibilities; recent photograph; age; citizenship; education background and/or certification; position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; concurrent positions; work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. 	59

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	58
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	69
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; a. pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%.	Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a. shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c. public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	72
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	73
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing.	Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	74
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	74

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	75
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	76
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	77
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/ atau non audit yang diberikan; biaya jasa (fee); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed	78
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	78

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Management Discussion and Analysis</i>			
1.	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas	Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a. production, including process, capacity, and growth; b. sales/revenue; and c. profitability	84
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas.	Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow.	89
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	95
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	95
5.	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	95
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a. objectives of the commitment; b. expected source of funds to fulfill the commitment; c. the denominated currency; and d. steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	96

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a. types of capital goods investment; b. objectives of capital goods investment; and c. values of the issued capital goods investment.	96
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	96
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	96
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	97
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policy; or e. other matters deemed important to Issuer or Public Company	98
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	98
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar.	Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a. dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b. date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. amount of paid dividends per year.	99

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
14.	<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. 	<p>Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:</p> <ol style="list-style-type: none"> in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change. 	99
15.	<p>Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> tanggal, nilai, dan objek transaksi; nama pihak yang melakukan transaksi; sifat hubungan afiliasi (jika ada); penjelasan mengenai kewajaran transaksi; pemenuhan ketentuan terkait; dan dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan • peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; 	<p>Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> date, value, and object of transaction; name of the party making the transaction; nature of affiliated relationship (if any); description on fairness of the transaction; compliance with related provisions; and If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: <ul style="list-style-type: none"> • statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; • role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; 	100

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	<p>h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	<p>h. as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added;</p> <p>i. If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.</p>	
16.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	101
17.	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	101
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik <i>Issuer or Public Company Governance</i>			
1.	<p>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat:</p> <p>a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; <p>b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	<p>Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of:</p> <p>a. Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; <p>b. If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.</p>	109
2.	<p>Direksi, paling sedikit memuat:</p> <p>a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</p> <p>b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;</p>	<p>Board of Directors, at least includes:</p> <p>a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;</p> <p>b. statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter;</p>	120

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	<ul style="list-style-type: none"> a. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; b. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; c. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; d. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> c. policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Directors; e. Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f. If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. 	
3.	<p>Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku. 	<p>Board of Commissioners, at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c. policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Commissioners; e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f. the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners. 	123
4.	<p>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. 	<p>Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. 	128

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada).	Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit.	The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independence statement of the audit committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j. implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	130
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independence statement of the committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. statement that the committee has guidelines or charter; k. policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l. brief description of the implementation of activities in the financial year; and	134

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya	n. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	
9.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	Corporate secretary, at least includes: a. name; b. domicile; c. position history; d. educational background; e. training and/or competency development attended in the financial year; and f. brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year.	151
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.	Internal audit unit, at least includes: a. name of the Internal Audit Unit head; b. position history; c. qualification or certification as an internal audit (if any); d. training and/or competency development attended in the financial year; e. structure and position of the internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h. brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	156
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review on effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	159

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
12.	<p>Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; jenis risiko dan cara pengelolaannya; tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko 	<p>Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> general description on the risk management system of Issuer or Public Company; types of risks and management methods; review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system. 	160
13.	<p>Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> pokok perkara/gugatan; status penyelesaian perkara/gugatan; dan pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include:</p> <ol style="list-style-type: none"> merits of case/lawsuit; status of the case/lawsuit settlement; and impact on the condition of Issuer or Public Company. 	162
14.	<p>Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).</p>	<p>Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).</p>	162
15.	<p>Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pokok-pokok kode etik; bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. 	<p>Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> key Principles of Code of conduct; the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company. 	163
16.	<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP).</p>	<p>Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).</p>	165

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
17.	<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. 	<p>Brief description on information disclosure policy regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and implementation of the policy. 	165
18.	<p>Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> cara penyampaian laporan pelanggaran; perlindungan bagi pelapor; penanganan pengaduan; pihak yang mengelola pengaduan; dan hasil dari penanganan pengaduan. 	<p>Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> method of submitting a violation report; protection for whistleblowers; complaint handling; the party in charge to manage complaint; and result of complaint handling. 	165
19.	<p>Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.</p>	<p>Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company. 	166
20.	<p>Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). 	<p>Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> method of submitting a violation report; protection for whistleblowers; complaint handling; the party in charge to manage complaint; and result of complaint handling. 	167

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik <i>Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company</i>			
1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	172
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	The Sustainability Report as referred to in point 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stated in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	172
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit <i>Audited Annual Financial Report</i>			
1.	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	The annual financial statements included in the Annual Report shall be prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered in the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector regulating the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	190

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**

***Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022***

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Directors' Statement Letter
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan		Additional Information
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	I	<i>Statements of Financial Position (Parent Entity)</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	II	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)</i>
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	III	<i>Statements of Changes in Equity (Parent Entity)</i>
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	IV	<i>Statements of Cash Flows (Parent Entity)</i>



PT. SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA Tbk

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK DAN ENTITAS ANAK**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 AND
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK AND SUBSIDIARIES***

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama/ Name | : | Grace Dewi Riady |
| Alamat Kantor / Office Address | : | Jl. Honoris Raya Kav.6 Kotamodern (Modernland)
Tangerang 15117 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas Lain/
Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Merah Delima Blok C2 No. 6, Grogol Utara,
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan |
| Nomor telepon/ Phone Number | : | 021-55781888 |
| Jabatan/ Position | : | Direktur Utama/ President Director |
| 2. Nama/ Name | : | Jon Lie Sarpin |
| Alamat Kantor / Office Address | : | Jl. Honoris Raya Kav.6 Kotamodern (Modernland)
Tangerang 15117 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas Lain/
Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Budi Mulia/17, RT 013 RW 004, Pademangan,
Jakarta Utara |
| Nomor telepon/ Phone Number | : | 021-55781888 |
| Jabatan/ Position | : | Direktur/ Director |

Menyatakan bahwa :

States that :

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sejahteraraya Anugerahjaya Tbk dan entitas anak; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sejahteraraya Anugerahjaya Tbk and its subsidiaries;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The consolidated financial statements of have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; | a. <i>All information in the consolidated financial statements is complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts and do not omit material information or facts;</i> |
| 3. Kami bertanggung jawab atas sistem Pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak. | 3. <i>We are responsible for the internal control system within the Company and its subsidiaries.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024

Grace Dewi Riady
Direktur Utama/ President Director

Jon Lie Sarpin
Direktur/ Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00248/2.1030/AU.1/05/0181-1/1/III/2024

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengujian penurunan nilai goodwill

Berdasarkan SAK Indonesia, PSAK No.48 "Penurunan Nilai Aset" (sejak tanggal 1 Januari 2024 dirujuk sebagai PSAK 236), Perusahaan diwajibkan untuk melakukan pengujian penurunan nilai goodwill setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Pengujian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian serta didasarkan pada asumsi nilai wajar dikurangi dengan biaya pelepasan. Estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang ke dalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang mencerminkan saldo nilai bersih saat ini yang memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode cakupan proyeksi, dan tingkat diskonto yang kemudian dikurangkan dengan estimasi biaya pelepasan bisnis.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat goodwill sebesar Rp237.171 juta yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Goodwill tersebut merupakan selisih antara imbalan yang dialihkan dan nilai wajar aset neto Bogor Medical Center Hospital pada saat Perusahaan melakukan akuisisi bisnis di tahun 2018. Pengungkapan mengenai goodwill dan analisis sensitivitasnya disajikan dalam Catatan 2.m dan 15 atas laporan keuangan konsolidasian, yang secara khusus menjelaskan bahwa perubahan kecil pada asumsi utama yang digunakan dapat menyebabkan penurunan nilai saldo goodwill di masa mendatang.

fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Goodwill impairment testing

Under Indonesia SAK, PSAK 48 "Impairment of Assets" (since January 1, 2024 referred to as PSAK 236), the Company is required to annually test the amount of goodwill for impairment and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the goodwill balance is material to the consolidated financial statements and based on assumptions that are fair value less cost to sell. Estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow which reflect current net present value balance which requires significant management judgement and estimation, such as revenue growth rate, forecast operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate which is then deducted from the estimated costs of disposing of the business.

On December 31, 2023, the Company recorded goodwill of Rp237,171 million which was recognized in the consolidated statement of financial position. This goodwill represents the excess of the sum of the consideration transferred and the fair value of the net assets of Bogor Medical Center Hospital when the Company acquired the business in 2018. The disclosure regarding goodwill are set out in Notes 2.m and 15 to the consolidated financial statements, which specifically explains that small changes in the key assumptions used could give rise to an impairment of the goodwill balance in the future.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Melakukan pemahaman tentang proses dan pengendalian yang diterapkan oleh manajemen dalam pembuatan proyeksi arus kas terdiskonto;
- Melibatkan spesialis internal kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, tingkat diskonto dan biaya pelepasan usaha dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik serta data dan catatan keuangan Grup;
- Mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis;
- Mengevaluasi atas akurasi matematis model keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut;
- Menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian, terutama pada kecukupan pengungkapan Grup mengenai asumsi-asumsi yang paling sensitif terhadap hasil pengujian penurunan nilai.

Hal-hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain dengan laporan No. 00278/2.1051/AU.1/05/0519-3/1/III/2023 tertanggal 29 Maret 2023 yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut.

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023 terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab

How our audit addressed the key audit matter

We performed audit procedures over this matter including:

- Understanding of the process and control applied by management in the preparation of discounted cash flow projections;
- Involved our internal specialist in evaluating the methodology and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period, discount rate and cost to sell by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records;
- Evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical result;
- Evaluated mathematical accuracy of the financial model used by the management in such estimation;
- Assess the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 15 to the consolidated financial statements, especially on the adequacy of the Group's disclosures regarding the assumptions that are most sensitive to the results of impairment tests.

Other Matters

The consolidated financial statements of the Grup as of December 31, 2022 and for the year then ended were audited by other independent auditor whose report No. 00278/2.1051/AU.1/05/0519-3/1/III/2023 on March 29, 2023 expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements.

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2023, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of

manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2023, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2023, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2023 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2023 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We Also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
 - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
 - Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
 - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
 - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181/
Public Accountant License Number: AP.0181

Jakarta, 27 Maret 2024/March 27, 2024



**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	515,185	1,118,254	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	5	6,517	--	Restricted cash
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	6, 36	8,975	6,693	Related parties
Pihak ketiga - bersih	6	386,346	236,289	Third parties - net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	7, 36	90	18,627	Related parties
Pihak ketiga	7	8,852	7,311	Third parties - net
Persediaan	8	48,940	49,622	Inventories
Uang muka	9	14,564	4,312	Advances
Biaya dibayar dimuka	10	8,381	4,402	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	25.a	399	104	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		998,249	1,445,614	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset tetap	11	17,269	58,127	Advances for purchases of property and equipment
Aset tetap	12	3,952,312	3,607,142	Property and equipment
Properti investasi	13	40,010	40,010	Investment property
Aset hak guna	14	227,253	253,671	Right-of-use assets
Aset takberwujud		11,773	12,824	Intangible assets
Taksiran tagihan pajak penghasilan	25.b	12,673	7,437	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan - bersih	25.f	107,400	87,004	Deferred tax assets - net
Goodwill	15	237,771	237,771	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya		1,581	--	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		4,608,042	4,303,986	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		5,606,291	5,749,600	TOTAL ASSETS

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	17	140,702	161,991	Trade payables
Utang kontraktor	18	143,657	177,270	Contractor payables
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	19, 36	1,512,219	1,512,219	Related parties
Pihak ketiga	19	2,170	24,292	Third parties
Pinjaman bank jangka pendek				Short-term bank loans
Pihak berelasi	16. a, 36	--	469,199	Related party
Pihak ketiga	16. a	17,814	14,337	Third party
Utang pajak	25. c	31,481	25,708	Taxes payable
Akrual	20	158,668	139,580	Accruals
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang				Current maturities of long-term liabilities
Pinjaman bank				Bank loans
Pihak berelasi	16. b, 36	--	17,089	Related party
Pihak ketiga	16. b	63,114	57,701	Third party
Pendapatan sewa diterima dimuka				Unearned rent
Pihak berelasi	36	--	664	Related party
Pihak ketiga		8,693	623	Third parties
Utang pembiayaan	22	2,311	2,093	Financing payables
Liabilitas sewa	23	614	--	Lease liabilities
Pinjaman jangka panjang	16. c	24,083	--	Long-term loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2,105,526	2,602,766	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek				Long-term liabilities - net of current maturities
Pinjaman bank				Bank loans
Pihak berelasi	16. b	--	6,165	Related party
Pihak ketiga	16. b	150,054	212,984	Third party
Pendapatan sewa diterima dimuka				Unearned rent
Pihak berelasi	36	--	84	Related party
Pihak ketiga		--	129	Third parties
Utang pembiayaan	22	402	2,441	Financing payables
Liabilitas sewa	23	3,277	--	Lease liabilities
Pinjaman jangka panjang	16. c	443,840	--	Long-term loan
Utang obligasi	21	944,725	943,302	Bonds payable
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	25. f	14,432	9,653	Deferred tax liability - net
Liabilitas imbalan pascakerja	24	86,578	76,938	Post-employment benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1,643,308	1,251,696	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		3,748,834	3,854,462	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk:				Net equity Attributable to the Owners of the Parent Entity:
Modal saham - nilai nominal				Capital stock - Rp100 par value per share
Rp100 per saham				Authorized capital - 48,000,000,000 shares
Modal dasar - 48.000.000.000 saham				Issued and paid up capital - 12,000,705,445 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 12.000.705.445 saham	26	1,200,071	1,200,071	Additional paid-in capital - net
Tambahan modal disetor - bersih	27	1,124,817	1,124,817	Remeasurements of post-employment benefits liability
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja		49,353	48,721	Accumulated loss
Akumulasi Rugi		(518,186)	(479,696)	Net Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Ekuitas bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		1,856,055	1,893,913	Non-Controlling Interests
Kepentingan Nonpengendali	29	1,402	1,225	TOTAL EQUITY
JUMLAH EKUITAS		1,857,457	1,895,138	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		5,606,291	5,749,600	

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	30	2,503,174	1,934,164	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	31	(1,785,154)	(1,377,109)	DIRECT COST
LABA BRUTO		718,020	557,055	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	32	(34,839)	(24,027)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	33	(576,920)	(502,014)	General and administrative expenses
LABA USAHA		106,261	31,014	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan bunga	36	29,119	19,405	Interest income
Beban keuangan	16, 21, 22, 36	(173,685)	(96,665)	Finance cost
Lain-lain - bersih	34	7,014	4,160	Others - net
RUGI SEBELUM PAJAK		(31,291)	(42,086)	LOSS BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	25.d	(26,613)	(16,670)	Current tax
Pajak tangguhan	25.d	19,591	14,569	Deferred tax
Manfaat (Beban) Pajak - bersih		(7,022)	(2,101)	Tax Benefit (Expenses) - net
RUGI BERSIH				NET LOSS
TAHUN BERJALAN		(38,313)	(44,187)	FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya:				Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja		810	15,285	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak terkait	25.f	(178)	(3,363)	Related tax
Penghasilan kompresif lain - bersih setelah pajak		632	11,922	Other comprehensive income - net of tax
TOTAL RUGI KOMPRESIF TAHUN BERJALAN		(37,681)	(32,265)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Net loss attributable to:
Pemilik entitas induk		(38,490)	(44,315)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	29	177	128	Non-controlling interests
		(38,313)	(44,187)	
Jumlah rugi kompresif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk		(37,858)	(32,400)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	29	177	135	Non-controlling interests
		(37,681)	(32,265)	
Rugi per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp)	35	(3.21)	(3.69)	Loss per share attributable to the owners of the parent entity (Rp)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

	Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to Owners of the Parent Entity									
	Pengukuran			Akumulasi Rugi/ Accumulated Loss			Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interest			
	Modal Saham/ Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Kembali Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Post-employment Benefits Liability	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
Saldo 1 Januari 2022	1,200,071	1,124,817	36,806	2,000	(437,381)	(435,381)	1,926,313	1,090	1,927,403	Balance as of January 1, 2022
Cadangan laba	--	--	--	5,000	(5,000)	--	--	--	--	Retained earnings
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(44,315)	(44,315)	(44,315)	128	(44,187)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	11,915	--	--	--	11,915	7	11,922	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2022	1,200,071	1,124,817	48,721	7,000	(486,696)	(479,696)	1,893,913	1,225	1,895,138	Balance as of December 31, 2022
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(38,490)	(38,490)	(38,490)	177	(38,313)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	632	--	--	--	632	--	632	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2023	1,200,071	1,124,817	49,353	7,000	(525,186)	(518,186)	1,856,055	1,402	1,857,457	Balance as of December 31, 2023

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		2,365,859	1,932,446	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(1,058,144)	(789,221)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(1,126,223)	(858,868)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		181,492	284,357	Cash provided by operating
Pembayaran beban keuangan		(145,447)	(80,405)	Finance cost paid
Penerimaan bunga		29,050	19,405	Interest received
Pembayaran beban pajak		(9,178)	(12,882)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk)				Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Operasi		55,917	210,475	Operating Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Aset tetap				Property and equipment
Penjualan	12	3,208	295	Sold
Pembelian		(482,225)	(569,713)	Purchased
Pembayaran untuk uang muka pembelian aset tetap		(12,833)	(85,834)	Payments for advances for purchase of property and equipment
Pembayaran utang kontraktor untuk pembelian aset tetap		(88,474)	--	Payments of contractor payables for purchase of property and equipment
Aset takberwujud				Intangible assets
Pembelian		(5,066)	(4,344)	Purchased
Pembayaran untuk piutang lain-lain kepada pihak berelasi		--	(18,626)	Disbursement for other receivable to related parties
Kas Bersih Digunakan Untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Investasi		(585,390)	(678,222)	Investing Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pinjaman bank jangka pendek				Short-term bank loans
Penerimaan	16.a	11,525	36,827	Receipt
Pembayaran	16.a	(477,247)	(142,490)	Repayment
Pinjaman bank jangka panjang				Long-term bank loans
Penerimaan	16.b	--	100,000	Receipt
Pembayaran	16.b	(80,956)	(57,661)	Repayment
Pinjaman jangka panjang				Long-term loan
Penerimaan	16.c	481,631	--	Receipt
Pembayaran	16.c	(6,021)	--	Repayment
Penerimaan dari penerbitan obligasi	21	--	950,000	Proceeds from issuance of bonds
Pembayaran utang pembiayaan	22	(1,821)	(1,597)	Payment of financing payables
Pembayaran liabilitas sewa	23	(707)	--	Payment of lease liabilities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk)				Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Pendanaan		(73,596)	885,079	by Financing Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(603,069)	417,332	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		1,118,254	700,922	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		515,185	1,118,254	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Transaksi non kas dan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan disajikan di Catatan 41.

Non cash transactions and reconciliation of liabilities arising from financing activities are presented in Note 41.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum

1.a. Pendirian dan informasi umum

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk (Perusahaan) didirikan tanggal 20 Mei 1991 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 210 dari Misahardi Wilamarta S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-HT01.01-A 9205 tanggal 28 November 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan Berita Negara No. 10967. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 33 tanggal 8 Juni 2022 dari Recky Francky Limpele, SH., Notaris di Jakarta.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, aktivitas bisnis Perusahaan adalah penyedia pelayanan kesehatan. Pada saat ini, Perusahaan dan entitas anak menjalankan 6 rumah sakit yang berlokasi di Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, dan Surabaya.

Perusahaan dan entitas anak memperoleh izin operasional rumah sakit dari Departemen Kesehatan Republik Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Entitas/Entity	Unit Rumah Sakit/ Hospital Unit	Tanggal Surat Keputusan/ Date of Decree	Nomor Surat Keputusan/ Number of Decree	Masa Berlaku/ Validity Period
PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk	Mayapada Hospital Bogor ("MHBG")	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	81201190620310004	5 tahun/years
PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk	Mayapada Hospital Tangerang ("MHTG")	13 Juli 2020/ July 13, 2020	570/1/SKK-IO.RS/DPMPSTP/VII/2020	5 tahun/years
PT Nirmala Kencana Mas	Mayapada Hospital Jakarta Selatan ("MHJS")	9 Desember 2023/ December 9, 2023	91200046911450004	5 tahun/years
PT Sejatera Abadi Solusi	Mayapada Hospital Surabaya ("MHBS")	28 September 2021/ September 28, 2021	81200182619060001	5 tahun/years
PT Nusa Sejahtera Kharisma	Mayapada Hospital Bandung ("MHBD")	6 Oktober 2022/ October 6, 2022	81203140229440001	5 tahun/years
PT Sejahtera inti Sentosa	Mayapada Hospital Kuningan ("MHKN")	30 Maret 2020/ March 30, 2020	04/B.3.1/31.74.02.1003.02.001.K.1.a.b/ 2/-1.779.3/2020	5 tahun/years

Perusahaan mulai melakukan kegiatan operasional pada bulan Juli 1995.

Perusahaan berkedudukan di Jalan Honoris Raya, Perumahan Modern, Tangerang.

PT Surya Cipta Inti Cemerlang adalah entitas induk Perusahaan dan PT Mayapada Healthcare Group adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

1. General

1.a. Establishment and general information

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk (the Company) was established on May 20, 1991 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 210 of Misahardi Wilamarta S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-HT01.01-A 9205 dated November 28, 1992 and was published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994, Supplement of State Gazette No. 10967. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 33 dated June 8, 2022 of Recky Francky Limpele, SH., Notary in Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's business activity is to provide medical services. Currently, the Company and subsidiaries operates 6 hospitals located in Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, and Surabaya.

The Company and subsidiaries obtained license to operate hospitals from Ministry of Health of the Republic Indonesia with details as follows:

The Company commenced its operations in July 1995.

The Company is located at Jalan Honoris Raya, Perumahan Modern, Tangerang.

PT Surya Cipta Inti Cemerlang is the parent entity of the Company and PT Mayapada Healthcare Group is the ultimate parent entity of the Company.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

1.b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 31 Maret 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) untuk melakukan penawaran umum sebanyak 750 juta lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) dengan harga penawaran perdana Rp120 (nilai penuh) per lembar saham. Berdasarkan surat No. S-02238/BEI.PPJ/04-2011 tanggal 6 April 2011, Bursa Efek Indonesia telah menyetujui Pencatatan Efek Perusahaan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 11 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-14122/BL/2012 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"). Dalam penawaran ini dikeluarkan saham baru Perusahaan sebanyak 2.495.233.593 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) dengan harga penawaran sebesar Rp260 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 26 Oktober 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-614/D.04/2016 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II ("PUT II") dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"). Dalam penawaran ini, Perusahaan mengeluarkan saham baru sebanyak 2.887.300.388 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp280 (nilai penuh) per lembar saham.

Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 12.000.075.445 lembar saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

1. General (Continued)

1.b. The Company's public offerings

On March 31, 2011, the Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency to offer 750 million shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share, at initial offering price Rp120 (full amount) per share. Based on Letter No. S-02238/BEI.PPJ/04-2011 dated April 6, 2011, the Indonesia Stock Exchange has approved the Listing of the Company's securities in Indonesia Stock Exchange.

On December 11, 2012, the Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency in his Decision Letter No. S-14122/BL/2012 to conduct Pre-emptive Rights Issue I ("PUT I"). In this offering, the Company issued 2,495,233,593 ordinary shares at a nominal value of Rp100 (full amount) with an offering price of Rp260 (full amount) per share.

On October 26, 2016, the Company received an effective statement from Financial Service Authority (OJK) in its letter No. S-614/D.04/2016 to conduct a Limited Public Offering II ("PUT II") with Pre-emptive Rights Issue ("HMETD"). In this offering, the Company issued 2,887,300,388 ordinary shares at a nominal value of Rp100 (full amount) per share with an offering price of Rp280 (full amount) per share.

Total shares of the Company listed in the Indonesia Stock Exchange as at December 31, 2023 and 2022 are 12,000,075,445 shares, respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

1.c. Penawaran umum obligasi Perusahaan

Obligasi I SRAJ Tahun 2022

Perusahaan telah menerbitkan Obligasi I tahun 2022 dengan jumlah nilai sebesar Rp950.000 dengan tanggal efektif 29 September 2022. Pencatatan dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan surat efektif nomor S-194/D.04/2022 (Catatan 21)

1.d. Dewan komisaris, direksi, karyawan dan komite audit

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2023 yang tercantum dalam Akta Notaris No. 102 dari notaris Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham pada tanggal 14 Desember 2022 yang tercantum dalam Akta Notaris No. 26 dari notaris Recky Francky Limpele, S.H., susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

2023 dan/and 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Wakil Komisaris Utama
Komisaris

Jonathan Tahir
Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A.
H.R. Agung Laksono
dr. Daniel Tjen, Sp.S

Komisaris Independen

Prof. Dr. drg. Melani Hendriaty Sadono Djamil, M. Biomed, Ph.D
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.

Direksi

Direktur Utama
Direktur

Grace Dewi Riady
Jane Dewi Tahir
Jon Lie Sarpin

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 003/PT/SRAJ/IV/2021 tanggal 3 April 2021 susunan Komite Audit Perusahaan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

2023 dan/and 2022

Komite Audit

Ketua
Anggota

dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S.
Lo Fi Ling
Liannah Sunarto

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Sekretaris Perusahaan masing-masing adalah Arie Farisandi.

1. General (Continued)

1.c. Public offering of Company's Bond

Bonds I SRAJ Year 2022

The Company has issued the Bonds I year 2022 amounted to Rp950,000 with the effective date of September 29, 2022. The recording was carried out on the Indonesia Stock Exchange on October 10, 2022 with with effective letter number S-194/D.04/2022 (Note 21).

1.d. Board of commissioners, directors, employees and audit committee

Based on the Statement of Shareholders' Decision dated June 22, 2023 as stated in Notarial Deed No. 102 of Notary Buntario Tigris S.H., S.E., M.H. and based on the Statement of Shareholders' Decision dated December 14, 2022 as stated in Notarial Deed No. 26 of Notary Recky Francky Limpele, S.H., the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioners

Independent Commissioners

Directors

President Director
Directors

Based on the Commissioners Decision Letter No. 003/PT/SRAJ/IV/2021 dated April 3, 2021, the composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Audit Committee

Chairman
Members

As at December 31, 2023 and 2022, the Corporate Secretary of the Company is Arie Farisandi.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktifitas Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 3.037 dan 3.056 pegawai (tidak diaudit).

Jumlah remunerasi yang dibayar untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp5.380 dan Rp8.454 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

1.e. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Jenis Usaha/ Nature Of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				2023	2022	2023	2022
PT Nirmala Kencana Mas ("NKM")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2013	99.81%	99.81%	1,667,127	1,694,965
PT Fajar Kharisma Nusantara ("FKN")	Jakarta	Perdagangan/ Trading	*)	98.83%	95.00%	40,136	40,151
PT Sejahtera inti Sentosa ("SIS")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2020	99.99%	99.98%	718,393	717,733
PT Sejahtera Abadi Solusi ("SAS")	Surabaya	Rumah Sakit/ Hospital	2021	99.99%	99.99%	875,600	921,333
PT Karya Kharisma Sentosa ("KKS")	Jakarta	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Kesehatan/ Construction, Trading, Health Services	*)	99.99%	99.99%	149,809	148,532
PT Anugrah Inti Karya ("AIK")	Jakarta	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Kesehatan/ Construction, Trading, Health Services	*)	99.96%	99.00%	21,304	14,697
PT Nusa Sejahtera Kharisma ("NSK")	Bandung	Rumah Sakit/ Hospital	2023	99.99%	99.99%	947,626	1,029
PT Mayapada Surabaya Pratama ("MSP")	Surabaya	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99.59%	99.00%	1,515	1,877
PT Anugrah Inti Bahagia ("AIB")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99.00%	--	10	--
PT Sejahtera Karunia Semesta ("SKS")	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	*)	99.00%	--	11	--

*) Belum beroperasi secara komersial/Not yet commercially operated

Perusahaan dan entitas anak secara kolektif disebut sebagai "Grup".

1. General (Continued)

The Board of Commisioners and Directors are the Company's key management personnel, who have the authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries have a total of 3,037 and 3,056 employees, respectively (unaudited).

Total remuneration paid to the Company's Directors amounted to Rp5,380 and Rp8,454, respectively, for the years ended December 31, 2023 and 2022.

1.e. The Group's structure

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has the following subsidiaries:

The Company and its subsidiaries are collectively referred herein as "the Group".

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

NKM

NKM didirikan tanggal 12 Desember 2003 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C 05862.HT.01.01.TH.2004 pada tanggal 11 Maret 2004 serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No. 3330 Tambahan No. 10 tanggal 3 Februari 2009. Anggaran dasar NKM telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 78 dari Eriko Nicolas Honanda, S.E., S.H., M.M., Notaris di Jakarta mengenai penyesuaian Maksud dan Tujuan Usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU.0041038.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

SIS

SIS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 72 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH, Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2436801. AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 28 April 2015. Anggaran dasar SIS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No.37 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH, Notaris di Jakarta, mengenai perubahan komposisi pemegang saham SIS. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0250830 Tahun 2020 tanggal 16 Juni 2020.

SAS

SAS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 73 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436805.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar

1. General (Continued)

NKM

NKM was established on December 12, 2003 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 10 of Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C 05862.HT.01.01.TH.2004 dated March 11, 2004 and was published in Supplement No. 3330 of the State Gazzete No. 10 dated February 3, 2009. NKM's Articles of Association has been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 78 of Eriko Nicolas Honanda, S.E., S.H., M.M., Notary in Jakarta, regarding the changes in business purposes and objectives. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU.0041038.AU.01.02 year 2019 dated July 24, 2019.

SIS

SIS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 72 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436801. AH.01.01 Year 2015 dated April 28, 2015. SIS's Articles of Association has been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 37 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta, regarding the changes of the composition of the SIS's shareholders. This change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0250830 Year 2020 dated June 16, 2020.

SAS

SAS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No.73 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436805.AH.01.01.Year 2015 dated

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

SAS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 73 dari Eriko Niclaous Honanda, SE., SH., MM., Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0041074.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

NSK

NSK didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 76 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436802.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar NSK telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 27 Desember 2023 dari notaris Arsita Nurul Astiyanti, S.H.,M.Kn, Notaris di Depok, mengenai Perubahan Anggaran Dasar. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-00000310.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 3 Januari 2024.

AIK

AIK didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 75 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436803.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar AIK telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 4 Desember 2023 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notaris di Depok, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0153403 Tahun 2023 tanggal 11 Desember 2023..

1. General (Continued)

April 29, 2015. SAS's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 73 of Eriko Niclous Honanda, SE., SH., MM., Notary in Jakarta regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041074.AH.01.02 Year 2019 dated July 24, 2019.

NSK

NSK was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 76 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436802.AH.01.01.Year 2015 dated April 29, 2015. NSK's Articles of Association has been amended several times, the latest is based on Notarial Deed No. 16 dated December 27, 2023 from notary Arsita Nurul Astiyanti, S.H., M.Kn, Notary in Depok, regarding Amendments to the Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decree No. AHU-00000310. AH.01.02 of 2024 dated January 3, 2024.

AIK

AIK was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 75 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436803.AH.01.01. Year 2015 dated April 29, 2015. AIK's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 02 dated December 4, 2023 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok, regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0153403 Year 2023 dated December 11, 2023.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

KKS

KKS didirikan tanggal 20 April 2015 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 74 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-2436804.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 29 April 2015. Anggaran dasar KKS telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 69 dari Eriko Niclaous Honanda, SE., SH., MM., Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0041033.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Juli 2019.

FKN

FKN didirikan tanggal 23 November 2007 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 75 dari Darmawan Tjoa, S.H., S.E., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C-05710 HT.01.01-TH.2007, tanggal 7 Desember 2007 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 11 Juli 2008, Tambahan No. 11330. Anggaran dasar FKN telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 18 Februari 2022 dari Recky Francky Limpele, SH., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan pemegang saham. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0115488 tahun 2022 tanggal 22 Februari 2022.

MSP

MSP didirikan tanggal 3 Desember 2018 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 1 dari Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0057609.AH.01.01.Tahun 2018 tanggal 3 Desember 2018.

1. General (Continued)

KKS

KKS was established on April 20, 2015 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No.74 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2436804.AH.01.01. Year 2015 dated April 29, 2015. KKS's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 69 of Eriko Niclous Honanda, SE., SH., MM., Notary in Jakarta, regarding the amendment of the Company's objectives and scope of activities. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041033.AH.01.02 Year 2019 dated July 24, 2019.

FKN

FKN was established on November 23, 2007 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 75 of Darmawan Tjoa, S.H., S.E., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-05710 HT.01.01-TH.2007 dated December 7, 2007 and has been published in the State of Gazette No. 56 Supplement No. 11330 dated July 11, 2008. FKN's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 22 dated February 18, 2022 of Recky Francky Limpele, S.H., Notary in Jakarta, regarding the changes in equity. The change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AH-AH.01.03-0115488 year 2022 dated February 22, 2022.

MSP

MSP was established on December 3, 2018 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 of Buntario Tigris Darmawa NG, SH., SE., MH., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0057609.AH.01.01.year 2018 dated December 3, 2018.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

SKS

SKS didirikan tanggal 17 November 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 07 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn, notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0088477.AH.01.01 Tahun 2023 tanggal 20 November 2023. Sampai dengan tanggal laporan terbit, Perusahaan belum melakukan penysetoran modal kepada SKS.

AIB

AIB didirikan tanggal 29 Desember 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 19 dari Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn, notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0099093.AH.01.01 Tahun 2023 tanggal 30 Desember 2023. Sampai dengan tanggal laporan terbit, Perusahaan belum melakukan penysetoran modal kepada AIB.

1. General (Continued)

SKS

SKS was established on November 17, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 07 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0088477.AH.01.01 Year 2023 dated November 20, 2023. As of the date the report is issued, the Company has not made any capital deposits to SKS.

AIB

AIB was established on December 29, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 19 of Arsita Nurul Astiyanti S.H., M.Kn., Notary in Depok. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0099093.AH.01.01 Year 2023 dated December 30, 2023. As of the date of publication, the Company has not made any capital deposits to AIB.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Kepatuhan terhadap standar akuntansi keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) terkait Peraturan No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Compliance with the financial accounting standards

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS – IAI) and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) related with Regulation No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2.c. Standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Berikut amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk tahun pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.b. Basis of preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2.c. Financial accounting standards effective in the current year

The following are amendment and revised to standards which effective for annual reporting years beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding the classification of liabilities as short term or long term;
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.e.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- *Amendments to PSAK 46: Income Tax regarding Asset-Related Deferred Tax and Liabilities Arising From a Single Transaction; and*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.*

The implementation of the above standards had immaterial effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include financial statement of Group as stated in Note 1.e.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, that is the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

2.e. Transaksi dan penjabaran dalam mata uang asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional masing-masing entitas tersebut. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi, dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan

2.e. Transactions in and translations of foreign currency

The books of accounts of the Group are maintained in Rupiah, which is also the functional currency of each entities. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on the middle rate published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the current year's profit or loss.

Kurs yang digunakan adalah kurs tengah yang diumumkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut:

The exchange rates used are the middle exchange rate announced by Bank Indonesia, as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dolar Amerika Serikat (US\$) 1	15,416	15,731	United States Dollar (US\$) 1

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in consolidated statement of profit or loss.

2.f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2.f. Transactions with related parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- (a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
- i. has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.g. Instrumen keuangan

2.g. Financial instruments

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Initial recognition and measurement

The Group recognizes a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's Financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss. On the basis of both: the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest–SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized cost of acquisition if both of the following conditions are met:

- (1) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
- (2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi jika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (Solely Payments of Principal and Interest–SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. *Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")*

Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- (1) The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
- (2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value, where the gain or losses is recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- (a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
(b) Liabilitas keuangan yang timbul saat pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- iii. *Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")*
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- (a) *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
(b) *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- (c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
- jumlah penyisihan kerugian; dan
 - jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- (d) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- (c) *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
- the amount of the loss allowance; and*
 - the amount initially recognized is reduced by, where appropriate, the cumulative amount of the income recognized in accordance with the principles of PSAK 72.*
- (d) *Contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

A Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognizing the gains and losses on them on different bases; or*
- A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.*

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognizes a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfer the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada FVTOCI.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

The Group derecognizes a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- (i) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- (ii) Nilai waktu uang; dan
- (iii) Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- (i) An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- (ii) Time value of money; and*
- (iii) Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.*

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economy and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Grup menggunakan metode *roll rate* untuk mengukur penurunan nilai piutang usaha.

2.h. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggidid terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

The Group is using the roll rate method to measure the provision for impairment of account receivable

2.h. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. *in the principal market for the asset or liability or;*
2. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

2.i. Kas dan setara kas serta kas yang dibatasi penggunaannya

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito *on call*, investasi jangka pendek lainnya yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan, dan cerukan.

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang paling rendah. Biaya perolehan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang dari setiap kelompok persediaan.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
2. *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
3. *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2.i. Cash and cash equivalents and restricted cash

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in bank, deposits on call, other short-term highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use are subject to an insignificant risk of changes in value, and bank overdrafts.

2.j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted-average method from each group of inventories.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated cost of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Grup menetapkan penyisihan untuk kerugian penurunan nilai pasar persediaan berdasarkan perubahan berkala atas kondisi fisik dan realisasi neto persediaan.

2.k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi Manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan estimasi kerugian penurunan nilai. Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Bangunan dan prasarana bangunan	20	<i>Building and building facilities</i>
Peralatan Kesehatan	8 - 15	<i>Medical equipment</i>
Mesin	5	<i>Machineries</i>
Perabotan dan peralatan	5	<i>Furniture and fixtures</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	5	<i>Office equipment</i>

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The Group provides allowances for decline in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable value of inventories.

2.k. Property and equipment

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by Management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses. Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lifes of asset, as follows:

At the end of each financial year, management reviews the residual values, useful lives and methods of depreciation, and if appropriate, adjust those prospectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Tanah dinyatakan sebesar nilai perolehan dan tidak disusutkan, kecuali dapat dibuktikan bahwa tanah tersebut mempunyai umur manfaat tertentu. Beban-beban tertentu sehubungan dengan perolehan tanah pada saat perolehan pertama kali diakui sebagai bagian perolehan tanah.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinannya manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Land is stated at cost and not depreciated, unless it can be proven that the land has a certain useful life. Certain costs associated with the acquisition of land at the time of acquisition were first recognized as part of the acquisition of land.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property and equipment".

The cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred; replacement or inspection costs are capitalized when incurred, and if it is probable future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably.

The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

2.1. Properti investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup diklasifikasikan sebagai properti investasi.

2.1. Investment properties

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the Group, is classified as investment property.

Properti investasi awalnya diukur pada biaya perolehan, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

Investment property is measured initially at acquisition cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and excludes the daily expenses on their usage.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

- a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
- b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
- c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
- d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

- a. *Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;*
- b. *Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;*
- c. *End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and*
- d. *Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

2.m. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset bersih teridentifikasi dari unit rumah sakit anak pada tanggal akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian. *Goodwill* dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill atas akuisisi unit rumah sakit diuji penurunan nilainya setiap tahun. *Goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas untuk tujuan uji penurunan nilai.

Penurunan nilai *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap unit penghasil kas (UPK) (atau kelompok UPK) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Jika jumlah terpulihkan dari UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Kerugian penurunan nilai yang berhubungan dengan *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

An investment property is derecognizes on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

2.m. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired hospital unit at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit and loss account. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment loss.

Goodwill on acquisition of hospital unit is tested for impairment annually. Goodwill is allocated to cash-generating units or groups of cash-generating units for the purpose of impairment testing.

Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash-generating unit (CGU) (or group of CGUs) that is expected to benefit from the synergies of the business combination. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

2.n. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga.

Grup mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pasien.

Penjualan barang dan jasa

Pendapatan diakui pada saat jasa pelayanan kesehatan diberikan atau barang medis diserahkan kepada pasien.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

2.n. Revenue and expense recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties.

The Group recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the patient.

Sale of goods and services

Revenue is recognized when medical services are rendered or when medical supplies are delivered to patients.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Penghasilan dan beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa yang timbul dari sewa operasi dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui dalam pendapatan lain-lain.

Uang muka yang diterima dari pelanggan dicatat sebagai "Pendapatan sewa diterima dimuka".

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

2.o. Laba (rugi) per saham

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode pelaporan.

2.p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Interest income and expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rental income

Rental income arising from operating leases is accounted on a straight-line basis over their lease terms and it is included in other income.

Advances received from customers are recorded under "Unearned rent".

Expenses

Expenses are recognised as incurred on an accruals basis.

2.o. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is computed by dividing the profit or loss attributable to common stock holders of the Parent Entity by the weighted average number of common stock outstanding during the reporting period.

2.p. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Manfaat imbalan pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perppu") No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran Kembali liabilitas imbalan pasti, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Defined benefit plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement of defined benefit liability, comprising actuarial gains and losses charge or credit in other comprehensive income in the period in which they occur and will not be reclassified to profit or loss.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Group presents the first two components of defines benefit cost in profit or loss. Curtailment gains and lossess are accounted for as past service cost.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

**2.q. Sewa
Sebagai lessee**

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

**2.q. Leases
As lessee**

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Bangunan	15	Building
Ruang kantor	7	Office space

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

2.r. Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If the ownership of a lease transfers the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

2.r. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

- a. Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b. Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayments or overpayments of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

- a. Has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and*
- b. Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry forward can be utilized.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) *The Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) *The deferred tax assets and the deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. *the same taxable entity; or*
 - ii. *different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

2.s. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh “pengambil keputusan operasional” dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Material

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.s. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- b. for which operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

3. Material Use of Management's Judgments, Estimates And Assumptions

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling material terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha yang di nilai secara kolektif. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggung jawaban berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor jasa kesehatan, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates And Assumptions (Continued)**

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most material effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment losses on trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables that are assessed collectively. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the healthcare service sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Material (Lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud

Biaya perolehan atas aset tersebut disusutkan/diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tersebut ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa aset tersebut dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tersebut diungkapkan dalam Catatan 12.

3. Material Use of Management's Judgments, Estimates And Assumptions (Continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 6.

Estimated useful lives of property and equipment and intangible assets

The costs of these assets are depreciated/amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of these assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of these assets would affect the recorded depreciation and amortization expense and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of these assets are disclosed in Notes 12.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Imbalan pascakerja

Penentuan utang dan liabilitas imbalan pasca kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah- jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke ekuitas melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 24.

Pengakuan Pendapatan – Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien merupakan satu kesatuan atas semua biaya yang terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian obat-obatan dan tindakan medis lainnya. Atas biaya konsultasi dokter tersebut, rumah sakit melakukan perhitungan tertentu untuk masing-masing dokter, melakukan pembayaran dan pemotongan pajak setiap bulan kepada dokter, meskipun tagihan kepada pasien belum tertagih sepenuhnya. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa tidak terjadi hubungan keagenan antara rumah sakit dengan dokter, dengan memperhatikan dampak manfaat dan risiko signifikan terkait pemberian jasa pelayanan medis oleh dokter kepada pasien. Tagihan atas jasa pelayanan medis diakui sebagai pendapatan saat kriteria pengakuan terpenuhi.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates And Assumptions (Continued)**

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and post- employment benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to equity through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount and assumptions used in calculation of the employee benefits obligation are disclosed in Note 24.

Revenue Recognition – Professional Fee

Policy and billing system to the patient is an integration of overall charges consisting of consultation with the doctors, use of medicine and other medical procedures. On the doctors consultation fee, the hospital performs specific calculations for each doctor, makes payments net of withholding tax to the doctor, although a bill to the patient is not fully collected. Management of the Group considered that there was no agency relationship between the hospital and its doctors, with consideration to the impact of the significant benefits and risks related to the provision of medical services by the doctors to patients. Bills for medical services are recognized as revenue when the recognition criteria are met.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan
Asumsi Material (Lanjutan)**

Pengujian penurunan nilai

Pengujian penurunan nilai *goodwill* dilakukan setiap tahun atau jika diidentifikasi terdapat kejadian atau peristiwa yang dapat menyebabkan penurunan nilai dari unit pelaporan terkait, seperti kinerja usaha yang memburuk, kondisi makro ekonomi yang spesifik seperti tingkat bunga, inflasi, fluktuasi harga obat dan peralatan medis, aktivitas kompetitor yang tidak terantisipasi, maupun kebijakan pemerintah.

Manajemen menguji penurunan nilai *goodwill* pada kuartal ke-4 setiap tahunnya secara kuantitatif. Jumlah terpulihkan dari *goodwill* diukur sebesar nilai pakai dengan pendekatan pendapatan. Proyeksi arus kas bersih diekstrapolasi dengan tingkat pertumbuhan tertentu dan margin bruto berdasarkan kinerja masa lalu. Sedangkan tingkat diskonto mencerminkan biaya modal rata-rata terimbang Perusahaan (Catatan 15).

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 25.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 25.

**3. Material Use of Management's Judgments,
Estimates And Assumptions (Continued)**

Impairment testing

Goodwill impairment testing is conducted annually or if an event or events are identified that may cause a decrease in the value of the relevant reporting unit, such as deteriorating business performance, specific macroeconomic conditions such as interest rates, inflation, fluctuations in the price of drugs and medical devices, unanticipated competitor activity, or government policies.

Management tests the impairment in goodwill value in the 4th quarter of each year quantitatively. The amount recovered from goodwill is measured at use value with the revenue approach. Net cash flow projections are extrapolated to specific growth rates and gross margins based on past performance. While the discount rate reflects the Company's weighted average cost of capital (Note 15).

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 25.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 25.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2023	2022	
Kas	1,073	1,445	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 36)			Related party (Note 36)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk			PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Rupiah	107,156	251,026	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	3,548	3,611	US Dollar
Subjumlah	110,704	254,637	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	60,538	28,649	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	22,046	20,904	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20,932	18,143	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7,373	24,133	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,456	--	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12	291	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank BJB Syariah	35	35	PT Bank BJB Syariah
PT Bank UOB Indonesia Tbk	8	9	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk	8	8	PT Bank Mega Tbk
Subjumlah	113,408	92,172	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 36)			Related party (Note 36)
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	290,000	770,000	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	515,185	1,118,254	Total

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rate and maturity period of and time deposits are as follows:

	2023	2022	
Deposito berjangka			Time deposit
Rupiah			Rupiah
Suku bunga kontraktual tahun	4.50% - 6.00%	6.00% - 6.50%	Annual contractual interest rate
Jangka waktu	30 hari/days	30 hari/days	Maturity period

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh saldo kas dan setara kas dapat digunakan seluruhnya oleh Grup.

Management believes that all cash balances and cash equivalents can be used entirely by the Group.

5. Kas yang dibatasi penggunaannya

5. Restricted cash

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening *Debt Service Account* ("DSA") dan *Debt Service Reserve Account* ("DSRA") pada PT Bank Permata Tbk sebesar Rp6.517 pada 31 Desember 2023 yang digunakan untuk menampung cadangan pembayaran pokok dan bunga atas fasilitas pinjaman jangka panjang dari PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF") (Catatan 16.c).

The restricted cash are Debt Service Account ("DSA") and Debt Service Reserve Account ("DSRA") at PT Bank Permata Tbk amounting to Rp6,517 as of December 31, 2023 which are used to accommodate reserves for principal and interest payments on long-term loan facilities from PT Indonesia Infrastructure Finance ("IIF") (Note 16.c).

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

6. Piutang Usaha

6. Trade Receivables

a. Berdasarkan pelanggan

a. By customer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 36)	8,975	6,693	Related parties (Note 36)
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Korporasi dan Asuransi	384,316	182,620	<i>Corporates and Insurance</i>
BPJS Kesehatan	11,812	19,133	<i>BPJS Kesehatan</i>
Pribadi	2,040	52,135	<i>Private</i>
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	11	2,895	<i>Ministry of Health Republic of Indonesia</i>
Subjumlah	398,179	256,783	<i>Subtotal</i>
Dikurangi :			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(11,833)	(20,494)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	386,346	236,289	Trade receivables - third parties - net
Jumlah	395,321	242,982	Total

b. Berdasarkan umur

b. By age

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo	292,035	181,484	<i>Not yet due</i>
Sudah jatuh tempo			<i>Past due</i>
1 s/d 30 hari	58,240	24,390	<i>1 until 30 days</i>
31 s/d 60 hari	22,594	13,081	<i>31 until 60 days</i>
>60 hari	34,285	44,521	<i>>60 days</i>
Jumlah piutang usaha	407,154	263,476	Total trade receivables
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(11,833)	(20,494)	<i>Less allowance for impairment loss</i>
Jumlah piutang usaha - bersih	395,321	242,982	Total trade receivables - net

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are in Rupiah.

Mutasi penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	20,494	20,328	<i>Beginning balance</i>
Penambahan atas penurunan nilai (Catatan 34)	2,717	166	<i>Addition of impairment (Note 34)</i>
Penghapusan piutang yang mengalami penurunan nilai penuh	(11,378)	--	<i>Write-off of fully impaired receivables</i>
Saldo akhir	11,833	20,494	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment losses as at December 31, 2023 and 2022 are adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Pada 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo piutang usaha Grup yang dijaminkan.

As of December 31, 2023, there is no Group's account receivables pledged as collateral.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

7. Piutang Lain-Lain

7. Other Receivables

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 36)	90	18,627	<i>Related party (Note 36)</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Sewa dan biaya lainnya	8,852	5,126	<i>Rent and other charges</i>
Karyawan	--	813	<i>Employee</i>
Lain-lain	--	1,372	<i>Others</i>
Subjumlah	<u>8,852</u>	<u>7,311</u>	<i>Subtotal</i>
Jumlah	<u>8,942</u>	<u>25,938</u>	<i>Total</i>

Piutang sewa dan biaya lainnya merupakan biaya-biaya tenant seperti sewa, utilitas, pinjaman karyawan, setoran modal, dan piutang non usaha kepada pihak ketiga lainnya tanpa bunga dan jaminan serta umumnya dibayar dalam jangka waktu tiga bulan.

Rent and other charges represent tenant fees such as rent, utilities, employee loans, capital deposit, and non-trade receivables third parties without interest and collateral and are generally paid within three months.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penyisihan penurunan nilai diperlukan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that no allowance for impairment losses as at December 31, 2023 and 2022, is necessary.

8. Persediaan

8. Inventories

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Obat-obatan	29,133	28,233	<i>Medicines</i>
Persediaan medis	15,774	16,897	<i>Medical supplies</i>
Persediaan non medis	4,033	4,492	<i>Non-medical supplies</i>
Jumlah	<u>48,940</u>	<u>49,622</u>	<i>Total</i>

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp490.996 dan Rp183.279 (Catatan 31).

The amount of inventories charged to cost of revenue for the years ended December 31 2023 and 2022 amounted to Rp490,996 and Rp18,279, respectively (Note 31).

Kerugian atas penghapusan persediaan usang pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.116 dan Rp Rp4.650 (Catatan 34)

Losses on written-off inventories due to obsolescence as of December 31, 2023 and 2022 are Rp1,116 and Rp4,650 (Note 34).

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp63.392 dan Rp107.410 pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk mencukupi kerugian yang mungkin terjadi.

All inventories are insured to PT Sampo Insurance Indonesia for Rp63,392 and Rp107,410 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover losses that may occur.

8. Persediaan

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai persediaan sehingga Grup tidak perlu melakukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

Pada 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo persediaan Grup yang dijaminkan.

8. Inventories

Management believes that there is no impairment for inventories therefore, the Group did not provide an allowance for impairment losses on inventories.

As of December 31, 2023, there is no Group's inventory pledged as collateral.

9. Uang Muka

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 akun ini merupakan pemberian uang muka untuk keperluan operasional yang belum direalisasi masing-masing sebesar Rp14.564 dan Rp4.312.

9. Advances

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents unrealized advances for operational needs amounting to Rp14,564 and Rp4,312, respectively.

10. Biaya Dibayar Dimuka

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Asuransi	5,612	2,815	Insurance
Iklan	376	66	Advertising
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 50.000)	2,393	1,521	Others (each below Rp 50,000)
Jumlah	<u>8,381</u>	<u>4,402</u>	Total

10. Prepaid Expenses

Biaya dibayar dimuka lainnya terutama merupakan *annual membership* lainnya.

Other prepaid expenses mainly represent other *annual memberships*.

11. Uang Muka Pembelian Aset Tetap

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Peralatan kesehatan	17,269	46,093	Medical equipment
Tanah	--	11,234	Land
Bangunan	--	800	Building
Jumlah	<u>17,269</u>	<u>58,127</u>	Total

11. Advances For Purchases of Property and Equipment

Pada tanggal 31 Desember 2023, uang muka pembelian peralatan kesehatan sebagian besar untuk kelengkapan alat medis SRAJ dan NKM yang akan digunakan pada tahun 2024.

On December 31, 2023, advances for the purchase of medical equipment is mostly for the completeness of SRAJ and NKM medical devices to be used in 2024.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap

12. Property and Equipment

		2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance			
Biaya perolehan							Acquisition cost	
Pemilikan langsung							Direct ownership	
Tanah	988,469	11,675	--	--	1,000,144		Land	
Bangunan dan Prasarana	2,062,648	37,017	--	473,511	2,573,176		Buildings and Building Facilities	
Peralatan kesehatan	878,945	240,495	(8,059)	91,546	1,202,927		Medical equipment	
Mesin	98,924	5,650	(167)	--	104,407		Machineries	
Perabotan dan peralatan	21,006	3,476	(258)	--	24,224		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	27,261	4,119	--	1,434	32,814		Vehicles	
Peralatan kantor	117,201	8,669	(939)	7,408	132,339		Office equipment	
Subjumlah	4,194,454	311,101	(9,423)	573,899	5,070,031		Subtotal	
Aset dalam pembangunan							Assets under construction	
Bangunan dan Prasarana	378,614	214,703	(406)	(468,303)	124,608		Buildings and Building Facilities	
Peralatan kesehatan	80,860	62,681	--	(91,546)	51,995		Medical equipment	
Mesin	10,048	1,227	--	--	11,275		Machineries	
Perabotan dan peralatan	1,018	1,619	--	--	2,637		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	1,434	--	--	(1,434)	--		Vehicles	
Peralatan kantor	13,011	9,779	--	(7,408)	15,382		Office equipment	
Subjumlah	484,985	290,009	(406)	(568,691)	205,897		Subtotal	
Jumlah	4,679,439	601,110	(9,829)	5,208	5,275,928		Total	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation	
Bangunan dan Prasarana	(477,094)	(124,079)	--	(1,689)	(602,862)		Buildings and Building Facilities	
Peralatan kesehatan	(414,868)	(101,410)	4,851	--	(511,427)		Medical equipment	
Mesin	(81,245)	(5,534)	167	--	(86,612)		Machineries	
Perabotan dan peralatan	(15,035)	(2,091)	258	--	(16,868)		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	(16,436)	(3,868)	--	--	(20,304)		Vehicles	
Peralatan kantor	(67,619)	(18,863)	939	--	(85,543)		Office equipment	
Jumlah	(1,072,297)	(255,845)	6,215	(1,689)	(1,323,616)		Total	
Nilai tercatat	3,607,142				3,952,312		Carrying amount	
		2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance			
Biaya perolehan							Acquisition cost	
Pemilikan langsung							Direct ownership	
Tanah	979,439	9,030	--	--	988,469		Land	
Bangunan dan Prasarana	1,784,613	104,692	--	173,343	2,062,648		Buildings	
Peralatan kesehatan	759,998	104,793	(2,098)	16,252	878,945		Medical equipment	
Mesin	98,404	2,050	(1,530)	--	98,924		Machineries	
Perabotan dan peralatan	17,805	2,283	(257)	1,175	21,006		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	25,097	2,164	--	--	27,261		Vehicles	
Peralatan kantor	110,963	5,684	(100)	654	117,201		Office equipment	
Subjumlah	3,776,319	230,696	(3,985)	191,424	4,194,454		Subtotal	
Aset dalam pembangunan							Assets under construction	
Bangunan dan Prasarana	252,895	301,357	(2,295)	(173,343)	378,614		Buildings and Building Facilities	
Peralatan kesehatan	14,981	82,131	--	(16,252)	80,860		Medical equipment	
Mesin	387	9,661	--	--	10,048		Machineries	
Perabotan dan peralatan	356	1,837	--	(1,175)	1,018		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	--	1,434	--	--	1,434		Vehicles	
Peralatan kantor	946	12,970	(251)	(654)	13,011		Office equipment	
Subjumlah	269,565	409,390	(2,546)	(191,424)	484,985		Subtotal	
Jumlah	4,045,884	640,086	(6,531)	--	4,679,439		Total	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation	
Bangunan dan Prasarana	(375,157)	(101,937)	--	--	(477,094)		Buildings and Building Facilities	
Peralatan kesehatan	(344,952)	(71,899)	1,983	--	(414,868)		Medical equipment	
Mesin	(77,815)	(4,960)	1,530	--	(81,245)		Machineries	
Perabotan dan peralatan	(13,664)	(1,628)	257	--	(15,035)		Furnitures and fixtures	
Kendaraan	(13,530)	(2,906)	--	--	(16,436)		Vehicles	
Peralatan kantor	(50,990)	(16,729)	100	--	(67,619)		Office equipment	
Jumlah	(876,108)	(200,059)	3,870	--	(1,072,297)		Total	
Nilai tercatat	3,169,776				3,607,142		Carrying amount	

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: *Depreciation expense was allocated as follows:*

	2023	2022	
Beban langsung (Catatan 31)	193,944	149,029	Direct cost (Note 31)
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	61,901	51,030	General and administrative expenses (Note 33)
Jumlah	255,845	200,059	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap (Lanjutan)

12. Property and Equipment (Continued)

Rincian keuntungan atas pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of gain on disposal of equipments are as follows:

	2023	2022	
Penerimaan dari pelepasan	3,208	295	<i>Proceeds from disposal</i>
Nilai tercatat	(3,208)	(115)	<i>Carrying amount</i>
Keuntungan pelepasan aset tetap (Catatan 34)	--	180	Gain on disposal of equipments (Note 34)

Grup memiliki beberapa bidang tanah berlokasi di Tangerang, Jakarta, Bogor, Bandung, dan Surabaya dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") yang mempunyai masa manfaat 20 tahun sampai dengan 25 tahun. Masa berlaku HGB akan berakhir antara tahun 2029 sampai dengan tahun 2051. Manajemen berpendapat tidak ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns several plots of land located in Tangerang, Jakarta, Bogor, Bandung, and Surabaya with Building Use Rights ("HGB") valid for 20 years to 25 years. The HGB have expiration dates ranging from 2029 until 2051. Management believes there will be no problem with the extension of rights to the land as those were acquired legally and supported by adequate proof of ownership.

Beberapa bidang tanah milik NKM akan diserahkan kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta ("Pemprov DKI"). Sebagaimana dinyatakan dalam penyempurnaan Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT) No. 62/-1/711.534 tertanggal 15 Januari 2010 dan Berita Acara Serah Terima Sementara (Fisik) No. 805/-076.98 tertanggal 27 September 2013 tentang penyerahan tanah fasilitas sosial dan fasilitas umum dengan peruntukan Tanah Penyempurnaan Hijau Taman (PHT), Marga Drainase dan Tata Air (MDT) dan Marga Jalan (MJL). Tanah tersebut terletak di Jalan Lebak Bulus, Kelurahan Cilandak, Kecamatan Cilandak, Kota Administrasi, Jakarta Selatan.

Several plots of land owned by NKM will be handed over to DKI Jakarta Provincial Government (Pemprov DKI) as stated in the Permit of Land Use (SIPPT) No. 62/-1/711.534 dated January 15, 2010 and the Minutes of Temporary Acceptance No. 805/-076.98 dated September 27, 2013, about the Social and Public Facility with the allotment of "Tanah Penyempurnaan Hijau" (PHT), "Marga Drainase dan Tata Air (MDT) and "Marga Jalan" (MJL). The land is located at Lebak Bulus street, Cilandak Village, Cilandak District, South Jakarta Administrative City.

Pada tanggal 24 Mei 2023 sesuai dengan Berita Acara Serah Terima No. 292/KR.03.01 telah dilakukan penyerahan atas beberapa bidang tanah milik NKM kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Penyerahan sisa kewajiban paling lambat 1 (satu) tahun setelah Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

On May 24, 2023, in accordance with Handover Deed No. 292/KR.03.01, the transfer of ownership of several land plots owned by NKM to the Government of DKI Jakarta Province was completed. The remaining obligations must be fulfilled no later than 1 (one) year after the Handover Deed is signed.

Manajemen memiliki keyakinan bahwa penyerahan bidang tanah kepada Pemprov DKI tidak berdampak terhadap kegiatan bisnis dan operasional NKM.

Management believes that the transfer of land to the DKI Provincial Government will not impact NKM business activities and operations

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Aset Tetap (Lanjutan)

Aset dalam pembangunan pada 31 Desember 2023 yang terutama terdiri dari renovasi bangunan MHTG, MHBG, MHKN. Konstruksi tersebut diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini adalah antara 66% - 87%. Konstruksi bangunan MHBD sudah mencapai progres sebesar 99% dan dalam masa retensi, sehingga bangunan sudah dapat dipakai dalam operasional bisnis dan menghasilkan pendapatan.

Pada 31 Desember 2023, AIK sudah memulai pembangunan Rumah Sakit di Ibu kota Nusantara. Konstruksi tersebut diperkirakan akan selesai pada tahun 2024. Presentase penyelesaian hingga saat ini adalah 4%.

Biaya keuangan dari utang bank jangka pendek (Catatan 16.a) yang dikapitalisasi ke aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar adalah Nihil dan Rp7.670.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap dan aset hak guna (Catatan 14) kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kecelakaan dan kerusakan atau kehilangan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar masing-masing Rp3.344.707 dan Rp3.985.752. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah, bangunan dan peralatan kesehatan dijadikan jaminan utang bank (Catatan 16.a dan 16.b).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

13. Properti Investasi

FKN memiliki sebidang tanah yang terletak di Bogor, Jawa Barat seluas 20.000 m² dengan hak legal berupa HGB dengan jangka waktu 20 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2034. HGB tersebut masih atas nama PT Sentul City Tbk. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak tersebut.

12. Property and Equipment (Continued)

Assets under construction on December 31, 2023 which mainly consist of renovation of MHTG, MHBG, MHKN buildings. Construction is expected to be completed by 2024 with the percentage of completion to date being between 66% - 87%. Construction of MHBD's building has reached 99% progress and is in the retention period, so that the building can be used in business operations and generate revenue.

On December 31, 2023, AIK has started the construction of the Hospital in the capital city of the archipelago. Construction is expected to be completed in 2024. The percentage of completion to date is 4%.

Finance costs from short term bank loans (Note 16.a) capitalized to assets under construction as at December 31, 2023 and 2022 is amounted to Nil and Rp7,670, respectively.

As at December 31, 2023 and 2022, property and equipment and right-of-use assets (Note 14) except land, were insured against accidents and damage or loss to PT Sampo Insurance Indonesia with total coverage of Rp3,344,707 and Rp3,985,752, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

As at December 31, 2023 and 2022, land and buildings and medical equipment are used as collateral for bank loans (Notes 16.a and 16.b).

Management believes that there is no impairment of fixed assets.

13. Investment Property

FKN owns a plot of land located in Bogor, West Java measuring 20,000 sqm with legal landrights in the form of HGB with a term of 20 years that will expire in 2034. The HGB is still under the name of PT Sentul City Tbk. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the land rights.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. Goodwill

Akun ini merupakan selisih lebih antara imbalan yang dialihkan dengan nilai wajar aset neto Bogor Medical Center Hospital ("BMC") (sekarang disebut Rumah Sakit Mayapada Bogor – MHBG) pada saat merger antara BMC dengan Perusahaan di bulan Mei 2018.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Imbalan yang dialihkan	305,384	305,384	Consideration transferred
Nilai wajar aset neto	(67,613)	(67,613)	Fair value of the net assets
Goodwill	<u>237,771</u>	<u>237,771</u>	Goodwill

Pada uji penurunan nilai *goodwill*, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, karena jumlah terpulihkan dari MHBG lebih tinggi dari masing-masing nilai tercatat beserta *goodwill* terkait.

Jumlah terpulihkan ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan tingkat pertumbuhan yang dinyatakan di tabel berikut ini. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana MHBG berada.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Marjin bruto	46.60%	52.13%	Gross margin
Tingkat pertumbuhan	10.1%	7.61%	Growth rate
Tingkat diskonto	9.33%	9.21%	Discount rate

Manajemen menentukan marjin bruto yang dianggarkan berdasarkan kinerja masa lalu dan ekspektasi perkembangan pasar. Tingkat pertumbuhan rata-rata tertimbang yang digunakan konsisten dengan perkiraan yang ada dalam laporan industri. Tingkat diskonto yang digunakan adalah sebelum pajak dan mencerminkan risiko yang relevan untuk segmen operasi.

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

15. Goodwill

This account represents the excess between the consideration transferred and the fair value of net assets of Bogor Medical Center Hospital ("BMC") (known as Mayapada Hospital Bogor – MHBG) during the merger of BMC and the Company in May 2018.

In the goodwill impairment test, there was no impairment loss recognized as of December 31, 2023 and 2022 as the recoverable amount of MHBG were in excess of the carrying values of the respective and related goodwill.

The recoverable amount is determined based on value in use calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by the Management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rates stated in the following table. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the MHBG operates.

The key assumptions used for value in use calculations are as follows:

Management determined budgeted gross margin based on past performance and its expectations of market development. The weighted average growth rates used are consistent with the forecasts included in industry reports. The discount rates used are pre-tax and reflect specific risks relevant to operating segments.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman

16. Borrowings

a. Utang Bank Jangka Pendek

a. Short-Term Bank Loans

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 36)			Related party (Note 36)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk			PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Nusa Sejahtera Kharisma	--	268,199	PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi	--	151,000	PT Sejahtera Abadi Solusi
Perusahaan	--	50,000	The Company
Subjumlah	--	469,199	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Oke Indonesia Tbk			PT Bank Oke Indonesia Tbk
Perusahaan	17,814	14,337	The Company
Jumlah	17,814	483,536	Total

**PT Bank Mayapada Internasional Tbk
("BMI")**

**PT Bank Mayapada Internasional Tbk
("BMI")**

Perusahaan

Pada tanggal 22 Desember 2017, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman tetap on demand dari BMI dengan maksimum kredit sebesar Rp50.000 yang digunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 10% per tahun.

The Company

On December 22, 2017, the Company obtained a fixed credit facility on demand from BMI with maximum credit amount of Rp50,000 which is used as working capital. This facility bears an interest rate of 10% per annum.

Pada tanggal 4 Oktober 2023, fasilitas ini telah dilunasi sepenuhnya melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari IIF.

On October 4, 2023, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from IIF.

NSK

Pada tanggal 15 September 2021, NSK mendapatkan fasilitas pinjaman tetap on demand dari BMI dengan maksimum kredit sebesar Rp500.000 yang digunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 10% per tahun.

NSK

On September 15, 2021, NSK obtained a fixed credit on demand facility from BMI with maximum credit amount of Rp500,000 to be used as working capital. This facility bears an interest rate of 10% per annum.

Pada tanggal 4 Oktober 2023, fasilitas ini telah dilunasi sepenuhnya melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari IIF.

On October 4, 2023, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from IIF.

SAS

Pada tanggal 29 Juni 2020, SAS mendapatkan fasilitas pinjaman tetap on demand dari BMI, dengan maksimum kredit sebesar Rp151.000 yang digunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 10% per tahun.

SAS

On June 29, 2020, SAS obtained a fixed credit on demand facility from BMI, with maximum credit amount of Rp151,000 which is used as working capital. This facility bears an interest rate of 10% per annum.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

Pada tanggal 4 Oktober 2023, fasilitas ini telah dilunasi sepenuhnya melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari IIF.

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Perusahaan

Pada tanggal 27 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp30.000 dengan tingkat bunga 9% pertahun. Fasilitas ini jatuh tempo pada 27 Oktober 2022 dan telah diperpanjang menjadi tanggal 27 Oktober 2024. Pencairan kredit dapat dilakukan sepanjang jangka waktu fasilitas dan tidak melebihi pokok fasilitas.

Fasilitas ini dijamin dengan jaminan dan syarat yang sama dengan fasilitas KI (Catatan 16.b).

Saldo pinjaman bank jangka pendek pada 31 Desember 2022 sebesar Rp483.536. Penambahan selama tahun berjalan sebesar Rp11.525. Pembayaran selama tahun berjalan sebesar Rp477.247. Saldo pinjaman bank jangka pendek pada 31 Desember 2023 sebesar Rp17.814.

Beban keuangan Grup dari utang bank jangka pendek dikapitalisasi pada aset dalam penyelesaian bangunan (Catatan 12) adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	--	7,670

Beban keuangan Grup dari utang bank jangka pendek yang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak berelasi (Catatan 36)	37,689	45,597
Pihak ketiga	1,437	1,319
Jumlah	39,126	46,916

16. Borrowings (Continued)

On October 4, 2023, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from IIF.

PT Bank Oke Indonesia Tbk

The Company

On October 27, 2021, the Company obtained a Current Account Loan Facility (PRK) from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp30,000 with interest rate of 9% per annum. This facility will mature on October 27, 2022 and has been extended up to October 27, 2024. Credit disbursement can be made throughout the term of the facility but not exceeding the principal amount of the facility.

This facility is secured by the same collateral and has same covenant with KI facility (Note 16.b).

The balance of short-term bank loan as of December 31, 2022 amounted to Rp483,536. The addition during the current year was Rp11,525. Payments during the current year was Rp477,247. The balance of short-term bank loans as of December 31, 2023 amounted to Rp17,814.

The Group's finance costs from short-term bank loans capitalized to construction in progress of building (Note 12) are as follows:

The Group's finance cost from short-term bank loans charged to profit or loss are as follows:

PT Bank Mayapada Internasional Tbk

Related party (Note 36)
Third parties
Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

b. Utang Bank Jangka Panjang

b. Long-Term Bank Loans

	2023	2022	
<u>Utang pokok</u>			<u>Principal</u>
Pihak berelasi (Catatan 36)	--	23,255	Related party (Note 36)
Pihak ketiga	214,525	272,226	Third parties
Subjumlah	<u>214,525</u>	<u>295,481</u>	Subtotal
<u>Biaya transaksi yang belum diamortisasi</u>			<u>Unamortised transaction costs</u>
Pihak ketiga	(1,357)	(1,542)	Third parties
Jumlah	<u>213,168</u>	<u>293,939</u>	Total
<u>Bagian lancar</u>			<u>Current portion</u>
Pihak berelasi (Catatan 36)	--	17,089	Related party (Note 36)
Pihak ketiga	63,114	57,701	Third parties
Subjumlah	<u>63,114</u>	<u>74,790</u>	Subtotal
<u>Bagian tidak lancar</u>			<u>Non-current portion</u>
Pihak berelasi (Catatan 36)	--	6,165	Related party (Note 36)
Pihak ketiga	150,054	212,984	Third parties
Subjumlah	<u>150,054</u>	<u>219,149</u>	Subtotal
Jumlah	<u>213,168</u>	<u>293,939</u>	Total

**PT Bank Mayapada Internasional Tbk
("BMI")**

**PT Bank Mayapada Internasional Tbk
("BMI")**

Perusahaan

Pada tanggal 21 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas PTA dengan maksimum kredit sebesar Rp60.000 dari BMI yang diangsur secara bulanan sampai dengan 24 April 2023. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga sebesar 11% per tahun. Fasilitas ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 5 Juni 2020 mengenai:

- Menurunkan maksimum kredit menjadi Rp47.570;
- Memperpanjang jangka waktu fasilitas PTA sampai dengan 24 April 2024; dan
- Memberikan masa tenggang (*grace period*) dari 24 Mei 2020 sampai dengan 24 April 2021.

Pada tanggal 4 Oktober 2023, fasilitas ini telah dilunasi sepenuhnya melalui pendanaan kembali yang diterima Perusahaan dari IIF.

The Company

On August 21, 2018, the Company obtained a PTA facility with maximum credit amount of Rp60,000 from BMI which is repayable on a monthly basis until April 24, 2023. This facility bears an interest rate of 11% per annum. This facility has been amended several times, most recently on June 5, 2020 regarding:

- Decrease of maximum credit to become Rp47,570;
- Extension of the term of PTA facility until April 24, 2024; and
- Providing a grace period from May 24, 2020 until April 24, 2021.

On October 4, 2023, this facility was fully repaid through refinancing received by the Company from IIF.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

PT Bank Oke Indonesia Tbk

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Perusahaan

The Company

Kredit Investasi (KI I dan II)

Pada tanggal 27 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas KI I dan KI II dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp220.000. Fasilitas ini diangsur setiap bulannya sampai dengan tahun 2026. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 9,5% pertahun.

Investment Facility (KI I and II)

On October 7, 2021, the Company obtained a KI I and KI II facilities from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp220,000. This facility is paid in monthly installments until 2026. This facility bears an interest rate of 9.5% per annum.

Fasilitas ini dijamin dengan aset (Catatan 12) berupa:

This facility has asset collateral (Note 12) as follows:

- a) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 01806 dan 01807 di Kelapa Indah, Tangerang dengan Nilai Hak Tanggungan I dengan nilai sebesar Rp300.000;
- b) Tanah dan bangunan dengan SHGB No. 01806 dan 01807 di Kelapa Indah, Tangerang dengan Nilai Hak Tanggungan II dengan nilai sebesar Rp120.000;
- c) Fidusia atas alat kesehatan sebesar Rp57.610 dan akan ditingkatkan bertahap dikemudian hari;
- d) Jaminan pribadi atas nama Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A; dan
- e) *Corporate Guarantee* atas nama PT Nirmala Kencana Mas.

- a) Land and building with SHGB No. 01806 and 01807 in Kelapa Indah, Tangerang with mortgage right I value with a value of Rp300,000;
- b) Land and building with SHGB No. 01806 and 01807 in Kelapa Indah, Tangerang with mortgage right I value with a value of Rp120,000;
- c) Fiduciary of medical equipment of Rp57,610 and will increase gradually in the future;
- d) Personal guarantee on behalf of Dato' Sri Prof. DR. Tahir M.B.A; and
- e) Corporate Guarantee on behalf PT Nirmala Kencana Mas.

Kredit Investasi (KI III)

Pada tanggal 15 Agustus 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas KI III dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp100.000. Fasilitas ini diangsur setiap bulannya sampai dengan tahun 2027. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga 9,5% pertahun.

Investment Facility (KI III)

On August 15, 2022, the Company obtained a KI III facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk with maximum credit amounting to Rp100,000. This facility is paid in monthly installments until 2027. This facility bears an interest rate of 9.5% per annum.

Fasilitas ini dijamin dengan jaminan yang sama dengan fasilitas KI I dan II dan fasilitas PRK.

This facility has the same collateral as the KI I and II Facility and PRK facility.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh bank, debitur berjanji dan menyanggupi untuk melaksanakan memenuhi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyerahkan Laporan Keuangan Tahunan Auditan, paling lambat diterima 180 hari kalender terhitung sejak akhir tanggal/periode laporan apabila debitur memiliki aset dan/atau jumlah peredaran usaha dengan jumlah nilai paling sedikit Rp50.000;
2. Tidak diperkenankan terlambat pembayaran kewajiban setiap bulan untuk fasilitas kredit yang dimiliki;
3. Mengizinkan Bank atau pihak lain yang ditunjuk untuk sewaktu-waktu melakukan pemeriksaan pengawasan kegiatan usaha dan laporan keuangan perusahaan; dan
4. Memberitahukan kepada bank setiap kejadian yang dapat mempunyai pengaruh yang buruk bagi usaha-usaha dan/atau yang mungkin menyebabkan terlambatnya atau kealpaan peminjaman dalam melakukan pembayaran kembali hutang-hutangnya termasuk tetapi tidak terbatas pada biaya serta lain-lain jumlah yang wajib dibayar debitur.

Saldo pinjaman bank jangka panjang pada 31 Desember 2022 sebesar Rp293.939. Penambahan selama tahun berjalan sebesar Nihil. Pembayaran selama tahun berjalan sebesar Rp80.956. Amortisasi biaya transaksi selama tahun berjalan sebesar Rp185. Saldo pinjaman bank jangka panjang pada 31 Desember 2023 sebesar Rp213.168.

Beban keuangan Grup dari utang bank jangka panjang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pihak berelasi (Catatan 36)	1,632	3,794
Pihak ketiga	22,523	21,250
Jumlah	24,155	25,044

Related party (Note 36)
Third parties
Total

16. Borrowings (Continued)

As long as the credit has not been declared paid off by the bank, the debtor promises and undertakes to fulfill the following matters:

1. Submit the Audited Annual Financial Report, received no later than 180 calendar days from the end of the reporting date/period if the debtor has assets and/or total business turnover with a total value of at least Rp50,000;
2. Not allowed to be late for payment of obligations every month for credit facilities owned;
3. Permit banks or other appointed parties to carry out inspections of supervision of business activities and company financial reports from time to time; and
4. Notify the bank of any events that may have a negative impact on businesses and/or which may cause delays or negligence of borrowers in repaying their debts including but not limited to fees and other amounts that must be paid by the debtor.

The balance of long-term bank loan as of December 31, 2022 amounted to Rp293,939. The addition during the current year was Nil. Payments during the current year was Rp80,956. The amortization cost of transaction during the current year was Rp185. The balance of long-term bank loans as of December 31, 2023 amounted to Rp213,168.

The Group's finance cost from long-term bank loans charged to profit or loss are as follows:

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

16. Borrowings (Continued)

c. Pinjaman jangka panjang

c. Long-term loan

	2023	2022	
Utang pokok			<u>Principal</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma	266,625	--	PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi	149,112	--	PT Sejahtera Abadi Solusi
Perusahaan	59,873	--	The Company
Subjumlah	<u>475,610</u>	<u>--</u>	Subtotal
Biaya transaksi yang belum diamortisasi			Unamortised transaction costs
PT Nusa Sejahtera Kharisma	(3,291)	--	PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi	(1,840)	--	PT Sejahtera Abadi Solusi
Perusahaan	(2,556)	--	The Company
Subjumlah	<u>(7,687)</u>	<u>--</u>	Subtotal
Jumlah	<u>467,923</u>	<u>--</u>	Total
<u>Bagian lancar</u>			<u>Current portion</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma	13,500	--	PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi	7,551	--	PT Sejahtera Abadi Solusi
Perusahaan	3,032	--	The Company
Subjumlah	<u>24,083</u>	<u>--</u>	Subtotal
<u>Bagian tidak lancar</u>			<u>Non-current portion</u>
PT Nusa Sejahtera Kharisma	249,834	--	PT Nusa Sejahtera Kharisma
PT Sejahtera Abadi Solusi	139,721	--	PT Sejahtera Abadi Solusi
Perusahaan	54,285	--	The Company
Subjumlah	<u>443,840</u>	<u>--</u>	Subtotal
Jumlah	<u>467,923</u>	<u>--</u>	Total

**PT Indonesia Infrastructure Finance
("IIF")**

Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan, SAS dan NSK menandatangani perjanjian Pinjaman Korporasi - Fasilitas Senior Term Loan dengan IIF. Fasilitas ini dimaksudkan untuk melunasi fasilitas pinjaman tetap *on demand* yang diterima Perusahaan, SAS dan NSK serta fasilitas PTA yang diterima Perusahaan dari BMI dengan nilai Rp481.631 pada 31 Desember 2023. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 10 tahun dengan tingkat bunga 10,25% per tahun.

Selama berlakunya perjanjian, Perusahaan, SAS dan NSK berkewajiban untuk menjaga rasio keuangan berdasarkan laporan keuangan kuartal yang disetahunkan dengan ketentuan kondisi sebagai berikut:

Perusahaan

- 1) Rasio lancar diluar utang lain-lain pihak berelasi minimal 0,67 kali;
- 2) Rasio hutang terhadap modal maksimal 2,5 kali; dan
- 3) Rasio EBITDA terhadap beban bunga minimal 1,75 kali.

**PT Indonesia Infrastructure Finance
("IIF")**

On September 27, 2023, the Company, SAS and NSK signed an agreement of Corporate Loan - Senior Term Loan Facility with IIF. This facility is intended to pay off the fixed credit on demand facilities received by the Company, SAS and NSK as well as the PTA facilities received by the Company from BMI amounting to Rp481,631 as of December 31, 2023. This agreement is valid for a period of 10 years with an interest rate of 10.25% per annum.

During the validity of the agreement, the Company, SAS and NSK are obliged to maintain financial ratios based on annualized quarterly financial statements with the following conditions:

The Company

- 1) Current ratio exclude other payables of related parties minimum at 0.67 times;
- 2) Debt to equity ratio maximum at 2.5 times; and
- 3) EBITDA to interest minimum at 1.75 (one point seventy-five) times.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. Pinjaman (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

SAS

- 1) Rasio cakupan utang minimal 1,1 kali;
- 2) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5 kali; dan
- 3) Total ekuitas diharuskan selalu positif.

Pada tanggal 31 Desember 2023, SAS telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

NSK

- 1) Rasio cakupan utang minimal 1,1 kali (mulai diperhitungkan pada tahun 2026);
- 2) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5 kali (mulai diperhitungkan pada tahun 2026); dan
- 3) Total ekuitas diharuskan selalu positif.

Pada tanggal 31 Desember 2023, NSK telah memenuhi rasio dan pembatasan yang disyaratkan.

Fasilitas ini dijamin menggunakan aset (Catatan 12) berupa:

- a) Tanah dan bangunan milik NSK dengan SHGB No. 02348, 02349, 02350, 02351, 02352, dan 02353 di Batununggal, Bandung, Jawa Barat;
- b) Peralatan-peralatan kesehatan milik NSK dengan nilai total Rp104.087;
- c) Penjaminan *Debt Service Account* ("DSA") dan *Debt Service Reserve Account* ("DSRA") (bersama-sama disebut sebagai "*Transaction Accounts*") serta surat kuasa terkait untuk mengelola *Transaction Accounts* tersebut (Catatan 5);
- d) Jaminan perusahaan dari SCIC dan NKM; dan
- e) Jaminan pribadi dari Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA.

16. Borrowings (Continued)

As of December 31, 2023, the Company has met the required ratios and constraints.

SAS

- 1) *Debt service coverage ratio minimum at 1.1 times;*
- 2) *Debt to equity ratio maximum at 2.5 times; and*
- 3) *Total equity shall be maintained positive at any time.*

As of December 31, 2023, SAS has met the required ratios and constraints.

NSK

- 1) *Debt service coverage ratio minimum at 1.1 times (starting to be calculated in 2026);*
- 2) *Debt to equity ratio maximum at 2.5 times (starting to be calculated in 2026); and*
- 3) *Total equity shall be maintained positive at any time.*

As of December 31, 2023, NSK has met the required ratios and constraints.

The facility is guaranteed using assets (Note 12) as follows:

- a) *Land and buildings owned by NSK with SHGB Nos. 02348, 02349, 02350, 02351, 02352, and 02353 in Batununggal, Bandung, West Java;*
- b) *Medical equipments owned by NSK with total value of Rp104,087;*
- c) *Pledge of the Debt Service Account ("DSA") and Debt Service Reserve Account ("DSRA") (together referred as "Transaction Accounts") and its relevant power of attorney (POA) to manage the Transaction Accounts (Note 5);*
- d) *Corporate guarantee from SCIC and NKM; and*
- e) *Personal guarantee from Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA.*

16. Pinjaman (Lanjutan)

Saldo pinjaman jangka panjang pada 31 Desember 2022 sebesar Nihil. Penambahan selama tahun berjalan sebesar Rp481.631. Pembayaran selama tahun berjalan sebesar Rp6.021. Amortisasi biaya transaksi selama tahun berjalan sebesar Rp197. Saldo pinjaman pinjaman jangka panjang pada 31 Desember 2023 sebesar Rp467.923.

Beban keuangan Grup dari pinjaman jangka panjang yang dibebankan pada laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 36)	11,875	--	Related party (Note 36)
Jumlah	11,875	--	Total

16. Borrowings (Continued)

The balance of long-term borrowings as of December 31, 2022 amounted to Nil. The addition during the current year was Rp481,631. Payments during the current year was Rp6,021. The amortization cost of transaction during the current year was Rp197. The balance of long-term borrowings as of December 31, 2023 amounted to Rp467,923.

The Group's finance costs from long-term borrowings charged to profit or loss are as follows:

17. Utang Usaha

	2023	2022	
Pihak ketiga	140,702	161,991	Third parties
Seluruh utang usaha berdenominasi dalam mata uang Rupiah.			All trade payables are denominated in Rupiah.

17. Trade Payables

18. Utang Kontraktor

	2023	2022	
Pihak ketiga	143,657	177,270	Third parties
Seluruh utang kontraktor berdenominasi dalam mata uang Rupiah.			All contractor payables are denominated in Rupiah.

18. Contractor Payables

19. Utang Lain-Lain

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 36)	1,512,219	1,512,219	Related parties (Note 36)
Pihak ketiga	2,170	24,292	Third parties
Jumlah	1,514,389	1,536,511	Total

19. Other Payables

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

20. Akruai

20. Accruals

	2023	2022	
Jasa dokter	54,378	45,046	Doctor fees
Gaji, upah dan manfaat	31,877	20,018	Salaries, wages and benefits
Biaya langsung	27,799	19,073	Direct charges
Bunga	24,427	24,173	Interest
Keamanan dan kebersihan	8,764	10,731	Security and cleaning services
Utilitas	5,148	5,508	Utilities
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	6,275	15,031	Others (below Rp1,000)
Jumlah	158,668	139,580	Total

21. Utang Obligasi

21. Bonds Payable

	2023	2022	
Nilai Nominal			Nominal value
Obligasi I Sejahterayasa Anugrahjaya Tahun 2022			Bonds I Sejahterayasa Anugrahjaya Year 2022
Seri A	407,900	407,900	A Series
Seri B	542,100	542,100	B Series
Jumlah	950,000	950,000	Total
Dikurangi beban emisi utang yang belum diamortisasi	(5,275)	(6,698)	Less unamortized issuance cost
Jumlah bersih	944,725	943,302	Net
Dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	--	--	Less: Current portion
Bagian Jangka panjang	944,725	943,302	Long-term portion

Pada tanggal tanggal 29 September 2022, Perusahaan menerbitkan obligasi dengan nama Obligasi I Sejahterayasa Anugrahjaya Tahun 2022 ("Obligasi") dengan nilai nominal sebesar Rp950.000. Penerbitan obligasi dilakukan sesuai dengan Perjanjian Perwaliamanatan No.05 tanggal 6 Juni 2022 yang ditandatangani Perusahaan dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang bertindak selaku wali amanat para pemegang obligasi dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan surat efektif nomor S-194/D.04/2022 dengan rincian sebagai berikut:

On September 29, 2022, the Company issued bonds with the name Obligasi I Sejahterayasa Anugrahjaya Tahun 2022 ("Bonds") with a nominal value of Rp950,000. The issue of bond was based on the Trusteeship Agreement No. 05 dated June 6, 2022 signed by the Company and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as the trustee for the bonds holders and is listed on the Indonesia Stock Exchange with effective letter number S-194/D.04/2022 with the following details:

Seri obligasi/ Bonds series	Tingkat bunga (%)/ Coupon rates (%)	Jangka waktu/ Maturities	Utang pokok (Rp)/ Principal (Rp)
A	9.75	3 tahun/years	407,900
B	10.5	5 tahun/years	542,100

Obligasi tersebut telah mendapatkan peringkat idA (Stable Outlook) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia berdasarkan laporan pemeringkat pada tanggal 12 April 2023.

The Bonds have been rated idA (Stable Outlook) by PT Pemeringkat Efek Indonesia in its rating report released on April 12, 2023.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

21. Utang Obligasi (Lanjutan)

Dana yang diperoleh dari Obligasi setelah dikurangi biaya emisi akan digunakan untuk pembangunan dan renovasi rumah sakit, pembelian peralatan medis, peralatan umum dan IT dan juga modal kerja.

Selama berlakunya jangka waktu Obligasi dan sebelum dilunasinya semua pokok Obligasi, bunga Obligasi dan biaya-biaya denda (jika ada) serta biaya-biaya lain yang harus ditanggung oleh Perusahaan berkenaan dengan Obligasi, Perusahaan berjanji dan mengikat diri berkewajiban untuk:

1. Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat, tidak akan melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a) Membuat pinjaman baru kepada kreditur lain dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain yang mengakibatkan rasio keuangan sebagaimana diatur dalam poin 2 tidak dapat dipenuhi oleh Perusahaan dan sepanjang sehubungan dengan atau mendukung kegiatan usaha Perusahaan;
 - b) Melaksanakan perubahan bidang usaha utama;
 - c) Mengurangi modal dasar dan modal disetor; dan
 - d) Mengadakan penggabungan, konsolidasi, akuisisi dengan perusahaan lain yang dapat menyebabkan bubar nya Perusahaan.
2. Menjaga dan memelihara rasio keuangan berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan diserahkan kepada Wali Amanat Obligasi dengan ketentuan kondisi rasio keuangan sebagai berikut:
 - a) Rasio lancar diluar utang lain-lain pihak berelasi sebesar minimal 1:1,5;
 - b) Rasio utang terhadap modal maksimal 2,5:1
 - c) EBITDA terhadap beban bunga minimum 1,75:1.

21. Bonds Payable (Continued)

The funds obtained from the Bonds after deduction of the issuance costs will be used for the construction and renovation of hospitals, the purchase of medical equipment, general and IT equipment as well as working capital.

During the validity period of the Bonds and before the payment of all the Bonds principal, interest on Bonds and penalty fees (if any) as well as other costs that must be borne by the Company in respect of the Bonds, the Company promises and binds itself obliged to:

1. *The Company, without written approval from the Trustee, will not do the following:*
 - a) *Making new loans to creditors others and/or pledge assets the Company's assets to other parties resulting in the financial ratios as stipulated in point 2 not being met by the Company and insofar as they are related to or support the Company's business activities;*
 - b) *Carrying out changes in the main business sector;*
 - c) *Reducing authorized capital and paid-up capital; and*
 - d) *Conducting mergers, consolidations, acquisitions with other companies which may result in the dissolution of the Company.*
2. *Preserve and maintain financial ratios based on annual financial reports that have been audited by a public accounting firm registered with the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") and submitted to the Trustee of Bonds with the following conditions for financial ratios:*
 - a) *Current ratio exclude other payable to related party minimum at 1:1.5*
 - b) *Debt to equity ratio maximum of 2.5:1.*
 - c) *EBITDA to interest expense minimum at 1.75:1*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

21. Utang Obligasi (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang disyaratkan.

Saldo utang obligasi pada 31 Desember 2022 sebesar Rp943.302. Penambahan dan pembayaran selama tahun berjalan sebesar Nihil. Amortisasi biaya emisi selama tahun berjalan sebesar Rp1.423. Saldo utang obligasi pada 31 Desember 2023 sebesar Rp944.725.

Total beban keuangan obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp96.691 dan Rp24.173.

21. Bonds Payable (Continued)

As of December 31, 2023 the Company has complied with the required financial ratios.

The balance of bonds payable as of December 31, 2022 amounted to Rp943,302. The addition and payments during the current year were Nil. The amortization of issuance cost during the current year was Rp1,423. The balance of bonds payable as of December 31, 2023 amounted to Rp944,725.

Total bond finance costs as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp96,691 and Rp24,173, respectively.

22. Utang Pembiayaan

22. Financing Payables

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Toyota Astra Financial Service	2,275	3,583	PT Toyota Astra Financial Service
PT Maybank Indonesia Finance	438	951	PT Maybank Indonesia Finance
Jumlah	2,713	4,534	Total
Dikurangi jatuh tempo kurang dari satu tahun	2,311	2,093	Less current maturity
Bagian jangka panjang	402	2,441	Long-term portion

PT Toyota Astra Financial Service

Pada tanggal 30 November 2021, Perusahaan membeli kendaraan melalui pembiayaan dari PT Toyota Astra Financial Service sebesar Rp6.284. Perjanjian pembiayaan memiliki jangka waktu tiga tahun dengan tingkat suku bunga per tahun sebesar 11,23% pertahun dan dijamin dengan aset tetap terkait.

PT Toyota Astra Financial Service

On November 30, 2021, the Company purchased vehicles through financing from PT Toyota Astra Financial Service amounting to Rp6,284. The financing agreements have terms of three years with interest rate of 11.23% per annum and secured by the related vehicles.

PT Maybank Indonesia Finance

Pada tanggal 30 November 2022, Perusahaan membeli kendaraan melalui pembiayaan dari PT Maybank Indonesia Finance sebesar Rp1.175. Perjanjian ini memiliki jangka waktu tiga tahun dengan tingkat suku bunga per tahun sebesar 5,28% per tahun dan dijamin dengan aset tetap terkait.

PT Maybank Indonesia Finance

On November 30, 2022, the Company purchased vehicles through financing from PT Maybank Indonesia Finance amounting to Rp1,175. The financing agreements have terms of three years with interest rate of 5.28% per annum and secured by the related vehicles.

Beban bunga dibebankan pada laporan laba rugi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp391 dan Rp532.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, interest expense charged to profit or loss amounted to Rp391 and Rp532 respectively.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

23. Liabilitas Sewa

23. Lease Liabilities

SIS menandatangani perjanjian sewa yang berkaitan dengan sewa kantor dengan masa sewa selama 7 tahun (Catatan 14).

SIS entered into lease agreement which is related to office lease. Rental agreements with leasing period of 7 years (Note 14).

Laporan posisi keuangan konsolidasian menyajikan saldo-saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statement of financial position shows the following amounts related to leases:

	2023	2022	
Kurang dari satu tahun	621	--	<i>Less than one year</i>
Lebih dari 1 tahun	3,806	--	<i>More than 1 year</i>
Jumlah	4,427	--	<i>Total</i>
Dikurangi : Biaya bunga	(536)	--	<i>Less : Interest cost</i>
Liabilitas sewa	3,891	--	<i>Lease liabilities</i>
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	614	--	<i>More than 1 year Current maturities portion</i>
Bagian jangka panjang	3,277	--	<i>Long - term portion</i>

Mutasi pada liabilitas sewa yang timbul dari aktivitas pendanaan di 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movement in the lease liabilities arising from financing activities in 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun			<i>Beginning year balance</i>
Penambahan liabilitas sewa	4,551	--	<i>Addition of lease liabilities</i>
Beban bunga liabilitas sewa	47	--	<i>Interest on lease liabilities</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(707)	--	<i>Payment of lease liabilities</i>
Saldo akhir tahun	3,891	--	<i>Ending balance year</i>

Laporan laba rugi menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The statement of profit or loss shows the following:

	2023	2022	
Penyusutan			<i>Depreciation</i>
Beban langsung (Catatan 31)	18,378	18,378	<i>Direct cost (Note 31)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	9,072	8,801	<i>General and administrative expenses (Note 33)</i>
Beban bunga liabilitas sewa	47	--	<i>Interest on lease liabilities</i>

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja

24. Post-Employment Benefits Liability

Rincian liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Program imbalan pascakerja	43,425	35,844	Post-employment benefit program
Entitas Anak			Subsidiaries
Program imbalan pascakerja			Post-employment benefit program
NKM	35,315	36,555	NKM
SIS	4,939	3,689	SIS
SAS	1,636	718	SAS
NSK	1,263	132	NSK
Subjumlah	43,153	41,094	Subtotal
Jumlah	86,578	76,938	Total

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang dicatat berdasarkan Laporan Kantor Konsultansi Aktuaria Riana dan Rekan.

The Group appointed independent actuaries to determine and recognize post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. Post-employment benefits liabilities of the Group as of December 31, 2023 and 2022 was recorded based on the Actuary Report of Riana and Partners.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Management believes that the estimates of post-employment benefits are sufficient to cover such liabilities.

Perusahaan

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

The Company

Post-employment benefits expense recognized in profit or loss is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	7,460	8,377	Current service cost
Biaya bunga	2,479	2,748	Interest cost
Biaya jasa lalu	--	1,681	Past service cost
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat	--	(10,218)	Adjustment due to change in benefits attribution method
Biaya akrual pembayaran pesangon lainnya	--	374	Accrual for other severance payment
Mutasi karyawan	(9)	(50)	Employee transfer
Jumlah	9,930	2,912	Total

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	35,844	42,683	Beginning balance
Beban imbalan kerja	9,930	2,912	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon	(1,587)	(730)	Benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial:			Loss (gain) actuarial:
Penyesuaian pengalaman kerja	(3,684)	(896)	Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	2,922	(8,125)	Change in financial assumptions
Saldo Akhir	43,425	35,844	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6.75%	7.25%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	6.00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortalita	100%TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6%		Voluntary resignation rate
	30 - 39 tahun/years : 5%		
	40 - 44 tahun/years : 3%		
	45 - 49 tahun/years : 2%		
	50 - 54 tahun/years : 1%		
	> 54 tahun/years : 0%		

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	40,934	1%	49,983	1%	Increase
Penurunan	49,591	-1%	40,561	-1%	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	32,506	1%	39,608	1%	Increase
Penurunan	39,280	-1%	32,194	-1%	Decrease

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

NKM

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	6,848	7,471	Current service cost
Biaya bunga	1,807	2,177	Interest cost
Biaya jasa lalu	--	1,594	Past service cost
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat	--	(4,700)	Adjustment due to change in benefits attribution method
Biaya akrual pembayaran pesangon lainnya	--	(35)	Accrual for other severance payment
Mutasi karyawan	(5,668)	(105)	Employee transfer
Jumlah	<u>2,988</u>	<u>6,402</u>	Total

NKM

Post-employment benefits expense recognized in profit or loss is as follows:

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	36,555	35,333	Beginning balance
Beban imbalan kerja	2,988	6,402	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon	(4,184)	--	Benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial:			Loss (gain) actuarial:
Penyesuaian pengalaman kerja	(1,481)	(5)	Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	1,437	(5,175)	Change in financial assumptions
Saldo Akhir	<u>35,315</u>	<u>36,555</u>	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6.75%	7.25%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	6.00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortalita	100%TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6%		Voluntary resignation rate
	30 - 39 tahun/years : 5%		
	40 - 44 tahun/years : 3%		
	45 - 49 tahun/years : 2%		
	50 - 54 tahun/years : 1%		
	> 54 tahun/years : 0%		

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	1%	32,532	1%	38,760	Increase
Penurunan	-1%	38,490	-1%	32,273	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	1%	34,022	1%	39,306	Increase
Penurunan	-1%	39,076	-1%	33,797	Decrease

SIS

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

SIS

Post-employment benefits expense recognized in profit or loss is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	1,216	1,403	Current service cost
Biaya bunga	252	228	Interest cost
Biaya jasa lalu	--	125	Past service cost
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat	--	(866)	Adjustment due to change in benefits attribution method
Biaya akrual pembayaran pesangon lainnya	--	--	Accrual for other severance payment
Mutasi karyawan	(153)	(30)	Employee transfer
Jumlah	1,315	860	Total

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	3,689	3,757	Beginning balance
Beban imbalan kerja	1,315	860	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon	--	--	Benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial:			Loss (gain) actuarial:
Penyesuaian pengalaman kerja	(302)	(16)	Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	237	(912)	Change in financial assumptions
Saldo Akhir	4,939	3,689	Ending balance

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	7.00%	7.50%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	6.00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortalita	100% TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6%		Voluntary resignation rate
	30 - 39 tahun/years : 5%		
	40 - 44 tahun/years : 3%		
	45 - 49 tahun/years : 2%		
	50 - 54 tahun/years : 1%		
	> 54 tahun/years : 0%		

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	1%	4,481	1%	5,513	Increase
Penurunan	-1%	5,466	-1%	4,436	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	1%	3,313	1%	4,112	Increase
Penurunan	-1%	4,080	-1%	3,282	Decrease

SAS

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

SAS

Post-employment benefits expense recognized in profit or loss is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	836	736	Current service cost
Biaya bunga	60	23	Interest cost
Biaya jasa lalu	--	4	Past service cost
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat	--	(57)	Adjustment due to change in benefits attribution method
Biaya akrual pembayaran pesangon lainnya	--	--	Accrual for other severance payment
Mutasi karyawan	--	(53)	Employee transfer
Jumlah	896	653	Total

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	718	260	Beginning balance
Beban imbalan kerja	896	653	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon			Benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial:			Loss (gain) actuarial:
Penyesuaian pengalaman kerja	(79)	45	Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	101	(240)	Change in financial assumptions
Saldo Akhir	1,636	718	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	7.00%	7.50%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	6.00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortalita	100%TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6%		Voluntary resignation rate
	30 - 39 tahun/years : 5%		
	40 - 44 tahun/years : 3%		
	45 - 49 tahun/years : 2%		
	50 - 54 tahun/years : 1%		
	> 54 tahun/years : 0%		

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
Persentase/ Percentage	Effect on present value of benefits obligation	Effect on present value of benefits obligation	Effect on present value of benefits obligation	Effect on present value of benefits obligation	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	1%	1,441	1%	1,886	Increase
Penurunan	-1%	1,867	-1%	1,424	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	1%	624	1%	830	Increase
Penurunan	-1%	823	-1%	617	Decrease

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

NSK

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	924	27	Current service cost
Biaya bunga	20	5	Interest cost
Biaya jasa lalu	148	44	Past service cost
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat	--	--	Adjustment due to change in benefits attribution method
Biaya akrual pembayaran pesangon lainnya	--	--	Accrual for other severance payment
Mutasi karyawan	--	--	Employee transfer
Jumlah	<u>1,092</u>	<u>76</u>	Total

NSK

Post-employment benefits expense recognized in profit or loss is as follows:

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

The movements in the post-employment benefits liability are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	132	18	Beginning balance
Beban imbalan kerja	1,092	76	Employee benefits expense
Pembayaran pesangon	--	--	Benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial: Penyesuaian pengalaman kerja	(32)	38	Loss (gain) actuarial: Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	71	--	Change in financial assumptions
Saldo Akhir	<u>1,263</u>	<u>132</u>	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	7.00%	7.50%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	6.00%	Salary increment projection rate
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old		Normal retirement age
Tingkat mortalita	100%TMI4		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	20 - 29 tahun/years : 6%		Voluntary resignation rate
	30 - 39 tahun/years : 5%		
	40 - 44 tahun/years : 3%		
	45 - 49 tahun/years : 2%		
	50 - 54 tahun/years : 1%		
	> 54 tahun/years : 0%		

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

24. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

24. Post-Employment Benefits Liability (Continued)

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	1%	1,125	1%	1,434	Increase
Penurunan	-1%	1,422	-1%	1,114	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	1%	115	1%	150	Increase
Penurunan	-1%	149	-1%	114	Decrease

25. Perpajakan

25. Taxation

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
PPh 4 (2)	252	--	Art. 4(2)
Entitas Anak			Subsidiaries:
PPh 28/A	78	53	Art. 28/A
PPh 4 (2)	69	51	Art. 4(2)
Jumlah	399	104	Total

b. Taksiran tagihan pajak penghasilan

b. Estimated claims for tax refund

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
2020	1,292	1,292	2020
2022	6,145	6,145	2022
2023	5,236	--	2023
Jumlah	12,673	7,437	Total

c. Utang pajak

c. Taxes payables

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pasal 21	4,483	3,454	Article 21
Pasal 23	239	97	Article 23
Pasal 4(2)	513	21	Article 4(2)
Pajak Pertambahan Nilai	559	400	Value Added Tax
Subjumlah	5,794	3,972	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Pasal 21	7,298	4,329	Article 21
Pasal 23	667	734	Article 23
Pasal 4(2)	80	164	Article 4(2)
Pasal 29	16,841	15,708	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	801	546	Value Added Tax
Pajak bumi dan bangunan	--	255	Property tax
Subjumlah	25,687	21,736	Subtotal
Jumlah	31,481	25,708	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

25. Taxation (Continued)

d. Manfaat (beban) pajak penghasilan

d. Income tax benefit (expense)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	--	--	The Company
Entitas Anak	(26,613)	(16,670)	Subsidiaries
Subjumlah	<u>(26,613)</u>	<u>(16,670)</u>	Subtotal
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	18,726	7,111	The Company
Entitas Anak	865	7,458	Subsidiaries
Subjumlah	<u>19,591</u>	<u>14,569</u>	Subtotal
Jumlah	<u>(7,022)</u>	<u>(2,101)</u>	Total

e. Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

e. Current tax

The reconciliation between consolidated profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and estimated loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum pajak menurut laba rugi konsolidasian	(31,291)	(42,086)	Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak yang dikonsolidasi	51,019	5,086	Deducted by profit before tax of the consolidated subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	<u>(82,310)</u>	<u>(47,172)</u>	Loss before tax of the Company
Beda waktu:			Timing differences:
Imbalan pascakerja	8,343	2,183	Post-employment benefits
Rugi penurunan nilai (pemulihan)	1,248	(232)	Impairment loss (reversal)
Penyusutan aset tetap	(1,351)	(416)	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	4,786	(7,238)	Provision for bonus
Subjumlah	<u>13,026</u>	<u>(5,703)</u>	Subtotal
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak diperkenankan			Non deductible expense
Promosi dan iklan	10,772	13,183	Promotion and advertising
Denda pajak	--	27	Tax penalty
Lain-lain	592	13,665	Others
Pendapatan sewa	(2,927)	(2,366)	Rent income
Pendapatan bunga	(11,245)	(9,658)	Interest income
Subjumlah	<u>(2,808)</u>	<u>14,851</u>	Subtotal
Taksiran rugi fiskal	(72,092)	(38,023)	Estimated tax loss
Rugi fiskal Perusahaan tahun sebelumnya	(38,023)	--	Tax loss of the Company carrying forward
Taksiran rugi fiskal	<u>(110,115)</u>	<u>(38,023)</u>	Estimated tax loss
Beban pajak kini	--	--	Current tax expense
Pajak dibayar dimuka			Prepaid income tax
Pasal 22	(34)	(28)	Article 22
Pasal 23	(5,202)	(3,023)	Article 23
Pasal 25	--	(3,094)	Article 25
Pajak penghasilan lebih bayar	<u>(5,236)</u>	<u>(6,145)</u>	Overpayment of income tax

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Perpajakan (Lanjutan)

Besarnya pajak terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak *self-assessment*. Kantor pajak dapat melakukan pemeriksaan pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak pajak terutang.

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPH) Badan Perusahaan.

f. Aset (liabilitas) pajak tangguhan

	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
Perusahaan						The Company
Rugi fiskal	8,365	15,860	--	--	24,225	Tax loss
Imbalan pascakerja	7,885	1,836	--	(168)	9,553	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	3,464	274	--	--	3,738	Allowance for impairment loss
Penyusutan aset tetap	2,791	(297)	--	--	2,494	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	1,066	1,053	--	--	2,119	Provision for bonus
Subjumlah	23,571	18,726	--	(168)	42,129	Subtotal
Entitas Anak						Subsidiaries
NKM	(9,653)	(973)	(3,796)	(10)	(14,432)	NKM
SIS	45,813	(1,800)	--	(14)	43,999	SIS
SAS	17,591	2,815	--	5	20,411	SAS
NSK	29	823	--	9	861	NSK
Subjumlah	53,780	865	(3,796)	(10)	50,839	Subtotal
Jumlah	77,351	19,591	(3,796)	(178)	92,968	Total
Aset pajak tangguhan					107,400	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan					(14,432)	Deferred tax liabilities
Jumlah bersih					92,968	Net

	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2022	
Perusahaan						The Company
Rugi fiskal	--	8,365	--	--	8,365	Tax loss
Imbalan pascakerja	9,390	480	--	(1,985)	7,885	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	3,516	(52)	--	--	3,464	Allowance for impairment loss
Penyusutan aset tetap	2,881	(90)	--	--	2,791	Depreciation of property and equipment
Provisi atas bonus	2,658	(1,592)	--	--	1,066	Provision for bonus
Subjumlah	18,445	7,111	--	(1,985)	23,571	Subtotal
Entitas Anak						Subsidiaries
NKM	6,909	(15,423)	--	(1,139)	(9,653)	NKM
SIS	36,307	9,710	--	(204)	45,813	SIS
SAS	4,480	13,154	--	(43)	17,591	SAS
NSK	4	17	--	8	29	NSK
Subjumlah	47,700	7,458	--	(1,378)	53,780	Subtotal
Jumlah	66,145	14,569	--	(3,363)	77,351	Total
Aset pajak tangguhan					87,004	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan					(9,653)	Deferred tax liabilities
Jumlah bersih					77,351	Net

Manajemen berpendapat bahwa terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk aset pajak tangguhan tersebut.

25. Taxation (Continued)

The tax liabilities are determined based on self assessment. The tax office can perform an examination of income taxes within five years after the tax becomes due.

The estimated taxable income resulting from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

f. Deferred tax assets (liabilities)

	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
The Company						The Company
Tax loss					107,400	Deferred tax assets
Post-employment benefits					(14,432)	Deferred tax liabilities
Net					92,968	Net

	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to the other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2022	
The Company						The Company
Tax loss					87,004	Deferred tax assets
Post-employment benefits					(9,653)	Deferred tax liabilities
Net					77,351	Net

Management believes that it is probable that future taxable profit will be available against, which results in deferred tax assets, can be utilized.

25. Perpajakan (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki akumulasi rugi fiskal masing-masing sebesar Rp27.280 dan Rp14.360 dimana aset pajak tangguhan tidak diakui.

g. Rekonsiliasi pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan - neto dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak Perusahaan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum pajak menurut laba rugi konsolidasian	(31,291)	(42,086)
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak yang dikonsolidasi	51,019	5,086
Rugi sebelum pajak perusahaan	(82,310)	(47,172)
Taksiran manfaat (beban) pajak pada tarif pajak berlaku	18,108	10,378
Dampak pajak atas perbedaan tetap	618	(3,267)
Manfaat (beban) pajak penghasilan Perusahaan	18,726	7,111
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan entitas anak	(25,748)	(9,212)
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	(7,022)	(2,101)

25. Taxation (Continued)

As at December 31, 2023 and 2022, the Group has accumulated fiscal loss of Rp27,280 and Rp14,360, respectively for which no deferred tax asset has been recognized.

g. Income tax reconciliation

A reconciliation between the income tax benefit (expenses) - net and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit (loss) before income tax of the Company is as follows:

Profit before tax per consolidated statement of profit or loss
Deducted by profit before tax of the consolidated subsidiaries
Loss before tax of the Company
Estimated tax benefit (expense) at enacted tax rate
Tax effect of permanent differences
Income tax benefit (expense) of the Company
Total income tax benefit (expense) of the subsidiaries
Income tax benefit (expense) - net

26. Modal Saham

26. Modal Saham

Nama Pemegang Saham	2023			Name of Shareholders
	Total saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor/ Total Paid in Capital	
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7,199,214,743	59.99%	719,922	PT Surya Cipta Inti Cemerlang
High Pro Investment Limited	2,179,993,002	18.17%	217,999	High Pro Investment Limited
Wing Harvest Limited	1,855,665,754	15.46%	185,567	Wing Harvest Limited
Jonathan Tahir*)	58,282,800	0.49%	5,828	Jonathan Tahir*)
Jane Dewi Tahir*)	50,000,000	0.42%	5,000	Jane Dewi Tahir*)
Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)	2,500,000	0.02%	250	Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	655,049,146	5.45%	65,505	Public (each below 5%)
Jumlah	12,000,705,445	100.00%	1,200,071	Total
Nama Pemegang Saham	2022			Name of Shareholders
	Total saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor/ Total Paid in Capital	
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7,199,214,743	59.99%	719,921	PT Surya Cipta Inti Cemerlang
High Pro Investment Limited	2,179,993,002	18.17%	217,999	High Pro Investment Limited
Wing Harvest Limited	1,855,665,754	15.46%	185,567	Wing Harvest Limited
Jane Dewi Tahir*)	50,000,000	0.42%	5,000	Jane Dewi Tahir*)
Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)	2,500,000	0.02%	250	Dato' Sri Prof DR Tahir, MBA*)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	713,331,946	5.94%	71,334	Public (each below 5%)
Jumlah	12,000,705,445	100.00%	1,200,071	Total

*) Manajemen Kunci/Key Management

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

27. Tambahan Modal Disetor – Bersih

Akun ini merupakan agio saham dan biaya emisi saham berasal dari Penawaran Umum Saham Perdana, Penawaran Umum Terbatas dan Penggabungan Usaha dengan perincian sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Hasil Penawaran Umum Saham Perdana dan Penawaran Umum Terbatas		
Agio Saham		
Tahun 2011	15,000	15,000
Tahun 2013	399,237	399,237
Tahun 2016	519,714	519,714
Subjumlah	<u>933,951</u>	<u>933,951</u>
Biaya emisi		
Tahun 2011	2,022	2,022
Tahun 2013	1,498	1,498
Tahun 2016	2,706	2,706
Subjumlah	<u>6,226</u>	<u>6,226</u>
Jumlah	<u>927,725</u>	<u>927,725</u>
Agio saham dari penggabungan usaha tahun 2018	197,092	197,092
Jumlah bersih	<u>1,124,817</u>	<u>1,124,817</u>

27. Additional Paid-In Capital - Net

This account represents additional paid-in capital and share issuance costs derived from the Initial Public Offering, Rights Issue and Merger as follows:

*Initial Public Offering
and Right issues
Additional paid in capital
Year 2011
Year 2013
Year 2016
Subtotal
Share issuance costs
Year 2011
Year 2013
Year 2016
Subtotal
Total
Additional paid in capital
from merger in year 2018
Net*

28. Cadangan Umum

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo laba ditentukan penggunaannya sebesar Rp7.000.

28. Appropriated Retained Earnings

Based on the Law No. 40 year 2007, concerning the Limited Liability Company, each of Indonesian company is required to provide a general reserve of at least 20% of its issued and fully paid-up capital. There is no set period of time over which this amount should be provided.

As at December 31, 2022 and 2021, appropriated retained earnings amounted to Rp7,000.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. Kepentingan Non-Pengendali

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset bersih, laba (rugi) bersih, dan pendapatan (rugi) komprehensif lainnya entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Bagian atas laba (rugi) neto/ Share in net profit (loss)	Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive Income (loss)	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
NKM	1,094	186	--	1,280	NKM
FKN	406	(2)	--	404	FKN
SIS	3	(1)	--	2	SIS
SAS	7	--	--	7	SAS
KKS	6	--	--	6	KKS
AIK	(98)	(2)	--	(100)	AIK
NSK	(201)	(2)	--	(203)	NSK
MSP	8	(2)	--	6	MSP
Jumlah	1,225	177	--	1,402	Total

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Bagian atas laba (rugi) neto/ Share in net profit (loss)	Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive Income (loss)	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
NKM	885	201	7	1,093	NKM
FKN	416	(10)	--	406	FKN
SIS	10	(7)	--	3	SIS
SAS	10	(2)	--	8	SAS
KKS	6	--	--	6	KKS
AIK	(45)	(53)	--	(98)	AIK
NSK	(200)	(1)	--	(201)	NSK
MSP	8	--	--	8	MSP
Jumlah	1,090	128	7	1,225	Total

29. Non-Controlling Interest

This account represents the share of non-controlling interest in the net assets, net profit (loss), and other comprehensive income (loss) of the subsidiaries with details as follows:

30. Pendapatan

	2023	2022
Rawat inap		
Obat dan perlengkapan medis	494,344	372,257
Jasa tenaga ahli	480,804	357,539
Layanan penunjang medis	312,261	274,884
Kamar rawat inap dan ruang operasi	226,561	200,414
Administrasi	45,807	38,964
Subjumlah	1,559,777	1,244,058
Rawat jalan		
Jasa tenaga ahli	389,546	263,676
Layanan penunjang medis	264,539	207,856
Obat dan perlengkapan medis	260,240	195,193
Administrasi	29,072	23,381
Subjumlah	943,397	690,106
Jumlah	2,503,174	1,934,164

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan pelanggan perseorangan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama periode tersebut melebihi 10% dari pendapatan.

30. Revenues

Inpatient	
Drugs and consumables	
Professional fees	
Medical support services	
Inpatient and operating rooms	
Administration	
Subtotal	
Outpatient	
Drugs and consumables	
Professional fees	
Medical support services	
Administration	
Subtotal	
Total	

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no revenue transactions made with an individual customer with a cumulative amount of revenues for the period exceeding 10% of revenues.

31. Beban Langsung

31. Direct Cost

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jasa dokter	672,126	481,881	Doctor services
Obat-obatan (Catatan 8)	490,996	183,279	Medicines (Note 8)
Gaji dan tunjangan	228,430	178,768	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	193,944	149,029	Depreciation of property equipment and (Note 12)
Kamar rawat inap	96,494	160,368	Inpatient rooms
Layanan penunjang medis	49,998	100,588	Medical support services
Pasien rawat jalan	34,788	104,818	Outpatient expenses
Penyusutan aset hak guna (Catatan 14)	18,378	18,378	Depreciation of right-of-use asset (Note 14)
Jumlah	<u>1,785,154</u>	<u>1,377,109</u>	Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi yang dilakukan dengan pemasok perseorangan dengan jumlah pembelian kumulatif selama periode tersebut melebihi 10% dari pendapatan.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no transactions made with an individual supplier with a cumulative amount of purchases during the period exceeding 10% of revenues.

32. Beban Penjualan

32. Selling Expenses

Beban penjualan terutama terdiri dari beban iklan dan promosi sebesar Rp34.839 dan Rp24.027 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Selling expenses primarily consists of advertising and promotion amounting to Rp34,839 and Rp24,027 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

33. Beban Umum Dan Administrasi

33. General And Administration Expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	219,840	198,219	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	61,901	51,030	Depreciation of property equipment and (Note 12)
Keamanan dan kebersihan	53,224	38,145	Security and cleaning services
Utilitas	45,760	38,556	Utilities
Jasa profesional	34,372	33,120	Professional services
Perbaikan dan pemeliharaan	27,572	25,043	Repairs and maintenance
Imbalan pascakerja	16,221	10,903	Post-employment benefits
Jamsostek	21,196	18,230	Jamsostek
Pengobatan	15,434	19,273	Medical
Konsumsi	12,119	10,588	Meal
Penyusutan aset hak guna (Catatan 14)	9,072	8,801	Depreciation of right-of-use asset (Note 14)
Perijinan dan pajak	8,710	6,522	License and tax
Asuransi	8,296	7,273	Insurance
Transportasi	6,798	4,175	Transportation
Keperluan kantor	6,601	3,409	Office supplies
Pelatihan	6,389	3,904	Training
Amortisasi perangkat lunak	5,982	6,296	Amortization of software
Beban bank	5,557	4,532	Bank charges
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp2.000)	11,876	13,995	Others (each below Rp2,000)
Jumlah	<u>576,920</u>	<u>502,014</u>	Total

34. Lain-Lain – Bersih

34. Others - Net

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan sewa (Catatan 14)	7,404	5,873	Rent income (Note 14)
Keuntungan penjualan obat hibah	3,410	--	Gain on sale of subsidized medicine
Pendapatan bagi hasil (Catatan 14)	1,423	1,361	Revenue sharing (Note 14)
Keuntungan pelepasan aset tetap (Catatan 12)	--	180	Gain on disposal equipments (Note 12)
Keuntungan pengembalian persediaan	--	630	Gain on returned inventories
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 6)	(2,717)	(166)	Expected credit loss (Note 6)
Kerugian penghapusan persediaan (Catatan 8)	(1,116)	(4,650)	Loss on obsolete inventories written-off (Note 8)
Lainnya	(1,390)	932	Others
Jumlah bersih	<u>7,014</u>	<u>4,160</u>	Net

35. Rugi per Saham Dasar

35. Basic Loss per Share

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi bersih pemegang saham dengan rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic loss per share is computed by dividing the net loss attributable to shareholders by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik perusahaan	(38,490)	(44,315)	Net loss of the year attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	12,000,075,445	12,000,075,445	Total of weighted average shares outstanding (shares)
Rugi per saham dasar (Rp)	<u>(3.21)</u>	<u>(3.69)</u>	Basic loss per share (Rp)

Pada 31 Desember 2023, tidak terdapat potensi efek dilusi atas rugi per saham dasar Grup.

As of December 31, 2023, there is no potential dilution effect on the Group's underlying loss per share.

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

36. Balances and Transactions with Related Parties

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationships</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
Direksi dan dewan komisaris/ Directors and board of commissioners	Manajemen kunci/ Key management personnel	Gaji dan imbalan kerja, piutang usaha, dan pendapatan/Salaries and employee benefits, trade receivables and revenue
PT Surya Cipta Inti Cemerlang ("SCIC")	Pemegang saham mayoritas/ Majority shareholder	Utang lain-lain/Other payables
Mayapada Healthcare Group	Entitas induk utama/ Ultimate parent entity	Piutang usaha/Trade receivables
Victoria Dewi Riady	Anggota keluarga yang dekat dengan orang yang mengendalikan Grup/Close family members of the persons who control the Group	Piutang usaha dan pendapatan/Trade receivables and revenue

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan) 36. Balances and Transactions with Related Parties (Continued)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationships	Sifat transaksi/ Nature of transactions
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Kas di bank, deposito berjangka, pinjaman bank jangka pendek dan pinjaman bank jangka panjang/ <i>Cash in banks, time deposits, short-term bank borrowing and long-term bank borrowing</i>
PT Mayapada Clinic Pratama	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan/ <i>Trade receivables, other receivables and revenue</i>
Tahir Foundation	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i>
PT Indolab Diagnostika Utama ("Indolab")	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan/ <i>Trade receivables, other receivables and revenue</i>
PT Mandiri Prima Perdana ("MPP")	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Aset hak guna dan utang lain-lain/ <i>Right-of-use assets and other payables</i>

Transaksi dan saldo hubungan pihak berelasi

Transactions and balances with related parties

	2023	2022	Persentase terhadap jumlah aset dan liabilitas/ Percentage to total assets and liabilities		
			2023	2022	
Bank (Catatan 4)					Cash in banks (Note 4)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	110,704	254,637	1.97	4.43	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Deposito berjangka (Catatan 4)					Time deposit (Note 4)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	290,000	770,000	5.17	13.39	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	400,704	1,024,637	7.15	17.82	Total
Piutang usaha (Catatan 6)					Trade receivables (Note 6)
Dato' Sri Prof DR Tahir MBA	4,720	2,456	0.08	0.04	Dato' Sri Prof DR Tahir MBA
PT Mayapada Clinic Pratama	1,878	1,822	0.03	0.03	PT Mayapada Clinic Pratama
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	882	939	0.02	0.02	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jonathan Tahir	650	657	0.01	0.01	Jonathan Tahir
PT Indolab Diagnostika Utama	463	378	0.01	0.01	PT Indolab Diagnostika Utama
Grace Tahir	220	191	0.00	0.00	Grace Tahir
Jane Dewi Tahir	148	132	0.00	0.00	Jane Tahir
Tahir Foundation	14	96	0.00	0.00	Tahir Foundation
Victoria Tahir	--	11	--	0.00	Victoria Tahir
Mayapada Healthcare Group	--	11	--	0.00	Mayapada Healthcare Group
Jumlah	8,975	6,693	0.16	0.12	Total
Piutang lain-lain (Catatan 7)					Other receivables (Note 7)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	70	--	0.00	--	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jonathan Tahir	20	--	0.00	--	Jonathan Tahir
PT Indolab Diagnostika Utama	--	18,627	--	0.32	PT Indolab Diagnostika Utama
Jumlah	90	18,627	0.00	0.32	Total
Aset hak guna (Catatan 14)					Right-of-use asset (Note 14)
PT Mandiri Prima Perdana	222,973	253,671	3.98	4.41	PT Mandiri Prima Perdana

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak
Berelasi (Lanjutan)**

Pada tanggal 21 September 2021 berdasarkan perjanjian pinjaman No. 009/MHG SRAJ/PKS/ IX/2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari SCIC sebesar Rp450.000.

Fasilitas pinjaman ini tidak dikenakan bunga dan akan jatuh tempo pada 21 Desember 2021. Fasilitas pinjaman ini dapat diperpanjang otomatis. Apabila sampai jangka waktu 1 tahun, Perusahaan belum dapat melunasi pinjaman tersebut, SCIC berhak memutuskan mekanisme pengembalian fasilitas pinjaman berupa:

- 1) Pinjaman dilunasi sewaktu-waktu sesuai dengan kemampuan keuangan Perusahaan.
- 2) Pinjaman dapat dikonversi sebagian atau seluruh pinjaman melalui penerbitan saham baru dengan memperhitungkan total nilai pinjaman terutang dibagi dengan nilai nominal saham milik SCIC dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan terkait dengan konversi utang menjadi saham.

Pinjaman tersebut dapat dikonversikan menjadi saham apabila telah mendapatkan persetujuan pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham dari masing-masing pihak.

- b. Pada tanggal 13 Januari 2019, berdasarkan perjanjian No, 003/PKS/PT-SRAJ/II/2019, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa untuk ruang kantor PT Bank Mayapada Internasional Tbk, Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu tiga tahun yang berakhir pada tanggal 1 Februari 2022, Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 1 Februari 2024.
- c. Pada tanggal 6 Agustus 2020, SIS mengadakan perjanjian utang dengan PT Mandiri Prima Perdana dengan maksimum kredit sebesar Rp12.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan, dan dapat dibayar sesuai kemampuan SIS dalam membayar pinjaman.

36. Balances and Transactions with Related Parties (Continued)

On September 21, 2021, based on loan agreement No. 009/MHG-SRAJ/PKS/IX/2021, the Company obtained a loan facility from SCIC amounting to Rp450,000.

This loan facility bears no interest and will mature on December 21, 2021. This loan facility can be automatically extended. If up to a period of 1 year, the Company has not been able to repay the loan, SCIC has the right to decide the mechanism of repayment of the loan facility in the form of:

- 1) Loans are repaid at any time in accordance with the Company's financial capacity.
- 2) Loans are convertible in part or in whole through the issuance of new shares by calculating the total value of the outstanding loan divided by the nominal value of SCIC's shares by taking into account the laws and regulations related to the conversion of debt into shares.

The loan can be converted into shares if it has obtained shareholders' approval through the General Meeting of Shareholders of each party.

- b. On January 13, 2019, based on agreement No, 003/PKS/PT-SRAJ/II/2019, the Company entered into a lease agreement for office space of PT Bank Mayapada Internasional Tbk, The agreement is valid for a period of three years ending on February 1, 2022, The agreement has been extended until February 1, 2024.
- c. On August 6, 2020, SIS entered into a loan agreement with PT Mandiri Prima Perdana with maximum credit amount of Rp12,000. This loan has no interest, no collateral, with payment terms depending on the SIS' ability to pay the loan.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

36. Sifat dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan)

- d. Pada 10 Februari 2022, berdasarkan perjanjian pinjaman No. 106/PKS/INDOLAB/DIR/IV/2022, Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman kepada PT Indolab Diagnostika Utama sebesar Rp18.627, dengan bunga 1,5%, tanpa jaminan, dan perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 10 Februari 2023. Pada tanggal 27 Desember 2022 disepakati kenaikan limit pinjaman menjadi Rp20.000. pada tanggal 15 Maret 2023 pinjaman ini telah dilunasi sebesar Rp18.627.

36. Balances and Transactions with Related Parties (Continued)

- d. On February 10, 2022, based on loan agreement No. 106/PKS/INDOLAB/DIR/IV/2022, the Company has provided a loan facility to PT Indolab Diagnostika Utama amounting to Rp18,627 with 1,5% interest rate per annum, no collateral, and the agreement is valid until February 10, 2023. On December 27, 2022, it was agreed to increase the limit of loan to Rp20,000. On March 15, 2023, this loan has been fully paid amounted Rp18,627.

37. Perjanjian-Perjanjian Penting

Perusahaan

- a. Pada tanggal 17 Januari 2020, berdasarkan Surat Perjanjian No. 725/KTR/IV-06/1220, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan BPJS Kesehatan mengenai penyelenggaraan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi para peserta program jaminan kesehatan, Perjanjian tersebut telah diperpanjang beberapa kali dan terakhir diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024 berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/PKS/PT-SRAJ/XII/2023.
- b. Pada tanggal 4 Desember 2017, berdasarkan perjanjian No. 2185/LG,05/RC-01/X/2017, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dalam hal sewa menyewa ruang untuk perangkat sistem telekomunikasi seluler dengan PT Telekomunikasi Selular. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu lima tahun yang berakhir pada tanggal 14 Desember 2027.
- c. Pada tanggal 1 Februari 2023, berdasarkan Surat perjanjian No. 004/CORP/SPK/I/2023, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan PT Mitra Graha Selaras mengenai penyelenggaraan pekerjaan interior dan furnitur dengan waktu penyelesaian 75 hari kalender dari Shop Drawing Approved dan Serah Terima Lahan Full.

37. Significant Agreements

The Company

- a. On January 17, 2020, based on the Agreement Letter No. 725/KTR/IV-06/1220, the Company collaborated with BPJS Kesehatan regarding the implementation of advanced level referral health services for health insurance program participants, The agreement has been extended several times and the last one is extended until December 31, 2024 based on Agreement Letter No. 001/PKS/PT-SRAJ/XII/2023.
- b. On December 4, 2017, based on agreement No. 2185/LG,05/RC-01/X/2017, the Company entered into an agreement in terms of renting space for mobile telecommunication system device with PT Telekomunikasi Selular. The agreement is valid for a period of five years ending December 14, 2027.
- c. On February 1, 2023, based on the agreement letter No. 004/CORP/SPK/I/2023, the Company collaborated with PT Mitra Graha Selaras regarding the implementation of interior and furniture work with completion time of 75 calendar days from Shop Drawing Approved and Handover of Full Land.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

37. Perjanjian-Perjanjian Penting (Lanjutan)

NKM

- a. Pada tanggal 21 Desember 2018, berdasarkan Surat perjanjian No. 318/KTR/IV-02/1218, NKM mengadakan kerja sama dengan BPJS Kesehatan mengenai penyediaan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi para peserta program jaminan kesehatan, perjanjian tersebut telah di perpanjangan beberapa kali dan terakhir diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2023.

Terdapat perpanjangan perjanjian kerjasama dengan BPJS Kesehatan sesuai dengan surat perjanjian No. 480/KTR/IV-02/1223 tanggal 14 Desember 2023. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 31 Desember 2024.

- b. Berdasarkan perpanjangan perjanjian No. 007/MHG-SRAJ/PKS-COMM/II/2023 tanggal 24 Februari 2023, NKM melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Prudential Life Assurance untuk memberikan jasa asuransi kepada pelanggan NKM. NKM harus mengirimkan tagihan kepada PT Prudential Life Assurance paling lambat 30 hari terhitung sejak seluruh dokumen lengkap dan benar diterima pihak pertama atau administrator pihak ketiga. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 9 Desember 2026, kecuali diakhiri sesuai syarat-syarat sebagaimana diatur dalam perjanjian.

Perjanjian akan berakhir dengan kondisi sebagai berikut:

- a) Kedua NKM tidak melaksanakan kewajibannya dan tidak melakukan tindakan pemulihan setelah diberikan dua kali surat peringatan;
- b) Ijin usaha atau ijin operasi salah satu Pihak dicabut oleh Pemerintah;
- c) Salah satu Pihak dinyatakan pailit berdasarkan putusan pengadilan;
- d) Harta kekayaan salah satu Pihak disita, baik sebagian maupun seluruhnya dan menjadi objek suatu perkara yang pendapatan Pihak lainnya dapat mempengaruhi kemampuan Pihak tersebut untuk melaksanakan kewajibannya;

37. Significant Agreements (Continued)

NKM

- a. On December 21, 2018, based on the agreement letter No. 318/KTR/IV-02/1218, NKM collaborated with BPJS Kesehatan regarding providing an advanced level referral health services for participants in the health insurance program, The agreement has been extended several times and the last one is extended until December 31, 2023.

There is an amendment of the cooperation agreement with BPJS Kesehatan according to agreement letter No. 480/KTR/IV-02/1223 dated December 14, 2023. The agreement is valid until December 31, 2024.

- b. Based on the extension of agreement No. 007/MHG-SRAJ/PKS-COMM/II/2023 dated February 24, 2023, NKM has entered into a cooperation agreement with PT Prudential Life Assurance to provide insurance services to NKM's customers. NKM must send invoices to PT Prudential Life Assurance no later than 30 days from the date all complete and accurate documents are received by the first party or a third-party administrator. This agreement is valid until December 9, 2026, unless terminated according to the terms and conditions as stipulated in the agreement.

The agreement will terminate under the following conditions:

- a) *Both Companies fail to fulfill their obligations and take remedial actions after being given two warning letters;*
- b) *The business license or operating permit of one of the Parties is revoked by the Government;*
- c) *One of the Parties is declared bankrupt according to a court decision;*
- d) *The assets of one of the Parties are seized, either partially or entirely, and become the subject of a case that may affect the ability of that Party to fulfill its obligations;*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

37. Perjanjian-Perjanjian Penting (Lanjutan)

Diminta oleh Pemerintah atau pihak berwenang lainnya untuk mengakhiri atau membatalkan Perjanjian ini.

- d. NKM dan PT Akasia Threesixfivemc Indonesia telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Bagi Hasil atas penghasilan yang diperoleh Klinik 365mc Indonesia dari Perawatan Kesehatan, dan prosedur Obesitas, Liposuction serta Estetik Klinik. Revenue dihitung satu kali setiap bulan berdasarkan Laporan Keuangan dan insentif.

Perjanjian ini dinyatakan di dalam Surat Perjanjian Kerjasama No. 009/PT-NKM/PKS/III/2023 pada tanggal 1 Maret 2023, dengan masa kontrak 5 tahun dari 1 Juni 2023 sampai dengan 31 Mei 2028.

SIS

- a. Pada tanggal 24 Februari 2023, SIS mengadakan perjanjian kerjasama dalam hal pelayanan kesehatan dengan PT Prudential Life Assurance dan PT Prudential Sharia Life Assurance. Ruang lingkup perjanjian meliputi rawat inap, pelayanan gawat darurat dan rawat jalan.
- b. Pada tanggal 16 Januari 2023, SIS melakukan addendum atas perjanjian kerjasama dengan PT Sejahtera Berkah Medika (Klinik Lamina) dalam hal pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan yang termasuk namun tidak terbatas pada pelayanan rawat dan rawat inap tingkat lanjutan.

SAS

- a. Berdasarkan perjanjian No. 056/AZLI-LGL/AG/II/2022 tanggal 26 Februari 2022, SAS melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Asuransi Allianz Life Indonesia untuk memberikan jasa asuransi kepada pelanggan SAS. SAS harus mengirimkan tagihan kepada PT Asuransi Allianz Life Indonesia paling lambat 30 hari semenjak pasien keluar dari rumah sakit. PT Asuransi Allianz Life Indonesia harus membayarkan tagihan kepada SAS paling lambat 21 hari sejak tagihan diterima.

37. Significant Agreements (Continued)

The Government or other authorized party requests the termination or cancellation of this Agreement.

- d. *Company and PT Akasia Threesixfivemc Indonesia have signed a Revenue Sharing Cooperation Agreement for the income obtained by Klinik 365mc Indonesia from Health Treatments, Obesity, Liposuction, and Aesthetic Clinic procedures. Revenue is calculated once every month based on Financial Reports and incentives.*

This agreement is stated in Cooperation Agreement Letter No. 009/PT-NKM/PKS/III/2023 dated March 1, 2023, with a contract period of 5 years from June 1, 2023, until May 31, 2028.

SIS

- a. *On February 24, 2023, SIS entered into a cooperation agreement regarding healthcare services with PT Prudential Life Assurance and PT Prudential Sharia Life Assurance. The scope of the agreement includes inpatient care, emergency services, and outpatient care.*
- b. *On January 16, 2023, SIS made an addendum to the cooperation agreement with PT Sejahtera Berkah Medika (Lamina Clinic) regarding advanced referral healthcare services, including but not limited to advanced inpatient and outpatient care.*

SAS

- a. *Based on agreement No. 056/AZLI-LGL/AG/II/2022 dated February 26, 2022, SAS entered into a cooperation agreement with PT Asuransi Allianz Life Indonesia to provide insurance services to SAS' customers. SAS must send invoices to PT Asuransi Allianz Life Indonesia no later than 30 days after the patient is discharged from the hospital. PT Asuransi Allianz Life Indonesia must settle the invoice with SAS no later than 21 days after receiving the invoice.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

37. Perjanjian-Perjanjian Penting (Lanjutan)

Perjanjian akan berakhir dengan kondisi sebagai berikut:

- a) Kedua Perusahaan tidak melaksanakan kewajibannya dan tidak melakukan tindakan pemulihan setelah diberikan dua kali surat peringatan;
- b) Ijin usaha atau ijin operasi salah satu Pihak dicabut oleh Pemerintah;
- c) Salah satu Pihak dinyatakan pailit berdasarkan putusan pengadilan; dan
- d) Harta kekayaan salah satu Pihak disita, baik sebagian maupun seluruhnya dan menjadi objek suatu perkara yang pendapatan Pihak lainnya dapat mempengaruhi kemampuan Pihak tersebut untuk melaksanakan kewajibannya.

Diminta oleh Pemerintah atau pihak berwenang lainnya untuk mengakhiri atau membatalkan Perjanjian ini.

AIK

- a. Berdasarkan Surat No. 507/DPP/OIKN/X/2013 tanggal 20 Oktober 2023, AIK mendapatkan Persetujuan Prinsip Kegiatan *Ground Breaking* dari Deputi Bidang Pengendalian Pembangunan Otorita Ibu Kota Nusantara, di atas lahan seluas 30 m x 70m, yang berlokasi di Zona Sarana dan Pelayanan Umum Skala Kota Ibu Kota Nusantara.
- b. Berdasarkan Surat No. 538/IKN/SATGAS/UM/2023 tanggal 15 Desember 2023 dari Satuan Tugas Pembangunan Infrastruktur Ibu Kota Negara, Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia, dilakukan Penandatanganan Komitmen Bersama Penerapan Estate Management dalam Pembangunan Infrastruktur Ibu Kota Nusantara, Bidang PUPR oleh Kementerian PUPR dengan AIK.

37. Significant Agreements (Continued)

The agreement will terminate under the following conditions:

- a) Both Companies fail to fulfill their obligations and take remedial actions after being given two warning letters;*
- b) The business license or operating permit of one of the Parties is revoked by the Government;*
- c) One of the Parties is declared bankrupt according to a court decision; and*
- d) The assets of one of the Parties are seized, either partially or entirely, and become the subject of a case that may affect the ability of that Party to fulfill its obligations.*

The Government or other authorized party requests the termination or cancellation of this Agreement.

AIK

- a. Based on Letter No. Surat No. 507/DPP/OIKN/X/2013, dated October 20, 2023, AIK obtain Principal Approval for Ground Breaking Activities from Deputy of Development Control of Nusantara Capital City Authority, on land area of 30 m x 70 m, which is located in Cirty Public Facilities and Services Zone Nusantara Capital City*
- b. Based on Letter No. 538/IKN/SATGAS/UM/2023 dated December 15, 2023 from Task Force of Infrastructure Development State Capital City, Minister of Public Works and People Housing, Republic of Indonesia, signed a Joint Commitment to Implement Estate Management in Infrastructure Development of Nusantara Capital City, Public Works and People Housing Activities by Minister of Minister of Public Works and People Housing and AIK.*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

38. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam empat area geografis: yaitu DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, dan Jawa Timur. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan segmen operasi primer Grup, sebagai berikut:

38. Operating Segment

For management reporting purposes, the Group is divided into four geographical areas: namely DKI Jakarta, Banten, West Java, and East Java. These business activities form the basis of reporting on the Group's primary operating segments, as follows:

	2023						
	DKI Jakarta	Banten	Jawa Barat/ West Java	Jawa Timur/ East Java	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated	
Pendapatan	1,314,750	659,595	292,058	238,540	(1,769)	2,503,174	Revenues
Laba bruto	388,432	187,286	73,169	69,133	--	718,020	Gross margin
Beban usaha	(271,901)	(188,430)	(90,952)	(60,476)	--	(611,759)	Operating expenses
Laba (rugi) usaha	116,531	(1,144)	(17,783)	8,657	--	106,261	Operating income (loss)
Pendapatan keuangan	8,472	45,764	9,252	4,296	(38,665)	29,119	Finance income
Beban keuangan	(14,185)	(125,025)	(48,792)	(24,371)	38,688	(173,685)	Finance costs
Pendapatan operasi lainnya	1,862	2,131	2,659	404	(42)	7,014	Other operating income
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	112,680	(78,274)	(54,664)	(11,014)	(19)	(31,291)	Profit (loss) before income tax
Pajak penghasilan - Bersih	(29,388)	18,726	824	2,816	--	(7,022)	Income tax expenses - Net
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	83,292	(59,548)	(53,840)	(8,198)	(19)	(38,313)	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	84	974	(74)	(17)	(335)	632	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	83,376	(58,574)	(53,914)	(8,215)	(354)	(37,681)	Total comprehensive income (loss) for the year
Aset segmen	2,556,652	4,827,607	1,533,013	877,115	(4,188,096)	5,606,291	Segment assets
Liabilitas segmen	744,596	2,805,426	1,119,428	667,877	(1,588,493)	3,748,834	Segment liabilities

	2022						
	DKI Jakarta	Banten	Jawa Barat/ West Java	Jawa Timur/ East Java	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated	
Pendapatan	1,101,323	590,483	137,542	119,768	(14,952)	1,934,164	Revenues
Laba bruto	348,645	154,854	36,652	16,904	--	557,055	Gross margin
Beban usaha	(259,674)	(163,870)	(51,562)	(50,935)	--	(526,041)	Operating expenses
Laba (rugi) usaha	88,971	(9,016)	(14,910)	(34,031)	--	31,014	Operating income (loss)
Pendapatan keuangan	7,135	29,506	6,308	1,142	(24,686)	19,405	Finance income
Beban keuangan	(15,271)	(51,194)	(34,081)	(20,805)	24,686	(96,665)	Finance costs
Pendapatan operasi lainnya	5,753	(1,962)	(512)	880	--	4,159	Other operating income
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	86,588	(32,666)	(43,195)	(52,814)	--	(42,087)	Profit (loss) before income tax
Pajak penghasilan - Bersih	(22,382)	7,111	15	13,155	--	(2,101)	Income tax expenses - Net
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	64,206	(25,555)	(43,180)	(39,659)	--	(44,188)	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	4,764	5,402	1,605	152	--	11,923	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	68,970	(20,153)	(41,575)	(39,507)	--	(32,265)	Total comprehensive income (loss) for the year
Aset segmen	2,575,928	4,878,010	1,562,007	923,200	(4,199,198)	5,739,947	Segment assets
Liabilitas segmen	1,366,625	2,798,962	1,152,319	705,914	(2,179,011)	3,844,809	Segment liabilities

39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar termasuk risiko tingkat bunga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

39. Risk Management Objectives and Policies

The main risk arising from the Group's financial instruments are market risk including interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan

Financial risk factors

a. Risiko Pasar

a. Market Risk

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might be fluctuated due to the changes of market rate of the interest. Loans obtained at variable rates expose the Group to cash flow interest rate risk,

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan sesuai kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

The Group performs regular review on the impact of interest rate changes and always maintain the proportion of loans obtained in accordance to their needs to manage the interest rate risk. Based on this analysis, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift.

Tabel di bawah ini merangkum eksposur risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes exposure to interest rate risks as at December 31, 2023 and 2022:

	2023			
	Rata-rata suku bunga/ Average interest rate	Bunga mengambang/ Floating rate	Bunga Tetap/ Fixed rate	
Aset keuangan				Financial assets
Deposito berjangka	4.50% - 6.00%	--	290,000	Time deposits
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek				Short-term bank loans
Pihak berelasi	10.00%	--	--	Related party
Pihak ketiga	9.00%	--	17,814	Third party
Pinjaman bank jangka panjang				Long-term bank loans
Pihak berelasi	11.00%	--	--	Related party
Pihak ketiga	9.00%	--	213,168	Third party
Pinjaman jangka panjang	10.25%	--	467,923	
Utang obligasi	9.75% - 10.50%	--	944,725	Bonds Payables
Utang pembiayaan	5.28% - 11.23%	--	2,713	Financing payables
Subjumlah		--	1,646,343	Subtotal
Jumlah bersih		--	1,936,343	Net
	2022			
	Rata-rata suku bunga/ Average interest rate	Bunga mengambang/ Floating rate	Bunga Tetap/ Fixed rate	
Aset keuangan				Financial assets
Deposito berjangka	6.00% - 6.50%	--	770,000	Time deposits
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek				Short-term bank loans
Pihak berelasi	10.00%	--	469,199	Related party
Pihak ketiga	9.00%	--	14,337	Third party
Pinjaman bank jangka panjang				Long-term bank loans
Pihak berelasi	11.00%	--	23,255	Related party
Pihak ketiga	9.00%	--	270,684	Third party
Utang obligasi	9.75% - 10.50%	--	943,302	Bonds Payables
Utang pembiayaan	5.28% - 11.23%	--	4,534	Financing payables
Subjumlah		--	1,725,311	Subtotal
Jumlah bersih		--	2,495,311	Net

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

Instrumen keuangan lainnya yang dimiliki Grup yang tidak dimasukkan pada tabel diatas adalah yang tidak dikenakan bunga.

Grup tidak terekspos risiko tingkat bunga karena tidak ada instrumen keuangan yang dikenakan suku bunga mengambang.

b. Risiko Kredit

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan jasa kesehatan dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

Eksposur maksimum Grup atas risiko kredit setara dengan jumlah bruto dari aset keuangannya.

Kualitas kredit aset keuangan Grup adalah sebagai berikut:

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

The other financial instruments of the Group that are not included in the above table are noninterest bearing.

The Group is not exposed to interest rate risk as no financial instruments are subject to floating interest rates.

b. Credit Risk

The Group has no significant concentration of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of health services are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Group always performs regular credit reviews of its existing customers.

The Group's maximum exposure to credit risk is equivalent to gross carrying amount of its financial assets.

The credit quality of the Group's financial assets is as follows:

2023							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Jumlah/ Total	
		< 30 hari/ < 30 days	30-60 hari/ 30-60 days	Lebih dari 60 hari/ Over 60 days			
Bank	224,112	--	--	--	--	224,112	Cash in banks
Deposito berjangka	290,000	--	--	--	--	290,000	Time deposits
Kas yang dibatasi penggunaannya	6,517	--	--	--	--	6,517	Restricted cash
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	8,975	--	--	--	--	8,975	Related parties
Pihak ketiga	283,060	58,240	22,594	23,172	11,113	398,179	Third parties
Piutang lain-lain							Other receivables
Pihak berelasi	8,975	--	--	--	--	8,975	Related parties
Pihak ketiga	8,852	--	--	--	--	8,852	Third parties
Jumlah	830,491	58,240	22,594	23,172	11,113	945,610	Total
2022							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Jumlah/ Total	
		< 30 hari/ < 30 days	30-60 hari/ 30-60 days	Lebih dari 60 hari/ Over 60 days			
Bank	346,809	--	--	--	--	346,809	Cash in banks
Deposito berjangka	770,000	--	--	--	--	770,000	Time deposits
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	6,693	--	--	--	--	6,693	Related parties
Pihak ketiga	174,791	24,390	13,081	28,186	16,335	256,783	Third parties
Piutang lain-lain							Other receivables
Pihak berelasi	18,627	--	--	--	--	18,627	Related parties
Pihak ketiga	7,311	--	--	--	--	7,311	Third parties
Jumlah	1,324,231	24,390	13,081	28,186	16,335	1,406,223	Total

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
(Lanjutan)**

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Modal Grup terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor dan saldo rugi.

Grup secara aktif dan secara rutin dan mengelola modal untuk memastikan struktur modal yang optimal dan kembali ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, dan juga pertimbangan kebutuhan modal di masa depan. Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat memperoleh pinjaman baru dan mengeluarkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan atau proses selama tahun penyajian.

**39. Risk Management Objectives and Policies
(Continued)**

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders value. The capital of the Group consists of capital stock, additional paid-in capital and deficit.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures, and also consideration of future capital needs. The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may obtain new loan and issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the year presented.

40. Nilai Wajar atas Aset dan Liabilitas

Tabel dibawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrument keuangan Grup yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

40. Fair Value of Assets and Liabilities

The table below summarizes the carrying amounts and estimated fair values of financial instruments of the Group that are stated in the consolidated statements of financial position as at December 31, 2023 and 2022.

	2023		2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
<u>Aset Keuangan</u>					<u>Financial Assets</u>
Pada biaya perolehan diamortisasi					At amortized cost
Kas dan setara kas	515,185	515,185	1,118,254	1,118,254	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	6,517	6,517	--	--	Restricted cash
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak berelasi	8,975	8,975	6,693	6,693	Related parties
Pihak ketiga	386,346	386,346	236,289	236,289	Third parties
Piutang lain-lain					Other receivables
Pihak berelasi	90	90	18,627	18,627	Related parties
Pihak ketiga	8,852	8,852	7,311	7,311	Third parties
Jumlah	925,965	925,965	1,387,174	1,387,174	Total

40. Nilai Wajar atas Aset dan Liabilitas (Lanjutan) 40. Fair Value of Assets and Liabilities (Continued)

	2023		2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Pada biaya perolehan diamortisasi					At amortized cost
Utang usaha	140,702	140,702	161,991	161,991	Trade payables
Utang kontraktor	143,657	143,657	177,270	177,270	Contractors payables
Utang lain-lain					Other payables
Pihak berelasi	1,512,219	1,512,219	1,512,219	1,512,219	Related parties
Pihak ketiga	2,170	2,170	24,292	24,292	Third parties
Utang bank jangka pendek					Short-term bank loan
Pihak berelasi	--	--	469,199	469,199	Related party
Pihak ketiga	17,814	17,814	14,337	14,337	Third party
Akrual	158,668	158,668	139,580	139,580	Accruals
Utang bank jangka panjang					Long-term bank loans
Pihak berelasi	--	--	17,089	17,089	Related party
Pihak ketiga	63,114	63,114	57,701	57,701	Third party
Utang obligasi	944,725	944,725	943,302	943,302	Bonds payables
Utang pembiayaan	2,713	2,713	4,534	4,534	Financing payables
Liabilitas sewa	3,891	3,891	--	--	Lease liabilities
Pinjaman jangka panjang	467,923	467,923	--	--	Long-term loan
Jumlah	3,457,596	3,457,596	3,521,514	3,521,514	Total

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur dengan dasar sebagai berikut:

The fair values of the above assets and liabilities are determined based on the following:

Aset Keuangan

Nilai wajar atas aset keuangan jangka pendek (umumnya kurang dari satu tahun) seperti kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain adalah sebesar nilai tercatat karena telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Financial Assets

The fair values of financial assets that are short-term in nature (generally less than 1 year) such as cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables represent their carrying amounts as these approximate their fair values.

Liabilitas Keuangan

Nilai tercatat liabilitas keuangan seperti utang bank jangka pendek, utang usaha, utang kontraktor, utang lain-lain, dan akrual dan utang pihak berelasi adalah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Financial Liabilities

The fair values of financial liabilities such as short-term bank loan, trade payables, contractor payables, other payables, and accruals represent their carrying amounts as these approximate their fair values.

Nilai wajar pinjaman bank jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena perubahan tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

The fair value of long-term bank loans approximate its carrying amount due to its interest rates based on market rate.

Nilai wajar pinjaman jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

The fair value of long-term loans approximate its carrying amount due to its interest rates based on market rate.

Nilai wajar utang pembiayaan diperkirakan mendekati nilai tercatatnya karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

The fair value of financing payables approximates its carrying amount due to its interest rate is based on market rate.

Nilai wajar utang obligasi diperkirakan mendekati nilai tercatatnya karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar aktif (Tingkat 1).

The fair value of bonds payables approximates its carrying amount due to its interest rate is based on active market rate (Level 1).

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**42. Standar Akuntansi Keuangan yang telah
Disahkan namun Belum Berlaku Efektif**

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 74: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 2: Laporan Arus Kas
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 19: Aset Takberwujud
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 50: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 58: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan

**42. Financial Accounting Standard which Has
Issued but Not Yet Effective**

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement*
- *Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statements; and*
- *Revised PSAK 109: Accounting of Zakah, Infaq, and Sadaqah.*

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract;*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information;*
- *Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.*

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 74: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 1: Presentation of Financial Statements*
- *PSAK 2: Statement of Cash Flows*
- *PSAK 13: Investment Property*
- *PSAK 15: Investment in Associated Entities and Joint Ventures*
- *PSAK 16: Fixed Assets*
- *PSAK 19: Intangible Assets*
- *PSAK 22: Business Combinations*
- *PSAK 24: Employee Benefits*
- *PSAK 48: Impairment of Asset*
- *PSAK 50: Financial Instruments: Presentation*
- *PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- *PSAK 58: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

**42. Standar Akuntansi Keuangan yang telah
Disahkan namun Belum Berlaku Efektif
(Lanjutan)**

- PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 71: Instrumen Keuangan
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

**42. Financial Accounting Standard which Has
Issued but Not Yet Effective (Continued)**

- *PSAK 60: Financial Instruments: Disclosures*
- *PSAK 71: Financial Instruments*
- *PSAK 72: Income from Contracts with Customers*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

43. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan investasi kepada PT Anugerahsukses Utama Sejahtera ("AUS") yang didirikan pada tanggal 29 Desember 2023 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 20 dari Arsita Nurul Astiyanti, S.H., M.kn., Notaris di Depok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0000313.AH.01.01.TAHUN 2024 pada tanggal 3 Januari 2024.

43. Event After the Reporting Date

On December 31, 2023, the Company invested in PT Anugerahsukses Utama Sejahtera ("AUS") which was established on December 29, 2023 in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 20 from Arsita Nurul Astiyanti, S.H., M.kn., Notary in Depok. This deed of establishment has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0000313. AH.01.01.YEAR 2024 on January 3, 2024.

**44. Persetujuan dan pengesahan untuk
penertiban laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

**44. Approval and authorization for the issuance
of the consolidated financial statements**

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were approved and authorized for issuance by the Board of Directors on March 27, 2024.

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)

45. Informasi Tambahan

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif yang disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 4, "Laporan Keuangan Tersendiri".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak yang menggunakan metode biaya perolehan.

45. Supplementary Information

The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of preparation of the separate financial statements of the Company

The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 4, "Separate Financial Statements".

Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries that use cost method.

LAMPIRAN I

ATTACHMENT I

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	214,661	387,530	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	820	--	Restricted cash
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak berelasi	35	95	Related parties
Pihak ketiga - neto	114,656	79,639	Third parties - net
Piutang lain-lain			Others receivables
Pihak berelasi	40,878	64,339	Related parties
Pihak ketiga	97,757	1,646	Third parties
Pinjaman kepada pihak berelasi	1,033,513	1,820,577	Due from related parties
Persediaan	18,487	19,604	Inventories
Uang muka	3,661	2,973	Advances
Biaya dibayar dimuka	3,034	2,091	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	252	--	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar	<u>1,527,754</u>	<u>2,378,494</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi saham	2,492,900	1,853,828	Investment in shares
Uang muka investasi	100,269	162,438	Advances for investment
Uang muka			Advances for purchases of
pembelian aset tetap	10,465	38,644	property and equipment
Aset tetap - neto	796,725	667,984	Property and equipment - net
Aset takberwujud - neto	967	932	Intangible assets - net
Taksiran tagihan pajak penghasilan	12,673	7,437	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan - neto	42,130	23,570	Deffered tax assets - net
Goodwill	237,771	237,771	Goodwill
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>3,693,900</u>	<u>2,992,604</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u><u>5,221,654</u></u>	<u><u>5,371,098</u></u>	TOTAL ASSETS

LAMPIRAN I

ATTACHMENT I

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA
ENTITAS INDUK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak berelasi	--	4,841	Related parties
Pihak ketiga	37,033	48,587	Third parties
Utang kontraktor	18,354	19,914	Contractor payables
Utang lain-lain			Other payables
Pihak berelasi	1,503,749	1,505,969	Related parties
Pihak ketiga	3,996	4,485	Third parties
Utang kepada pihak berelasi	2,340	--	Due to related parties
Pinjaman bank jangka pendek			Short-term bank loans
Pihak berelasi	--	50,000	Related parties
Pihak ketiga	17,814	14,337	Third parties
Utang pajak	5,794	3,972	Taxes payable
Akrual	51,525	59,424	Accruals
Bagian lancar atas liabilitas			Current maturities of
jangka panjang			long-term liabilities
Pinjaman bank			Bank loan
Pihak berelasi	--	17,089	Related party
Pihak ketiga	63,114	57,701	Third parties
Pendapatan sewa diterima dimuka			Unearned rent
Pihak berelasi	--	388	Related party
Pihak ketiga	1,641	351	Third parties
Utang pembiayaan	2,311	2,093	Financing payables
Pinjaman jangka panjang	3,032	--	Long-term loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1,710,703	1,789,151	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah			Long-term liabilities - net of
dikurangi bagian jangka pendek			current maturities
Pinjaman bank			Bank loan
Pihak berelasi	--	6,165	Related party
Pihak ketiga	150,054	212,984	Third party
Pendapatan sewa diterima dimuka			Unearned rent
Pihak berelasi	--	32	Related party
Pihak ketiga	--	129	Third parties
Pinjaman jangka panjang	54,285		Financing payables
Utang pembiayaan	402	2,441	Financing payables
Utang Obligasi	944,725	943,302	Bonds Payable
Liabilitas imbalan pascakerja	43,425	35,844	Post-employment benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1,192,891	1,200,897	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	2,903,594	2,990,048	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal			Capital stock - Rp100
Rp100 per saham			par value per share
Modal dasar -			Authorized capital -
20.000.000.000 saham			20,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor -			Issued and paid up capital -
12.000.705.445 saham	1,200,071	1,200,071	12,000,705,445 shares
Tambahan modal disetor - neto	1,124,817	1,124,817	Additional paid-in capital - net
Pengukuran kembali liabilitas			Remeasurements of
imbalan pascakerja	31,177	30,583	post-employment benefits liability
Saldo laba	(38,005)	25,579	Retained earnings
JUMLAH EKUITAS	2,318,060	2,381,050	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	5,221,654	5,371,098	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

LAMPIRAN II

ATTACHMENT II

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PENDAPATAN	826,818	728,024	REVENUE
BEBAN LANGSUNG	(595,945)	(536,518)	DIRECT COST
LABA BRUTO	230,873	191,506	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	(17,133)	(13,612)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(214,039)	(196,190)	General and administrative expenses
RUGI USAHA	(299)	(18,296)	OPERATING LOSS
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan bunga	45,943	29,506	Interest income
Beban keuangan	(129,404)	(56,138)	Finance cost
Lain-lain - neto	1,450	(2,244)	Others - net
RUGI SEBELUM PAJAK	(82,310)	(47,172)	LOSS BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK			TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	--	--	Current tax
Pajak tangguhan	18,726	7,111	Deferred tax
Manfaat (Beban) Pajak - bersih	18,726	7,111	Tax Benefit (Expenses) - net
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN	(63,584)	(40,061)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	762	9,022	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(168)	(1,985)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain - bersih setelah pajak	594	7,037	Other comprehensive income - net of tax
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>(62,990)</u>	<u>(33,024)</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

LAMPIRAN III

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT III

**PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY**

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ <i>Capital stock</i>	Tambahannya modal disetor - neto/ <i>Additional paid-in capital - net</i>	Pengkuran kembali liabilitas imbalan kerja/ <i>Remeasurement of employment benefits liability</i>	Saldo Laba (Rugi)/ <i>Retained Earnings (Loss)</i>		Jumlah/ <i>Total</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
				Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			
Saldo 1 Januari 2022	1,200,071	1,124,817	23,546	2,000	63,640	65,640	2,414,074	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Cadangan laba	--	--	--	5,000	(5,000)	--	--	<i>Retained earnings</i>
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(40,061)	(40,061)	(40,061)	<i>Loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	7,037	--	--	--	7,037	<i>Other comprehensive income - net</i>
Saldo 31 Desember 2022	1,200,071	1,124,817	30,583	7,000	18,579	25,579	2,381,050	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Rugi tahun berjalan	--	--	--	--	(63,584)	(63,584)	(63,584)	<i>Loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain - bersih	--	--	594	--	--	--	594	<i>Other comprehensive income - net</i>
Saldo 31 Desember 2023	1,200,071	1,124,817	31,177	7,000	(45,005)	(38,005)	2,318,060	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

LAMPIRAN IV

ATTACHMENT IV

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
ENTITAS INDUK
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SEJAHTERARAYA ANUGRAHJAYA TBK
PARENT ENTITY
STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	803,336	747,432	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(471,449)	(556,576)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(404,366)	(167,315)	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi	(72,479)	23,541	Cash provided by operation
Penerimaan bunga	45,943	13,322	Interest received
Pembayaran beban bunga	(103,015)	(32,253)	Interest paid
Pembayaran beban pajak	--	(11,921)	Income tax paid
Kas Neto Digunakan untuk			Net Cash Used in
dari Aktivitas Operasi	(129,551)	(7,311)	Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pinjaman kepada pihak berelasi			Due from related parties
Penerimaan	896,493	--	Receipt
Pemberian	(109,429)	(703,841)	Disbursement
Penambahan investasi saham	(604,491)	--	Additional investment in shares
Aset tetap			Property and equipment
Penjualan	5,073	480	Sold
Pembelian	(149,479)	(127,752)	Purchased
Perolehan dan uang muka			Acquisition and advances for
pembelian aset tetap	(6,269)	(42,186)	purchase of property and equipment
Pembayaran utang kontraktor			Payments of contractor payables
untuk pembelian aset tetap	(5,098)	--	for purchase of property and equipment
Perolehan aset takberwujud	(691)	(930)	Acquisition of intangible assets
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk)			Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Investasi	26,109	(874,229)	Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang kepada pihak berelasi	--	(4,178)	Payments of due to related parties
Pinjaman bank jangka pendek			Short-term bank loans
Penerimaan	11,525	14,337	Receipt
Pembayaran	(58,048)	--	Repayment
Pinjaman bank jangka panjang			Long-term bank loans
Penerimaan	--	100,000	Receipt
Pembayaran	(80,956)	(57,661)	Repayment
Pinjaman jangka panjang			Long-term loan
Penerimaan	60,631	--	Receipt
Pembayaran	(758)	--	Repayment
Pembayaran utang pembiayaan	(1,820)	(1,597)	Payments of financing payable
Penerimaan dari penerbitan obligasi	--	950,000	Proceeds from issuance of bonds
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk)			Net Cash Provided by (Used in)
Aktivitas Pendanaan	(69,426)	1,000,901	Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO			NET INCREASE (DECREASE) IN
KAS DAN SETARA KAS	(172,869)	119,361	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AWAL TAHUN	387,530	268,169	BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AKHIR TAHUN	214,661	387,530	END OF YEAR



Mayapada Hospital Tangerang
Jl. Honoris Raya Kav. 6
Modernland – Kelapa Indah
Kota Tangerang – Banten 15117
Phone: (021) 5578 - 1888
Whatsapp: 0821-1412-3910
customercare.mht@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Kuningan
Jl. H. R. Rasuna Said Blok C No.17,
Karet Kuningan, Kec.Setiabudi,
Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940
Phone: 150770
Whatsapp: 0821-1230-2521
infomhkn@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Jakarta Selatan
Jl. Lebak Bulus I Kav. 29
Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430
Phone: (021) 2921 - 7777
Whatsapp: 0815-7511-1999
infomhjs@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Surabaya
Jl. Mayjen. Sungkono No. 16-20,
Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur
Phone: (031)99217777
Whatsapp: 0857 9921 7777
Info.mhsb@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Bogor
Jl. Pajajaran Indah V No. 97
Baranangsiang, Kec Bogor Timur
Bogor, Jawa Barat 16143
Phone: (0251) 830-7900
Whatsapp: 0811-101-5354
info.bmc@mayapadahospital.com

Mayapada Hospital Bandung
Jl. Terusan Buah Batu No.5,
Batununggal, Kec. Bandung Kidul
Kota Bandung, Jawa Barat 40266
Phone: (022) 86023777
Whatsapp: 0822 9933 3921
customercare.mhbd@mayapadahospital.com